

EXPEDIENTE: 2023-0-012 (A/SER-007001/2023)



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO PARA
“TRASLADO SANITARIO INTERNO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO
INFANTA LEONOR-HOSPITAL VIRGEN DE LA TORRE”

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS
TITULADO: “TRASLADO SANITARIO INTERNO EN EL HOSPITAL
UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR-HOSPITAL VIRGEN DE LA TORRE”**

PRIMERA. - DEFINICIÓN DEL OBJETO:

El presente contrato tiene por objeto la contratación de un servicio de traslado sanitario interno que es necesario realizar con los pacientes, entre el Hospital Universitario Infanta Leonor y el Hospital Virgen de la Torre. También tiene por objeto los traslados desde el Hospital Universitario Infanta Leonor a los domicilios de los pacientes ingresados en la Unidad de Hospitalización a Domicilio y viceversa. Todo ello, con el fin de prestar la asistencia sanitaria necesaria.

División en Lotes: No.

LOTE	NEXUS	DESCRIPCIÓN
ÚNICO	1600200	TRANSPORTE

SEGUNDA. - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

La ambulancia y el personal necesario para la prestación del servicio objeto del contrato tendrán como base operativa el Hospital Universitario Infanta Leonor.

1. Prestación del servicio:

- 1.1. La empresa adjudicataria realizará el traslado interno de los pacientes que reciban asistencia en el Hospital, con una ambulancia y con el personal necesario para la misma, requiriéndose en todo caso, un conductor y un técnico.
- 1.2. El adjudicatario deberá de contar con las autorizaciones, licencias y permisos necesarios para la realización del servicio de transporte sanitario, y deberá cumplir en todo momento, con la legislación que les sea de aplicación para la ejecución del objeto del contrato.
- 1.3. La ambulancia estará equipada con el material y los accesorios necesarios para cumplir en todo momento con la normativa vigente. El personal del

adjudicatario deberá contar con la formación y habilitación profesional necesaria para la realización del objeto del contrato.

- 1.4. Los traslados se realizarán con la ambulancia y con el personal necesario del adjudicatario, desde los puntos de origen a los puntos de destino indicados en cada momento por el Hospital.
 - Por una parte, entre los Hospitales “Universitario Infanta Leonor” y “Virgen de la Torre”.
 - Por otra, entre el Hospital Universitario Infanta Leonor y los domicilios de los pacientes hospitalizados en el Servicio de Hospitalización a domicilio y viceversa, cuando sea preciso su traslado al Hospital para la realización de pruebas, consultas o cualquier otro motivo, regresando, en su caso, de nuevo al domicilio.
- 1.5. El Hospital indicará al adjudicatario las personas autorizadas para solicitar el transporte sanitario. Dicha solicitud será comunicada al personal del adjudicatario a través de teléfono. El personal del adjudicatario deberá contar en todo momento con un teléfono móvil para poder recibir las solicitudes y comunicar incidencias.
- 1.6. El adjudicatario designará un responsable del contrato y deberá de facilitar un teléfono y una dirección de correo electrónico. Dicho responsable se reunirá con la periodicidad prevista por el Hospital, y con el responsable de la ejecución del contrato o persona en quien delegue, así como con las personas que puedan ser designadas por el Hospital para realizar un seguimiento de la prestación del servicio.
- 1.7. No se podrá transbordar al paciente a otro vehículo durante el traslado, salvo causas excepcionales, y previa comunicación a la persona designada por el Hospital.
- 1.8. El transporte sanitario incluye al paciente y aquellos accesorios o elementos que, a criterio del Hospital sean necesarios.
- 1.9. El adjudicatario deberá realizar el traslado de todos los pacientes cuya solicitud le sea comunicada conforme a las normas establecidas en este pliego. En ningún caso podrá rechazar un traslado o poner impedimentos que impliquen su realización con demora.
- 1.10. Todos los traslados se realizarán utilizando los medios más adecuados, en las mejores condiciones de comodidad y seguridad para los pacientes.

1.11. La prestación del servicio no puede quedar interrumpida por causas previsibles como, relevos, descansos, comidas del personal, mantenimiento programado de los vehículos o equipamiento, etc.

