

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN, IMPLANTACIÓN, PUESTA EN MARCHA, DIFUSIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS, CENTRO INTEGRAL DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO FRANCISCO DÍAZ Y CENTRO DE SALUD MENTAL Y HOSPITAL DE DÍA PUERTA DE MADRID A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

INDICE

1.- OBJETO DEL CONTRATO

2.- FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.- ALCANCE DEL SERVICIO

4.- LEGISLACIÓN APLICABLE

5.-DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

5.1.- ELABORACIÓN PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

5.2.- DIAGNÓSTICO DE CARENCIAS Y PROPUESTAS DE MEJORA

Evaluación: Elaboración de Adecuación a la Normativa

5.3.- FORMACIÓN

5.4.- SIMULACRO DE EMERGENCIA

5.5.- MANTENIMIENTO

6.- SOLVENCIA, RESPONSABILIDAD Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO

7.-GESTIÓN DEL SERVICIO. COORDINACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

8.-PERIODO DE PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS y EJECUCIÓN DE LOS MISMOS

9.-PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS, DOCUMENTOS, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

10.-PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto determinar las características técnicas de la gestión integral de la Revisión y Actualización del Plan de Autoprotección del Hospital Universitario Príncipe de Asturias (en adelante HUPA) y los Planes de Autoprotección de los centros que lo conforman: Centro Integral de Diagnóstico y Tratamiento Francisco Díaz (CIDT) y Centro de Salud Mental y Hospital de Día Puerta de Madrid, estos dos últimos centros adscritos al HUPA, conforme a la normativa vigente (**Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo**, cumpliendo todas las exigencias legales), junto a su implantación, puesta en marcha y mantenerlo operativo, difusión, la impartición de cursos de formación, la realización de simulacros de emergencia con el fin de preparar al personal ante cualquier situación de riesgo o catástrofe y su mantenimiento en el tiempo, con el fin último de garantizar tanto la seguridad y salud de las personas, la protección de los bienes, actividades y servicios, como la respuesta eficaz ante cualquier situación de emergencia que se produzca, adaptándose a los posibles cambios que puedan sufrir las instalaciones y/o actividades que cambiasen en las mismas, así como adaptarse a los cambios normativos que puedan producirse.

Los objetivos generales del presente contrato son:

- 1) Evaluación de los riesgos a los que están sometidos los edificios.
- 2) Realización de una Auditoría de Valoración de los Edificios.
- 3) Diseño del sistema de conservación del nivel de seguridad ante emergencias mediante:
 - a. Auditorías periódicas.
 - b. Plan mantenimiento técnico.
 - c. Plan formación de trabajadores.
- 4) Informe de la situación actual del HUPA y sus centros adscritos. Plan de colaboración con las Instituciones locales, autonómicas y nacionales.
- 5) Propuestas de Mejora.
- 6) Prevenir y actuar satisfactoriamente ante cualquier riesgo o incidente (incendio, inundación, amenaza de bomba, etc.) que pudiera producirse y pudiera poner en peligro la integridad de las personas, además de proteger el edificio, los bienes, los equipos y el medio ambiente.
- 7) Disponer de equipos de actuación en caso de catástrofe, debidamente formados para garantizar la intervención inmediata.
- 8) Garantizar la continuidad de la asistencia.
- 9) Prever la posible evacuación del edificio, si fuese necesario.
- 10) Disponer la coordinación de las posibles ayudas externas de bomberos, policía, protección civil, etc.
- 11) Dar a conocer a todos los empleados del Hospital y Centros Adscritos, los medios de protección existentes, así como las posibles vías de evacuación. Mantener en todo momento informado y formado al personal de los Centros.

- 12) Garantizar la fiabilidad de forma activa y permanente de los medios de seguridad, detección y extinción contra incendios, etc., realizando para ello el debido programa obligatorio de mantenimiento preventivo.
- 13) Colaborar con ayuda procedente del exterior (Bomberos, Policías, Protección Civil, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, etc.), ante una posible intervención en caso de emergencia.
- 14) Prevenir, detectar y evitar las causas origen de situaciones de emergencia.
- 15) Promover la resolución con el menor coste.
- 16) Obligación de cumplir con la Normativa de Seguridad, revisiones obligatorias, auditorias, etc.

Los objetivos específicos son:

- 1) Conocer el Hospital, como es su edificación y su construcción, las instalaciones que pueden comportar riesgos, el destino de las mismas y su utilización, con qué medios de protección cuenta, las carencias y medios alternativos para mitigarlas.
- 2) Verificar la fiabilidad y respuesta de los medios de protección existentes.
- 3) Detectar y evitar las causas que pudieran originar las situaciones de catástrofes.
- 4) Facilitar y promover el adiestramiento de todo el personal para fomentar actitudes de prevención de riesgos y obtener una adecuada respuesta en caso de tener que activar el plan. Impartición de cursos formativos teóricos y prácticos.
- 5) Mantener informados a los trabajadores y usuarios sobre las normas de prevención y actuación ante situaciones de catástrofes. Realización de simulacros.
- 6) Cumplir la normativa de seguridad y posibilitar la intervención de medios exteriores.

La prestación del servicio se realizará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulan en este pliego de condiciones técnicas y, junto con el pliego de cláusulas administrativas particulares, teniendo carácter contractual, de los cuales se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

La supervisión de este servicio se realizará por el Jefe/Coordinador de Seguridad del Centro y del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, Servicio Técnico, por la Dirección de Gestión del Hospital Universitario Príncipe de Asturias y/o Subdirección de Gestión.

Dado que la finalidad del Plan de Autoprotección es que los trabajadores de los centros de trabajo conozcan cómo actuar en caso de emergencia, con el fin de minimizar/eliminar los riesgos, el mismo, **debe ser conocido por TODO el personal**, por lo que en sus distintas fases debe difundirse y transmitirse a toda la organización y a los trabajadores externos que colaboren físicamente en cada uno de los centros.

2.- FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

Contratación de la asistencia técnica para la valoración, evaluación y modificaciones del Plan de Autoprotección.

