



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

**APOYO TÉCNICO A LA ELABORACIÓN DE BASES
REGULADORAS Y CONVOCATORIAS DEL PEPAC
2023-2027 Y A LA TRAMITACIÓN DE LAS LÍNEAS DE
AYUDA GESTIONADAS POR EL ÁREA DE AYUDAS
FEADER SIGC DE LA DAF**

1 ÍNDICE

1	ÍNDICE	1
2	INTRODUCCIÓN	2
2.1	ANTECEDENTES	2
3	DESCRIPCIÓN	3
3.1	OBJETO	3
3.2	DETALLE DE LOS TRABAJOS	3
	APOYO EN LA GESTIÓN DE LÍNEAS DE LAS NUEVAS LÍNEAS DE AYUDA DEL PEPAC 2023-2027	3
3.3	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	3
3.3.1	SEGURIDAD	3
3.4	CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	4
3.4.1	MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES	4
3.4.2	CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	5
3.4.3	DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN.	5
3.4.4	CLÁUSULA DE EXTINCIÓN DEL ENCARGO	5
3.4.5	CLÁUSULA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA	5
3.4.6	FINANCIACIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS	5
3.5	SISTEMA DE EJECUCIÓN JUSTIFICACIÓN Y PLAZO	6
3.6	PRESUPUESTO	6
3.7	POSIBILIDAD DE AMPLIACIÓN	8

2 INTRODUCCIÓN

2.1 ANTECEDENTES

La División de Ayudas FEADER (DAF) está elaborando las bases reguladoras para las nuevas líneas de ayuda cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) en el marco del Plan Estratégico de la Política Agraria Común – PE PAC 2023-2027 para lanzar las convocatorias en este año.

Dentro de la División, el Área de ayudas FEADER SIGC precisa reforzar sus recursos humanos para gestionar las líneas de ayuda que tiene encomendadas no sólo porque se abren en este período nuevas líneas de ayudas para apoyar compromisos medioambientales como apicultura para la biodiversidad, mantenimiento o mejora de hábitats y actividades agrarias tradicionales que preserven la biodiversidad, bienestar y sanidad animal sino por la necesidad adicional de continuar con los programas plurianuales abiertos del PDR 2014-2022 al mismo tiempo que se abren nuevos programas con normativa PEPAC 2023-2027 para las líneas de agricultura/ganadería ecológica, conservación de recursos genéticos y apoyo a las zonas con limitaciones naturales.

Por otra parte, es necesario continuar con la implantación de la gestión por SGA para todas las líneas SIGC ya que en 2024 será un requisito indispensable establecido por el FEAGA para la cofinanciación FEADER de las líneas de ayuda. De momento, la gestión utilizando el programa SGA del MAPA se ha implantado en la línea de ayudas a zonas de montaña con éxito pero ha requerido un trabajo adicional de diseño de plantillas y procedimientos, con elaboración de nuevos manuales, que debe ser tenido en cuenta y que hay que extender a todas las líneas encuadradas en el PEPAC 2023-2027.

La labor de gestión de las líneas de ayuda tiene unas particularidades frente al sector agrario que obligan a cumplir unos plazos restrictivos, en los que debe acometerse todo el procedimiento administrativo que conllevan para poder pagarlas en el plazo estipulado por la reglamentación aplicable con una carga de trabajo intensa. De ahí que se necesite un apoyo técnico experto, que permita organizar y desarrollar los trabajos para poder cumplir con los plazos establecidos.

3 DESCRIPCIÓN

3.1 OBJETO

El objeto del presente encargo es dar soporte técnico y administrativo en la gestión de las líneas de ayudas competencia del Área de Ayudas FEADER SIGC de la División de Ayudas FEADER pertenecientes a la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid. El año 2023 supone la fecha de inicio del Plan Estratégico de la Política Agraria Común (PEPAC) 2023-2027 y exige una considerable carga de trabajo adicional al ser preciso elaborar nuevas bases reguladoras y manuales de procedimiento para todas las líneas de ayuda sin descuidar la tramitación de las convocatorias anuales.

