

PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DENOMINADO DEFINICIÓN, CREACIÓN, DESARROLLO Y LANZAMIENTO DE LA NUEVA MARCA DEL CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES DE MADRID (CRTM)

1.- Definición del objeto del contrato:

El objeto del contrato es la definición, creación y desarrollo de la Nueva Marca del Consorcio Regional de Transportes de Madrid (CRTM), y su lanzamiento, a través de la consecución de las siguientes actuaciones:

- Reposicionamiento del CRTM como referente de la movilidad a nivel nacional e internacional.
- Construcción de la marca en torno a las personas con unos valores como la sostenibilidad social, económica y medioambiental, la calidad, accesibilidad universal y la innovación, entre otros.
- Definición con claridad del rol de la marca y la convivencia con otros organismos públicos y con los operadores que prestan directamente el servicio público de transporte.
- Actualizar/modernizar la imagen del organismo alineándola a los valores definidos.
- Creación de una identidad distintiva y flexible y que sea consistente en todos los puntos de contacto donde actúa.
- Proceder a dar a conocer la nueva marca CRTM a todos los públicos internos y externos.
- Aumentar la notoriedad, reconocimiento y relevancia para impulsar el valor de la marca CRTM.

División en lotes: No

Todas las prestaciones objeto del contrato están íntimamente relacionadas entre sí y la coordinación durante su ejecución es un elemento básico e indispensable para poder garantizar la consecución de los objetivos a alcanzar, siendo fundamental que un único contratista tenga la responsabilidad y garantice el buen funcionamiento del servicio completo.

Por otra parte, no gozan de sustantividad propia, constituyendo una unidad funcional, y no son susceptibles de aprovechamiento por separado, por lo que no se considera viable su posible su división en lotes.



Código CPV..... 79411100-9 Servicios de consultoría en desarrollo comercial

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERNAS - CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	SECRETARÍA GENERAL - CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID
Órgano destinatario del objeto del contrato	
DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERNAS - CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Dirección de Relaciones Externas.

3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: NO



4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Administrativo. Cuantía máxima determinada

Presupuesto.

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Base imponible: 142.205,00 euros

Importe del I.V.A.: 29.863,05 euros

Importe total: 172.068,05 euros

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia:

NO

Cofinanciación: NO

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
	453N	28001	142.205 (sin IVA)

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 142.205,00 euros

Dicho importe coincide con la base imponible del Presupuesto Base de licitación al no estar previstas ni prórrogas ni modificados del contrato.

Sistema de determinación del presupuesto: Valoración a precios de mercado de los componentes de la prestación en la que se ha tenido en consideración los costes derivados de la aplicación de la normativa laboral vigente, los de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. NO

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: NO

7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación: NO

El empresario podrá acreditar su solvencia mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:



Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87.1 de la LCSP, apartado a):

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por un importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección:

El volumen anual de negocios del licitador, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos (2019-2021), deberá ser al menos 1,5 el valor estimado del contrato, es decir, 213.307,50 euros (IVA excluido).

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de una declaración del empresario acompañada de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

Para las empresas de nueva creación:

En el supuesto de empresas de nueva creación que carezcan de cuentas anuales registradas, deberán aportar declaración censal de comienzo de actividad, así como un informe emitido por una institución financiera que acredite la solvencia económica de la empresa. Deberá constar expresamente que el banco o entidad financiera que emite el informe conoce las condiciones del contrato y considera solvente a la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 90.1 de la LCSP, apartado a)

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las



pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección:

Para garantizar la solvencia técnica profesional para este contrato de servicios de prestaciones de carácter intelectual y con objeto de garantizar un nivel adecuado de competencia, el licitador deberá acreditar haber realizado en los últimos tres años, al menos un trabajo de los siguientes:

- Estudio de definición y creación de marcas en el sector del transporte, por importe mínimo de 100.000 euros

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante una relación de los trabajos realizados por el licitador, firmada por el representante de la misma, acompañada de los certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En los certificados deberá constar el importe de adjudicación, la fecha de ejecución y el destinatario público o privado del contrato realizado o en ejecución.

Para las empresas de nueva creación:

Para las empresas de nueva creación, entendiéndose por tal aquellas que tengan una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se podrá acreditar por los siguientes medios:

Art.90.1 LCSP, apartado e)

Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato, así como de



los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.

