

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA DEL SISTEMA BMS DE LA FIRMA HONEYWELL EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO "12 DE OCTUBRE".

P.N. S/P Exp. 2022-3-59

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato se debe enmarcar dentro del Plan Estratégico 2020-2024. Este periodo está suponiendo una gran transformación en tres ejes claramente diferenciados: Infraestructuras, Tecnología y Organización; culminando en el año 2024 con el traslado al nuevo edificio, suponiendo un momento altamente disruptivo.

Entendiendo los sistemas objeto del presente contrato como parte de los sistemas que deben contribuir a esta transformación, se ha concebido el mismo con unos alcances que deben permitir una transición dinámica entre modelos anteriores, muy tradicionales, estáticos y reactivos, hacia modelos más prestacionales, proactivos, predictivos que permitan la transformación digital del mismo con un claro foco en:

- Contribuir a la creación de nuevos modelos de gestión y organización;
- Mejorar la experiencia y la seguridad tanto del profesional como del paciente;
- Mejorar la eficiencia y el desarrollo sostenible

Con estas premisas, el objeto del presente Pliego es definir el alcance, metodología y recursos humanos necesarios para asumir el servicio de asistencia técnica y mantenimiento del BMS del Hospital Universitario 12 de Octubre, con el alcance que se detalla en el siguiente punto "finalidad del servicio a contratar".

2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio y las tareas alcance de este contrato, tendrán como finalidad:

1. La consecución del mejor estado de conservación en sus partes y elementos componentes asegurando el funcionamiento continuo y eficiente de las instalaciones definidas en el apartado 3. Instalaciones y maquinaria.
2. La integración de nuevos sistemas, subsistemas de terceros con protocolos de comunicación abiertos y estándar.
3. La implantación de modificaciones y mejoras de funcionamiento en búsqueda de optimizaciones operaciones y energéticas.
4. Servicio de gestión energética con acciones que se definen en el punto 4.5.
5. Promover el uso de herramientas avanzadas de analítica de datos e inteligencia artificial que versarán principalmente sobre consumo energéticos del hospital, según consta en el punto 4.6.

6. Realizar un análisis de la antigüedad y disponibilidad a medio/largo plazo de equipos y/o repuestos en el mercado para hacer un plan de sustitución paulatina que garantice la continuidad, según consta en el punto 4.7.

Con ello, se pretende alcanzar los siguiente, es requisitos:

- Incrementar el valor del EBI como plataforma integradora de subsistemas propios y de terceros;
- Contribuir a la creación y soporte de una estructura propia del Hospital que sea capaz de realizar las tareas cotidianas de mantenimiento
- Favorecer la focalización de los recursos del contrato en aquellas tareas que aporten más valor y contribuyan a los objetivos indicados en el punto anterior.

No es finalidad de este contrato la actualización del software, entendiéndose como tal una nueva licencia.

3. INSTALACIONES Y MAQUINARIA.

El conjunto de instalaciones y maquinaria correspondientes a este contrato son las que se refieren a:

- Servidores y ordenadores de control (incluidos módulos de comunicación exteriores, etc).
- Concentradores, controladores y centralitas.
- Paneles remotos.
- Electrónica de red y comunicación utilizada para control.
- Software EBI.
- Instrumentación de campo de climatización.
- Equipos, incluido el servidor, paciente enfermera marca Ackerman.

El modelo de cobertura se considera "Todo Riesgo" incluyendo todos los repuestos y piezas de recambio sin límite mano de obra y desplazamientos.

No se incluyen las instalaciones correspondientes al Nuevo Bloque de Hospitalización.

Quedan excluidas del modelo circunstancias tales como:

- Uso indebido o errores en la manipulación de los equipos.
- Catástrofes tales como inundaciones, terremotos, incendios, etc.
- Huelgas, manifestaciones o guerra.
- Reparaciones, modificaciones o traslados realizados sin autorización previa del adjudicatario.
- Funcionamiento en condiciones fuera del rango especificado por el fabricante de tensión, frecuencia, temperatura, humedad.