A los efectos del presente Pliego, se entenderá como Plan de Autoprotección el estudio de **organización de medios humanos y materiales disponibles en la actividad para la prevención de riesgos y actuaciones en caso de emergencia, así como para garantizar la evacuación e intervención inmediata.**

El servicio solicitado comprenderá las siguientes actuaciones:

- **Revisión y actualización del Plan de Autoprotección del Hospital Universitario Príncipe de Asturias y Centros adscritos.**

En todo caso, el Plan incluirá:

- Todas las edificaciones y modificaciones que se hayan producido hasta la fecha del presente contrato. (Entre los que se encuentran: zona de nuevo equipo de Resonancia Magnética, nuevas instalaciones del Servicio de Anatomía Patológica, nuevas consultas junto a pasillo de la cafetería, nueva U.C.I. en planta primera, así como nuevas instalaciones de Servicio de Radiodiagnóstico, Medicina Nuclear en 2023, etc.)
- También incluirá en el caso de que se produjera durante el período del presente contrato:
 - Si existieran modificaciones en las infraestructuras (estructural y/o de instalaciones) así como de actividad en el centro/s, durante los 3 años de validez del contrato, se procederá a la revisión y actualización del Plan.
 - Si durante el periodo de vigencia del contrato se produce una modificación de la normativa hasta entonces vigente se propondrán la revisión y la adopción de medidas necesarias que deban actualizarse para dar conformidad a la nueva normativa vigente.

Asimismo, el presente pliego también cubre la implantación del Plan de Autoprotección en cada centro.

Para llevar a cabo la actualización del Plan de Autoprotección del Hospital y de los demás Centros se tendrá en cuenta el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia. El documento deberá seguir la estructura fijada en la normativa del RD 393/2007 e incluirá tanto la documentación escrita como la documentación gráfica requerida por la misma, así como atenderá a lo especificado en otras guías o normas.

- **Inventario y actualización del material de protección existente en el centro.** En las revisiones programadas se dedicará especial atención a los elementos de megafonía y material contraincendios, así como análisis de las salidas de seguridad y su adecuación a la normativa vigente.
- **Organización y listado**, según localización adecuada, del personal que debería formar los Equipos de Primera Intervención (EPI) y de Segunda Intervención (ESI).

- Una vez realizada la redacción definitiva del Plan, será obligación de la empresa adjudicataria la **presentación del documento de registro administrativo correspondiente, realizando las gestiones descritas en el artículo 5 del RD 393/2007**. Serán por cuenta de la empresa adjudicataria los gastos que se derivasen de dicha inscripción.
- **Diseño, planificación, ejecución y evaluación de formación “lucha contra incendios” a miembros de Equipo de Segunda Intervención (ESI)**. Debe incluir la entrega de manual específico de formación en lucha contra incendios, en formato papel y copia digital (en pdf y word). Emisión posterior de **certificado de asistencia y aprovechamiento**.

El contrato incluirá una formación para Equipos de Segunda Intervención (ESI). Debiéndose adaptar el cronograma a las necesidades (actualizaciones de inclusión o cambio de los miembros del ESI) del HUPA.

- **Entrega en formato digital** (pdf y Word) de Manual específico, dirigido al Comité de Emergencias, con la gestión y organización del Plan de Actuación ante emergencia del Hospital, a color, incluyendo las funciones, responsabilidades y los planos y Manual general de lucha contra incendios, dirigido a Jefes-Responsables de Zona y Equipos de Primera Intervención y Evacuación.
- **Preparación y ejecución de al menos un ensayo de Simulacro de Emergencias** de manera anual, debiendo recoger en un informe las incidencias observadas y las recomendaciones oportunas a corregir.
- **Revisión de planos de situación/ubicación, señalética y cartelería informativa** en todos los espacios que sean requeridos conforme al cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 513/2017 de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios y en el real Decreto 485/1997 de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo. Expresamente se acompañará al menos la documentación gráfica siguiente:
 - Planos de ubicación de los medios de autoprotección, conforme a normativa UNE.
 - Planos de recorridos de evacuación y áreas de confinamiento, reflejando el número de personas a evacuar o confinar por áreas según los criterios fijados en la normativa vigente.
 - Planos de compartimentación de áreas o sectores de riesgo.

Además de las copias físicas de los planos se entregarán en soporte informático de extensión .pdf y .dwg.

- La empresa adjudicataria deberá **elaborar e instalar los planos de situación, según el Plan de Autoprotección**, necesarios para cada una de las áreas y diferentes espacios, en material fotoluminiscente, de fácil mantenimiento de limpieza, enmarcado en marco de aluminio lacado o similar, formato A3 y conforme a normativa UNE, en los que se deberá ver claramente:
 - Recorrido hacia las salidas ordinarias y de emergencia.
 - Ubicación de medios de protección.
 - Instrucciones de actuación contra incendios y evacuación.
 - Indicación "Usted está aquí" personalizado en cada plano.

Además de las copias físicas de los planos se entregarán en soporte informático de extensión .pdf y .dwg.

3.- ALCANCE DEL SERVICIO

El Plan de Autoprotección deberá incluir todos los edificios que forman parte del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, así como de los centros adscritos, Centro Integral de Diagnóstico y Tratamiento Francisco Díaz (CIDT) y Centro de Salud Mental y Hospital de Día Puerta de Madrid (Alcalá de Henares-Madrid), debiéndose llevar a cabo, actuaciones y un Plan de Protección por cada uno de ellos. Asesoramiento continuo en materia de autoprotección y protección contra incendios.

Para el mantenimiento de la eficacia de los Planes de Autoprotección, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

- a) Revisión y actualización de los planes (documentación gráfica y escrita de los mismos).
- b) Actuaciones de implantación de los Planes de Autoprotección
- c) Actualización de las señalizaciones de emergencias de los centros, informes y seguimiento.
- d) Formación descrita en este documento
- e) Legalización y presentación del Plan en los organismos que sean necesarios.

4.- LEGISLACIÓN APLICABLE

Los trabajos se desarrollarán aplicando las siguientes normativas básicas:

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales
- Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, Reglamento de los Servicios de prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios.
- Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.
- Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.
- Normativa: Ley 17/2015, de 9 de julio (Ref. BOE-A-2015-7730).
- Normas UNE 23032, 23033, 23034, 23035
- Cualquier otra normativa vigente de obligado cumplimiento.

En la identificación de los riesgos, así como en el desarrollo de las propuestas de actuación, mejora, implantación, etc., se deberá tener en cuenta los requisitos específicos de la normativa sectorial aplicable, así como las previsiones de futuro desarrollo normativo a nivel local, autonómico y estatal.

5.-DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

La revisión y actualización del Plan de Autoprotección del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, así como de los centros adscritos, Centro Integral de Diagnóstico y Tratamiento Francisco

Díaz (CIDT) y Centro de Salud Mental y Hospital de Día Puerta de Madrid (Alcalá de Henares-Madrid) de acuerdo con la legislación vigente (R.D. 393/2007 “NBE”) se llevará a cabo, mediante la realización de una Auditoría de evaluación de riesgos, cuyo contenido mínimo será atendiendo a las actuaciones que se describen a continuación.

