

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE OBRAS DE REFORMA Y ACTUALIZACIÓN DEL SERVICIO DE RADIODIAGNÓSTICO Y DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR Y TALLERES PARA IMPLANTACIÓN DE EQUIPOS DEL PLAN INVEAT EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS, POR TRÁMITE DE URGENCIA

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	OBJETO DEL CONTRATO	3
3	PROCESO DE SELECCIÓN.....	3
4	DEFINICIONES	3
5	CONTENIDO DE LA PROPUESTA EVALUABLE	4
5.1	CONTENIDO MÁXIMO	4
5.2	CONDICIONES A TENER EN CUENTA.....	4
6	ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	5
6.1	DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN	5
6.2	SITUACIÓN Y EMPLAZAMIENTO	6
6.3	PROGRAMA DE NECESIDADES (PLAN FUNCIONAL).....	6
6.4	CRITERIOS DE DISEÑO.....	6
6.5	PLAZOS DE EJECUCIÓN Y PROGRAMA DE TRABAJO	6
6.6	FORMA DE PRESENTACIÓN	6
7	CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	6
7.1	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	7
7.1.1	CERTIFICACIONES MENSUALES ORDINARIAS.....	8
7.1.2	INFORME MENSUAL DE LA OBRA.....	8
7.1.3	RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.....	9
7.2	PLAZO DE GARANTÍA	9
7.3	PERMISOS Y AUTORIZACIONES.....	9
7.4	CONTROL DE LA EJECUCIÓN	9

7.4.1	CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA.....	9
7.4.2	CONTROL DE MEDIOAMBIENTE DE LA OBRA.....	9
7.4.3	INCIDENCIAS DURANTE LA OBRA.....	10
7.4.4	LIBRO DE ÓRDENES.....	10
7.4.5	CONOCIMIENTO DEL EMPLAZAMIENTO DE LAS OBRAS.....	10
8	RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN.....	11
9	MEDIOS APORTADOS POR EL LICITADOR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	11
10	CONDICIONES Y CONTENIDO DE LOS TRABAJOS QUE SE DEBERÁN EJECUTAR PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO	11
10.1	PROGRAMA DE TRABAJO	11
10.2	DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE VIGENCIA.....	12
10.3	ACTUACIONES PREVIAS DEL ADJUDICATARIO	12
10.3.1	CON CARÁCTER GENERAL.....	12
10.3.2	COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO.....	12
10.4	RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	12
10.5	PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS	12
11	LEGISLACIÓN	13
12	OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL DEL ADJUDICATARIO.....	13
13	PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL	14

1 INTRODUCCIÓN

El Gobierno de España ha aprobado, el 27 de abril de 2021, el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Dentro de este marco general, se establece el plan INVEAT.

El objetivo principal del plan INVEAT es incrementar la supervivencia global y la calidad de vida de las personas mediante el diagnóstico de enfermedades en estadios tempranos, posibilitando la intervención terapéutica rápida, con especial atención a las patologías de mayor impacto sanitario, presente y futuro, del SNS, como son las enfermedades crónicas, las enfermedades oncológicas, las enfermedades raras y las enfermedades neurológicas. Todo ello, consolidando la equidad en el acceso a la alta tecnología y mejorando la calidad asistencial y la seguridad de pacientes y profesionales.

Como efecto del plan INVEAT el parque tecnológico del Hospital Universitario Príncipe de Asturias (en adelante HUPA) se amplía con los equipos asignados al Departamento de Diagnóstico por Imagen del Hospital.

Lo que deriva en la necesidad de adecuar espacios en el HUPA mediante las obras objeto del contrato

2 OBJETO DEL CONTRATO

Ejecución de las “OBRAS DE REFORMA Y ACTUALIZACIÓN DEL SERVICIO DE RADIODIAGNÓSTICO Y DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR Y TALLERES PARA IMPLANTACIÓN DE EQUIPOS DEL PLAN INVEAT EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS, POR TRÁMITE DE URGENCIA conforme al Proyecto realizado por la empresa Adjudicataria del contrato PAS HUPA 140/22 Redacción del Proyecto de la Reforma y Actualización del Servicio de Radiodiagnóstico y del Servicio de Medicina Nuclear y Talleres para implantación de equipos del PLAN INVEAT en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

El Hospital Universitario Príncipe de Asturias, precisa de las siguientes actuaciones para adecuar los espacios a los nuevos equipos de alta tecnología asignados por el plan INVEAT:

- I. Reforma y actualización del Servicio de Radiodiagnóstico.
- II. Reforma y actualización del Servicio de Medicina Nuclear.