1.12. El **horario de prestación del servicio** será el siguiente:

- **Mañanas de lunes a domingo (festivos incluidos)** de 10.00 a 11.00 horas, se exigirá la presencia de la ambulancia en las dependencias del Hospital, con independencia de que haya o no peticiones de traslado formuladas. A partir de las 11.00 horas, se continuará dando servicio mientras haya peticiones de traslado formuladas.
- **Tardes de lunes a viernes (no festivos)**, de 16.30 a 17.30, se exigirá la presencia de la ambulancia en las dependencias del Hospital, con independencia de que haya o no peticiones de traslado formuladas. A partir de las 17.30 horas, se continuará dando servicio mientras haya peticiones de traslado formuladas.
- **Tardes de sábados, domingos y festivos**, sin horario presencial previsto, se podrán solicitar horas de servicio, con una hora mínima de antelación

A todos los efectos, los días 24 y 31 de diciembre, de lunes a viernes, serán considerados laborables.

En el caso de que una vez concluido el horario de presencia obligatoria, no haya peticiones de traslado formuladas para las horas siguientes, la ambulancia puede abandonar las dependencias del Hospital. Si posteriormente se les requiriese para prestar servicios, deberán regresar al Hospital en tiempo no superior a 30 minutos. No se formularán peticiones de servicios de traslado a partir de las 21.30 horas.

En el caso de que la actividad asistencial lo requiera, se revisaran los horarios y la utilización de la ambulancia adscrita al contrato.

1.13. En el caso de averías en la ambulancia o en el equipamiento, el adjudicatario deberá restablecer el servicio en el plazo máximo de 1 hora desde que se comunicó la incidencia.

1.14. El adjudicatario deberá, en todo momento, tener a disposición del Hospital la información relativa a los servicios realizados incluyendo los puntos de origen y destino de los mismos, así como las horas y días en las que se

realizaron. En todo caso, esta información deberá acompañar a la factura que se emita mensualmente.

- 1.15. El Hospital podrá requerir al adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas oportunas, en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en los pliegos. Dicho incumplimiento podrá ser causa de las correspondientes penalidades o en su caso, de la resolución del contrato.
- 1.16. El Hospital establecerá los sistemas de control que considere oportunos, mediante los cuales se comprobarán la correcta realización de los servicios a prestar, así como el cumplimiento de las normas y la legislación vigente. De las deficiencias observadas se dará cuenta al adjudicatario, a fin de que se subsanen convenientemente.
- 1.17. La retirada de residuos que se pueda generar como consecuencia de la prestación del servicio será por cuenta del adjudicatario, debiendo realizar y controlar la gestión de los mismos de acuerdo a la legislación vigente.

2. Medios Materiales.

- 2.1. La prestación objeto del contrato se realizará con ambulancias de clase A2 acondicionadas para el transporte de pacientes en camillas y en sillas de ruedas.
- 2.2. Las características técnicas y la dotación de medios humanos y materiales de cada vehículo, se ajustará a lo previsto en la legislación en materia de transporte sanitario vigente en cada momento.
- 2.3. El vehículo deberá presentar las siguientes características: tipo A2, de menos de 3 años de antigüedad.
- 2.4. El vehículo deberá de contar con el siguiente equipamiento: Calefacción eléctrica e iluminación independientes de las del habitáculo del conductor, inmovilizaciones terapéuticas para pacientes agitados, desfibrilador externo semiautomático (DESA), tomas de corriente de 220 voltios (tanto para suministro como para carga), al menos un asiento, camilla y rampa (puede ser desmontable).
- 2.5. Será de exclusiva responsabilidad del adjudicatario, la obtención, mantenimiento y renovación de las licencias y autorizaciones que precise la ambulancia para su circulación y uso sanitario, así como los costes derivados

del uso y mantenimiento del vehículo, material y equipamiento, sin límites de kilometraje.

- 2.6. La ambulancia deberá mantenerse en todo momento en perfectas condiciones de uso y limpieza, tanto en su interior como en su exterior, incluido su equipamiento y material, siendo el personal del adjudicatario el encargado de estas tareas. Del mismo modo se atenderán en todo momento las indicaciones del servicio de Medicina Preventiva del Hospital Universitario Infanta Leonor, en lo relativo a limpieza en el transporte de pacientes.
- 2.7. El adjudicatario deberá llevar un control estricto del mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia, su equipamiento y material, así como de su limpieza. La documentación que verifique lo anterior será entregada a la Dirección del Hospital, cuando esta lo requiera.
- 2.8. La sustitución temporal o permanente del vehículo puesto a disposición del contrato deberá ser comunicada a la Dirección del Hospital con una antelación de 48 horas.
- 2.9. Los vehículos podrán ser inspeccionados en cualquier momento por el responsable del contrato o persona en quien delegue.

