

En relación con el expediente en tramitación denominado **PLAN DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL PERSONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EN EL MARCO DEL “PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU”**, a adjudicar por procedimiento abierto simplificado mediante pluralidad de criterios, número de expediente **ECON/000005/2023**, se ha recibido las siguientes **consultas** por parte de empresas interesadas en la licitación:

1ª.- Las acciones formativas especificadas en la página 18 de su PPT son las siguientes:

Big data - cuadros de mando

Análisis de datos de mercado de trabajo con SPSS y lenguaje SQL

Realización de presentaciones de impacto. herramientas informáticas avanzadas

Excel nivel medio, certificado

Metodología Agile

Habilidades en marketing digital

Ámbito laboral sin papel

Para acometer dichas formaciones se requieren más de 2 docentes por el nivel de especialización y la diversidad de las materias.

Sin embargo en la página 12 de su PCA, relativa a CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS, en cuanto a formación recibida y experiencia en aula virtual, únicamente se pueden indicar los datos de 2 docentes. No sabemos como interpretar este criterio, ¿Qué docentes se especifican, de que materia, como afecta esto en el momento de ejecución?

Respuesta:

El Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) indica en su apartado 4.5 que el adjudicatario deberá tener un Equipo de Trabajo mínimo disponible formado por un jefe de proyecto, dos docentes y un administrativo. Este equipo es mínimo, lo que no impide que el adjudicatario pueda incluir en su Equipo de Trabajo el número de docentes que estime necesario, en función de las características de dichos docentes y las acciones formativas a realizar, siempre dentro de las condiciones que establece el PPT. Para mayor aclaración, se reproduce a continuación el siguiente párrafo de dicho PPT:

“Al tratarse de un equipo mínimo de personas, si fuese necesario para la adecuada ejecución del Contrato, y el cumplimiento de los plazos establecidos, el Adjudicatario añadirá perfiles adicionales, sin coste adicional para la Agencia”.

Para que se puedan evaluar de forma homogénea los Criterios de Adjudicación (en concreto para los criterios 2 y 3), es necesario que cada licitador presente el mismo número de perfiles. Para ello se toma como referencia el Equipo Mínimo Disponible, ya que todos los licitadores deben tener como mínimo ese número de docentes.

Por ejemplo, dicha evaluación no sería homogénea si un licitador presenta cinco docentes y otro, tres docentes.



2ª.- En el PPT, habla sobre justificación de costes, ¿nos pueden indicar que tareas y documentación se debe aportar en este sentido?

Respuesta:

La justificación de costes es una evidencia más del contrato, en su momento, y durante la ejecución del mismo, la Agencia determinará tanto el procedimiento como la documentación justificativa necesaria.

3ª.- Con relación al expediente nº ECON/000005/2023 y referencia C671, rogamos por favor nos puedan indicar en qué apartado del Sobre único hemos de incluir la declaración de confidencialidad: ¿En el A) , B) o C) ?

Respuesta:

La cláusula 12 del PCAP “FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES”, recoge la documentación que se ha de incluir en el archivo electrónico único.

En dicha cláusula se recoge que el licitador deberá indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores.

Por tanto, si consideran que determinada información tiene carácter confidencial, deberán indicarlo, en el apartado que recoja dicha información.

4ª.- Se ha considerado un máximo de 30 personas por convocatoria, y en base a nuestra experiencia, en algunas formaciones técnicas, como pudiera ser la de Python, no recomendamos superar las 20 personas por convocatoria, ya que son formaciones muy prácticas y manejar un grupo tan grande al final reduce el tiempo que el formador puede dedicar a cada persona. Nos gustaría por favor que nos confirmen si podemos reducir en alguno de los cursos esta cifra a 20 personas máximo, ya que esto afectaría a nuestra respuesta de número de horas por curso que tenemos que cumplimentar en el Anexo VIII, puesto que se verían incrementadas (más convocatorias, más horas de dedicación de los formadores).

Respuesta:

El número de 30 personas es un número máximo orientativo. En su momento, durante la ejecución del contrato, y para cada acción formativa la Agencia determinará el número de alumnos, en función de las necesidades, tanto de calendario como de la naturaleza de dichas acciones formativas, siempre cumpliendo las condiciones exigidas en el PPT.

En cuanto a lo que mencionan del Anexo VIII (entendemos que del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares), no hay ninguna relación entre el número de alumnos por cada acción formativa, y lo que se pide en dicho anexo, ya que está relacionada únicamente con la formación recibida y experiencia de los docentes.

5ª.-¿hay que presentar junto con la oferta, la acreditación de los criterios automáticos que se presenten en el Anexo VIII o es suficiente con presentar dicho Anexo firmado?.



Respuesta:

Es suficiente con aportar el Anexo firmado, tal y como se indica en el apartado 9 de la cláusula 1 de PCAP.

En la cláusula 15 del PCAP se indica que:

El licitador propuesto como adjudicatario deberá aportar el ***Curriculum Vitae*** de las personas del equipo mínimo disponible, especificado en el apartado 4.5 de la Cláusula 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas, es decir, un Gestor de proyecto, dos Docentes, y un administrativo, debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y experiencia).

Adicionalmente, **el licitador propuesto como adjudicatario**, deberá aportar los ***documentos acreditativos de la titulación y los certificados de formación recibida*** del Gestor del proyecto, de los dos Docentes y del Administrativo, que forman parte del Equipo de trabajo mínimo disponible, a efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el Anexo 2 al Pliego de Prescripciones Técnicas y de los valorados en los criterios de adjudicación.

6ª.- Con relación al criterio de valoración número 2 - Formación recibida de los docentes del Equipo de Trabajo, detallan que "se tendrán en cuenta únicamente las horas de formación de los cursos recibidos por los docentes":

- **Como cursos, ¿podemos incluir Máster y/o Postgrados?**
- **¿La titulación de Grado/ Ingeniería/ Licenciatura se considera como parte de la titulación obligatoria (detallada en el Anexo 2 del PPT) y no es puntuable en este criterio verdad?**

Respuesta:

En relación al criterio 2 de adjudicación:

- Es posible incluir máster y postgrados, siempre que guarden relación a los contenidos de los cursos de competencias digitales de código AC10 del Plan de Formación Permanente para el personal del SNE que se detallan en el Anexo 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Únicamente, serán objeto de valoración, las horas referidas a las competencias digitales de código AC10 del Plan de Formación Permanente para el personal del SNE, por tanto, en estos casos, en la documentación acreditativa, que aportará el licitador propuesto como adjudicatario, deberá estar desglosado.

- La titulación de grado/ingeniería/licenciatura no es puntuable dentro del criterio número 2, ya que dicho criterio se centra en la formación especializada recibida en relación a los contenidos de los cursos de competencias digitales de código AC10.

7ª.- En esta fase de presentación, ¿debemos enviar documentación relativa a la solvencia técnica profesional o se acredita únicamente con el Anexo V incluido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares?

Respuesta:

En esta fase, tal y como indica la cláusula 12 del PCAP, únicamente es necesario presentar el Anexo V debidamente cumplimentado y firmado. Es el licitador propuesto como adjudicatario el que deberá presentar la documentación solicitada para acreditar la solvencia,



con carácter previo a la adjudicación, tal y como se indica en el apartado 4 de la cláusula 15 del PCAP.

8ª.- En la cláusula 12 de los Pliegos Administrativos, en el apartado A) Documentación Administrativa. Relación de documentos a incluir: 1 Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación.

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante, conforme al modelo fijado en el Anexo V....

En el Anexo V se incluye “Igualmente, si se trata de una empresa de 50 o más trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el Artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello”

La realidad es que nuestra empresa actualmente tiene un Plan de Igualdad vigente, que entendemos cumple con el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo para la igualdad de mujeres y hombres, pero debido fundamentalmente a un proceso de segregación de la organización en dos entidades, hemos iniciado hace unas semanas con la creación de la Comisión Negociadora del Plan de Igualdad, el proceso que marca el Real Decreto 901/2020 de 13 de Octubre por el que se regulan actualmente los planes de igualdad, contenidos y su registro en el REGCON, que esperamos esté finalizado antes del verano.

Es decir, disponemos de un plan de igualdad que cumple según nuestro criterio perfectamente con el art. 45 de la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (LOIEMH), pero no está registrado, y a la vez hemos iniciado ya el proceso para disponer de un nuevo Plan de Igualdad que cumpla con la normativa actual del RD 901/2020 de 13 de octubre, tanto en contenidos, procedimiento para su elaboración y para su inscripción en el Registro REGCON.

Pregunta... ¿en esta situación, podemos cumplimentar el Anexo V, afirmativamente en lo que se refiere al Plan de Igualdad o no es posible por no cumplir la obligación exigida? Os solicitamos respuesta a esta cuestión.

Respuesta:

Desde la entrada en vigor del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, **la inscripción es obligatoria**, a efectos de publicidad y prueba, tal y como expresa el artículo 11:

“1. Los planes de igualdad serán objeto de inscripción obligatoria en registro público, cualquiera que sea su origen o naturaleza, obligatoria o voluntaria, y hayan sido o no adoptados por acuerdo entre las partes.

2. A estos efectos se considera Registro de Planes de igualdad de las empresas el registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo regulado en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, sin perjuicio de los registros de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, creados y regulados por las comunidades autónomas, en el ámbito de sus competencias.

3. La citada inscripción en el registro permitirá el acceso público al contenido de los planes de igualdad”



9ª.- Las dudas que nos surgen son con respecto a la modalidad de impartición.

En el apartado de introducción del PPT y en otros artículos se indica:

Estas se realizarán bajo modalidad presencial por videoconferencia, en streaming. La herramienta preferente a utilizar será Microsoft Teams.

Por otro lado, en el Anexo 3. En las fichas de cada curso se puede ver que se contemplan ambas modalidades de impartición.

Las preguntas son las siguientes:

- 1. ¿El uso de la herramienta Teams es obligatorio o se podrían utilizar otro tipo de herramientas similares, como por ejemplo ZOOM?**
- 2. Según el pliego se establece como preferente la modalidad de impartición en streaming pero, ¿bajo qué criterios, en qué momento o quién decide si se imparten en modalidad online?**

Respuesta:

Tal y como establece el apartado 3.1 del PPT la herramienta a utilizar será elegida por la Agencia.

El uso de la herramienta Teams es en la práctica obligatorio en este contrato, ya que en la actualidad es la herramienta utilizada por la Agencia, y por su integración con nuestra plataforma de formación. En este caso, la Agencia proporciona estas herramientas. Por todo lo anterior, no se prevé la utilización de la herramienta Zoom.

La modalidad elegida para todas las acciones formativas de este contrato es impartición por videoconferencia en streaming, usando la herramienta Teams.

Por considerar de interés las aclaraciones y en virtud de lo establecido en la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se remite para su publicación en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

La Directora de Capacitación Digital y Metodologías de Proyectos Transformadores

Fdo: Olga López Dolado