3 PROCESO DE SELECCIÓN.

Para la selección de la empresa adjudicataria de las obras, se presentará un documento realizado a partir del Proyecto en el que se expresen los aspectos más relevantes de la ejecución de las obras a realizar.

4 DEFINICIONES

A los efectos de este documento se entiende por:

PROPIEDAD a la Dirección Gerencia del Hospital Universitario Príncipe de Asturias o personas en quien delegue.

HUPA al Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

ADJUDICATARIO a la persona física o jurídica que prestará su asistencia a la Propiedad durante toda la duración del proyecto.

PLAN INVEAT al plan de Inversión en Equipos de Alta Tecnología Sanitaria en el Sistema Nacional de Salud.

5 CONTENIDO DE LA PROPUESTA EVALUABLE

La documentación presentada por los licitadores, deberá ser lo más detallada posible, de forma que facilite la aplicación de los criterios de valoración establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La documentación a presentar incluirá el documento indicado con los aspectos más relevantes de la ejecución a realizar.

El incumplimiento de la presentación de la documentación técnica requerida en este apartado, será objeto de desestimación de la empresa licitadora.

La propuesta técnica presentada por los licitadores, en el caso que se formalice contrato de adjudicación, no tendrá carácter contractual; su desarrollo deberá adaptarse a las modificaciones y/o requerimientos propuestos por los técnicos del hospital en colaboración con el área asistencial afectada.

La mencionada propuesta técnica se desarrollará conforme a las etapas de redacción de proyecto con las variaciones que se propongan por el equipo técnico-asistencial de seguimiento del contrato.

Para cualquier aclaración de las bases de la licitación, podrán dirigirse al Servicio Técnico del Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

Toda la documentación gráfica y escrita deberá presentarse en formato PDF.

5.1 CONTENIDO MÁXIMO

La documentación que conforme la propuesta, no podrá exceder de **20 folios** a doble cara, redactado con tipo de letra "arial" en tamaño 11, e interlineado simple, sin espacio anterior ni posterior, márgenes superior, izquierdo e inferior de 2,50cm y margen derecho de 2,00cm., debiéndose presentar en formato digital (pdf).

5.2 CONDICIONES A TENER EN CUENTA

Los licitadores acreditarán haber visto y revisado las instalaciones objeto de la presente licitación. Las visitas a las instalaciones se acreditarán mediante el sellado de un certificado de visita que se incluirá en el sobre 1 "Documentación administrativa".

SE PREVÉ UNA ÚNICA VISITA A LAS INSTALACIONES QUE TENDRÁ LUGAR EN LA FECHA Y HORA QUE SE INDIQUE EN EL ANUNCIO DE LICITACIÓN.

La visita se realizará dentro del plazo de los **dos días hábiles** siguientes a la fecha de publicación en el Perfil del Contratante del anuncio de licitación. Dirección: Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

Ctra. Alcalá.-Meco S/N. 28805 Alcalá de Henares. Para cualquier aclaración al respecto deberá ponerse en contacto con el Servicio Técnico en el Tel. 91 887 81 00 Ext. 8371

En este acto se suministrará copia del proyecto redactado y visado, para la elaboración de la correspondiente oferta.

6 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

6.1 DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN

- Realización de las distintas fases de ejecución de las obras objeto del contrato, que asegure el cumplimiento de lo establecido en el proyecto, de acuerdo a lo indicado por la Dirección facultativa y el Servicio Técnico del Hospital.
- Realización de las diversas actividades de acuerdo a los niveles de calidad exigibles en el proyecto y con los materiales indicados en el mismo; cumpliendo en todo momento, que el servicio asistencial en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias no se vea afectado.
- Todas las obras deben realizarse de acuerdo a lo establecido por el estudio de seguridad y salud del proyecto, la gestión de residuos y lo indicado por la Dirección facultativa.
- Cumplimiento de lo indicado en el Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición según las directrices del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- Realización de la Documentación Final de Obra según indique el Director Facultativo.
- Seguimiento de las indicaciones que marque el Coordinador de seguridad y salud del proyecto para todo aquello relacionado con la seguridad y salud establecido en el proyecto y la legislación aplicable
- Realización de la legalización de las instalaciones objeto del contrato, que deberán ser por cuenta del adjudicatario

Para la realización de los presentes trabajos, el contratista se atenderá en todo momento a las disposiciones enunciadas en la LCSP 9/2017. En ningún caso podrán servir las normas contenidas en este Pliego para justificar la omisión de estudios o descripciones que, por la legislación vigente deban integrar las actuaciones de la obra, o vengan exigidas por las características específicas de esta.