4. CONDICIONES TÉCNICAS.

- Será obligación del contratista mantener el estado de todas las instalaciones objeto del contrato en las condiciones óptimas de trabajo, que permitan obtener los rendimientos establecidos; solucionando cualquier avería que pudiera presentarse en el menor tiempo posible y en las condiciones que en estas bases se establecen.
- El contratista dispondrá del personal necesario para realizar una vigilancia continuada de todas las instalaciones que le permitan conocer en cada momento la situación de trabajo de todos los elementos que los componen, y el estado de los diferentes equipos. Así mismo este personal realizarán todas las operaciones incluidas en el mantenimiento preventivo y cuantas intervenciones de correctivo fuera necesario realizar para el correcto funcionamiento de las instalaciones, así como la conducción, reprogramación y estadística del funcionamiento de las instalaciones. Los licitadores presentarán un plan de mantenimiento preventivo para cada una de las instalaciones y maquinaria objeto del contrato. Caso de ser adjudicatario del contrato, este plan preventivo y las modificaciones que se puedan indicar desde el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, pasarán a formar parte de las condiciones técnicas de cumplimiento de este contrato. El plazo máximo de realización del plan de mantenimiento preventivo definitivo no podrá superar un mes.
- El adjudicatario deberá de proveer una formación específica a nivel usuario para personal del hospital, al menos para 4 personas, que se realizará en turno de mañana y que incluya, como mínimo, el siguiente contenido:
 - ✓ BMS:
 - Arquitectura
 - Gestión de parámetros de: horarios, consignas, etc.
 - Análisis de alarmas: revisión y filtrado.
 - Generación de informes.
 - Elementos de campo. Tipos. Descripción y funcionamiento.
 - Pequeñas integraciones de nuevos sistemas o subsistemas de terceros con protocolos de comunicación abiertos y estándar.
 - ✓ INSTALACIÓN ACKERMAN
 - Funcionamiento.
 - Equipos.

La formación constará de una parte teórica impartida en aula del propio hospital y de otra parte práctica a realizar en las instalaciones propias del hospital. Al finalizar, se entregará a los participantes el correspondiente certificado de formación.

El licitador presentará en su oferta técnica un Plan de Formación, a modo de propuesta, indicando el cronograma y el detalle del programa.

- El adjudicatario deberá impartir formación de usuario y programador al staff y operarios del Hospital en diferentes niveles de conocimiento. Si el hospital cambiara el servicio de mantenimiento general, la empresa adjudicataria se compromete a realizar de nuevo los cursos sin coste adicional.
- El adjudicatario presentará, con periodicidad mensual, un informe de los diferentes trabajos realizados sobre las instalaciones, tanto en reparación de averías como del cumplimiento del plan preventivo.

Todos los trabajos serán supervisados por el técnico o técnicos de la empresa adjudicataria responsables del mantenimiento objeto del contrato, que a su vez firmará el informe periódico. Estos informes deberán ser entregados al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento antes del cumplimiento de los diez primeros días del mes siguiente. Con carácter diario se presentará un resumen del estado de funcionamiento de cada uno de los equipos. Los informes incluirán las estadísticas y seguimientos de señales que sean solicitados por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento.

- El adjudicatario presentará informe técnico-económico de cualquier defecto detectado de las instalaciones y no resoluble mediante el mantenimiento habitual que pueda disminuir su rendimiento o que pueda ser causa de averías futuras, para la valoración por parte del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento.
- Las reparaciones que fuera necesario realizar se llevarán a cabo en el horario que marque el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital 12 de Octubre, en función de las necesidades inherentes al funcionamiento del centro sanitario y los horarios establecidos en este contrato.
- El Hospital 12 de Octubre podrá tomar en cualquier momento las medidas de control que estime convenientes para la vigilancia de correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la empresa adjudicataria, como consecuencia del presente pliego, y las que se contemplen en el contrato que de él se deriven.
- El Adjudicatario deberá actualizar el software (update) de los equipos objeto del presente contrato cuando sea obligatorio, mejore la funcionalidad del equipo o suponga una mejora de la seguridad del paciente y al menos una vez al año de acuerdo con los protocolos del fabricante. (Update: Mejora sobre una licencia existente de un software. No hace referencia a la sustitución de esa licencia por una nueva, sino a los posibles parches de software que complementan o corrigen posibles defectos de la existente).

4.1. MANTENIMIENTO CONDUCTIVO

Las principales labores del mantenimiento conductivo consistirán en la revisión general y diaria de la plataforma EBI, donde se chequeará toda la arquitectura del sistema de control para su correcta operativa:

- ✓ Análisis de alarmas: revisión de las alarmas generadas en el sistema. Filtrando las que se han solucionado ya y las que persisten, priorizamos sobre las más urgentes (No todas las existentes son por fallos de control)
- ✓ Análisis de comunicaciones: Chequear árbol de comunicación de los elementos de control para analizar posibles pérdidas de comunicación que pudieran afectar al manejo de la instalación.
- ✓ Actualización de parches sobre servidores.
- ✓ Generación de informes.
- ✓ Revisión diaria de parámetros más importantes.

