

Nº de Exp: **SG-1/2023**

ACTA

En Madrid, a las 10:00 horas del día 18 de Julio de 2024, se reúne la Mesa de contratación del Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid, mediante la aplicación TEAMS, para proceder a la lectura y aprobación del acta de la mesa celebrada el 10 de Junio de 2024, y al examen de la documentación de subsanación de la documentación de solvencia aportada por las distintas empresas tras los requerimientos oportunos, en la licitación del Sistema Dinámico de Adquisición **SG-1/2023** denominado **“SUMINISTRO DE TARJETAS DE TRANSPORTE PÚBLICO”**.

La Mesa de contratación, por Resolución de la Gerencia del Organismo de fecha 24 de febrero de 2022, está constituida de la siguiente forma:

PRESIDENTA:

Carmen Jiménez Martín-Ortega, Jefa de División de Coordinación Administrativa del Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid.

VOCALES:

- M^º del Carmen Plaza de Diego, Interventora, en representación de la Intervención General de la Comunidad de Madrid.
- Paloma Gómez Cuerda, Letrada, en representación de la Abogacía General de la Comunidad de Madrid.
- M^º Belén Paredes Pinteño, Jefa de Servicio del Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid.
- Gora Ferrer Mesa, Jefa del Área de Gestión Comercial del Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
- Amaya Vicente Verdú, Técnica de Apoyo del Área de Gestión Comercial del Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid.

SECRETARIA:

Triana Iturmendi Rubia, J.U.G. del Área de Contratación del Consorcio Regional de Transportes.

Por la presidencia de la Mesa de contratación se tiene ésta por constituida, comenzando el acto con la lectura y aprobación del Acta de la Mesa celebrada con fecha 10 de Junio de 2024, en la que se procedió a la calificación de la documentación presentada por las empresas interesadas para acreditar la económica, financiera y técnica o profesional, así como de la disponibilidad efectiva de los medios personales de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula 1.5 del PCAP de la



licitación y en la que la Mesa concluyó en la necesidad de requerir las subsanaciones definidas en el acta de la mesa celebrada dicho día, a las empresas CALMELL S.A. y a la empresa TAG SYSTEMS SMART SOLUTIONS, S.L.U.

Se procedió en consecuencia a remitir los correspondientes requerimientos con fecha todos ellos de 17 de Junio de 2024, a través del sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid (NOTE), y a través de la publicación en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid, facilitando un plazo de 3 días hábiles para que las empresas requeridas procedieran a remitir la documentación correspondiente a través de Registro Electrónico, y un plazo de 15 días hábiles para la presentación de muestras de tarjetas de transporte, a través de Registro Físico. Ambas empresas recepcionaron el requerimiento ese mismo día.

A continuación, comienza el acto con la comprobación de la documentación aportada por las empresas requeridas, se efectuó dentro del plazo señalado, tanto la documentación presentada electrónicamente, como la presentación de muestras físicas.

La Mesa de Contratación continúa con el análisis de la documentación aportada por los licitadores para dar cumplimiento al requerimiento efectuado y observa que:

- La empresa licitadora CALMELL S.A., ha presentado en el registro físico del Consorcio Regional de Transportes de Madrid, en fecha 8 de Julio de 2024 (dentro del plazo otorgado), dos paquetes de muestras numeradas del 1 al 10, sin especificar si estas son reciclables o no reciclables y sin determinar a que lo te corresponde cada una.
- La empresa licitadora TAG SYSTEMS SMART SOLUTIONS, S.L.U. ha presentado tres paquetes de 10 tarjetas cada uno, con la siguiente descripción de éstos:
 1. PVC Estándar 10 tarjetas
 2. PVC 50% Reciclado 10 tarjetas
 3. PVC 100% Reciclado 10 tarjetas

Respecto a la documentación aportada electrónicamente, de acreditación de solvencia, los miembros de la mesa observan que han dado respuesta a todos los puntos del requerimiento, pero surgen ciertas dudas respecto a la titulación presentada por el propuesto como Director de Operaciones DI Michael Eichinger, y si éste título alcanzaría la categoría exigida para este puesto en la solvencia de los medios personales establecida en la cláusula 1.5 del PCAP.

Así, se decide por parte de los miembros de la Mesa, aplazar el examen de la equivalencia del título para la próxima mesa, una vez examinadas las muestras de tarjetas presentadas por la empresa.

A continuación, y a la vista de lo previsto en la Cláusula 1.7 del PCAP, la Mesa acuerda solicitar informe a los servicios técnicos del Área de Comercial del Consorcio Regional de Transportes de Madrid, y de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, acerca de las muestras de tarjetas presentadas por las empresas licitadoras.



Recibido el informe, se convocará de nuevo a los miembros de la mesa para el estudio de éste y la propuesta de admisión o exclusión de los licitadores.

Sin más que tratar, se da por finalizado el acto. Y para que conste y surta efectos en el expediente, se extiende la presente acta en el lugar y fecha al principio indicados.

LA SECRETARIA DE LA MESA

Vº Bº

Firmado digitalmente por: ITURMENDI RUBIA TRIANA PILAR
Fecha: 2024.07.19 11:32

LA PRESIDENTA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: JIMENEZ MARTIN-ORTEGA MARIA CARMEN
Fecha: 2024.07.22 13:57