Las obras se deben ejecutar manteniendo en todo momento el Hospital en servicio, se debe proyectar la instalación con el criterio de montar los nuevos paneles del cuadro en paralelo con los existentes, para que estando los dos en servicio, ir pasando circuitos de los antiguos a los nuevos y así mantener siempre el servicio en el Hospital. **En ningún caso, se dejará sin suministro eléctrico al Hospital, sin haberse programado previamente, con la debida autorización del equipo técnico-asistencial, asimismo deberá disponer de una póliza actualizada de seguro que cubra responsabilidades y daños derivados de la obra, conforme se solicita en el apartado 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que deberá presentarse en el plazo señalado en ese apartado.**

Está incluida la retirada de todas las instalaciones antiguas una vez estén fuera de servicio; todas las actuaciones necesarias de obra civil, así como las fases de ejecución necesarias que permitan

mantener en todo momento la prestación asistencial, todo ello de acuerdo a lo expresado en el proyecto.

6.2 SITUACIÓN Y EMPLAZAMIENTO

Se encuentra definida en el proyecto, siendo estos trabajos en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias (HUPA) sito en Alcalá de Henares (Madrid).

6.3 PROGRAMA DE NECESIDADES (PLAN FUNCIONAL)

El objeto del proyecto por orden de prioridades, siendo estas no exclusivas:

- Actuaciones en el Hospital para instalar y poner en funcionamiento los equipos de Alta Tecnología asignados por el plan INVEAT, que deberán estar realizadas para posibilitar la instalación de los equipos.
- Resto de actuaciones recogidas en el proyecto y aquellas que sean necesarias para el buen fin propuesto.

6.4 CRITERIOS DE DISEÑO

Los criterios seguidos para el diseño de la solución adoptada han quedado reflejados en el proyecto, por lo que se seguirá lo indicado en él.

6.5 PLAZOS DE EJECUCIÓN Y PROGRAMA DE TRABAJO

En el desarrollo de las obras se deberán tener en cuenta las fases en las que se debe ejecutar las obras, así como los periodos de conexión y desconexión correspondientes.

La planificación del desarrollo de las obras está recogida en el proyecto, no obstante, se irá revisando por parte de los Servicios Técnicos del Hospital en las reuniones de seguimiento para adaptarlo al avance del proyecto y que no existen desviaciones significativas y, en su caso, tomar las acciones correctivas necesarias.

Dentro de la planificación de los trabajos debe cuidarse tanto las acciones dirigidas a preservar las actividades del Hospital como el establecimiento de los circuitos de paso de pacientes y trabajadores en las zonas afectadas por las obras, de cara a minimizar los riesgos y molestias ocasionados.

6.6 FORMA DE PRESENTACIÓN

La oferta se presentará en formato pdf, en idioma español con un tamaño máximo de acuerdo a lo indicado en el punto 3.1 Contenido Máximo, debidamente formalizada.

7 CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

El Adjudicatario mantendrá, independientemente de lo indicado en su oferta respecto a la ejecución del proyecto, con los técnicos que el HUPA determine, tantas reuniones como éstos consideren convenientes para la correcta marcha del Proyecto, levantando las correspondientes actas de todas y cada una de las reuniones, debidamente firmadas por todos los asistentes.