4.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

En las ofertas técnicas se incluirá un Programa de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo que el adjudicatario piensa llevar cabo sobre los instalaciones y equipos incluidos en este contrato y sus componentes y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento, de consumo energético e incluso de protección del medio ambiente. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones las expresamente recomendadas por el fabricante.

El adjudicatario se compromete a la elaboración, en un plazo máximo de dos semanas desde la adjudicación, el "Manual de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo del Equipamiento", que definirá el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas, de calendario y de documentación necesaria para llevarlo a cabo. Este Manual será aprobado por la Dirección del Hospital.

En general dichas tareas se clasifican en:

- ✓ Revisión programada de elementos de campo
- ✓ Revisión programada de controladores y pasarelas
- ✓ Revisión programada Ackermann
- ✓ Apoyo durante las intervenciones de mantenimiento de grupos electrógenos (estos trabajos se realizan habitualmente en jornada de fin de semana o durante el turno de noche) u otros sistemas de terceros.

4.3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el contrato, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles.

Con objeto de cubrir los avisos de avería durante las 24 horas del día, la empresa adjudicataria propondrá una recepción de avisos de la siguiente forma:

- ✓ De lunes a viernes: De 9:00 a 17:00 en jornada normal a través de la persona destacada que la empresa debe mantener de presencia en el Hospital
- ✓ Sábados, Domingos, Festivos y fuera del horario normal: a través de un servicio de atención 24 horas.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser también conocidas por el adjudicatario por las siguientes vías:

- ✓ Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital.
- ✓ Como resultado de las inspecciones de Mantenimiento Preventivo realizado por el adjudicatario.

Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada sobre otros componentes subsidiarios en marcha serán previamente autorizadas por la Subdirección de Gestión Técnica del Hospital o en quién ésta delegue, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan en orden a minimizar la repercusión asistencial.

El adjudicatario deberá confeccionar un registro de mantenimiento correctivo una vez acabadas las intervenciones, que será almacenado en la ficha histórica de cada equipo, estando a disposición del Servicio de Ingeniería del Hospital, e indicándose en los mismos datos relacionados con la descripción de los trabajos realizados, repuestos, tiempos, unidades funcionales, etc.

Se establecen unos tiempos máximos de respuesta en función de la clasificación de la avería, a saber:

- ✓ Tiempo máximo de respuesta: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la revisión del equipo para valorar su situación.

A todos los efectos se considerará la siguiente tabla, valorándose tiempos menores:

	JORNADA	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA
NORMAL	Jornada presencial	1 HORAS
	Fuera de jornada	12 HORAS
URGENTE	Jornada presencial	0,5 HORAS
	Fuera de Jornada	2 HORAS

La jornada presencial normal se corresponde al horario de 9:00 a 17:00 de lunes a viernes no festivos, exceptuando un mes que corresponderá al mes de vacaciones, cuya fecha deberá de coordinarse con el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento. En todo caso, el servicio no se verá afectado durante dicho periodo vacacional.

El licitador definirá en su oferta el contenido y mecánica de actuaciones en el campo del mantenimiento correctivo, así como el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas como de documentación necesaria para llevarlo a cabo.

Después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se deberán verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la realización de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.

4.4. MANTENIMIENTO MODIFICATIVO Y MEJORATIVO.

Quedan incluidos, como parte del mantenimiento modificativo y mejorativo, las siguientes actividades:

- ✓ Plan de Obsolescencia: Análisis de la antigüedad y disponibilidad a medio/largo plazo de equipos y/o repuestos en el mercado para hacer un plan de sustitución paulatina que garantice la continuidad.
- ✓ Programa de Mejora Continua: Mejora continua de los sistemas, enfocado en:
 - Implantación de modificaciones y mejoras de lógicas de funcionamiento en búsqueda de optimizaciones operacionales y/o energéticas;
 - Integración de nuevos sistemas, subsistemas de terceros, como controladoras de centros de salud y/o especialidades, con protocolos de comunicación abiertos y estándar;
 - Implantación de “Automatics rules” y “Workflows”, etc.
 - “Automatics Rules”: Son reglas de funcionamiento destinadas a mejorar la operativa y/o eficiencia energética, desarrolladas desde el mismo BMS;
 - “Workflows”: Implementación en el BMS de flujos de trabajo sencillos, semiautomatizados.

Para la ejecución de este mantenimiento modificativo/mejorativo, se contempla dentro del alcance del contrato el material detallado en el punto 4.7. Plan de obsolescencia.