5.1.- ELABORACIÓN PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

La estructura y el contenido de los Planes de Autoprotección del Hospital Universitario Príncipe de Asturias (HUPA), Centro Integral de Diagnóstico y Tratamiento Francisco Díaz (CIDT) y Centro de Salud Mental y Hospital de Día Puerta de Madrid (Alcalá de Henares-Madrid), se ajustarán a lo marcado en el Anexo II del Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por lo que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimiento y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

El Plan de Autoprotección, deberá desarrollar el plan de actuación ante cualquier situación de peligro que pudiera materializarse en las instalaciones de los diferentes centros, así como las medidas a adoptar en caso de que se actualicen. En principio, se respetarán los capítulos existentes en el Plan actual, actualizándolos y completándolos, y se elaborará los nuevos que se consideren necesarios, atendiendo de manera general al siguiente contenido:

- Introducción (tipo de catástrofe y relevancia, situación del Centro de Trabajo en este campo con respecto a su estructura y normas aplicables).
- Riesgos para el Centro de Trabajo:
 - Identificación/origen, zonas y horarios.
 - Evaluación.
 - Medidas Preventivas.
- Plan de actuación:
 - Comunicación.
 - Grupo de actuación.
 - Recursos materiales.
 - Acciones inmediatas.
 - Otras acciones.
- Registro del hecho.
- Plan de mantenimiento. Simulacros.
- Plan de emergencia.
- Evaluación. Control de Calidad.
- ANEXO I: Planos (estarán en el Centro a disposición). Contendrá como mínimo un plano de situación, planos de planta de cada nivel, conteniendo el conjunto de las instalaciones de seguridad contra incendios, los accesos y recorridos de evacuación; todo ello a escala 1/100.
Además de forma independiente se elaborarán dos juegos de planos escala 1/100 que incluya:
 - Planos de distribución en planta de cada nivel, accesos y compartimentación.
 - Planos de instalaciones: del conjunto de las instalaciones de seguridad contra incendios (cuadros eléctricos, cuartos de calderas., etc....)
 - Todos estos planos se entregarán al HUPA en formato digital y solo tendrán que adaptarse las requeridas en los planes de autoprotección.
- Bibliografía.

Para el desarrollo de los puntos anteriores la empresa contratada contará con el apoyo necesario por parte del HUPA.

La empresa contratada realizará, editará o modificará toda la documentación necesaria para la perfecta descripción de los riesgos señalados, incluyendo planos, flujogramas, listas de direcciones, inventarios y cualquier otra documentación necesaria.

La empresa contratada se encargará de las gestiones con la administración correspondiente, (tanto en el ámbito local, como de Comunidad de Madrid y/o estatal) para la aprobación y seguimiento hasta conseguir los visados necesarios del Plan de Autoprotección.

El licitador, por tanto, deberá presentar junto al Plan de Actuación el Informe de Evaluación de Riesgos, la Auditoría y los planos señalados anteriormente, detallando los trabajos técnicos, nº de visitas a realizar, tiempo de dedicación y demás parámetros a tener en cuenta según se establece en el RD 393/2007.

Así como, presentar Informes de Seguimiento del proyecto con carácter quincenal y/o mensual en el que quede constancia del progreso del proyecto, problemas detectados, cumplimiento del cronograma establecido, etc.

Será preciso que el adjudicatario presente el número de ejemplares suficientes para su distribución interna y externa, debidamente encarpados el documento definitivo de cada centro; así también será preciso presentar todos los documentos y planos en soporte informático.

Se requerirá la entrega en formato papel de 4 ejemplares del Plan del HUPA, y 3 ejemplares para el CIDT y 3 ejemplares para el Centro de Salud Mental y Hospital de día Puerta de Madrid. Además, se entregará en formato electrónico (memoria USB) con toda esta información, en formatos Microsoft Word, PDF y AUTOCAD, (compatibles con el software del HUPA) para los planos, así como un archivo completo de los Planes de Autoprotección, en formato PDF con texto y planos.

En concreto el contenido mínimo del plan de autoprotección debe estar referenciado con el Anexo II del Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, el cual establece que el documento se estructurará, con el contenido que figura a continuación, **tanto si se refiere a edificios, como a instalaciones o actividades a las que sean aplicables los diferentes capítulos**. Debiendo ser paginado de la manera siguiente:

CAPÍTULO 1. IDENTIFICACIÓN DE LOS TITULARES Y DEL EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD.

- 1.1 Dirección Postal del emplazamiento de la actividad. Denominación de la actividad, nombre y/o marca. Teléfono y Fax.
- 1.2 Identificación de los titulares de la actividad. Nombre y/o Razón Social. Dirección Postal, Teléfono y Fax.
- 1.3 Nombre del Director del Plan de Autoprotección y del director o directora del plan de actuación en emergencia, caso de ser distintos. Dirección Postal, Teléfono y Fax.

CAPÍTULO 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD Y DEL MEDIO FÍSICO EN EL QUE SE DESARROLLA.

- 2.1 Descripción de cada una de las actividades desarrolladas objeto del Plan.
- 2.2 Descripción del centro o establecimiento, dependencias e instalaciones donde se

desarrollen las actividades objeto del plan.

2.3 Clasificación y descripción de usuarios.

2.4 Descripción del entorno urbano, industrial o natural en el que figuren los edificios, instalaciones y áreas donde se desarrolla la actividad.

2.5 Descripción de los accesos. Condiciones de accesibilidad para la ayuda externa.

Este capítulo se desarrollará mediante documentación escrita y se acompañará al menos la documentación gráfica siguiente:

- Plano de situación, comprendiendo el entorno próximo urbano, industrial natural en el que figuren los accesos, comunicaciones, etc.
- Planos descriptivos de todas las plantas de los edificios, de las instalaciones y de las áreas donde se realiza la actividad.

CAPÍTULO 3. INVENTARIO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS.

Deben tenerse presentes, al menos, aquellos riesgos regulados por normativas sectoriales. Este capítulo comprenderá:

3.1 Descripción y localización de los elementos, instalaciones, procesos de producción, etc. que puedan dar origen a una situación de emergencia o incidir de manera desfavorable en el desarrollo de la misma.

3.2 Identificación, análisis y evaluación de los riesgos propios de la actividad y de los riesgos externos que pudieran afectarle. (Riesgos contemplados en los planes de Protección Civil y actividades de riesgo próximas).

3.3 Identificación, cuantificación y tipología de las personas tanto afectas a la actividad como ajenas a la misma que tengan acceso a los edificios, instalaciones y áreas donde se desarrolla la actividad.

Este capítulo se desarrollará mediante documentación escrita y se acompañará al menos la documentación gráfica siguiente:

- Planos de ubicación por plantas de todos los elementos y/o instalaciones de riesgo, tanto los propios como los del entorno.

CAPÍTULO 4. INVENTARIO Y DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN.