3. Personal adscrito al contrato.

- 3.1. El adjudicatario deberá disponer, por su cuenta, del personal necesario para la prestación de un servicio de calidad, en todo caso, un conductor y un técnico. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y, por tanto, este tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, teniendo en cuenta la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal al Hospital, ni exigirse a este responsabilidad de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que se adopten se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.
- 3.2. Todo el personal cumplirá los requisitos de formación y tendrá a su disposición el equipamiento que legalmente les sea de aplicación.
- 3.3. En el momento de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá entregar al Hospital los datos del personal adscrito a la ejecución del contrato

(conductor y técnico), así como copia de su titulación académica o, en su caso, habilitación profesional y permiso de conducir.

- 3.4. El adjudicatario proveerá a su personal de la correspondiente uniformidad.
- 3.5. El personal deberá estar adecuadamente uniformado e identificado mediante una tarjeta, ajustada a las características que determine el Hospital.
- 3.6. El personal que preste los servicios objeto del contrato extremará las condiciones higiénicas tanto de aseo personal como de vestuario profesional. Será por cuenta del adjudicatario el coste de los equipos de protección individual (EPIs) necesarios para la ejecución del contrato.
- 3.7. El personal del adjudicatario deberá observar el secreto profesional respecto de los datos personales objeto del tratamiento, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de los servicios prestados.
- 3.8. El Hospital se reserva el derecho a exigir al adjudicatario que prescinda del personal que no guarde la debida corrección con el personal del Hospital o los pacientes, o contravenga gravemente la regulación de régimen general e interior del Centro.
- 3.9. Los daños que este personal pudiese ocasionar a los bienes propiedad del Hospital, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio del Hospital. Igualmente será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, imputables a su personal.

4. Tarifas:

El precio hora ofertado por el adjudicatario respecto del horario indicado en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, será el mismo con independencia de que se trate de día laborable o festivo.

5. Programa de trabajo de organización y gestión del servicio.

Cada licitador deberá presentar, junto con su oferta, un Programa de Trabajo conteniendo detalladamente la organización y gestión del servicio a realizar, los medios materiales y humanos que se emplearán, así como todos aquellos aspectos que el licitador considere necesario para la ejecución de dicho servicio.

Deberá atenerse, como mínimo, a lo especificado en este Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo mejorar, dichos mínimos, debiendo indicarse claramente aquellos puntos que mejoren lo establecido en él, aspectos que se valorarán en su caso.

Esta memoria contendrá los siguientes aspectos:

1. Plan de organización y gestión de operaciones y recursos, tareas principales, coordinación y gestión de la calidad.
2. Plan de gestión de seguridad de las personas, medios materiales y equipamientos.

Los licitadores deberán abstenerse de aportar datos que puedan indicar si los vehículos a utilizar son, o no emisores de CO₂ a la atmosfera, ya que este extremo se valorará como juicio evaluable de forma automática, y deberá aportarse en sobre distinto del que se hará con esta memoria.

3. Plan de mantenimiento de equipos y vehículos.
4. Plan de contingencia para atender incidencias sobrevenidas, tales como averías, gestión de absentismo no planificado, accidentes, etc... que puedan redundar en la agilización del tiempo de solución. Deberán aportar compromiso de tiempo de respuesta ante cualquiera de las contingencias descritas, no superior a 1 hora.
5. Plan de limpieza y desinfección. Deberá indicar la periodicidad de las mismas, los elementos que incluye, así como los productos empleados. El personal del Hospital podrá inspeccionar en cualquier momento el estado de limpieza e higiene del vehículo.

6. Legislación

El adjudicatario estará obligado a prestar su servicio con estricto cumplimiento de la legalidad vigente en cada momento y de las normas que afecten al servicio.