Criterios de selección:

La empresa acreditará que cuenta con. al menos un profesional , con titulación universitaria de grado superior (grado, master o equivalente), con un mínimo de conocimientos y experiencia en posicionamiento de estrategia de marca corporativa y comunicación que se acreditará mediante la presentación de una copia compulsada de los títulos correspondientes y certificación de servicios de trabajos o proyectos relacionados con la experiencia requerida .

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: SÍ

Adicionalmente a la solvencia exigida, todos los licitadores deberán adquirir el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato

- 1 Director/a de Estrategia de marca con experiencia en posicionamiento de estrategia de marca corporativa y comunicación (interna y externa) de al menos 10 años.
- 1 Director/a creativo/a con experiencia en identidad visual y verbal de marca de al menos 10 años.
- 1 Consultor/a sénior, con experiencia en posicionamiento y estrategia de marca corporativa y comunicación (interna y externa) de al menos 6 años.

De acuerdo con el Artículo 308.2 de la LCSP a la extinción del contrato de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

A tal efecto el licitador deberá presentar en el sobre nº 1 de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, declaración asumiendo expresamente este compromiso de adscripción de medios personales a la ejecución del contrato. De acuerdo al art. 75 de la LCSP el licitador podrá demostrar la solvencia técnica mediante medios externos siempre que éstos demuestren su adscripción durante toda la ejecución del contrato y que no estén incursos en ninguna de las causas prohibidas para contratar.



La acreditación de la disponibilidad efectiva de los medios personales especificados anteriormente, se realizará mediante la siguiente aportación documental:

- Copia del contrato de trabajo, o documentación acreditativa de la vinculación efectiva con la entidad licitadora, con el fin de acreditar la disponibilidad de adscripción a la ejecución de los trabajos.
- Certificación de servicios de trabajos o proyectos relacionados con la experiencia requerida. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, en los cuales deberán constar la fecha de ejecución y el destinatario público o privado del contrato realizado o en ejecución. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, el modo de acreditación será mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante la aportación de un CV cuyo contenido acredite la realización de la prestación.

En el caso de que el licitador recurra a un tercero o empresa externa para justificar medios personales, deberá acreditar dicho compromiso por escrito suscrito por dicho tercero, en el que se comprometa a realizar los trabajos encomendados a los medios personales que aporta.

Cualquier cambio del equipo técnico propuesto por el adjudicatario, requerirá la previa autorización del Responsable del contrato y deberá solicitarse por escrito con quince días de antelación, exponiendo las razones que obligan al cambio. Asimismo, es potestad del Responsable del contrato, solicitar el cambio de cualquiera de los miembros del equipo técnico que prestan servicios, con un preaviso de quince días, por otra de igual categoría, si existen razones justificadas que lo aconsejen. Los sustitutos deberán cumplir con las exigencias requeridas en este apartado.

El compromiso adquirido por la empresa en relación con el Equipo Técnico adscrito a la ejecución del contrato, tiene carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211.1 de la LCSP. El incumplimiento de estos compromisos será causa de resolución del contrato.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación: SI

Subasta electrónica: NO



9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Al tratarse de un contrato que tiene por objeto prestaciones de carácter intelectual se utilizará una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, conforme al artículo 145.4 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

Criterios económicos: 49 %

Criterios cualitativos: 51 %

a) Criterios relacionados con los costes:

a.1 Precio (De 0 a 49 puntos)

Se otorgará CERO (0) PUNTOS a la oferta que no presente baja respecto del presupuesto base de licitación.

Para el resto de ofertas, se calculará la puntuación económica (PE) de cada oferta por interpolación entre 0 puntos para una oferta igual a la oferta tipo y la máxima puntuación (hasta 32 puntos) para la oferta que presente la máxima baja respecto del Presupuesto Base de Licitación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PE = M \times \sqrt{1 - \frac{(B - Bm)^2}{Bm^2}}$$

Siendo:

PE = Puntuación económica de la oferta, redondeada al segundo decimal.

M = Máxima puntuación (49 puntos)

B = Baja de la oferta (%).

Bm:

- Bm = Baja de la oferta más económica (de entre las admitidas) si ésta es superior a 5 unidades porcentuales (5%).
- Bm = 5 en el caso de que la baja de la oferta más económica (de entre las admitidas) sea inferior o igual a 5 unidades porcentuales (5%).