4.1 Inventario y descripción de las medidas y medios, humanos y materiales, que dispone la entidad para controlar los riesgos detectados, enfrentar las situaciones de emergencia y facilitar la intervención de los Servicios Externos de Emergencias.

4.2 Las medidas y los medios, humanos y materiales, disponibles en aplicación de disposiciones específicas en materia de seguridad.

Este capítulo se desarrollará mediante documentación escrita y se acompañará al menos la documentación gráfica siguiente:

- Planos de ubicación de los medios de autoprotección, conforme a normativa UNE.
- Planos de recorridos de evacuación y áreas de confinamiento, reflejando el número de personas a evacuar o confinar por áreas según los criterios fijados en la normativa vigente.
- Planos de compartimentación de áreas o sectores de riesgo.

CAPÍTULO 5. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES.

- 5.1 Descripción del mantenimiento preventivo de las instalaciones de riesgo, que garantiza el control de las mismas.
- 5.2 Descripción del mantenimiento preventivo de las instalaciones de protección, que garantiza la operatividad de las mismas.
- 5.3 Realización de las inspecciones de seguridad de acuerdo con la normativa vigente.

Este capítulo se desarrollará mediante documentación escrita y se acompañará al menos de un cuadernillo de hojas numeradas donde queden reflejadas las operaciones de mantenimiento realizadas, y de las inspecciones de seguridad, conforme a la normativa de los reglamentos de instalaciones vigentes.

CAPÍTULO 6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS.

Deben definirse las acciones a desarrollar para el control inicial de las emergencias, garantizándose la alarma, la evacuación y el socorro. Comprenderá:

- 6.1 Identificación y clasificación de las emergencias:
 - En función del tipo de riesgo.
 - En función de la gravedad.
 - En función de la ocupación y medios humanos.
- 6.2 Procedimientos de actuación ante emergencias:
 - a) Detección y Alerta.
 - b) Mecanismos de Alarma.
 - b.1) Identificación de la persona que dará los avisos.
 - b.2) Identificación del Centro de Coordinación de Atención de Emergencias de Protección Civil.
 - c) Mecanismos de respuesta frente a la emergencia.
 - d) Evacuación y/o Confinamiento.
 - e) Prestación de las Primeras Ayudas.
 - f) Modos de recepción de las Ayudas externas.
- 6.3 Identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias.
- 6.4 Identificación del Responsable de la puesta en marcha del Plan de Actuación ante Emergencias.

CAPÍTULO 7. INTEGRACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EN OTROS DE ÁMBITO SUPERIOR.

- 7.1 Los protocolos de notificación de la emergencia
- 7.2 La coordinación entre la dirección del Plan de Autoprotección y la dirección del Plan de Protección Civil donde se integre el Plan de Autoprotección.
- 7.3 Las formas de colaboración de la Organización de Autoprotección con los planes y las actuaciones del sistema público de Protección Civil.

CAPÍTULO 8. IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

- 8.1 Identificación del responsable de la implantación del Plan.
- 8.2 Programa de formación y capacitación para el personal con participación activa en

el Plan de Autoprotección.

8.3 Programa de formación e información a todo el personal sobre el Plan de Autoprotección.

8.4 Programa de información general para los usuarios.

8.5 Señalización y normas para la actuación de visitantes.

8.6 Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos.

CAPÍTULO 9. MANTENIMIENTO DE LA EFICACIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

9.1 Programa de reciclaje de formación e información.

9.2 Programa de sustitución de medios y recursos.

9.3 Programa de ejercicios y simulacros.

9.4 Programa de revisión y actualización de toda la documentación que forma parte del Plan de Autoprotección

9.5 Programa de auditorías e inspecciones.

9.6 Actualización de las señales de emergencia de los centros. Informe y seguimiento.

Se debe modificar el orden del índice de los **Anexos** del R.D. 393/2007, debiendo quedar de la manera siguiente:

Anexo I. Directorio de comunicación.

I.1 Teléfonos del Personal de emergencias.

I.2 Teléfonos de ayuda exterior.

I.3 Otras formas de comunicación. (Modelo de mensaje de aviso ayudas exteriores).

Anexo II. Formularios para la gestión de emergencias.

II.1 Formulario a rellenar en caso de amenaza de bomba.

II.2 Formularios para organización de simulacros.

II.3 Formularios para investigación de siniestros.

Anexo III. Planos.

Anexo IV. Fichas de intervención de productos peligrosos.

Anexo V. Cuadernillo de Registro de operaciones de mantenimiento e inspecciones de seguridad.

Para el desarrollo de estos apartados la empresa contratada contará con el suficiente apoyo proporcionado por el Hospital.

5.2.- DIAGNÓSTICO DE CARENCIAS Y PROPUESTAS DE MEJORA.

Evaluación: Elaboración de Adecuación a la Normativa.

Con el estudio de las condiciones de seguridad existentes, se entregará un documento de Diagnóstico de Carencias y Propuestas de Mejora que ayude a los Responsables de los Centros a la toma de decisiones en lo referente al mantenimiento y mejora de las condiciones de seguridad. Dicho informe de adecuación a la normativa contra incendios y resto de normativa de medidas de emergencia aplicables se titulará "Estudio Técnico de Seguridad Contra Incendios".

En el documento se incluirán todos los criterios de valoración, los procedimientos de evaluación, los métodos de medición o ensayo utilizados, etc. Deberán constar las condiciones de seguridad existentes, y las mejoras necesarias, asignando niveles de prioridad, de los siguientes elementos:

- Cálculo de la evacuación, adecuación de los caminos y escaleras.
- Estabilidad, resistencia y reacción al fuego de los elementos de construcción.
- Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios.
- Sistemas de extinción manual de incendios.
- Sistemas de extinción automática de incendios.
- Instalaciones de alumbrado de seguridad: alumbrado antipánico, alumbrado de evacuación, alumbrado de zonas de alto riesgo, alumbrado de reemplazamiento, etc.
- Instalaciones y sistemas de señalización de elementos de protección contra incendios y vías de evacuación.
- Sistemas de control de humos y temperaturas.
- Abastecimiento de agua para la lucha contra el fuego.
- Sistemas de alimentación eléctrica secundaria o de emergencia.
- Sistemas de bloqueo y retención de puertas.
- Ascensores de emergencia.
- Señalización: Señales "Usted está Aquí" y señalética conforme a Real Decreto 486/1997 y RD 485/1997 (señales relativas a lucha contra incendios, de salvamento o socorro...)
- Cualquier otro que resulte necesario o recomendable.

El estudio de diagnóstico de carencias, así como las propuestas de mejora, se realizará teniendo en cuenta la necesidad de realizar actualizaciones de las infraestructuras e instalaciones considerando los plazos de adecuación marcados por la normativa vigente.