En particular, al margen del seguimiento de lo indicado en el proyecto en lo referente a calidades, gestión de residuos, seguridad y salud y lo indicado en las normas y legislación de aplicación el adjudicatario deberá dar cumplimiento a las siguientes condiciones durante la ejecución:

- Informará puntualmente tanto a la Dirección facultativa como al Servicio Técnico del HUPA sobre cualquier incidencia, accidente, cambio en planificación, posibles retrasos y cualquier otro aspecto que pueda afectar al desarrollo de la obra.
- Informará sobre los trabajadores propios que realizarán su misión en el HUPA, así como de su formación y capacitación profesional, que deberá certificar debidamente, en todos los aspectos de calidad, gestión de residuos, seguridad y salud y que son conocedores del adecuado cuidado en el trabajo en un Centro asistencial sanitario. Se seguirán en todo momento las normas propias del Centro, así como, las que se establezcan en los Protocolos en relación a las medidas higiénico-sanitarias según la situación epidemiológica del momento. Debiendo ir los trabajadores debidamente identificados.
- Igualmente mantendrá informada a la Dirección facultativa y al Servicio Técnico del HUPA de los diversos subcontratistas que trabajarán en las obras, que sus trabajadores cumplan con la normativa laboral vigente, y con los requisitos respecto a la cualificación profesional requerida para las tareas y el conocimiento adecuado de los aspectos de seguridad y salud.
- Las sugerencias o reclamaciones que el contratista adjudicatario quiera hacer al Hospital deberán ir siempre acompañadas de un informe redactado por el Director Facultativo, al que le expondrá estas necesidades.
- El contratista adjudicatario está obligado a prestar cuantas facilidades precise la Dirección facultativa y el Servicio Técnico del HUPA, para realizar la labor que tienen encomendada y, en consecuencia, tendrán acceso a todos los tajos de la obra, talleres, instalaciones etc.
- Suministrar al Hospital cuantos informes y documentos le sean solicitados durante el desarrollo de las obras.
- Disponer de una estructura de personal para las obras suficiente para que estas se realicen en plazo y forma, al margen de las personas obligatorias expuestas en el apartado MEDIOS APORTADOS POR EL LICITADOR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

7.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El adjudicatario del Contrato asumirá la realización de las obras del proyecto, y le corresponde las obligaciones genéricas:

a) DIRECTOR DE OBRA (presencia permanente en obra)

Dichas funciones serán ejercidas por Arquitecto Superior colegiado o Ingeniero Industrial Superior colegiado que contará con un mínimo de **10 años** de experiencia en la dirección de obras similares, le corresponde la dirección de la ejecución de las obras en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales, de conformidad con el proyecto que las define, la licencia de Edificación y demás autorizaciones preceptivas y las condiciones del proyecto para su ejecución, con el objeto de asegurar su adecuación al fin propuesto.

b) ENCARGADO JEFE DE OBRA (presencia permanente en obra)

Dichas funciones serán ejercidas por Ingeniero Técnico Industrial o Arquitecto Técnico Industrial que contará con un mínimo de **5 años** de experiencia en la jefatura de obras similares.

c) RESPONSABLE DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE (presencia permanente en obra)

Dichas funciones serán ejercidas por Ingeniero Técnico Industrial o Arquitecto Técnico Industrial que contará con formación adecuada y un mínimo de **5 años** de experiencia en la responsabilidad de Calidad y Medio ambiente de obras similares.

Las titulaciones académicas y profesionales habrán de ser, necesariamente, españolas, o estar homologadas en el ámbito de la Unión Europea y presentadas junto con la oferta.

Igualmente presentará en su oferta el número y cualificación de trabajadores que serán puestos a disposición para la realización de las obras del proyecto.

Con carácter general, es obligación inexcusable del equipo de trabajo el prestar su completa colaboración a los Técnicos del HUPA para el desempeño de las funciones encomendadas al mismo.

7.1.1 CERTIFICACIONES MENSUALES ORDINARIAS.

El importe de las obras ejecutadas se acreditará mensualmente al constructor, por medio de certificaciones expedidas por el equipo técnico de la obra antes del día diez de cada mes. El constructor dispondrá de un plazo de quince días naturales, contados a partir de la recepción de la certificación y de la relación valorada que debe remitirle el equipo técnico de la obra, para prestar su conformidad o formular los reparos procedentes. En su defecto, y pasado este plazo, ambos documentos se considerarán aceptados por el constructor, como si hubiera suscrito en ellos su conformidad. Prestada la conformidad se remitirán tres ejemplares de la citada certificación y relación valorada, acompañadas de la factura correspondiente al HUPA.

Dicha certificación será expedida en el modelo oficial y recogerá, bajo su personal responsabilidad, la totalidad de la obra ejecutada.

