

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

SOPORTE AL MANTENIMIENTO EL SOFTWARE DE  
GESTIÓN LOS SISTEMAS DE VENTA Y PEAJE



## INDICE

---

1. OBJETO .....	2
2. DISPOSICIONES Y NORMAS DE APLICACIÓN .....	2
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....	3
4. ALCANCE TÉCNICO .....	3
5. PLAZO Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS .....	4
6. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS/SUMINISTRO.....	4
7. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO/SUMINISTRO .....	5
8. GARANTIA DE LOS TRABAJOS.....	5
9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS .....	5
10. ANEXO III: LISTADO DE TRABAJOS.....	5

### Control del documento:

Versión	Fecha	Código
1.0	20/07/2020	PL – MI – IOPE – 22 – 00 - 0044

## 1. OBJETO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas consiste en establecer y exponer los criterios que servirán de base para llevar a cabo el concurso, la valoración y la contratación, por parte de Metro de Madrid del **Soporte al mantenimiento del software de gestión de los sistemas de venta y peaje**, necesario para la Sección de Venta y Peaje del Área de Mantenimiento de Instalaciones de Metro de Madrid.

## 2. DISPOSICIONES Y NORMAS DE APLICACIÓN

Los trabajos objeto del contrato se llevarán a efecto mediante la plena observancia y cumplimiento de todas las disposiciones legales vigentes, actuales y futuras, que afecten a dichos trabajos, ya se trate de leyes, reglamentos, ordenanzas, instrucciones o normas de cualquier otro rango que resulten obligatorias, ya sean de ámbito comunitario, nacional, autonómico o local.

Entre tales disposiciones, y a título de relación no exhaustiva, se destaca la necesidad de dar cumplimiento a todas las normas jurídicas vigentes relativas a las siguientes actividades:

- Prevención de Riesgos Laborales.
- Seguridad y Salud en los Lugares de Trabajo.
- Protección Contra Incendios.
- Protección de la Salud y Seguridad de los Trabajadores frente al Riesgo Eléctrico.
- Medio ambiente y protección medioambiental.
- Norma ISO 9001 o equivalente. Sistemas de Gestión de la Calidad.

Especialmente, el contratista estará obligado a cumplir los procedimientos que Metro de Madrid, S.A. tiene establecidos, o pueda establecer en el futuro, para los trabajos que se realicen en sus instalaciones, de los que será cumplidamente informado antes del inicio de los mismos, con objeto de que pueda trasladar dicha información a sus trabajadores, quienes deberán cumplirla debidamente.

Todas las prescripciones y especificaciones técnicas que se formulen en el presente pliego por referencia a cualesquiera de las tipologías normativas recogidas por el artículo 42.3 b) de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, sobre Contratación Pública, habrán de entenderse hechas también a sus equivalentes, correspondiendo al licitador acreditar dicha equivalencia en la forma establecida en el artículo 42.5 de la mencionada Directiva.

### 3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Como regla general se emplearán las definiciones de la Norma UNE-EN 13306 “Terminología de Mantenimiento” y de la Norma EN 13269 “Guía para la preparación de contratos de mantenimiento”.

A efectos del presente documento se entenderá por:

“Ofertante”: Empresa que presenta una Oferta Técnica y Económica para la prestación del servicio de mantenimiento objeto de este Pliego.

“Contratista” Empresa adjudicataria del servicio de mantenimiento objeto de este Pliego.

“Metro”: Metro de Madrid, S.A.

“Responsable del Mantenimiento”. El responsable del oferente para el seguimiento, dirección y control del correcto cumplimiento del servicio a efectos de su gestión y de velar por la consecución de los indicadores de medida que evalúan la correcta prestación de servicios de mantenimiento.

“Elemento”: parte, componente, dispositivo subsistema, unidad funcional, equipo o sistema que puede describirse y considerarse de forma individual.

“Fabricante”: persona natural o legal que se responsabiliza del diseño, fabricación y puesta en el mercado de componentes de seguridad para las escaleras mecánicas y andenes móviles.

### 4. ALCANCE TÉCNICO

El alcance del soporte de software en máquinas de venta y peaje, consiste en el mantenimiento y distribución de Software remoto a las máquinas de venta y peaje de la red de Metro de Madrid.