Este estudio se deberá completar con una documentación gráfica donde se especificarán todas las mejoras propuestas.

De manera expresa se incluirá las obligaciones y necesidades de la instalación de planos de situación, planos "Usted Está Aquí (U.E.A.), señalética y cartelería de información de P.C.I. y del resto en materia de emergencias.

Cada deficiencia de condición de seguridad deberá separarse según temas, por ejemplo, señalización de emergencias, iluminación, falta de medio de extinción, etc., y distinguiendo si es obligatorio o propuesta de mejora.

Una vez finalizado los trabajos, será preciso que el adjudicatario presente el número de ejemplares debidamente encarpados del documento definitivo de cada centro; así también será preciso presentar todos los documentos en soporte informático.

Se entregarán los siguientes documentos:

- Propuesta de Sistema de Información a usuarios y pacientes. En la oferta se propondrá un sistema de información donde queden reflejadas las actuaciones que se deben seguir en caso de incendio. Al menos deberá incluir: lemas y/o información a transmitir, medios a utilizar, boceto de campaña, cronograma del sistema de evacuación periódica de la efectividad de la información.

- Planos de evacuación “USTED está aquí”, con el fin de garantizar la información de usuarios y visitantes en cada uno de los centros sobre actuaciones en prevención de riesgos y comportamientos a seguir en caso de emergencia. Deberán disponer de planos y carteles informativos ubicados estratégicamente, actualización y digitalización de los planos según lo dispuesto en la norma UNE 23032:2015. Estos carteles serán entregados por la adjudicataria y colocados según se establezca por el Servicio de PRL.
- Diagnóstico de carencias y propuestas de mejora (Estudio Técnico de Seguridad Contra Incendios) 2 copias impresas por Centro y una copia electrónica (memoria USB).

En cuanto a la Organización de los Equipos de Emergencia, el adjudicatario colaborará con los responsables del Plan designados por cada centro, para la actualización de los equipos de emergencia y en la designación del personal más adecuado para la composición de los mismos.

5.3.- FORMACIÓN.

Con el fin de que el Plan de Autoprotección en cada uno de los centros, sea realmente operativo, es necesario que todo su personal, con participación activa en el mismo, esté formado y capacitado para desempeñar las funciones que les han sido encomendadas para actuar en caso de emergencia.

Las actividades formativas se realizarán en las instalaciones de cada uno de los centros, según la programación aprobada para cada centro incluyendo las contratas del Hospital. En todo caso, se impartirá formación a los equipos de emergencia en caso de modificaciones en su composición, así como, al personal de nueva incorporación.

El objetivo que se persigue con los cursos formativos es que en los 3 años de vigencia del contrato se llegue al máximo de gente posible, para que todo el personal sepa como actuar o a quién dirigirse en caso de emergencia.

El adjudicatario impartirá, como mínimo, las siguientes actividades formativas previstas en el Plan de cada uno de los centros:

TIPOS	Nº DE ACTIVIDADES
Curso de formación de formadores	1
Curso de formación para equipos de primera intervención	10
Curso de formación para equipos de segunda intervención	15
Curso de formación para Jefes de Guardia	1
Curso de formación Comité de Catástrofes	1
Charlas Informativas	20

5.3.1. Contenido de los cursos.

El contenido mínimo de los cursos a impartir será el que se describe en la presente cláusula. Este contenido no obstante se ajustará a la normativa en vigor y necesidades en cada momento de cara a su impartición:

1. CURSOS DE FORMACIÓN DE FORMADORES:

Estos cursos a realizar consistirán en una presentación teórica del Plan y se impartirán a un número

determinado de personas que de forma voluntaria, preferiblemente del personal del servicio de Prevención y Salud Laboral y se presten a recibir dicho curso (entre 8-10 personas), con una duración de 2 horas. Serán los encargados de transmitir el Plan a los demás trabajadores que desarrollen su trabajo diario en el centro hospitalario. Será impartido por el responsable que firme el Plan de Autoprotección.

2. CURSO DE FORMACIÓN PARA EQUIPOS DE PRIMERA INTERVENCIÓN (E.P.I.):

Los equipos de primera intervención tienen una misión preventiva por lo que han de tener conocimiento de las normas fundamentales de la prevención de incendios. Combaten conatos de incendio con extintores portátiles en su zona de actuación, apoyan a los componentes del equipo de segunda intervención. Los componentes de estos equipos han de tener formación en temas como: conocimiento del fuego, métodos de extinción, agentes extintores, extintores portátiles, prácticas de extinción con extintores portátiles, operaciones en sistemas fijos de extinción y plan de emergencia.

El número de actividades a realizar serán de 10 con un aforo de, aproximadamente, 25 personas por grupo. Esta formación se impartirá por personal cualificado.

Se formará a los miembros de estos equipos en manejo de extintores y Bocas de Incendio Equipadas (en adelante B.I.E.)

- **Formación teórica (duración mínima 1 hora):**
 1. Conocimiento del fuego: Origen y propagación. Elementos de fuego. Clasificación de los fuegos. Productos derivados de la combustión. Teoría del fuego. Peligros inherentes.
 2. Métodos de extinción existentes en cada uno de los Centros.
 3. Agentes extintores: composición, propiedades físicas y químicas. Sustancias y comportamiento.
 4. Elección del agente extintor adecuado.
 5. Consignas de actuación de los miembros de los equipos de intervención y evacuación.
 6. Técnicas de evacuación en hospitales: urgencias, enfermos, visitas, etc...
 7. Medidas preventivas.
 8. Conocimiento de las instalaciones del centro de trabajo (en cada uno de los centros).
 9. Plan de Autoprotección.
 10. Conocimiento de las vías de evacuación: pasillos, salidas, escaleras, salidas alternativas en caso de bloqueo y puntos de reunión.
- **Formación práctica manejo de extintores (duración mínima 2 horas):**
 1. Uso de extintores: Prácticas de extinción. Conocimiento teórico práctico de los distintos tipos de extintores para los distintos tipos de fuego: extinción en simulador de fuga de gas (con polvo polivalente y CO₂), extinción en simulador de armario eléctrico (con polvo polivalente y CO₂), extinción en simulador de cubeto de contención (con polvo polivalente y CO₂).
Correcto uso de los extintores. Precauciones, recomendaciones y

- limitaciones (seguro, distancia de proyección, acción del viento...).
2. Riesgo del fuego y sensación térmica del fuego en interior.
 3. Extinción en interior con CO₂ sobre simulador de ordenador, cubeto o cuadro eléctrico.
 4. Medidas prácticas a adoptar en incendios interiores en hospitales.
 5. Medidas prácticas para la evacuación de un hospital: práctica de orientación y evacuación en espacios con baja o nula visibilidad.

Las prácticas de extinción se realizarán solicitando la colaboración de los Parques de Bomberos de la zona.

3. CURSO DE FORMACIÓN PARA EQUIPOS DE SEGUNDA INTERVENCIÓN (E.S.I.):

Los equipos de segunda intervención representan la máxima capacidad extintora del Hospital y de los Centros Adscritos. Actuarán en cualquier punto del edificio en que se pueda producir una emergencia de incendio, por lo que su formación y adiestramiento ha de ser el adecuado en el combate del tipo de fuegos que puedan producirse en cada uno de los Centros, tanto con medios de primera intervención, como de segunda.

Se formará a los miembros de estos Equipos en manejo de extintores y B.I.E., manejo de Equipos de Respiración Autónoma (ERAS) y en orientación. Esta formación se impartirá por personal cualificado y el centro donde se imparta debe estar homologado, cumpliendo con las autorizaciones y normativas en vigor que correspondan.

- **Formación teórica (duración mínima 1,5 horas):**
 1. Conocimiento del fuego: origen y propagación. Elementos de fuego. Clasificación de los fuegos. Productos derivados de la combustión. Teoría del fuego. Peligros inherentes.
 2. Métodos de extinción existentes en cada uno de los Centros.
 3. Agentes extintores: composición, propiedades físicas y químicas. Comportamiento.
 4. Clasificación de los agentes nocivos.
 5. Conocimiento de las instalaciones del centro de trabajo (Hospital y cada uno de los centros adscritos).
 6. Plan de Autoprotección.
 7. Conocimiento de las vías de evacuación: pasillos, salidas, escaleras, salidas alternativas en caso de bloqueo y puntos de reunión.
 8. Tipos de protección respiratoria: contaminantes del aire, deficiencia de oxígeno. Sistemas de protección respiratoria: clasificación, equipos aislantes, equipos autónomos (de presión normal y presión positiva).
 9. Equipos autónomos y semiautónomos.
 10. Componentes de los Equipos Autónomos: botella, espaldera, regulador, máscara, autonomía.
- **Formación práctica manejo de de medios de extinción en exteriores e interiores (duración mínima 1 hora):**

1. **Prácticas de extinción. Uso de extintores portátiles.**

Conocimiento práctico de los distintos tipos de extintores para los distintos tipos de fuego: extinción en simulador de fuga de gas (con polvo polivalente y CO₂), extinción en simulador de armario eléctrico (con polvo polivalente y CO₂), extinción en simulador de cubeto de contención (con polvo polivalente y CO₂).

Las prácticas de extinción se realizarán en el exterior (duración mínima 30 minutos).

2. **Prácticas de Interior:**

- Medidas prácticas a adoptar en incendios interiores.
- Práctica de orientación y evacuación en espacios de baja o nula visibilidad.
- Riesgos del fuego y sensación térmica del fuego en interior.
- Extinción en interior con CO₂, sobre simulador de ordenador, cubeto o cuadro eléctrico.
- Rescate en interiores

Estas prácticas de interior tendrán una duración mínima de 30 minutos.

• **Formación práctica manejo de B.I.E. (duración mínima 30 minutos):**

1. **BIE de 25 mm. (mínimo 20 minutos).**
 - Desenrollado y manejo 1 persona.
 - Tipos de proyección de agua.
 - Avance, retroceso y maniobras básicas con líneas de agua.
2. **BIE de 45 mm. (mínimo 20 minutos).**
 - Desenrollado y manejo 2 personas.
 - Avance, retroceso y maniobras básicas con líneas de agua.
3. **Otros ejercicios. Prácticas de exterior con fuego (mínimo 10 minutos)**
 - Control y extinción de fuego sobre simulador del cubeto de contención con líquido inflamable ardiendo utilizando B.I.E. de 45 mm.
 - Control de un incendio y protección de elementos próximos afectados.
 - Otros ejercicios. Prácticas de interior con fuego: (10 minutos).
 - Despliegue de manguera de 25 mm. pasando por el interior, localización y extinción de conato de incendio.

Las prácticas de extinción se realizarán solicitando la colaboración de los Parques de Bomberos de la zona si fuera preciso.

• **Formación práctica con Equipos de Respiración Autónoma (E.R.A.). (duración mínima 2,5 horas):**

1. **Montaje y desmontaje de ERA'S:** Identificación de los diferentes elementos: espaldera, atalajes, botella, válvulas reductoras de presión, conexiones, manómetro, pulmoautomático, máscara.
2. Montaje y comprobaciones básicas de seguridad antes de utilizar un equipo de respiración autónomo.

3. Equipación con E.R.A.
4. Colocación de la máscara. Tensionado correcto de los atalajes.
5. Desmontaje y montaje de botellas.
6. Cambio de botellas.
7. Medidas prácticas a adoptar en incendios interiores.
8. Práctica de orientación y evacuación en espacios con nula o baja visibilidad
9. Riesgos del fuego y sensación térmica del fuego en interior.
10. Entrada en interior con poca visibilidad. Exploración del local, familiarización con el equipo.
11. Extinción, con humo en interior sobre simulador de ordenador, cubeto o cuadro eléctrico.
12. Búsqueda, localización y control de fuga gas.
13. Entrada en interior con humo y posible incendio
14. Equipados con manguera de 25 mm. y extintor de CO2.

4. CURSO DE FORMACIÓN COMITÉ DE EMERGENCIAS Y JEFES DE EMERGENCIA:

El Comité de Emergencias es el encargado de asesorar al Jefe de Emergencias General en la toma de decisiones durante el transcurso de una emergencia, informar a las Autoridades Públicas, organizar la información a familiares y de la relación con los medios de comunicación.

Duración del curso: 3 horas (2 cursos en el primer año, 1 curso en el segundo año y 1 curso en el tercer año).

- **Formación teórica:**

1. Aspectos relevantes del Plan para los mandos de emergencia, pautas de actuación a seguir.
2. Organigrama de los equipos de emergencia, tanto en jornada normal como fuera de ésta.
3. Plan de actuación y tareas: cómo transmitir una alarma, comunicaciones, acciones a realizar dependiendo del tipo de emergencia y gravedad.
4. Puntos estratégicos: Puesta de mando, zonas de refugio y puntos de reunión exterior.
5. Funciones y responsabilidades de los mandos de emergencia.
6. Necesidades y cualidades del mando.
7. Toma de decisiones.
8. Principios básicos de la intervención: seguridad y control.
9. Zonificación.
10. Evaluación del siniestro.
11. Evaluación de prioridades en las emergencias.
12. Solicitud de ayudas.
13. Delegación de funciones.
14. Puesto de mando y protocolo de comunicaciones.
15. Seguridad en las actuaciones.
16. Funciones y responsabilidad de los Jefes de Guardia

- **Formación práctica:**
 1. Comunicaciones y toma de decisión.
 2. Simulacro.