La certificación no podrá omitirse por el hecho de que haya sido de pequeño volumen e incluso nula, a menos que el HUPA haya acordado la suspensión de la obra.

Las certificaciones de obra ejecutada se valorarán a los precios que figuran en el presupuesto del proyecto, excluido el impuesto sobre el Valor Añadido, aplicando a los mismos la baja resultante de la adjudicación y añadiendo sobre la cantidad resultante el I.V.A.

Tendrán carácter provisional, quedando sujetas a las modificaciones o rectificaciones que procedan al realizarse la liquidación final, no suponiendo, por tanto, ni recepción ni aprobación de las obras ejecutadas.

En el caso de que exista exceso de medición en cualquiera de las fases de ejecución, el equipo técnico de la obra entregará al constructor y presentará al HUPA la diferencia de medición entre lo ejecutado y las unidades de proyecto. El constructor prestará su conformidad o alegará lo que estime en su derecho. Si el contratista presentara alegaciones, se informarán en el plazo de quince días.

7.1.2 INFORME MENSUAL DE LA OBRA.

Se cumplimentará conforme a las instrucciones que al efecto dicte el HUPA y coordinado por la Dirección facultativa. Este informe se tramitará conjuntamente con la certificación mensual correspondiente.

7.1.3 RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA

El constructor comunicará por escrito al equipo técnico de la obra la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de cuarenta y cinco días hábiles.

Al final de la obra, la Dirección Facultativa presentará al HUPA la siguiente documentación:

- Solicitud de recepción de la obra.
- Libro de Órdenes.
- Certificado final de obra.
- Resto de documentación preceptiva de la obra.

La recepción de las obras se realizará como máximo dentro del mes siguiente a la terminación del plazo contractual, a tal fin, el equipo técnico de la obra convocará al constructor el día y hora señalado por el HUPA. Se levantará acta y se remitirá un ejemplar de la misma al HUPA.

La medición general de la obra, certificación final y liquidación se realizarán conforme a lo estipulado en los artículos 166 y 169 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Todas las reclamaciones que estime el constructor respecto a la medición y liquidación serán dirigidas al HUPA por escrito a través del equipo técnico de la obra, y con el informe de éste.

7.2 PLAZO DE GARANTÍA

Transcurrido **un año** desde la recepción de las obras, plazo fijado de garantía, el equipo técnico de la obra remitirá un informe al HUPA en el que indicará el estado de la obra ejecutada.

7.3 PERMISOS Y AUTORIZACIONES

El Director de obra ha de hacer las previsiones necesarias para que, en el momento de la recepción se hayan obtenido todos los permisos de instalaciones precisos para su funcionamiento (electricidad, gas, calefacción, suministro de agua, evacuación de aguas residuales, etc.), de modo que las edificaciones, viales y redes de servicio puedan ser entregadas o cedidas para el uso a que se destinen.

7.4 CONTROL DE LA EJECUCIÓN

7.4.1 CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA

La dirección de obra como control de calidad de éstas, ordenará que se verifiquen los estudios, ensayos, análisis de materiales, instalaciones y unidades de obra que considere necesarios, por laboratorios homologados en cada especialidad hasta un porcentaje no inferior al 1% del presupuesto de la obra, o hasta el ofertado por el contratista de la obra, que será de cuenta del mismo, estas actuaciones serán coordinadas por el Responsable de Calidad y Medioambiente.

7.4.2 CONTROL DE MEDIOAMBIENTE DE LA OBRA

El Responsable de Calidad y Medioambiente supervisará las acciones necesarias para que durante el desarrollo de los trabajos se realicen todas las actuaciones respecto a la gestión de residuos y su separación selectiva, generación de humos y polvo, todo lo incluido en las obligaciones legales y normas al respecto de acuerdo a la ISO 14.001.

Igualmente se encargará de la documentación correspondiente a auditorias tanto de Calidad como de Medioambiente y se coordinará con Calidad y Medioambiente del Hospital.

7.4.3 INCIDENCIAS DURANTE LA OBRA

En el caso de que se produjeran incidencias (modificación de las obras, paralización, incumplimiento de la constructora etc..) no previstas durante el proceso de ejecución, y que deban producir una actuación del HUPA se pondrán inmediatamente en conocimiento de este, y entre tanto, se deberán adoptar las medidas necesarias para impedir o aminorar los posibles daños a los intereses de este, todo ello según establece la LCSP, igualmente se acompañará, si es posible, por las medidas alternativas de solución o mitigación.