4.5. SERVICIO DE GESTIÓN ENERGÉTICA.

Aprovechando la información energética disponible en el sistema, el contratista deberá incluir un servicio de gestión energética, cuyos objetivos fundamentales sean:

- ✓ Medir y Analizar los consumos y costes energéticos más importantes, así como su evolución en el tiempo
- ✓ Detectar ineficiencias energéticas y proponer MAEs (Medidas de Ahorro de Energía)
- ✓ Verificar la reducción prevista en el consumo energético derivado de las MAEs implantadas.

Se pondrá a disposición del hospital un equipo de expertos energéticos que analizarán trimestralmente los sistemas de control del edificio generando un informe que cumpla con los objetivos indicados.

4.6. INNOVACIÓN DIGITAL.

El general el contrato deberá promover el uso de herramientas avanzadas de analítica de datos e inteligencia artificial, y la estrecha colaboración con los Servicios de Ingeniería y mantenimiento del hospital se analizarán dichas herramientas con la mirada puesta en el siguiente paso en la transformación digital del servicio. En concreto se desarrollarán y mantendrán al menos 4 Paneles de Mando, sobre herramientas de Analítica de Datos conocidas, que versarán principalmente sobre consumo energéticos del hospital, aunque serán personalizables 1 vez al inicio del contrato, con al menos acceso a un usuario.

4.7. PLAN DE OBSOLESCENCIA

El adjudicatario realizará un análisis de la antigüedad y disponibilidad a medio/largo plazo de equipos y/o repuestos en el mercado para hacer un plan de sustitución paulatina a corto y medio plazo que garantice la continuidad. Durante el primer mes desde la firma del contrato, deberá de presentar tanto a la Subdirección de Ingeniería como al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento dicho plan.

Como mínimo y dentro del alcance del presente contrato, queda incluido en el presente expediente la siguiente renovación:

Año1

Sustitución de dos buses de XL10 del Centro de Actividades Ambulatorias.

	Denominación	Unidades
CPO-PC400	CPO-PC400 CONTROLLER	2
CPO-RL2	IRM 230 VAC, 2 AO, 6 UI, 4 Rel, 4 Triacs, Led Output, 300 mA	22
TR42	Módulo de pared con pantalla LCD TR42, solo temperatura, SYLK	22
XF821A	Módulo de la familia Excel 800 PanelBus de 8 entradas analógicas	2
XF823A	Módulo de la familia Excel 800 PanelBus de 12 Entradas digitales	3
XF824A	Módulo de la familia Excel 800 PanelBus de 6 salidas digitales de relé	8

Con el objetivo de recuperar el siguiente material:

- Cuadro de control Principal: Controlador XL800
- Cuadro remoto 1: 2 Módulos XFL823 + 2 Módulos XFL824
- Cuadro remoto 2: 2 Módulos XFL823 + 2 Módulos XFL824
- Cuadro remoto 3: 2 Módulos XFL821 + 3 Módulos XFL823 + 4 Módulos XFL824.
- Fancoils: 22 controladores W7752

Año 2:

- 8 sensores de temperatura y CO₂
- Material de control para una pequeña migración (para unos 20 puntos de control de temperatura de ambiente):

Denominación	unidades
Sensor temp. y CO ₂	8
Controlador CPO-PC400	1
Módulo de la familia Excel 800 PanelBus de 8 entradas analógicas	4
Módulo de la familia Excel 800 PanelBus de 8 salidas analógicas	4
Módulo de la familia Excel 800 PanelBus de 12 Entradas digitales	4
Módulo de la familia Excel 800 PanelBus de 6 salidas digitales de relé	8
Bloque de terminales XL800 para AI, AO	8
Bloque de terminales XL800 para DI	4
Bloque de terminales Excel800 para DO	4
Sensor de temperatura ambiente, paquete de 5 PCS	4

Queda fuera del alcance del contrato tanto el cableado como su instalación.

5. MEDIOS PERSONALES.

Se establecen aquí los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones objeto de este contrato.

- El licitador propondrá un responsable técnico del contrato, indicando su cualificación técnica y experiencia. Se establece como condición mínima, en este aspecto, la formación de ingeniero con un mínimo de cinco años de experiencia en los campos relacionados con el objeto de este contrato.
- El licitador indicará el personal técnico disponible para la ejecución de este contrato con consignación de categoría, especialidad. Como mínimo se establece una persona en horario de jornada presencial normal.
- El servicio de gestión energética deberá ser realizado por personal formado en ingeniería y con conocimientos probados en eficiencia energética.

