

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN N.º 222/2022 “SUSCRIPCIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE EXÁMENES.”

De conformidad con lo indicado en el Acta_04, de 13 de abril de 2023, se requirió al licitador propuesto como adjudicatario para que presentara la documentación exigida por los Pliegos.

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación para acreditar su capacidad para contratar en el plazo concedido al efecto.

Los aspectos susceptibles de subsanación encontrados en la documentación acreditativa son los siguientes:

INNOCAN SISTEMAS, S.L.:

- **Defecto 1:** La empresa ha presentado los poderes acreditativos de su representación, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 de la Cláusula 12; no obstante, no ha incluido fotocopia del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

“Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación. Igualmente deberán presentar el D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.”

- **Subsanación 1:** La empresa deberá presentar fotocopia del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

Defecto 2: La empresa ha presentado Certificado de Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público; no obstante, no ha presentado declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el mismo, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 de la Cláusula 12:

*“El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, según el modelo que figura como **Anexo VII** al presente Pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.”*

Subsanación 2: La empresa deberá presentar declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, según el modelo que figura como **Anexo VII** del PCAP, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 de la Cláusula 12.

- **Defecto 3:** La empresa ha presentado Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas referida al ejercicio corriente, no obstante, ha omitido la presentación de la declaración responsable

relativa a no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto; de conformidad a lo establecido en el apartado 3 a) de la Cláusula 12.

“a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo. En cualquiera de los dos casos, deberá aportarse también una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.”

- **Subsanación 3:** La empresa deberá presentar declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto, de conformidad con el apartado 3 a) de la Cláusula 13 del PCAP.

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 13 del PCAP, se informa de que si los defectos indicados no fueran subsanados, no se tendrá en consideración la oferta presentada entendiéndose que ha retirado la misma y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP siempre que haya mediado dolo, culpa o negligencia, o en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.1 e) de la LCSP.

La documentación solicitada debe presentarse a través de la Plataforma Electrónica de Licitación, **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación de la presente comunicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.**



Fecha:
2023.05.10
09:19:16
+02'00'

El Secretario de la Mesa Permanente de Contratación