Justificación de la fórmula:

- 1.- Se otorga la puntuación más alta (hasta un máximo de 49 puntos) a la oferta más económica (de entre las que no hayan sido excluidas)
- 2.- Se otorga cero puntos a la proposición que oferta el presupuesto base de licitación.
- 3.- La puntuación del resto de las ofertas se obtiene por referencia a la disminución del precio realizado por la más económica, asignando en todo caso a una baja mayor una puntuación mayor.



4.- Con la fórmula propuesta, ante pequeñas variaciones en las ofertas económicas de los diferentes licitadores se obtienen mínimas variaciones en las puntuaciones a otorgar, evitándose el efecto que se puede producir de aplicar fórmulas de tipo lineal, en las que pequeñas diferencias en las proposiciones económicas pueden dar como resultado diferencias desproporcionadas en la puntuación obtenida.

b) Criterios cualitativos evaluables automáticamente mediante fórmulas: (De 0 a 22 puntos)

b.1) Experiencia adicional del equipo técnico Especialistas adscritos al equipo técnico del consultor (**máximo 15 puntos**)

EQUIPO TÉCNICO	PUNTUACION
Director/a de Estrategia de marca con experiencia en trabajos análogos al objeto del contrato	Un punto por cada año extra al mínimo exigido en el compromiso de adscripción de medios personales con un máximo de 5 puntos
Director/a creativo/a con experiencia en trabajos análogos al objeto del contrato	Un punto por cada año extra al mínimo exigido en el compromiso de adscripción de medios personales con un máximo de 5 puntos
Consultor/a sénior con la titulación mínima de un máster/posgrado, con experiencia en posicionamiento y estrategia de marca corporativa y comunicación (interna y externa)	Un punto por cada año extra al mínimo exigido en el compromiso de adscripción de medios personales con un máximo de 5 puntos

Los plazos de experiencia adicional se computarán hasta la fecha de publicación del anuncio de licitación. Cuando el plazo no alcance el año de experiencia completo, no se valorará.

b.2) Reducción del plazo de ejecución total del servicio: se Otorgará un punto por cada semana ofertada de reducción de plazo fijado en el expediente que es de 35 semanas, con un máximo de **7 puntos**.

c) Criterios cualitativos cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:

Memoria metodológica

De 0 a 29 puntos

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta que desarrolle de forma completa el apartado correspondiente, asignándose una puntuación proporcional en función del grado de desarrollo y perfeccionamiento de cada uno de los siguientes apartados de acuerdo con las puntuaciones máximas parciales que se detallan.



Los apartados que deberán desarrollarse son los referidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, apartado 3, “alcance de los trabajos”

1.- Definición estratégica. La definición estratégica de los trabajos a desarrollar es la base de todo el servicio que se contrata, destacando pues por su importancia, y constituyendo pues el soporte de toda la acción. Este apartado constituye el análisis actual de la marca CRTM y su entorno, el diagnóstico y puntos clave para la definición de la estrategia de marca y la definición de la estrategia de marca.

Al desarrollo de este apartado se otorgará una puntuación **máxima de 9 puntos**, que se asignarán en función de:

- La descripción de la metodología a seguir: en función de su descripción del proceso analítico, sus fases y actividades.
- La descripción de los entregables que se aportarán y sus características.
- Análisis de la situación de la convivencia de marcas del Consorcio con otras existentes y relativas al transporte público madrileño, nacional e internacional.

2.- Creación: determinación del proceso de identidad visual y verbal.

Este apartado será puntuado asimismo con una puntuación **máxima de 9 puntos**, que se asignarán en función de:

- Rutas creativas establecidas tanto para el desarrollo de la identidad verbal como de la visual.
- Identificación de los principales elementos creativos.
- Estructura del proceso creativo.
- Referencia a los principales elementos creativos que se utilizarán para el caso concreto del Consorcio Regional de Transportes de Madrid.

3.- Brand Book: elemento esencial como guía y herramienta inspiradora, informativa y normativa para el uso y la gestión de la marca.

Este apartado será puntuado con un máximo **de 5 puntos**:

- Deberá aportarse un modelo de Brand Book ya efectuado con anterioridad por el licitador, acompañado de una explicación de cómo se estructuraría y se precisaría el contenido en el caso de la aplicación concreta del Consorcio Regional de Transportes de Madrid.