3.2 DETALLE DE LOS TRABAJOS

El trabajo a desarrollar en el presente encargo se relaciona a continuación.

APOYO EN LA GESTIÓN DE LÍNEAS DE AYUDAS

El trabajo consistirá, por una parte, en dar soporte técnico a la elaboración y tramitación de bases reguladoras, manuales y plantillas de las líneas de ayuda FEADER SIGC encuadradas en el PEPAC 2023-2027 así como a la gestión y tramitación de expedientes correspondientes a las convocatorias de las líneas de ayudas encomendadas al Área de Ayudas FEADER SIGC de la DAF que se detallan en el capítulo anterior 2.1.

Será labor del personal de la empresa encomendada apoyar en la elaboración de las nuevas bases atendiendo a la normativa publicada del nuevo período así como en el análisis y resolución de las convocatorias 2023 de ayudas agroambientales y a zonas con limitaciones naturales, valorando y comprobando toda la documentación aportada por los interesados.

3.3 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

El personal de apoyo que se necesita debe tener formación técnica relacionada con las labores desarrolladas en la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y a ser posible, conocimiento de la gestión de ayudas y del procedimiento administrativo, así como de la PAC. Se estima que el tipo de formación adecuada es la de titulado medio en grados relacionadas con la agronomía, o en estudios similares que pueden ser valorados, con experiencia de uno a tres años.

3.3.1 SEGURIDAD

El equipo técnico de apoyo deberá poder conectarse en remoto a la base de datos de la Comunidad Autónoma, de manera que puedan desarrollar los trabajos descritos sobre los expedientes.

En ese sentido, deberá garantizarse la seguridad y la confidencialidad de la información que manejen atendiendo a los requisitos establecidos con anterioridad por los servicios informáticos.

3.4 CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio objeto del presente encargo de gestión no implica la realización de las funciones que supongan la participación directa en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas, como son las que implican ejercicio de autoridad, las de fe pública y asesoramiento legal preceptivo, las de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, las de contabilidad y tesorería. Tampoco consiste en la realización de funciones propias de secretaría, unidades de apoyo y registro.

3.4.1 MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES

TRAGSATEC aportará los medios humanos, materiales y técnicos, para el desempeño de los servicios objeto del presente encargo. En el supuesto de que para la prestación del servicio técnico objeto del presente encargo de gestión sea necesaria la colaboración de empresarios particulares, el importe de la parte de prestación a cargo de éstos deberá ser inferior al 50 % del importe total del Servicio, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 32.7.b) de la LCSP y en el artículo 14 del Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero (BOE de 26/02/2019), por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E.,M.P.(TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A, S.M.E., M.P. (TRAGSATEC).

Asimismo, TRAGSATEC se compromete a vigilar el cumplimiento de la normativa sobre Seguridad y Salud que indica la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, Ley 54/2003 de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales a través del vigente Servicio de Prevención Mancomunado del Grupo TRAGSA.

Se considera necesario poner a disposición del servicio 3 técnicos con las titulaciones descritas, dando soporte técnico a la puesta en marcha de las nuevas líneas de ayudas agroambientales incluidas en el anexo territorial de la Comunidad de Madrid del Plan Estratégico de la Política Agraria Común aprobado en 2022 para el período 2023-2027.

El personal seleccionado por TRAGSATEC para la realización de las tareas de este encargo será organizado, dirigido y controlado permanente y exclusivamente por el coordinador designado por TRAGSATEC (Jefe de proyecto). Este coordinador será el enlace real y directo con los empleados públicos encargados de la dirección del encargo, teniendo un nivel de cualificación y jerarquía adecuado para el desempeño de dicha labor.

TRAGSATEC será la encargada de proporcionar a su personal de todo el material y formación necesaria para poder realizar las funciones que les encomiende su coordinador.

Los trabajos desarrollados por este personal no se realizarán en las dependencias de la Comunidad de Madrid, pudiendo asistir a las dependencias para las reuniones de trabajo que sean necesarias.