5. CHARLAS INFORMATIVAS:

Se ha de informar del Plan de Autoprotección a todos los trabajadores de los Centros, con el fin de que conozcan las medidas de prevención a tener en cuenta y la forma de actuar en caso de emergencia, así como las vías de evacuación que deben utilizar.

El Plan de Autoprotección ha de ser conocido por todo el personal de cada uno de los Centros y se ha de facilitar la información general del mismo a otros posibles afectados que sean ajenos.

Las actuaciones a realizar serán las siguientes en cada uno de los Centros:

Al personal propio:

Se llevarán a cabo charlas informativas en las cuales se informará a todo el personal del Hospital sobre los siguientes aspectos:

- Normativa vigente.
- Obligatoriedad.
- Finalidad del Plan de Autoprotección.
- Clasificación de Emergencias.
- Alertas.
- Medios frente Emergencias.
- Organización frente a las Emergencias.
- Funciones jefaturas y equipos emergencias.
- Resumen actuación frente a Emergencias.
- Evacuaciones.
- Punto de Reunion.

Siempre que sea posible se tratará de agrupar a un número considerable de nuevos trabajadores para impartir estas charlas informativas tal como figura en este punto.

A la incorporación de nuevo personal propio:

La empresa adjudicataria facilitará información acerca de las consignas de actuación en caso de emergencia que se incluirá en el Manual de Acogida del profesional

5.4.- SIMULACRO DE EMERGENCIA.

Durante el periodo del contrato se realizarán, al menos, tres simulacros, uno cada año del contrato. Si por algún motivo, como una situación de pandemia u otra circunstancia que impidiera se realizase en el año correspondiente, se podrán acumular su realización para otro año, incluso posteriormente a la finalización de fecha del presente contrato. El cronograma dependerá de las necesidades del hospital.

Los simulacros se realizarán en el área o servicio indicado por la Dirección del centro, de modo que el ejercicio no interrumpa el normal desarrollo de la actividad asistencial.

Los simulacros se organizarán entre la empresa adjudicataria y el servicio de prevención del HUPA y se contará con los servicios externos que fuera necesario (bomberos, policía, protección civil...) según el tipo y extensión que comprenda el simulacro.

La empresa adjudicataria antes de cada simulacro de emergencia presentará un programa del ejercicio, incluyendo las partes a realizar en dicha actuación. Se establecerá un guion que desarrolle el supuesto desencadenante y las acciones a desarrollar por los equipos, manteniéndose reuniones previas para la coordinación de las personas que vayan a intervenir.

La empresa adjudicataria realizará grabación y edición y entrega en video de los tres simulacros y se entregará en formato digital compatible con los programas informáticos de que dispone el HUPA.

Una vez realizado el simulacro, la empresa adjudicataria presentará informe de incidencias observadas, valoraciones con recomendaciones oportunas y conclusiones del mismo, tanto en formato papel como en formato digital (pdf y Word).

5.5.- MANTENIMIENTO.

El Plan de Autoprotección debe mantenerse actualizado en todo momento, siendo susceptible de modificación en caso de reestructuración de instalaciones, nuevos edificios anexos, cambio de actividad en un área o zona del centro, o en aquellas ocasiones en que el Plan no sea de aplicación en cualquiera de sus partes. La empresa contratada será responsable de preparar y presentar la documentación pertinente de estas modificaciones para elevarla a la autoridad competente.

6.- SOLVENCIA TÉCNICA, RESPONSABILIDAD Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

La empresa adjudicataria deberá acreditar con los certificados correspondientes emitidos por los centros sanitarios, que haya implantado, al menos en 3 Hospitales, el Plan de Autoprotección en Hospitales de las mismas características que el HUPA y sus centros adscritos.

La empresa adjudicataria será la encargada del correcto Asesoramiento Técnico y Legal en la Implantación de los Planes de Autoprotección y de catástrofes internas del Hospital Universitario Príncipe de Asturias y centros adscritos, que se hará de manera continuada (vía telefónica y/o por correo electrónico).

La empresa adjudicataria aportará los medios técnicos, materiales y humanos suficientes para prestar el servicio con las garantías necesarias. Deberá disponer de personal técnico cualificado, así como del material necesario para la toma de datos y realización de planos.

Los técnicos que tengan que realizar su labor en el Hospital deberán estar **debidamente identificados** con la información de la empresa a la que pertenecen y cumplir con la normativa de Prevención de Riesgos del Hospital.

De acuerdo a la cláusula 32 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el adjudicatario está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

La empresa adjudicataria designará un Director Técnico y/o Responsable del Contrato, que será el principal interlocutor con la organización del centro.

Todas las actuaciones se ajustarán a la legalidad vigente y la empresa adjudicataria no podrá revelar información alguna a la que tenga acceso como consecuencia de la ejecución del contrato.

7.-GESTIÓN DEL SERVICIO. COORDINACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

La empresa adjudicataria deberá contar, al menos, con un responsable técnico directo y que ostentará la representación de la empresa frente a la Dirección del Hospital. Este responsable deberá mantener permanente contacto con la Dirección de Hospital y con el Jefe/Coordinador de Seguridad del Centro y del Servicio de Prevención.

La empresa informará con la periodicidad establecida por el Hospital Universitario Príncipe de Asturias, sobre la marcha general y específica de los trabajos.

El adjudicatario tendrá que presentar al inicio del proyecto una Planificación de las actividades, con detalle de las visitas y actividades a realizar.

Será necesario presentar Informes de Seguimiento del Proyecto con carácter quincenal o mensual, según la necesidad, en el que quede constancia del progreso del proyecto, problemas detectados, cumplimiento del cronograma establecido, etc.

8.-PERIODO DE PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS Y EJECUCIÓN DE LOS MISMOS.

El periodo de duración y ejecución de los servicios contratados será de 3 años (36 meses) desde la fecha de la firma de ambas partes contratantes.

Plazos anuales de planificación y ejecución de los trabajos:

Primer año:

- En el Primer Trimestre desde el inicio del contrato:
 - Reunión inicial donde se establecerá lo siguiente:
 - Fechas de las visitas en las que se desarrollarán los trabajos, recogido en un cronograma.
 - Situación actual del plan de autoprotección y fechas de planificación sobre actualizaciones a contemplar en el Plan.
 - Designación de las personas de contacto para la coordinación de los trabajos de campo a realizar.
 - Aportación de documentación necesaria por parte del HUPA a la contrata.
 - Trabajos de campo necesarios para la ejecución del plan de autoprotección.
 - Informe de Evaluación de Riesgos (Auditoría)
 - Entrega de los documentos de Plan de Autoprotección de los diferentes centros, incluyendo propuesta de mejoras.
- En el Segundo Trimestre desde el inicio del contrato:
 - Presentación y Legalización del Plan de Autoprotección (si así se requiere) en los organismos competentes y obligatorios según se recoja en la normativa vigente.
 - Entrega del Estudio Técnico de Seguridad Contra Incendios.