En ese caso, en el plazo máximo de 15 días el equipo técnico de la obra deberá realizar un informe expreso y exclusivo que presentará con independencia de la certificación, en el que hará constar la urgencia al HUPA.

El Director de obra no podrá ordenar modificaciones del proyecto durante el proceso de construcción, aun cuando no supongan incremento en el precio contratado (materiales, trazado de instalaciones etc..), sin el conocimiento y aprobación del HUPA y en cualquier caso sin que se efectúe la tramitación que al efecto establece la LCSP.

Si la empresa adjudicataria de la obra ha ofertado mejoras al proyecto, el HUPA aceptará las que considere como tales, y deberán ser reflejadas en el contrato de obra. El Director de la obra aceptará las mismas sin que supongan una modificación al proyecto, sustituyendo las partidas que se oferten por las iniciales del proyecto o reflejando sin coste en la certificación que corresponda las que no sustituyan a partida alguna.

7.4.4 LIBRO DE ÓRDENES

El Hospital entregará diligenciado el Libro de Órdenes e incidencias al equipo técnico de la obra, inmediatamente antes del acta de replanteo de la obra.

Todas las órdenes, instrucciones, y circunstancias sobrevenidas durante el proceso constructivo han de quedar reflejadas en el Libro de Órdenes.

Las instrucciones que en interpretación técnica del proyecto diere el director facultativo al contratista, deberán ser ratificadas por escrito para que sean vinculantes para las partes.

Junto con la solicitud de recepción de las obras, el Libro de Órdenes debidamente cumplimentado será entregado al HUPA, quedando en posesión de la misma para su incorporación al expediente.

7.4.5 CONOCIMIENTO DEL EMPLAZAMIENTO DE LAS OBRAS

El adjudicatario tiene la obligación de inspeccionar y estudiar el emplazamiento de las obras y sus alrededores, accesos al emplazamiento, naturaleza y configuración del edificio, naturaleza de los trabajos a realizar, materiales y medios necesarios, y en general obtener toda la información que pueda incidir en la ejecución y en el coste de las obras, no pudiendo, salvo que explícitamente se establezca lo contrario, eludir su responsabilidad ni formular reclamación alguna que se funde en datos o antecedentes del Proyecto que puedan resultar equivocados o incompletos.

8 RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN

En función de sus respectivas competencias, la Dirección Facultativa, el responsable de Seguridad y Salud y el responsable del Control de Calidad, exigirán del adjudicatario del contrato de obras, antes del comienzo de las mismas, el Programa de Trabajo, el Plan de Seguridad y Salud, el Plan de Control de Calidad, que serán aprobados por la Administración.

9 MEDIOS APORTADOS POR EL LICITADOR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El licitador será una sociedad jurídica que disponga de un equipo multidisciplinar para llevar a cabo el desarrollo de este pliego de condiciones.

El licitador aportará los recursos humanos y materiales para el completo desarrollo del trabajo adjudicado, con relación detallada de los mismos puestos a disposición del contrato, todo ello quedará reflejado en la oferta.

La propiedad podrá exigir que los trabajos se desarrollen en los horarios que resulten compatibles con la actividad a desarrollar en cualquier zona afectada por las obras, pudiendo establecerse limitaciones al mismo en cualquier franja horaria del día y cualquier día de la semana.

10 CONDICIONES Y CONTENIDO DE LOS TRABAJOS QUE SE DEBERÁN EJECUTAR PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO

10.1 PROGRAMA DE TRABAJO

Al objeto de verificar los calendarios y objetivos previstos, la oferta deberá incluir la Planificación de la actividad el proyecto que incluirán, al menos, las siguientes actividades:

1. Reunión de inicio del contrato, en la cual se establecerán el detalle del alcance de los trabajos a realizar, y se aprobará el calendario de redacción de los mismos.
2. Reuniones de seguimiento con Dirección Facultativa y Servicios Técnicos del HUPA,
3. Reuniones de coordinación de los trabajos, Responsable de Obra, técnicos del hospital, etc.
4. Reuniones de Seguimiento para la subsanación de las incidencias de las obras a partir de los informes de los diversos organismos de control.
5. Entrega de todos los documentos necesarios para la legalización de las obras de ejecución correspondientes junto con la Dirección Facultativa.
6. Elaborar cuanta documentación sea necesaria para solicitar a la Administración las preceptivas licencias, junto con la Dirección Facultativa.
7. Prestar el apoyo técnico preciso para elaborar la documentación complementaria que pudiera solicitar la Administración en el proceso de obtención de las licencias mencionadas.

10.2 DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE VIGENCIA

La duración del contrato de ejecución de las obras, corresponderá al tiempo establecido en el proyecto, se estima en 10 meses, y hasta la liquidación de las mismas finalizado los plazos de garantía.

La fecha de la fase de ejecución correspondiente a la integración equipos INVEAT debe estar en consonancia con los plazos establecidos en el propio Plan INVEAT que corresponde a 30 de septiembre de 2023, por lo que el plazo se establece con 30 días de antelación a esta fecha de forma improrrogable (30 de agosto de 2023)

El plazo de ejecución del resto de la Obra no relacionada directamente con el Plan INVEAT podrá prorrogarse cuando el contratista no pudiese cumplirlo por causas que no le sean imputables, siempre que las justifique debidamente.

10.3 ACTUACIONES PREVIAS DEL ADJUDICATARIO

10.3.1 CON CARÁCTER GENERAL.

La redacción y gestión de los trámites necesarios, recabando toda la información necesaria de los Organismos y Entidades pertinentes de los datos necesarios para la correcta ejecución y el cumplimiento del Estudio de Seguridad y Salud; para lo cual el HUPA facilitará al equipo la ayuda que precise en la medida de lo posible y en el ámbito de sus competencias.

10.3.2 COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO

En el plazo de un mes a partir de la formalización del contrato con el constructor de las obras, se practicará el acto de comprobación del replanteo de la obra, extendiéndose acta de su resultado, en la forma y con los efectos previstos de la Ley de Contratos del Sector Público y por los artículos 139 y siguientes del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. El Director de Obra y Responsable de la empresa constructora, así como el responsable del HUPA, firmarán el acta y serán responsables del cumplimiento de este plazo.

10.4 RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

Concluidas las obras, se procederá al acto administrativo de recepción de las mismas. Una vez finalizado el plazo de garantía de dichas obras se procederá a liquidar y devolver la garantía, si procede, y a continuación se realizará la recepción de los trabajos de dirección, comprobando por parte de los representantes del HUPA el exacto cumplimiento de sus obligaciones (expedición de certificaciones, informes de plazos parciales, informes previos a modificados, listas de reparos, control de ejecución de reparos, etc).

10.5 PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

La firma del contrato por parte del adjudicatario supondrá la cesión al HUPA de los derechos de propiedad intelectual de cualquiera de los documentos considerados, entregados parcial o completamente.

El adjudicatario no podrá utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, dato alguno de los trabajos contratados, ni publicar total o parcialmente el contenido de los mismos, sin autorización escrita y específica del HUPA.

11 LEGISLACIÓN

Las obras están reguladas básicamente por la siguiente legislación, que deberá ser conocida por el adjudicatario:

- a) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, 2014/23UE y 2014/24UE, de 26 de febrero de 2014, sobre contenido de los proyectos como documento básico para el contrato de ejecución de las obras.
- b) Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (BOE del 26 de octubre de 2001).
- c) Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- d) Decreto 49/2003, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.
- e) Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en obras de construcción (B.O.E. de 25 de noviembre de 1997).
- f) Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- g) Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.
- h) Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental (BOE del 11 de diciembre de 2013).
- i) Ley 7/2022, de 8 de abril, de Residuos y Suelos Contaminados para una economía circular (BOE de 9 de abril de 2022)
- j) Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.
- k) Ley 8/1993, de 22 de junio, de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas (B.O.C.M. de 29 de junio de 1993).
- l) Decreto 13/2007, de 15 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento Técnico de desarrollo en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas (B.O.C.M. de 24 de abril de 2007).
- m) Decreto 38/2002, de 28 de febrero, por el que se regulan las actividades de control reglamentario de las instalaciones industriales en la Comunidad de Madrid.
- n) Normativa de aplicación más específica a la ejecución de la obra:
 - Normas específicas de las compañías suministradoras en la Comunidad Autónoma de Madrid, sobre instalaciones y acometidas.
 - Reglamentos e Instrucciones Técnicas

Será de aplicación la Normativa relacionada, cualquier otra que la modifique o la sustituya, así como toda aquella que sea complementaria o la desarrolle.

En cualquier caso, se estará a lo establecido en los documentos que forman parte del proyecto

12 OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL DEL ADJUDICATARIO

Tendrá todos los derechos y deberes respecto al personal que por su cuenta aporte o utilice, dependiendo única y exclusivamente de él, con arreglo a la legislación vigente y aquellas que en lo

sucesivo puedan promulgarse.

En consecuencia, dicho personal no tendrá vinculación ni derecho alguno con respecto al Hospital, y en ningún caso la parte contratante, resultará responsable de las obligaciones del adjudicatario.

Estará obligados a que todo el personal, propio o ajeno, que emplee, esté contratado cumpliéndose en todo momento con la legislación laboral vigente. El Hospital podrá solicitar al/los contratistas la demostración documental necesaria.

Asumirá las sustituciones precisas de su personal para atender el servicio concertado de acuerdo con la totalidad de las condiciones expresadas en el presente PPT en caso de incapacidad, vacaciones o cualquier otro tipo de circunstancia similar.

El Hospital podrá solicitar al adjudicatario el cambio de personal que preste sus servicios en el mismo si considera que no cumplen las normas vigentes en el Centro, o bien por manifiesta y reiterada dejación y falta de colaboración en la prestación del servicio encomendado.

El personal del adjudicatario deberá acreditar en todo momento su pertenencia a la misma disponiendo de un identificador.

13 PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos). La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria.

En el Hospital Universitario Príncipe de Asturias ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente que pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que ofrecen productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente, por lo que la empresa debe firmar el compromiso medioambiental que se adjunta en el Anexo 1

En Alcalá de Henares a 16 de enero de 2023

EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN
Y SERVICIOS GENERALES

Fdo.: José María Mayo Villalobos



**Hospital Universitario
Príncipe de Asturias**
SaludMadrid
Raúl González Abad
INGENIERO SERVICIO TÉCNICO
Ingeniero del Servicio Técnico

ANEXO 1

Compromiso ambiental de proveedores y subcontratistas

Por el presente documento la empresa o entidad _____ para prestar sus servicios en el **Hospital Universitario Príncipe de Asturias**:

- Se compromete al cumplimiento de la legislación ambiental vigente, la Política Ambiental y las normas ambientales a las que el Hospital se adhiera voluntariamente, y los procedimientos e instrucciones de la Unidad de Gestión Ambiental del Hospital.
- Previamente al inicio de sus trabajos aportará a la Unidad de Gestión Ambiental una relación de los materiales y productos que va a utilizar y de los residuos que espera generar. Deberá recabar la autorización escrita de la Unidad de Gestión Ambiental para el inicio de los trabajos.
- Deberá presentar todos los registros necesarios que evidencien que la manipulación, almacenamiento y gestión de los residuos, así como los comportamientos asociados al control del ruido y de los vertidos, es correcta. Deberá recabar, como parte del cierre de los trabajos objeto del presente concurso, la firma de conformidad del Responsable de la Unidad de Gestión Ambiental.

El **Hospital Universitario Príncipe de Asturias** se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de todos los requisitos indicados y de la adecuada formación del personal, y a repercutir al contratista el coste de reparación del daño derivado de un incidente ambiental causado por ellos.

Adicionalmente, la empresa o entidad _____ adquiere los siguientes compromisos ambientales:

- Informar de los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar durante su actividad.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos según la normativa en vigor priorizando la reutilización y el reciclado frente a la eliminación. Retirar y gestionar correctamente, por sus propios medios, los residuos generados.
- Emplear equipos con marcado CE y con el mantenimiento preventivo adecuado, manteniendo las emisiones y ruidos dentro de los límites especificados en las características técnicas y normativa.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames. No verter productos químicos a la red de saneamiento y cumplir las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos. Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar los trasvases necesarios en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en contenedores adecuados notificando el incidente.
- Consumir de forma responsable el agua, la energía y los recursos que se requieran para el desarrollo de los trabajos. Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.

PROVEEDOR / CONTRATISTA Nombre empresa:

Nombre firmante y firma:

