

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO LABORAL, GESTIÓN DE NÓMINAS Y ASISTENCIA JURÍDICA PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESÚS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. EXPEDIENTE 003/2023

La totalidad de los requerimientos enumerados en este Pliego, se consideran de carácter esencial, salvo cuando otra cosa se establezca. La falta de cualquiera de ellos dará lugar a la exclusión de este procedimiento del licitador correspondiente.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato incluirá el asesoramiento permanente de la entidad en relación con todos los aspectos legales a tener en cuenta desde el punto de vista laboral, de gestión de nóminas y asistencia jurídica, tal y como se describe a continuación.

1.1. ASESORAMIENTO GENERAL

El servicio externo cubrirá el campo de asesoramiento en materia laboral, con carácter integral, teniendo en cuenta que por parte de la Fundación para la investigación Biomédica del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús (en adelante Fundación) se facilitarán los respectivos interlocutores que colaboren con los responsables del servicio externo en la aportación de la documentación precisa.

No obstante, el carácter global del asesoramiento a prestar, con carácter mínimo y a título meramente enunciativo, los servicios en estas materias cubrirán:

1. Obligaciones formales.
2. Modalidades de contratación y sus características.
3. Cotización y bonificaciones en las cuotas.
4. Subvenciones a la contratación.
5. Representación de la Fundación ante la Administración Pública en relación con el objeto del contrato.
6. Emisión de informes y dictámenes en materia jurídico-laboral.

7. Información permanente sobre las novedades legislativas que afecten a la entidad en materia laboral.
8. Procesos derivados de la implementación de convenio colectivo: Asesoramiento y asistencia a las reuniones de la negociación del convenio colectivo.
9. Asesoramiento y apoyo en las negociaciones con Comité de Empresa.
10. Comisión paritaria: Asesoramiento y asistencia a las reuniones de la comisión paritaria, así como participación y representación de la entidad en cuantas comisiones y grupos de trabajo se constituyan en el seno de la misma.

Los servicios contemplados en este apartado se prestarán a través de una persona (responsable de la prestación del servicio) designada por el licitador con suficiente cualificación y experiencia para la prestación de los mismos en los términos señalados en el apartado 7.3. de la Cláusula Primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

1.2. GESTIÓN LABORAL

Este servicio comprende la realización mensual de los siguientes trabajos:

1. Contratos de trabajo, control de vencimientos, prórrogas y registro ante el SEPE. Los contratos de trabajo podrán ser de alta dirección, prácticas, garantía juvenil, proyectos de investigación..., con cláusulas adicionales específicas para el sector de investigación
2. Elaboración de nóminas mensuales y liquidaciones de bajas laborales y liquidación de seguros sociales de los trabajadores de la empresa, así como los resúmenes mensuales y anuales.
3. Tramitación de excedencias, bajas por enfermedad común, accidentes de trabajo, permisos y situaciones similares.
4. Envío de fichero a la Fundación para exportación a la aplicación informática Fundanet.
5. Envío telemático individual de recibos de salarios a los trabajadores.
6. Presentación de retenciones ante la AEAT (mod. 110 y 190).
7. Previsión de costes de contratación.
8. Elaboración de listados de personal según los criterios establecidos por la Fundación.
9. Redacción de expedientes disciplinarios.

10. Redacción de comunicaciones (cartas, circulares, etc...) para su remisión a los empleados de la Fundación.
11. Resolución de consultas y dudas del personal de la Fundación.
12. Soporte en la preparación de la documentación pertinente en procesos de justificación económica de personal vinculado a proyectos de investigación.
13. Asesoramiento en la contabilización de las nóminas.

Los servicios detallados en este apartado se llevarán a cabo bajo la dirección de la persona responsable de prestar los servicios de asesoramiento detallados en el punto anterior

- 1.3.** Representación de la Fundación y defensa en Juicios como consecuencia de las relaciones laborales. Apoyo en la adecuada preparación de la Representación de la Fundación ante los Juzgados y Tribunales de lo Social en todas las instancias.

2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

- 2.1.** Gestión de convenios colectivos, en el ámbito de las Fundación para la Investigación Biomédicas de Hospitales Públicos de la Comunidad de Madrid.
- 2.2.** Elaboración de memorias, informes y cualquier documento que la Fundación requiera.
- 2.3.** Gestión tanto presencial como telefónica del responsable de la prestación de Servicios cuando sea requerido por la Fundación.
- 2.4.** Disponibilidad del responsable de la prestación de Servicio para asistir o atender peticiones del Patronato, auditores externos y Organismos de supervisión y fiscalización.

3. RESPONSABLE Y EQUIPO ENCARGADO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El equipo de trabajo debe estar integrado como mínimo:

Responsable de la ejecución del contrato. Será el responsable de la prestación de servicios de asesoramiento general. Deberá acreditar documentalmente:

- Experiencia de 10 años en la prestación de servicios de asesoramiento laboral, gestión de nóminas y asistencia jurídica en entidades que gestionen investigación en el ámbito público.
- Tendrá la titulación de Licenciado/Graduado en Derecho o un

Licenciado/Graduado en Relaciones Laborales o un Graduado Social o formación equivalente.

En relación con el equipo encargado de la prestación del servicio, al menos en número de dos personas, deberá acreditar documentalmente:

- Experiencia de cuatro años en la prestación de servicios de asesoramiento laboral en entidades que gestionen investigación en el ámbito público.
- Tendrán la titulación de Licenciado/Graduado en Derecho o Licenciado/Graduado en Relaciones Laborales o un Graduado Social o formación equivalente.

Todos ellos acreditando su solvencia técnica en los términos establecidos en el PCAP (Clausula 1, apartado 7)

4. FUNCIONES Y COMPETENCIAS:

La Fundación supervisará la ejecución del contrato: adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Las funciones del adjudicatario serán las que tengan por objeto desarrollar las prescripciones del presente Pliego.

5. DURACIÓN DEL CONTRATO:

La duración del contrato será la indicada en el apartado 18 de la cláusula primera del pliego de prescripciones administrativas particulares.

Madrid, 17 de Febrero de 2023

Fdo: PRESIDENTE DEL PATRONATO
Fundación para la Investigación Biomédica
Hospital Infantil Universitario Niño Jesús