3.4.2 CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

En el Anexo I se especifica lo relativo a la protección de datos personales: normativa de aplicación, el tratamiento de los datos personales necesarios para la ejecución del Encargo y las obligaciones de la Administración como responsable de dichos datos y de TRAGSATEC como encargado del tratamiento.

3.4.3 DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN.

La dirección y las normas para la planificación, coordinación, seguimiento y diagnóstico del proyecto serán dictadas por el Jefe de División de Ayudas FEADER (DAF) de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación perteneciente a la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura.

3.4.4 CLÁUSULA DE EXTINCIÓN DEL ENCARGO

El presente encargo se podrá dar por extinguido antes del plazo de fecha de fin de ejecución al amparo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el caso de centralización del servicio declarada por la autoridad competente del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, sin que esto de lugar a indemnización alguna a favor de TRAGSATEC.

3.4.5 CLÁUSULA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen Gobierno, establece en su artículo 8.1.b) la necesidad de hacer públicos los encargos de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen, con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importes de las mismas.

Independientemente de lo señalado en el Anexo de la presente memoria y de acuerdo con lo previsto en el citado artículo 8.1.b) de la Ley de Transparencia, TRAGSATEC, en el caso de subcontratar algunos de los trabajos del presente encargo, estará obligada a informar documentalmente durante la ejecución de la misma, sobre los siguientes extremos:

- Partes del objeto del encargo que sean objeto de subcontratación.
- Denominación social, objeto, domicilio social, NIF de las empresas adjudicatarias de la subcontratación.
- Procedimiento de licitación utilizado para la adjudicación.
- Precio de adjudicación de las actividades subcontratadas.

3.4.6 FINANCIACIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS

El importe de los trabajos ejecutados será satisfecho a través de un pago que se efectuará una vez cumplido el plazo de ejecución. Para ello, y conforme a lo establecido en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y que reconoce a TRAGSA y sus filiales como medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración y en el apartado 11 del artículo 5 del Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero (BOE de 26/02/2019), por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de

Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), se realizará previo reconocimiento y comprobación de los trabajos, el documento correspondiente que acredite la realización de los mismos.

3.5 SISTEMA DE EJECUCIÓN JUSTIFICACIÓN Y PLAZO

TRAGSATEC será la encargada de proporcionar a su personal de todo el material (en primer lugar un portátil para teletrabajo y capacidad de mantener reuniones por videoconferencia) y formación necesaria para poder realizar las funciones que les encomienden su coordinador.

Ante la necesidad de ejecutar las actualizaciones descritas anteriormente, y en aras de que se consigan los objetivos marcados y previstos por la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la legislación, se hace necesario encargar a la empresa TRAGSATEC, CIF nº A-79365821 la ejecución de los trabajos descritos.

La prestación de servicios prevista en este documento se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 32 y en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE, de 26 de febrero de 2014, y que reconoce a TRAGSA y sus filiales como medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración y en el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero (BOE de 26/02/2019), por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., SME, MP (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P.(TRAGSATECE). En virtud de las citadas normas, TRAGSATEC puede realizar los trabajos descritos en el presente pliego de condiciones.

Los trabajos comenzarán a partir del mes de marzo de 2023 en el momento en que se formalice el encargo y finalizarán 6 meses después de su inicio y no más tarde de un año después del inicio en caso de prórroga, salvo que se declare con anterioridad a su duración inicial la centralización del servicio, declarada por la autoridad competente del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

A continuación, se incluye el cronograma previsto para las actividades principales recogidas en este encargo.

ACTIVIDADES	mes-1	mes-2	mes-3	mes-4	mes-5	mes-6
APOYO EN LA ELABORACIÓN DE NUEVAS BBRR Y DE LA TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE LÍNEAS DE AYUDA PEPAC 2023-2027 (ÁREA AYUDAS FEADER SIGC)						

3.6 PRESUPUESTO

El presupuesto económico de la ejecución de los trabajos encargados a la empresa TRAGSATEC, C.I.F. nº A-79365821 se detalla a continuación.