- Entrega de Manuales de actuación de los diferentes equipos.
- Plan de Coordinación con otras Administraciones Públicas y organismos e instituciones de emergencias
- En el Segundo y Tercer Trimestre desde el inicio del contrato:
 - Presentación de la actualización del plan de autoprotección al Comité de Emergencias y Jefes de Emergencia
 - Impartición Formación ESI (posibilidad de ser programada en segundo trimestre)
 - PRIMER SIMULACRO DE EMERGENCIAS
 - Instalación de los planos de señalización “Usted está aquí”.
- En el Cuarto Trimestre.
 - Al final del trimestre revisión de lo realizado en el primer año.

La formación indicada en el punto 5 de este Pliego se ajustará según las necesidades del Hospital y se desarrollarán en los momentos que indique el propio Hospital.

Segundo y tercer año:

- En el Primer Trimestre correspondiente al año:
 - Reunión inicial donde se establecerá lo siguiente:
 - Fechas de las visitas en las que se desarrollarán los trabajos.
 - Situación actual del plan de autoprotección y fechas de planificación sobre actualizaciones a contemplar en el Plan.
 - Designación de las personas de contacto para la coordinación de los trabajos de campo a realizar.
 - Aportación de documentación necesaria por parte del HUPA a la contrata.
 - Actualización del Plan de Autoprotección si existiera alguna modificación en las infraestructuras o actividades de los centros.
- En el trimestre Segundo o Tercero:
 - Formación del ESI
 - SEGUNDO y TERCER SIMULACRO DE EMERGENCIAS, del respectivo año.
 - Revisión, actualización e instalación de los planos de señalización “Usted está aquí” si fuera necesario.
- En el Cuarto Trimestre del 2º año:
 - Al final del trimestre revisión de lo realizado en el segundo año.

Será la empresa adjudicataria la encargada de presentar un programa más concreto de actividades (planificación del plan de ejecución) a realizar en tres años desde la firma del contrato.

La Dirección del Hospital Universitario Príncipe de Asturias dará por concluidos los trabajos con una reunión concluyente a finales del cuarto trimestre del 3^{er} año, donde se comprobará lo siguiente:

- Que los documentos han sido entregados en tiempo y forma y en los casos necesarios han sido registrados en el órgano de la Administración Pública competente.

- Que todas las actuaciones acordadas han sido cumplidas e implantadas.
- Que el Plan de Autoprotección ha sido mantenido y actualizado durante el periodo de ejecución.

La fecha de finalización del presente contrato será en el plazo de 3 años desde la firma del contrato.

9.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS, DOCUMENTOS, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad del Hospital Universitario Príncipe de Asturias quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

En todo caso, todos los empleados de la adjudicataria, a la firma del contrato, deberán firmar un compromiso de confidencialidad en relación a los trabajos que lleven a cabo, así como de la documentación que gestionen, estando obligados a guardar secreto de cuantas actuaciones y documentación sea preciso para el cumplimiento estricto del contrato.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. En el apartado 32 de la cláusula 1 se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA:

Se entiende por información confidencial toda aquella información personal, contractual, bancaria, técnica y/o comercial a la que tenga acceso o de la que pueda tener conocimiento la empresa adjudicataria con objeto de la prestación del servicio contratado.

El contratista y el personal encargado de la ejecución del contrato deberán respetar las disposiciones y exigencias establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46 CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales. En particular el contratista y su personal deberán observar al respecto lo siguiente:

- a) Quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función, especialmente los de carácter personal, que no podrán copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación subsistirá una vez finalizada la ejecución del contrato.
- b) Queda prohibida la salida de información propiedad del Hospital obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del Responsable de dicha información.
- c) Una vez cumplida la prestación para la que se haya autorizado el acceso a datos de carácter personal que puedan constar en cualquier documento o soporte deberá destruirlos o devolverlos al Hospital por el método acordado.

10.-PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos). La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un Hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria.

En el Hospital Universitario Príncipe de Asturias ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente, siendo un importante objetivo más allá de la propia actividad. Las empresas que ofrecen productos y/o servicios deben adquirir el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable, por lo que la empresa debe firmar el compromiso medioambiental que **se adjunta como Anexo I**.

Alcalá de Henares a 03 de marzo de 2023

Responsable S. Prevención de Riesgos Laborales - Salud Laboral

Fdo. Aurora Pérez Zapata

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

ANEXO I: COMPROMISO AMBIENTAL DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

Por el presente documento la empresa o entidad _____ para prestar sus servicios en el **Hospital Universitario Príncipe de Asturias**:

- Se compromete al cumplimiento de la legislación ambiental vigente, la Política Ambiental y las normas ambientales a las que el Hospital se adhiera voluntariamente, y los procedimientos e instrucciones de la Unidad de Gestión Ambiental del Hospital.
- Previamente al inicio de sus trabajos aportará a la Unidad de Gestión Ambiental una relación de los materiales y productos que va a utilizar y de los residuos que espera generar. Deberá recabar la autorización escrita de la Unidad de Gestión Ambiental para el inicio de los trabajos.
- Deberá presentar todos los registros necesarios que evidencien que la manipulación, almacenamiento y gestión de los residuos, así como los comportamientos asociados al control del ruido y de los vertidos, es correcta. Deberá recabar, como parte del cierre de los trabajos objeto del presente concurso, la firma de conformidad del Responsable de la Unidad de Gestión Ambiental.

El **Hospital Universitario Príncipe de Asturias** se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de todos los requisitos indicados y de la adecuada formación del personal, y a repercutir al contratista el coste de reparación del daño derivado de un incidente ambiental causado por ellos.

Adicionalmente, la empresa o entidad _____ adquiere los siguientes compromisos ambientales:

- Informar de los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar durante su actividad.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos según la normativa en vigor priorizando la reutilización y el reciclado frente a la eliminación. Retirar y gestionar correctamente los residuos generados; en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y con el mantenimiento preventivo adecuado, manteniendo las emisiones y ruidos dentro de los límites especificados en las características técnicas y normativa.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames. No verter productos químicos a la red de saneamiento y cumplir las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos. Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar los trasvases necesarios en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en contenedores adecuados notificando el incidente.
- Consumir de forma responsable el agua, la energía y los recursos que se requieran para el desarrollo de los trabajos. Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.

PROVEEDOR / CONTRATISTA Nombre empresa:
Nombre firmante y firma: