

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE JARDINERÍA DE LA SEDE DE LA FUNDACIÓN IMDEA ENERGÍA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

1. OBJETO DEL CONTRATO

La Fundación IMDEA Energía es una Fundación del Sector Público de la Comunidad de Madrid, cuyo objetivo es desarrollar actividades de I+D de excelencia en los ámbitos de las tecnologías energéticas limpias y renovables.

La Fundación no dispone de personal con los conocimientos, ni los medios adecuados para la realización de estas labores y, por tanto, resulta necesario contratar estos servicios a un proveedor externo especializado.

El objeto del contrato es la prestación del servicio de jardinería en los espacios exteriores de la sede de la Fundación IMDEA Energía, así como en las plantas de interior. El servicio incluirá la totalidad de los medios necesarios para lograr un mantenimiento adecuado de estas zonas.

2. VISITA OBLIGATORIA A LA SEDE DE LA FUNDACIÓN

Todas las empresas interesadas tendrán que realizar obligatoriamente una visita previa a la fecha límite de presentación de las ofertas, para conocer los espacios de la Fundación incluidos en el presente contrato de servicios.

Al finalizar la visita, la Fundación emitirá un certificado a cada empresa donde conste su asistencia. Los licitadores tendrán que incluir una copia de dicho certificado en el SOBRE N°1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA de la presente licitación.

Las empresas interesadas en realizar la visita, deberán remitir un correo al siguiente email contacto.energia@imdea.org indicando el nombre de la empresa, CIF y los nombres y apellidos de las personas que acudirán.

LA VISITA ESTÁ PROGRAMADA PARA LA SIGUENTE FECHA Y HORA:

Fecha: lunes 13 de marzo de 2023

Hora: 10:00h

Lugar: Fundación IMDEA Energía, Avenida Ramón de la Sagra nº3, Parque Tecnológico de Móstoles. 28935 Móstoles, Madrid.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

A continuación, se describen las labores mínimas necesarias para la conservación y mantenimiento de las zonas verdes comprendidas en el recinto de IMDEA energía y que se recogen en el ANEXO I, en el que se presentan las partes rellenas de árido y la tipología de plantas y árboles de cada zona.

Se debe tener en cuenta que gran parte de la superficie exterior de la Fundación está formada por viales, aparcamiento y zonas de árido, estos deben ser barridos en el caso de la existencia de papeles, hojas, hierbas o pequeñas ramas, así como de residuos, desperdicios y basuras que se

depositen en esas zonas. Asimismo, están incluidas dentro del alcance del contrato de servicios 19 hidrojardineras de interior.

3.1 RIEGO

Se regarán los elementos vegetales con la frecuencia necesaria y según las especies arbóreas y arbustivas existentes, de forma que todas las especies obtengan del suelo el porcentaje de agua útil necesario para conseguir un perfecto mantenimiento, crecimiento y desarrollo. Se tendrán en cuenta las condiciones climatológicas para adecuar la frecuencia de los riegos.

Como mínimo, se programará un riego quincenalmente en época de riego para comprobar el buen estado de la red de goteros y poder identificar posibles fugas o averías y proceder a su inmediata reparación.

Los riegos se realizarán mediante medios automáticos, semiautomáticos y manuales, según las instalaciones y/o necesidades propias de cada zona.

Se pondrá especial cuidado en el uso y funcionamiento de la red, de forma que no se produzcan pérdidas de agua en bocas de riego, erosiones del terreno o goteros en zonas plantadas.

El adjudicatario suministrará el material de riego necesario para la reposición de manera que la instalación esté siempre en perfecto estado y cubra las necesidades que se produzcan, quedando excluidos del mismo el programador o similares.

Horarios de riego: El horario habitual será nocturno estableciéndose, en casos extraordinarios, por causas climatológicas o cualquier otra causa de fuerza mayor, un horario de riego distinto al habitual que será comunicado a la persona responsable del servicio por parte de la Fundación..

En caso de avería en la red de riego, se procederá al corte inmediato del suministro de agua, y se procederá a la reparación de la avería en un plazo máximo de 72 horas en época sin riegos y en un plazo máximo de 48 horas en época de riego.

Se deberá realizar el riego de las hidrojardineras de interior mediante medios manuales pues éstas no disponen de riego automático, siendo la frecuencia de riego entre una y dos veces a la semana según época del año, asimismo, se tendrá en cuenta las necesidades de cada especie pudiendo necesitar diferentes dosis de riego durante la aplicación de estos riegos semanales. Son 19 hidrojardineras de 100 x 25 cm, encontrándose estas distribuidas en las tres plantas del edificio.

En caso de que fuera necesario, y según necesidades, se propondrá la ampliación o eliminación de zonas de riego automático.

RIEGO	ÉPOCA	FRECUENCIA
Zonas exteriores	Abril a Octubre*	Según demanda
Jardineras interiores	Enero a Diciembre	Según demanda: 1 o 2 veces a la semana

* Fuera de estos meses se regará a demanda si las condiciones climatológicas lo requiriesen e informando previamente a la persona responsable del servicio por parte de la Fundación.

3.2 ABONADO

Se realizará abonado de fondo mediante aporte de materia orgánica al menos una vez al año. Estarán incluidos los abonados minerales, químicos, enmiendas, o de otra índole si se detectan carencias específicas en algunas especies siendo la frecuencia del aporte de estos de al menos una vez al año en caso de presentarse dicha necesidad.

Los abonos estarán libres de elementos, extraños, patógenos, metales pesados, semillas o restos de malas hierbas, así como de otras impurezas. Todos los abonos empleados serán ecológicos y medioambientalmente sostenibles.

En el caso de planta de interior se realizará entre uno y dos abonados anuales según necesidad con la formulación adecuada para las especies presentes, en general siempreverdes. Se aplicarán los correctores necesarios para evitar carencias en los nutrientes existentes en el sustrato.

Se propondrán cambios de sustrato en las jardineras de interior existentes, en aquellas que lo requieran y así lo apruebe la persona responsable del servicio por parte de la Fundación, a propuesta del contratista, no realizándose ésta de carácter general, sino, como se indica, en aquellas que por estar el sustrato agotado así lo demanden siendo a cargo del contratista el aporte de dicho sustrato. Los sustratos aportados serán indicados para jardineras de interior y mantendrán una estructura adecuada.

ABONADO	ÉPOCA	FRECUENCIA
Orgánico	Invierno	1 vez al año
Químico	Primavera	A demanda
Planta interior	Enero a Diciembre	2 veces al año

3.3 ENTRECAVADOS Y ESCARDAS

Los entrecavados y escardas tienen como finalidad mantener el suelo limpio de malas hierbas para mejorar la estructura del mismo, lograr un mejor drenaje, así como absorción de agua y abonos. Se realizarán cuando resulten visibles en la superficie de los macizos, alcorques, y hagan desmerecer su aspecto ornamental y de estética urbana. Para el entrecavado la profundidad, siempre que el terreno lo permita será de mínimo 10 cm.

Se realizará con una frecuencia mínima de 2 veces al año, preferiblemente en primavera y otoño, será manual o mecánica si esta última es posible. El terreno será rastrillado tras los trabajos.

Se evitarán en todo momento las escardas químicas, salvo casos excepciones y siempre bajo la aprobación de la persona responsable del servicio por parte de la Fundación. El contratista informará a la fundación del tipo de herbicida, del lugar de aplicación y la dosis, llevando el contratista un registro de las operaciones efectuadas, para obtener su visto bueno.

Los medios y la propia gestión de los restos vegetales correrán a cargo de contratista.

ENTRECAVADO Y ESCARDA	ÉPOCA	FRECUENCIA
Entrecavado	Primavera y Otoño	Mínimo 2 veces al año.
Escarda manual	Enero a Diciembre	Según demanda
Escarda química	Enero a Diciembre	Según demanda (con autorización de Dirección Técnica)

3.4 LIMPIEZA

Se realizarán: barrido de residuos, hierbas, recogida de hojas caídas, restos de labores de recortes

y podas, así como desperdicios y basuras que lleguen a las zonas verdes objeto del contrato.

Para garantizar un nivel óptimo de limpieza de las zonas ajardinadas se usarán los útiles apropiados de trabajo con la frecuencia que se estime oportuna.

La limpieza de restos verdes se realizará en todas las partes ajardinadas incluidos viales, aceras y zonas de aparcamiento.

Se incluye la limpieza de las hidrojardineras con la frecuencia que sea necesaria para que se mantengan siempre limpias de polvo y otras suciedades.

La frecuencia de limpieza de las zonas ajardinadas será semanal.

Será por parte del contratista todas las herramientas útiles, fungibles etc., para llevar a cabo las tareas de limpieza.

LIMPIEZA	ÉPOCA	FRECUENCIA
Limpieza exterior	Enero a Diciembre	Semanal
Limpieza jardineras interiores	Enero a Diciembre	Según demanda

3.5 TRATAMIENTOS FITOSANITARIOS

El contratista estará inscrito en Registro Oficial de Productores y Operadores de medios de defensa fitosanitaria (ROPO) debiendo acreditar dicha situación antes de la adjudicación del contrato, así como en las subsiguientes renovaciones cuando éstas se produzcan.

Se minimizarán los tratamientos fitosanitarios priorizando, en su caso, tratamientos ecológicos. En caso de ser necesario tratamiento fitosanitario dado que la enfermedad o plaga adquiera dimensiones que pongan en peligro las especies vegetales afectadas este se realizará en las fechas indicadas teniendo en cuenta los factores climáticos, la especie afectada, respetando los criterios de aplicación necesarios para paliar la plaga o enfermedad, siempre siendo autorizado por la Dirección Técnica. Los productos a emplear serán reglamentarios y estarán inscritos en el Registro Oficial del Ministerio de Agricultura Pesca y Alimentación. La propuesta de tratamiento se realizará por personal inscrito en el Registro Oficial de Productores y Operadores de medios de defensa fitosanitaria (ROPO).

No se utilizarán de productos fitosanitarios clasificados toxicológicamente como tóxicos y muy tóxicos o con categoría C y D y se utilizarán los llamados de tipo biológico (o) y los de baja toxicidad o con categoría A.

TRAT. FITOSANITARIOS	ÉPOCA	FRECUENCIA
Tratamientos exterior	Enero a Diciembre	Según demanda (con aprobación responsable de la Fundación)
Tratamientos interior	Enero a Diciembre	Según demanda (con aprobación responsable de la Fundación)

3.6 REPOSICIONES

Se realizará la sustitución, renovación o resiembra de las plantas permanentes, árboles (excepto

árboles ejemplares) y arbustos que hayan perdido o mermado las características ornamentales por defectos de mantenimiento demostrables. Estando el resto de los ejemplares que se encuentren en mal estado, previo al comienzo del servicio, sujetos a propuesta de cambio, en su caso, por parte del contratista mediante valoración previa.

Será por cuenta del adjudicatario la retirada y gestión de los restos de reposición.

REPOSICIONES	ÉPOCA	FRECUENCIA
Reposiciones exterior	Octubre a Mayo	Según demanda
Reposiciones interior	Enero a Diciembre	Según demanda

3.7 PODA DE ARBOLADO

Se encuentran incluidas dentro del alcance del servicio las podas de arbolado, de cualquier especie y tamaño. Las podas serán las mínimas necesarias para garantizar la formación de copa, el desarrollo del arbolado, la liberación de ramas bajas que afecten a peatones y gálibo de vehículos, aquellas que impacten sobre elementos arquitectónicos iluminación elementos de seguridad, de tráfico o equipamiento urbano, estando prohibidas las podas drásticas excepto casos debidamente justificados (mal estado fitosanitario, impacto sobre elementos arquitectónicos, etc.).

Salvo especificación o indicación contraria por parte de la persona responsable del servicio de la Fundación, la frecuencia de las podas señaladas será de al menos una vez al año para la poda en altura, en caso de que sean necesarias, y tantas veces sea necesaria para perfilados y poda desde suelo con útiles como pértigas o similares. Las talas que pudiesen ser necesarias se realizarán según necesidad y mediante valoración individualizada mediante informe previo realizado por técnico competente colegiado,

Serán por cuenta del adjudicatario la retirada y gestión de los restos de poda, así como los medios de cualquier tipo que resulten necesarios para la realización del trabajo.

PODA ARBOLADO	ÉPOCA	FRECUENCIA
Poda arbolado altura	Octubre a Febrero	1 vez al año
Poda arbolado desde suelo	Octubre a Mayo	Según demanda

3.8 PODA DE ARBUSTOS

Se realizará la poda y perfilado de los arbustos objeto del contrato, según necesidades de sus características culturales (porte, especie, floración, ubicación, etc.) para mantener el valor ornamental de las especies arbustivas, dándose esta al menos dos veces al año.