4.- Lanzamiento: referida a la conceptualización y creación de la campaña de lanzamiento del nuevo concepto estratégico e identidad de marca CRTM, con un máximo de **6 puntos**, que se asignarán en función de:

- Estrategia de campaña: descripción de los principios estratégicos de la campaña y de sus objetivos.



- Metodología: descripción y adecuación a los objetivos.
- Análisis del destinatario.
- Propuesta básica de actuaciones.

Fases sucesivas de valoración: **SI**

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase los criterios cualitativos, estos son, los señalados con las letras b) y c), siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de 26 en relación con los criterios que vayan a operar en la fase de valoración.

Fórmulas de puntuación:

La Puntuación Total del licitador será la suma de la Puntuación Económica Final (a) y la Puntuación Cualitativa Final (b+c). Las puntuaciones finales resultantes serán redondeadas a dos decimales.

$$\text{Puntuación Total del licitador} = a + b + c \quad (\text{Máximo 100 puntos})$$

Ofertas anormalmente bajas

Si se presentase una única oferta, se estimará que es baja desproporcionada o temeraria cuando sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 20 unidades porcentuales.

Cuando concurren dos licitadores, se estimará como desproporcionada la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

Cuando concurren tres o más licitadores, se estimarán como desproporcionadas las ofertas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales respecto a la media aritmética de las ofertas presentadas.

En todo caso se estará a lo que dispone el art 149 de la LCSP.

Justificación: Se considera que los únicos parámetros objetivos para identificar que una oferta se considere anormal referidos a la oferta considerada en su conjunto son los que ya constan en el PCAP, que hacen referencia al factor precio, ya que:



- No procede establecer parámetros objetivos en relación con los criterios cualitativos evaluables de forma automática, al establecerse en el PCAP un valor límite máximo por encima del cual no se produce un incremento de la puntuación a otorgar.
- Por su propia naturaleza, no es posible establecer parámetros objetivos en relación con los criterios cualitativos evaluables mediante juicios de valor.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: no es preciso

10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

En el sobre nº 2, se incluirá una Memoria metodológica que incluya la documentación que se precisa para la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de juicios de valor así como la que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en la misma ninguna documentación relativa al precio ni a criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas.

En el sobre nº 3, se incluirá exclusivamente la proposición económica y los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

11.- Garantía provisional.

Procede: NO

12.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

13.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** del Pliego de Cláusulas Administrativas.



Subasta electrónica.

Procede: NO

14.- Garantía definitiva.

Procede: SÍ

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: NO

15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

16.- Pólizas de seguros.

Procede: NO

17.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: SI

Plazo de presentación: 10 días desde la formalización del contrato

18.- Plazo de ejecución.

Total: 35 semanas

Parciales: NO

Recepciones parciales: NO

Las recepciones parciales NO

Procede la prórroga del contrato: NO

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 35 semanas (puede ser objeto de mejora)

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

Cláusulas sociales:

La empresa adjudicataria, como condición especial de ejecución, asumirá la obligación de organizar acciones de formación relacionadas con el objeto del contrato destinadas al personal encargado de la ejecución de la prestación que mejoren sus capacidades y cualificación profesional. En particular, deberán ser cursos relacionados con la creación y gestión de marca.



Dichas acciones formativas tendrán, en su conjunto, una duración de al menos 8 horas por cada técnico. En el plazo de un mes desde la formalización del contrato, la empresa adjudicataria entregará al Director de los Trabajos un PLAN DE FORMACION CONTINUA y una Memoria, a la finalización del servicio, en la que se recojan los datos de participación y cumplimiento del citado Plan.

El incumplimiento de dichas condiciones especiales no se tipifica como causa de resolución del contrato, sino que conllevará las penalidades descritas en el apartado 21.

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SÍ

21.- Penalidades.