- El técnico responsable del mantenimiento, así como el responsable técnico del contrato del adjudicatario, podrán ser requeridos en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital 12 de Octubre. Para este fin deberán facilitar teléfono fijo y móvil de contacto y localización.
- Todo el personal deberá poseer los conocimientos y formación necesarios para el cumplimiento de sus funciones acorde con el tipo de instalaciones a mantener. En este sentido se deberá asegurar que el personal técnico dispone de los conocimientos sobre los sistemas a través de formación específica avalada por el fabricante o empresa acreditada.
- En el caso de averías o emergencias ante una parada de cualquiera de las instalaciones objeto del contrato o para trabajos programados concretos, la empresa adjudicataria deberá proveer del personal de apoyo necesario, si esta acción contribuye a disminuir el tiempo de parada. Este incremento de personal no supondrá coste adicional para el Hospital.
- La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la realización de los distintos trabajos, estando el personal adecuadamente identificado.
- La empresa dotará a todo su personal de máquinas, herramientas y equipos de medida necesarios para la realización del trabajo en óptimas condiciones, así como todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la normativa relativa a la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales. En este aspecto el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el mismo Servicio del Hospital, los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad, a tal efecto se seguirá el Protocolo de Coordinación de Actividades Empresariales del Hospital 12 de Octubre.
- La empresa aportará su propio plan de Prevención de Riesgos Laborales, así como su propio Servicio de Prevención.
- En caso de que el personal de la empresa contratada no procediera con la debida corrección o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su actividad, el Hospital 12 de Octubre se reserva el derecho de instar a la empresa adjudicataria el cambio del trabajador conflictivo.
- La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal propio que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose, asimismo, a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.
- Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.
- La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el ejercicio de su profesión en el centro sanitario.
- La empresa adjudicataria mantendrá una política activa de formación de sus trabajadores, plasmada en un plan de formación que deberá ser aportado como parte de la documentación de la oferta.

- El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Sistema Nacional de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato
- En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, el adjudicatario vendrá obligado a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento del centro sanitario. Todo ello estará regulado de acuerdo a la normativa vigente de la Administración Pública competente en estos asuntos.

6. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN.

Para ejercer las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

El Servicio de Ingeniería y Mantenimiento será el encargado de dar visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario.

No obstante, el centro sanitario podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de control que considera oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la empresa adjudicataria como consecuencia del presente pliego, y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del Hospital Universitario de 12 de Octubre.

Como criterio general de calidad además del cumplimiento de los tiempos de respuesta, se establece un tiempo de disponibilidad (uptime) de los equipos cubiertos por este contrato del 99,5% (24X7).

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

7. DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS EXIGIBLES.

Las empresas licitadoras deberán aportar, junto con la memoria técnica a presentar como parte de la oferta y en la cual este pliego será base de obligado cumplimiento, cuantos datos, información y documentación se estimen oportunos a efectos aclaratorios de su capacidad técnica, y de forma expresa los siguientes:

- Programa de procedimientos de mantenimiento preventivo y conducción de las instalaciones.
- Recursos en medios humanos de que dispone con indicación de titulación, formación, antigüedad y situación contractual en la empresa, planes de formación y mejora, etc.
- Medios y maquinaria de la que dispone para el objeto del contrato y de la que se puede disponer en caso necesario.

8. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y COORDINACIÓN EMPRESARIAL.

Las empresas adjudicatarias tendrán a todos sus empleados, autónomos o subcontratas al corriente en todo lo referente a prevención de riesgos laborales según la normativa vigente. También estará en contacto con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital Universitario 12 de Octubre, con el que deberán de realizar, bajo sus premisas, la coordinación de actividades empresariales.

9. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

Dentro de las actividades del Hospital Universitario 12 de Octubre, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente. Por ese motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

El adjudicatario se compromete al desmantelamiento y procesado, en empresa autorizada, contratada por ellos mismos, para la gestión de todos aquellos residuos que se puedan generar como consecuencia de la prestación del servicio objeto del presente expediente. Quedan incluidos elementos de instalación que desde el Servicio de Ingeniería se decida dejar fuera de servicio, debiendo realizar, controlar y documentar la gestión de los mismos de acuerdo a la legislación vigente y conforme a la política medioambiental del Hospital, notificando y entregando la pertinente documentación a la unidad de Medio Ambiente del hospital.


10. OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES:

- 10.1. Obligación de cumplir con los requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- 10.2. Obligación de informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad.
- 10.3. Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- 10.4. Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- 10.5. Reducción de ruidos y olores.
- 10.6. Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.

10.7. Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.

10.8. Reducir en lo posible y de continuadamente los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo use de buenas prácticas ambientales.

Madrid, 12 de septiembre del 2022



Juan B. Godoy Prieto
Jefe del Servicio de Ingeniería