Será por cuenta del contratista los medios necesarios para realizar las podas o perfilados en altura de las especies arbustivas que por su porte así lo requieran, siendo su frecuencia de al menos dos veces al año.

Se realizará poda, cuando sea necesaria, de las plantas de interior, retirando los restos de manera inmediata tras los trabajos de poda.

Será por cuenta del adjudicatario la retirada y gestión de los restos de poda.

PODA ARBUSTOS	ÉPOCA	FRECUENCIA
Poda arbustos exterior	Octubre a Mayo	Según demanda
Poda planta de interior	Enero a Diciembre	Según demanda

3.9 DESBROCES

Las tareas de desbroce se realizarán de manera preventiva, se eliminará la maleza y vegetación de crecimiento espontáneo de todas las superficies objeto del contrato, perfilando zonas exteriores (bordillos) y zonas interiores (parterres, arbustos). Se eliminará la parte sobrante y si fuera necesario raíces dañadas. El desbroce se realizará en los meses de mayo a junio preferiblemente, pudiendo ser necesaria otra frecuencia en octubre y noviembre.

Será por cuenta del adjudicatario la retirada y gestión de los restos.

DESBROCES	ÉPOCA	FRECUENCIA
Zonas exteriores	Mayo-Junio y Octubre-Noviembre	Según demanda

4. MEDIOS HUMANOS

Los medios humanos y técnicos serán los necesarios para realizar las tareas anteriormente indicadas corriendo estos por parte del contratista. Asimismo, el contratista garantizará la realización de las horas necesarias para que el jardín esté en óptimas condiciones.

El contratista deberá aportar toda la documentación requerida para la coordinación de actividades empresariales pudiendo ser ésta requerida con la frecuencia que imponga la persona responsable del servicio por parte de la Fundación.

El número mínimo de jardineros vinculados a la prestación del servicio será de dos. Los trabajadores deberán tener categoría mínima de jardinero siendo requerida la presencia de, al menos, un oficial jardinero. Además, el contratista designará al menos un responsable del servicio que supervise los trabajos y que actúe como interlocutor de la empresa con la Fundación.

Según se indica en el apartado 6 de la cláusula 1 del pliego jurídico del presente contrato, el personal del contratista adscrito a la prestación del servicio, deberá cumplir obligatoriamente con unos requisitos mínimos de formación y experiencia. El licitador deberá aportar los CVs del personal adscrito al servicio, describiendo la formación y experiencia profesional y adjuntando los títulos y certificados probatorios que correspondan.

El personal estará siempre correctamente uniformado con logo o serigrafía de la empresa adjudicataria.

IMDEA Energía se reserva el derecho a solicitar sustitución del personal asignado al contrato por motivo justificado. En su caso, las sustituciones deberán realizarse en un plazo máximo de 72 horas desde la comunicación por escrito por parte de la Fundación.

El servicio se prestará dentro del horario de 9 a 18 horas. El calendario de trabajo y los horarios serán pactados entre el contratista y la Fundación.

La dedicación mínima del servicio será la siguiente:

CATEGORIA	TIEMPO	FRECUENCIA
1 Oficial jardinero	6 horas	2 veces a la semana
1 Jardinero o auxiliar	6 horas	2 veces a la semana

5. MEDIOS MATERIALES

Serán por cuenta del adjudicatario herramientas, maquinaria de mano, equipos de trabajo en altura (hasta 20m), bolsas y enseres necesarios para la realización de todos los trabajos de mantenimiento, así como de conservación, también serán a cargo de este los productos de abono y fitosanitarios necesarios para el servicio, toda la maquinaria utilizada estará de acuerdo con la normativa vigente y tendrá la dotación reglamentaria en materia de protección eléctrica contra la humedad y nivel sonoro.

Según se indica en el apartado 6 de la cláusula 1 del pliego jurídico del presente contrato, los licitadores dejarán constancia de los medios materiales adscritos a la prestación del servicio. El licitador aportará un listado de la maquinaria, útiles, herramientas, equipos, así como medios auxiliares que se pongan a disposición del servicio, así como los vehículos, medios de elevación y de cualquier otro tipo de los que dispone y que, potencialmente, pudieran prestar servicio en las instalaciones de la Fundación. Dicho listado deberá estar firmado por el representante de la empresa. En todos los casos se indicará marca, modelo y fecha de adquisición, no aceptándose una antigüedad superior a dos años. La Fundación se reserva el derecho a solicitar las facturas de compra si lo estima conveniente.

6. SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

La gestión y supervisión diaria de la ejecución del servicio de jardinería es responsabilidad del adjudicatario; tanto el número de personas competentes y adecuadamente expertas dedicadas a dicha ejecución como el responsable o supervisor de las mismas deberán acomodarse a los requisitos anteriormente indicados. La supervisión por parte de IMDEA Energía no libera al adjudicatario de ninguna responsabilidad total o parcial.

Los representantes de IMDEA Energía poseen las siguientes facultades:

- Velar por el correcto cumplimiento del contrato.
- Inspeccionar el trabajo según se ejecute e informar al adjudicatario tan pronto como sea posible, si cualquier parte del mismo, tras ser inspeccionado, no se ajusta a los requisitos establecidos en el presente pliego, el contrato o cualesquiera otros documentos contractuales. Si dicha inspección no se realizara o no se llamara la atención del adjudicatario sobre cualquier particular, en ningún caso tal circunstancia eximirá a éste del cumplimiento de sus obligaciones.

- Tomar decisiones cuando surjan dificultades o contratiempos, durante la ejecución de los trabajos que puedan poner en peligro la integridad personal o los bienes tanto de IMDEA Energía como del adjudicatario

7. OBLIGACIONES LABORALES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario se compromete al cumplimiento de todas las obligaciones laborales vigentes, relativas a la contratación y empleo de su personal, Asimismo, cumplirá con toda la normativa vigente relativa a Seguridad Social y Seguridad e Higiene (Ley de Protección de Riesgos Laborales), coordinando sus actividades de Prevención con las actividades de IMDEA Energía, de acuerdo a lo indicado en el Artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. IMDEA Energía podrá exigirle la presentación de los comprobantes que acrediten el cumplimiento de estas obligaciones.

El adjudicatario comparecerá ante las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Profesional, Entidades Gestoras de la Seguridad Social y Jurisdicción de lo Social. El cumplimiento de las normas de seguridad y la aplicación de los estudios de seguridad que estos puedan establecer, serán responsabilidad del adjudicatario.

De un modo particular, el adjudicatario se responsabilizará de la colocación de aquellos dispositivos de seguridad que deba instalar él o sus empresas asociadas en los lugares de trabajo.

Asimismo, velará porque el personal utilice las prendas de protección personal y colectiva reglamentarias.

IMDEA Energía, declina expresamente y de forma general, la responsabilidad que pueda derivarse del incumplimiento de las indicadas obligaciones, pudiéndose resarcir de los perjuicios que pudiera derivarse de su responsabilidad directa o subsidiaria, en la actividad llevada a cabo por el adjudicatario en la ejecución del trabajo, mediante retenciones oportunas del importe de los pagos que se expidan al adjudicatario.

A la firma del contrato, el adjudicatario, a fin de cumplir con la Coordinación de Actividades Empresariales, deberá presentar la siguiente documentación:

- Certificado de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad formativa.

Respecto a la formación de los trabajadores en relación con el desempeño de su puesto:

- Relación de trabajadores o certificación de la capacitación de los trabajadores para ejercer sus funciones.
- Registro de firmas de los trabajadores de haber recibido formación sobre prevención de riesgos en su puesto de trabajo, en función de lo que establece la normativa para el mismo.
- Registro de firmas de recepción de equipos de protección individual

8. CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Será por cuenta del adjudicatario la recogida de residuos de las labores desarrolladas, debiendo poner éste los medios necesarios para la gestión de estos residuos ya sean los generados por las actividades anteriormente indicadas o los generados por el uso de útiles herramientas maquinarias

o vehículos.

Será de obligado cumplimiento toda la normativa medioambiental aplicable a los trabajos descritos anteriormente.

ANEXO I

PLANO ZONAS AJARDINADAS, CON ÁRIDOS, VIALES Y APARCAMIENTO