A tal fin el Contratista tendrá acceso controlado a la red interna de Metro de Madrid y éste deberá contar con los programas y medios técnicos que garanticen el correcto mantenimiento y envío de ficheros (facilitados por Metro) a los equipos adjuntos por conexión M2M:

- Adecuación software del Pupitre de peaje
- Anulación del pago electrónico en máquinas INDRA sin EMV en toda la red
- Carga de 1 Fichero en Mettas Indra (limitar pago electrónico)
- Carga de 2 Ficheros en Mettas Telvent
- Carga Nueva Tarifa a Pupitres
- Carga Nueva Tarifa en Mettas Indra
- Carga Nueva Tarifa en Mettas Telvent
- Carga Nueva Tarifa SC en Pupitres
- Carga Nueva Versión de Mettas Indra
- Carga Nueva Versión de torniquetes TELVENT

- Carga Nueva Versión en Mettas Telvent
- Carga Nuevo Fichero de bins a toda la red INDRA
- Carga Nuevo Fichero de bins a toda la red TELVENT
- Carga Nuevo Fichero salvapantalla en Mettas Telvent de toda la red
- Carga Nuevo lperftit a toda la red
- Carga Nuevo Tratamiento títulos Telvent
- Carga Nuevo ámbitossc a toda la red
- Carga en los pupitres de nuevos modos de funcionamiento

## **5. PLAZO Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

El plazo de ejecución del servicio es de cuatro (4) años.

### **5.1. Lugar y tiempo de entrega**

Se identificará en la oferta los recursos humanos y los medios disponibles con los que cuenta para atender las necesidades del servicio ofertado para Metro de Madrid, asimismo detallará los procedimientos de gestión establecidos estos servicios.

Se deberá poner a disposición de Metro de Madrid un servicio técnico de atención telefónica y una dirección de correo electrónico en donde se dará asistencia técnica a la solicitud del servicio.

Metro efectuará la solicitud del servicio al contratista, y ésta deberá ser realizada un tiempo inferior a 3 días laborables a contar desde la petición formal de Metro de Madrid a través de correo electrónico o de llamada telefónica, en días laborables y en horario de trabajo entre las 8:00 y las 18:00 horas. En el caso de que la petición por cualquiera de las vías indicadas se realizara fuera del referido horario, el tiempo de entrega se contará desde la 8:00 horas del día laboral siguiente a la recepción de la solicitud.

Dado que las necesidades de los trabajos indicados en el ANEXO III, varían según las necesidades de envío de software y el mantenimiento correctivo acaecido durante el año, las cantidades y referencias estimadas podrán variar respecto al listado de referencia según las necesidades reales, si bien en ningún caso se podrá superar el valor total de adjudicación del contrato.

## **6. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS/SUMINISTRO**

Una vez terminado el cada servicio de distribución de software Metro de Madrid comprobará el correcto funcionamiento de la distribución, solicitando las correcciones que sean necesarias al contratista, en el caso de detectarse alguna incidencia.

El contratista presentará una certificación de los trabajos realizados, preferentemente mensual y máximo semestral, para su aceptación, previa a la emisión de factura.

## **7. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO/SUMINISTRO**

Además de lo recogido en el presente Pliego, se considerarán aquellas otras recogidas en Condiciones Generales de la Oferta para realización de Obras, Servicios y Suministros.

## **8. GARANTIA DE LOS TRABAJOS**

Un año.

## **9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

### **9.1. Oferta Técnica**

La oferta presentada deberá incluir como contenido mínimo en su Oferta Técnica los recursos humanos y los medios disponibles con los que cuenta para atender las necesidades, así mismo detallará los procedimientos de gestión establecidos que sean de aplicación al servicio.

### **9.2. Oferta Económica**

Las ofertas económicas deberán de incluir el documento EXCEL "ANEXO. Oferta económica" y el "ANEXO II MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA" del PCP, debidamente cumplimentados.

## **10. ANEXO III: LISTADO DE TRABAJOS**

<b>MANTENIMIENTO DE SOFTWARE</b>	<b>Cantidad</b>
Adecuación hardware y software del Pupitre de peaje	10
Anulación del pago electrónico en máquinas INDRA sin EMV en toda la red	10
Carga de 1 Fichero en Mettas Indra (limitar pago electrónico)	6
Carga de 2 Ficheros en Mettas Telvent	6
Carga Nueva Tarifa a Pupitres	10
Carga Nueva Tarifa en Mettas Indra	10
Carga Nueva Tarifa en Mettas Telvent	10
Carga Nueva Tarifa SC en Pupitres	10
Carga Nueva Versión de Mettas Indra	6
Carga Nueva Versión de torniquetes TELVENT	10

**SOPORTE AL MANTENIMIENTO EL SOFTWARE DE GESTIÓN LOS SISTEMAS DE VENTA Y PEAJE**  
DIVISIÓN DE INSTALACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACION  
Servicio Ingeniería de Mantenimiento de Instalaciones

Carga Nueva Versión en Mettas Telvent	6
Carga Nuevo Fichero de bins a toda la red INDRA	6
Carga Nuevo Fichero de bins a toda la red TELVENT	6
Carga Nuevo Fichero salvapantalla en Mettas Telvent de toda la red	6
Carga Nuevo lperftit a toda la red	6
Carga Nuevo Tratamiento títulos Telvent	6
Carga Nuevo ambitoss a toda la red	6
Carga en los pupitres de nuevos modos de funcionamiento	6
Jornadas de trabajo	2