Por demora:

Procede: SI

Por retrasos en la entrega de los entregables por causas imputables al contratista, se establecen las siguientes penalidades:

- Retraso en la entrega, por causas imputables al contratista, de la documentación solicitada respecto al plazo fijado:
 - De 2 días laborables hasta 5 días laborables: 0,60 € por cada 1.000 € de precio, al día (IVA excluido)
 - De 6 días laborables hasta 10 días laborables: 1,20 € por cada 1.000 € de precio, al día (IVA excluido)
 - Más de 10 días laborables: 2,00 € por cada 1.000 € de precio, al día (IVA excluido)

Por ejecución defectuosa del contrato:

Procede: SI

Los incumplimientos por ejecución defectuosa podrán ser leves, graves o muy graves:

- Tendrán carácter leve:
 - La entrega de resultados que no cumplan las condiciones básicas establecidas en cuanto a formatos, procedimientos y soportes.
- Tendrán carácter grave:
 - La entrega de documentos que no cumplan con el contenido y organización aprobados al inicio del expediente por el Responsable de Contrato.
 - No atender a los requerimientos y las Normas de Procedimiento fijadas por escrito por el Responsable del Contrato
 - El retraso superior a 5 días laborables en la subsanación de deficiencias por



ejecución defectuosa apreciada por el Responsable del contrato sobre los plazos fijados

- La reiteración de dos o más infracciones leves en un plazo de dos meses
- Tendrán carácter muy grave:
 - La obstaculización de las labores de supervisión y revisión de los trabajos.
 - La entrega de resultados que se demuestren falsos mediante contraste con controles de los servicios de inspección del CRTM u otras fuentes.
 - La reiteración de dos o más faltas graves en un plazo de dos meses.

Los incumplimientos leves supondrán una penalización de hasta 1.000 euros, los graves de hasta 3.000 euros y los muy graves de hasta 20.000 euros

Por incumplimiento de la condición especial de ejecución:

o Por cada día laborable de retraso, a partir del segundo, en la entrega del Plan de Formación continua o de la Memoria anual acreditativa del cumplimiento del citado Plan: 100 €/día.

o Por cada hora de formación no realizada sobre las previstas en el Plan de Formación continua: 1.000 €

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:

Procede: SI

El incumplimiento de la obligación de comunicación de subcontratación recogida en el Artículo 215.2 b) de la LCSP, supondrá la imposición de una penalidad del 50% del importe del subcontrato, IVA excluido.

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores:

Procede: NO

De acuerdo con lo establecido en el art 192.1 de la LCSP, las penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

La imposición de penalidades por infracciones o incumplimientos de obligaciones contractuales consideradas exigirá expediente contradictorio, previa audiencia del contratista. En estos casos, las penalidades se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su



caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones

22.- Modificaciones previstas del contrato: NO

23.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: ninguna, sin perjuicio del respeto en la adscripción de medios personales exigida.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: NO

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

24.- Régimen de pagos.

Forma de pago: se abonarán al contratista los trabajos efectivamente realizados y decepcionados de conformidad de acuerdo al siguiente esquema:

1. Entrega del plan de trabajo definido en la cláusula 4 del pliego de prescripciones técnicas. (10% del precio de adjudicación)
2. Entrega de los trabajos correspondientes al punto número uno de la cláusula tercera del pliego de prescripciones técnicas. (20% del precio de adjudicación)
3. Entrega de los trabajos correspondientes al punto número dos de la cláusula tercera del pliego de prescripciones técnicas. (20% del precio de adjudicación)
4. Entrega de los trabajos correspondientes al punto número tres de la cláusula tercera del pliego de prescripciones técnicas. (20% del precio de adjudicación)
5. Entrega de los trabajos correspondientes al punto número cuatro de la cláusula tercera del pliego de prescripciones técnicas. (30% del precio de adjudicación)

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

25.- Revisión de precios.

Procede: NO

26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: NO PROCEDE

27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 1.000 euros



28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato deberán guardar la debida confidencialidad y secreto de los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tengan acceso con motivo del desarrollo de los trabajos, sin que el adjudicatario pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 94 y 95 del Reglamento General de Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la Administración se reserva la facultad de supervisión del contrato durante la ejecución del mismo, pudiendo dar las instrucciones necesarias para su correcto cumplimiento.

30.- Forma de recepción del contrato:

De conformidad con lo establecido en el artículo 210 de la LCSP.

31- Plazo de garantía: tres meses

32.- Se cederán datos personales al contratista: NO

EL SECRETARIO GENERAL

Firmado digitalmente por: BODEGA HERRAEZ PABLO
Fecha: 2023.02.21 16:51

Pablo Bodega Herráez