7. Seguridad y confidencialidad.

Normativa de seguridad:

Considerando lo dispuesto en el artículo 2 del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), donde se describe la obligación de exigir a las entidades del sector privado que presten servicios o

provean soluciones a las entidades públicas, de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, el Hospital Universitario Infanta Leonor, considera necesario que el licitador, esté en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración o Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, para la categoría de seguridad de que se trate, de los sistemas que intervengan en la prestación de los servicios indicados, así como mantener la conformidad vigente durante la vigencia del contrato.

En el supuesto de que el adjudicatario no pudiera mantener la conformidad con el ENS -por pérdida, retirada o suspensión de la Certificación de Conformidad o imposibilidad de mantener la Declaración de Conformidad-, deberá comunicar esta circunstancia, de forma inmediata y sin dilación indebida, al Hospital Universitario Infanta Leonor, quien considerará el impacto en la prestación objeto del contrato de dicha circunstancia.

El adjudicatario deberá asumir su obligación de cumplir plenamente con el Esquema Nacional de Seguridad.

Adicionalmente, el adjudicatario deberá designar un POC (Punto o Persona de Contacto) para la seguridad de la información tratada y el servicio prestado, que cuente con el apoyo de los órganos de dirección, y que canalice y supervise, tanto el cumplimiento de los requisitos de seguridad del servicio que presta o solución que provea, como las comunicaciones relativas a la seguridad de la información y la gestión de los incidentes para el ámbito de dicho servicio. Dicho POC de seguridad será el propio Responsable de Seguridad de la organización contratada, formará parte de su área o tendrá comunicación directa con la misma.

Normativa de protección de datos:

En el caso de que el adjudicatario, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar con datos personales del Hospital Universitario Infanta Leonor, en adelante el Hospital por razón de la prestación del servicio, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos personales que resulte de aplicación, en concreto con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD),

y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (RGPD); o cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Así, y a los efectos de este contrato, el Hospital tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y el Adjudicatario tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del RGPD, así como en el artículo 33 de la LOPDGDD.

Encargado del Tratamiento.

El Adjudicatario, se compromete a cumplir las medidas y requisitos de seguridad exigidos por el Hospital.

El tratamiento de datos personales por el Adjudicatario, se regirá por un contrato, Pliego o acto jurídico análogo, donde se establezca el objeto, la duración, la naturaleza y finalidad del tratamiento, así como el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable.

Las obligaciones derivadas de ésta responsabilidad asumida por el Adjudicatario, serán recogidas en un documento específico que será firmado por el Hospital y el Adjudicatario de forma previa al inicio de los trabajos.

Limitación del acceso o tratamiento.

El Adjudicatario limitará el acceso o tratamiento de datos personales pertenecientes a el Hospital, limitándose a realizar el citado acceso o tratamiento cuando se requiera imprescindiblemente para la prestación del servicio y/o de las obligaciones contraídas, y en todo caso limitándose a los datos que resulten estrictamente necesarios.

Instrucciones de Tratamiento.

Toda la información que se entregue al adjudicatario para el desarrollo de los trabajos tendrá el carácter de confidencial.

A los efectos de la prestación del servicio por parte del Adjudicatario, en su calidad de Encargado del Tratamiento quedará obligado, a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento o realización de los trabajos objeto de este pliego, especialmente los de carácter personal o empresarial, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

El adjudicatario quedará obligado además de por el deber de confidencialidad, por del deber de seguridad de los datos personales, en todas aquellas previsiones que estén contempladas en las actividades que formen parte del servicio adjudicado, en especial:

- El Adjudicatario y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán y asegurarán la confidencialidad, disponibilidad e integridad sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, no revelando, transfiriendo o cediendo, ya sea verbalmente o por escrito, a cuantos datos conozcan como consecuencia de la prestación del servicio sanitario, sin límite temporal alguno.
- El Adjudicatario, mediante la suscripción del contrato de adjudicación, asumirá el cumplimiento de lo previsto en las presentes cláusulas, atendiendo en especial, a los artículos 28, 29, 30 y 32 del RGPD, así como los artículos 28 y 31 de la LOPDGDD.
- El Adjudicatario utilizará los datos personales única y exclusivamente, en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del servicio adjudicado y del presente documento, y bajo las instrucciones del Responsable del Tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.