La prestación de servicios prevista en este documento se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 32 y en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley

9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y que reconoce a TRAGSA y sus filiales como medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración y en el R.D. 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de sus filiales.

La cantidad resultante se deriva de la aplicación de las tarifas oficiales del Grupo TRAGSA, según Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A, S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A, S.M.E., M.P.(TRAGSATEC), aprobadas por Resolución de 6 de abril de 2022 de la Subsecretaría del Ministerio de Hacienda y publicada el 11 de abril de 2022 en el Boletín Oficial del Estado.

Desglose del presupuesto en conceptos y anualidades:

APOYO TÉCNICO A LA ELABORACIÓN DE BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIAS DEL PEPAC 2023-2027 Y A LA TRAMITACIÓN DE LAS LÍNEAS DE AYUDA GESTIONADAS POR EL ÁREA DE AYUDAS FEADER SIGC DE LA DAF					
PRECIOS COMPUESTOS 2022 (Actuaciones no sujetas a IVA)					
Hora de	Jefe de proyecto				
Código	Ud	Resumen	Rendimiento	Precio Simple	Precio
O03025	h	Jefe de proyecto	1	43,61	43,61
M08005	h	Ordenador gráfico monitor 23"	1	0,17	0,17
PRECIO					43,78
Hora de	Titulado medio o grado de 1 a 3 años de experiencia				
Código	Ud	Resumen	Rendimiento	Precio Simple	Precio
O03009	h	Titulado medio o grado de 1 a 3 años de experiencia	1	21,37	21,37
M08005	h	Ordenador gráfico monitor 23"	1	0,17	0,17
PRECIO					21,54

APOYO TÉCNICO A LA ELABORACIÓN DE BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIAS DEL PEPAC 2023-2027 Y A LA TRAMITACIÓN DE LAS LÍNEAS DE AYUDA GESTIONADAS POR EL ÁREA DE AYUDAS FEADER SIGC DE LA DAF					
VALORACIÓN POR PERFILES					
Tarifa 2022 Actuaciones no sujetas					
PERFIL/MEDIOS MATERIALES	cod_tarifa	Precio Comp.	horas	IMPORTE	
Jefe de proyecto	O03025	43,78	40,50	1.773,09	
Titulado medio o grado de 1 a 3 años de experiencia	O03009	21,54	2.430,00	52.342,20	
Costes Directos (€)				54.115,29	
Costes Indirectos 5,0%				2.705,76	
Gastos Generales 6,25%				3.551,32	
Total Presupuesto de Ejecución material(€)				60.372,37	
Estimación horas					
Horas 12 meses:		1.620,00	12 m	6,00	
			135 h/m	810,00	

Se parte de 1620 h/año/trabajador por lo que 1 titulado medio por 6 meses equivale a 810h.

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES Y AÑO

ACTIVIDADES	2023	TOTAL
APOYO EN LA ELABORACIÓN DE NUEVAS BBRR Y DE LA TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE LÍNEAS DE AYUDA PEPAC 2023-2027 (ÁREA AYUDAS FEADER SIGC)	54.115,29	54.115,29
Costes Directos Totales (€)	54.115,29	54.115,29
Costes Indirectos 5,0%	2.705,76	2.705,76
Gastos Generales 6,25%	3.551,32	3.551,32
Total Presupuesto de Ejecución material(€)	60.372,37	60.372,37
Total Presupuesto de Ejecución por Administración(€)	60.372,37	60.372,37

Asciende el Presupuesto de Ejecución por Administración a la cantidad de **SESENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS EUROS CON TREINTA Y SIETE CÉNTIMOS DE EURO (60.372,37€)** cuyo pago se realizará a cargo de la partida presupuestaria 22706 del ejercicio correspondiente, del programa 411A, proyecto de inversión: 2019/001268 y fondo: 2016/00212.

3.7 POSIBILIDAD DE PRÓRROGA

En caso de que sea preciso, la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura podrá prorrogar el presente encargo por seis meses.

Madrid a fecha de firma

El Jefe de la División de Ayudas FEADER

Firmado digitalmente por: SUBIRÁ LOBERA ROBERTO
Fecha: 2023.02.20 14:57

Fdo. Roberto Subirá Lobera

ANEXO I: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1. Normativa

La prestación objeto del encargo para **“EL APOYO TÉCNICO A LA ELABORACIÓN DE BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIAS DEL PEPAC 2023-2027 Y A LA TRAMITACIÓN DE LAS LÍNEAS DE AYUDA GESTIONADAS POR EL ÁREA DE AYUDAS FEADER SIGC DE LA DAF”** implica el tratamiento por parte de TRAGSATEC de datos personales de los cuales es responsable la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid.

En consecuencia, resulta de aplicación lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos (en adelante, RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPD), teniendo la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid la condición de responsable del tratamiento y TRAGSATEC la de encargado del tratamiento.

2. Objeto

Mediante el presente anexo se habilita a TRAGSATEC para tratar por cuenta de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid los datos personales necesarios para la ejecución del encargo.

En concreto, la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid pondrá a disposición de TRAGSATEC los datos correspondientes a DNI/NIF, Nombre y apellidos, Razón Social, Dirección, Teléfono, correo electrónico, datos bancarios de los beneficiarios de ayudas en las que se da soporte técnico y administrativo y que sean objeto del Encargo y el tratamiento consistirá en la recogida, conservación, extracción, consulta, cotejo y destrucción de datos.

3. Obligaciones del responsable

La Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid, como responsable del tratamiento se obliga a:

a) Facilitar por escrito al encargado las instrucciones necesarias para el tratamiento de los datos personales, y específicamente en lo referente a las medidas técnicas y organizativas a aplicar y destrucción o devolución de los datos.

b) Dar respuesta al interesado respecto a sus solicitudes de ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan. Dichas solicitudes se ejercitarán a través de la dirección de correo electrónico del responsable: protecciondatosmambiente@madrid.org.

c) En su caso, notificar las violaciones de seguridad a la Autoridad de Control y al interesado.

d) Elaborar la evaluación de impacto cuando proceda.

e) Efectuar las consultas a la Autoridad de control, cuando proceda.

f) Cualquier otra recogida en la legislación en vigor y aplicable a los responsables de tratamiento de datos personales.

4. Obligaciones del encargado del tratamiento

TRAGSATEC, como encargado del tratamiento se obliga a:

a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento sólo para la finalidad prevista en el encargo, sin que en ningún caso pueda utilizarlos para sus propias finalidades.

b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones escritas del responsable del tratamiento e informar de forma inmediata al responsable si considera que alguna de ellas infringe la normativa de protección de datos aplicable.

c) No comunicar ceder o difundir los datos a terceras personas, salvo que cuenten con la autorización expresa del responsable del tratamiento.

d) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad, necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto, disponibilidad, integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso, y en particular las equivalentes o compensatorias a las del Anexo II del ENS, nivel básico.

e) Mantener la confidencialidad respecto a los datos de carácter personal a los que tenga acceso en virtud del contrato/encargo, incluso después de que finalice, y garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y cumplir con las medidas de seguridad correspondientes.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales a las personas autorizadas para tratar datos personales e informarlas previamente de las medidas de seguridad correspondientes.

- g) Notificar al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, las violaciones de seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.
- h) Cuando los afectados ejerzan los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del RGPD ante el encargado, este lo comunicará por correo electrónico al responsable de forma inmediata, trasladando, en su caso, la información que pueda ser relevante para resolver la solicitud.
- i) Mantener a disposición del responsable del tratamiento la documentación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones.
- j) Cualquier otra recogida en la legislación en vigor y aplicable a los encargados de tratamiento de datos personales.

5. Duración

Una vez finalice la prestación, y conforme a las instrucciones que el responsable consigne por escrito al encargado de tratamiento, este devolverá al responsable los datos personales y, si procede, los soportes donde consten, o bien suprimirá los datos personales y, una vez destruidos, certificará por escrito su destrucción al responsable.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado, si bien éste puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación objeto del contrato o por obligaciones legales