- Accederá a los datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios para los que ha sido contratado.
- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable del Tratamiento, el Adjudicatario deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba del Responsable del Tratamiento, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados.
- Si el Adjudicatario considera que alguna de las instrucciones del Responsable del Tratamiento infringe el RGPD, la LOPDGDD, o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable del Tratamiento.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Adjudicatario mantendrá un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable del Tratamiento, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Dará apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dará apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- Pondrá a disposición del Responsable del Tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen al Responsable del Tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designará un delegado de protección de datos y comunicará su identidad y datos de contacto al Responsable del Tratamiento, cumpliendo con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD.

- En caso de que el Adjudicatario deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento a un tercero en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al Responsable del Tratamiento de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.
- Se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades que se encuentren en terceros países sin un nivel de protección equiparable al otorgado por la normativa de protección de datos personales vigente en España, salvo que se obtenga la preceptiva autorización de la Agencia Española de Protección de Datos para transferencias internacionales de datos, de conformidad con los artículos 44, 45, 46, 47, 48, y 49 del RGPD y los artículos 40, 41, 42 y 43 de la LOPDGDD.
- El Adjudicatario comunicará y hará cumplir a sus empleados, y a cualquier persona con acceso a los datos personales, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.
- El Adjudicatario no podrá realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos personales a los que pueda tener acceso en su condición de Adjudicatario, salvo autorización expresa y por escrito del Responsable del Tratamiento.
- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD, y el Esquema Nacional de Seguridad que resulte de aplicación, que garanticen la seguridad de los datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- El Adjudicatario se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias, incluida la formación en protección de datos y seguridad. Así mismo, el del Adjudicatario y su personal tendrán

acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.

- El Adjudicatario comunicará al Responsable del Tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia la alteración, la pérdida o el acceso a datos personales, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del servicio.
- El Adjudicatario estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes al Responsable del Tratamiento a los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del servicio.

Destino de los datos al finalizar la prestación del servicio.

Una vez cumplida o resuelta la relación contractual acordada entre el Responsable del Tratamiento y el Adjudicatario, el Adjudicatario deberá solicitar al Responsable del Tratamiento instrucciones precisas sobre el destino de los datos personales de su responsabilidad, pudiendo elegir éste último entre su devolución, remisión a otro prestador de servicios o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción. La devolución o destrucción de la información no eximirá al adjudicatario del cumplimiento de confidencialidad aquí reflejado.

Así mismo, el Responsable del Tratamiento tendrá derecho a exigir en cualquier momento que la información confidencial, proporcionada al adjudicatario, sea destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la celebración.

Cesión o comunicación de datos a terceros.

El Adjudicatario no comunicará los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. Así, el Adjudicatario no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del pliego y que comporten el tratamiento

de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

- En caso de que el Adjudicatario necesitara subcontratar todo o parte de los servicios contratados por el Responsable del Tratamiento en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable del Tratamiento, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada, así como sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el Responsable del Tratamiento no manifiesta su oposición en el plazo establecido.
- El subencargado, también está obligado a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Adjudicatario y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.
- Corresponde al Adjudicatario exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento.
- El Adjudicatario seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

Responsabilidad en caso de incumplimiento.

En el caso de que el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicase o bien, los utilizase incumpliendo las estipulaciones contenidas en el presente pliego, o en general, los utilice de forma irregular, así como cuando no adoptase las medidas correspondientes para el almacenamiento y custodia de los mismos, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. A tal efecto, se obliga a indemnizar al Responsable del Tratamiento, por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del adjudicatario de lo dispuesto tanto en los Pliegos, como en el Contrato, como en lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos personales.

**TERCERA. - DIRECCIONES DE LOS PRINCIPALES CENTROS DE ORIGEN
Y/O DESTINO:**

- HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR: C/ GRAN VIA DEL ESTE
Nº 80, 28031 MADRID.
- HOSPITAL VIRGEN DE LA TORRE: C/ PUERTO LUMBRERAS Nº 5, 28031
MADRID.
- DOMICILIOS DE LOS PACIENTES.

Madrid, a día de la fecha.
POR LA ADMINISTRACIÓN,
LA DIRECTORA GERENTE

Firmado digitalmente por: PANTOJA ZARZA MARIA DEL CARMEN
Fecha: 2023.03.03 15:23

Fdo.: M^a del Carmen Pantoja Zarza

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA