

MEMORIA JUSTIFICATIVA Y DE NECESIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO Y LA REDACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN 2024-2028 Y EL ASESORAMIENTO TÉCNICO, SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA REACREDITACIÓN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA PUERTA DE HIERRO – SEGOVIA DE ARANA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056307247593217486632**

## MEMORIA JUSTIFICATIVA Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DESARROLLO Y LA REDACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN 2024-2028 Y EL ASESORAMIENTO TÉCNICO, SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA REACREDITACIÓN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA PUERTA DE HIERRO – SEGOVIA DE ARANA

EXPEDIENTE: PAS 11-2022

### 1.- OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La presente memoria justificativa tiene por objeto regular la licitación y adjudicación del servicio de consultoría para el desarrollo y la redacción del Plan Estratégico de Investigación e Innovación 2024-2028 y el asesoramiento técnico, soporte y acompañamiento en la reacreditación del Instituto de Investigación Sanitaria Puerta de Hierro – Segovia de Arana (IDIPHISA).

Por parte de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Puerta de Hierro (en adelante FIBHUHM), se promueve la contratación referida en el título del presente, que se articulará mediante procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios, para su posterior formalización por contrato de servicios, según lo previsto en el artículo 17 de la Ley 9/2017 LCSP, siendo la FIBHUHM la entidad gestora, ante el organismo competente conforme a lo establecido en el R.D. 279/2016 de 24 de junio sobre acreditación de institutos de investigación biomédica o sanitaria y la nueva guía de acreditación.

La FIBHUHM no dispone de personal propio con formación y experiencia para acometer los trabajos relacionados con el presente contrato, siendo sus medios materiales insuficientes e inadecuados para efectuar los trabajos encomendados en el presente expediente.

### 2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponde el código: **73210000-7 Servicios de consultoría en investigación.**

### 3.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los trabajos a contratar serán los siguientes:

1. El desarrollo y la redacción del Plan Estratégico de Investigación e Innovación 2024-2028 del IDIPHISA que consiste en:
  - Realizar un análisis interno de la organización y gestión de la Investigación e Innovación (líneas estratégicas, capital humano, sistema de gestión, resultados, etc.) y el potencial de desarrollo existente.
  - Analizar el ecosistema de investigación e innovación en el que se integra el Instituto, e identificar tendencias y oportunidades.
  - Reflexión estratégica participativa a través de un análisis DAFO y de identificación de los principales retos y oportunidades del Instituto respecto a su entorno.
  - Definición del modelo estratégico (objetivos, ejes y líneas estratégicas) y planes de actuación específicos a desarrollar en los próximos cinco años, conforme a los criterios



de acreditación como Instituto de Investigación Sanitaria por el Instituto de Salud Carlos III.

- Definir el sistema de evaluación de indicadores y cronograma de seguimiento del Plan Estratégico.
- Elaborar un plan de trabajo para la implantación del modelo e identificar las necesidades estructurales en el desarrollo y organización de la investigación, la estrategia de gestión y el impulso de la innovación y transferencia de conocimiento.

Como herramientas de apoyo en la redacción del plan estratégico, se desarrollarán entrevistas internas y talleres de trabajo con el equipo de proyecto.

2. Soporte integral en la preparación y aportación de toda la documentación necesaria para la Reacreditación como Instituto de Investigación Sanitaria bajo la nueva guía de acreditación vigente (antes, durante y después de la reacreditación).

- Revisión de la documentación presentada para el proceso de reacreditación previo (documentos explicativos, planes e informes de resultados).
- Actualización o, en su caso, desarrollo de la siguiente documentación requerida para solicitar formalmente la reacreditación conforme al Real Decreto 279/2016 y la nueva guía de acreditación de Institutos de Investigación Sanitaria:
  - Vínculo jurídico.
  - Documento explicativo sobre la estructura organizativa.
  - Documento explicativo sobre la estructura de gestión.
  - Documento explicativo sobre el Comité Científico Externo.
  - Documento explicativo sobre los servicios de apoyo comunes.
  - Plan de Formación
  - Plan de calidad y mejora
  - Guía de ética y buenas prácticas
  - Registro de actividades y de personal
  - Mapa de procesos
  - Procedimientos de transferencia de resultados
  - Naturaleza docente del Hospital
  - Plan de Comunicación
  - Plan de Recursos Humanos (incluyendo Plan de igualdad)
  - Plan de Integración
  - Proyecto Científico Cooperativo
  - Política de Open Science
  - Plan de Traslación de resultados
  - Plan de tutela a grupos emergentes
  - Política de filiación
  - Documento descriptivo del Registro de actividades y resultados
  - Documento descriptivo del registro de personal.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056307247593217486632**

- Informe de actuaciones realizadas tras las recomendaciones del equipo auditor. Plantilla de autoevaluación para la solicitud de la renovación de la acreditación siguiendo el modelo del Entidad Acreditadora.
  - Relación de documentación aportada en cada una de las carpetas del enlace facilitado por el Entidad Acreditadora.
- Revisar documentos, informes y evidencias justificativas a recopilar, solicitadas por la Entidad Acreditadora relativas a la reacreditación:
  - Actas consejos rectores e informes del CCE.
  - Actualizaciones del Vínculo Jurídico
  - Memorias económicas e informes de auditoría.
  - Cuadro de mandos con indicadores medidos del Instituto durante los últimos 5 años.
  - Informes de evaluación de indicadores del Plan Estratégico y análisis del sistema de seguimiento del Plan.
  - Informes de evaluación del Plan de Integración.
  - Informes de verificación de cumplimiento de disposiciones vigentes en materia de I+D+I.
  - Documentos relativos a criterios de calidad implantados en las unidades del Instituto.
  - Informes de evaluación del Plan de Formación.
  - Actividades de Comunicación.
  - Evidencias del Plan de Recursos Humanos.
  - Evidencias de la política de Open Science.
  - Actas e informes de la Comisión de Investigación; Memorias científicas.
  - Plan de Actuación de las Áreas Científicas.
  - Plan anual de actividades.
  - Evaluación anual de cumplimiento de los criterios fijados por el ISCIII.
- En todo caso, estas acciones y la redacción final de documentos, llevada a cabo por la adjudicataria, deberá ser validada por el equipo directivo del Instituto.
- Asistir técnicamente y acompañar en el proceso de reacreditación según los requerimientos de la guía de acreditación de Institutos vigente. La adjudicataria valorará el grado de cumplimiento de cada uno de los requisitos de la guía analizando las evidencias disponibles.

Para un mejor seguimiento del proyecto, el adjudicatario deberá mantener obligatoriamente una reunión presencial/virtual con periodicidad quincenal con los representantes del Fundación desde la adjudicación del contrato, hasta presentación de la documentación al ISCIII, que se producirá previsiblemente en diciembre 2023.

En consecuencia, el adjudicatario deberá incluir en su oferta el compromiso de realización de dichas reuniones quincenales por considerarse requisito imprescindible el servicio a prestar.



- Apoyo en la cumplimentación de la plantilla de autoevaluación para la re-acreditación del ISCIII
- Asistencia en todo lo relacionado a requerimientos, subsanaciones y peticiones de aclaraciones o documentación adicional por parte de la entidad acreditadora, que se produzcan con posterioridad al proceso de reacreditación
- Cualquier otra actividad que el contratista, como asesor y consultor considere necesaria.

Como herramientas de apoyo al soporte en el proceso de preparación de la reacreditación, se desarrollarán entrevistas internas y talleres de trabajo con el equipo de proyecto. Igualmente se elaborará una base de datos con toda la información codificada, así como una carpeta con toda la documentación justificativa recopilada y codificada.

#### 4.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA

Para valorar la solvencia, las empresas participantes deberán acreditar estar en posesión de unas condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional de acuerdo con los criterios de selección que, al amparo de los artículos 74, 87 y 90 de la LCSP, se indican a continuación.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere la presente licitación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (Artículo 70 de la LCSP).

##### 4.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará la solvencia económica y financiera mediante declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios. Además de la declaración, el licitador aportará las Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil. Para cumplir con la solvencia económica requerida el volumen de negocios mínimo anual deberá ser de una vez y medio el valor estimado del contrato: **132.000,00 €**.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario, no siendo necesaria la aportación de las cuentas, si éstas se encuentran reflejadas en el certificado de ROLECE (en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, los licitadores no están obligados a aportar documentos que ya obran en la entidad del sector público).

##### 4.2.- SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### 4.2.- SOLVENCIA TÉCNICA.

Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el



importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios deberán ser de iguales características que los que constituyen el objeto del contrato.

- Valor mínimo de la solvencia técnica: **61.600,00 €**, es decir, la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, deben tener un importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70 por ciento del valor estimado del contrato.

El licitador debe demostrar su experiencia en servicios de consultoría para el desarrollo y redacción de planes estratégicos en el ámbito biosanitario y en la acreditación de institutos de investigación sanitaria, con las características que se requieren en éste; es decir, detallando nombre y teléfono de contacto de la persona responsable del Centro relacionado en la hoja de referencias del licitador.

- Nº de certificados = 3.

#### 4.2.2- SOLVENCIA PROFESIONAL.

Relación del personal adscrito al contrato y cv de la-s personas encargada-s del control de la calidad del servicio.

Para la prestación del servicio objeto del presente contrato se requiere asignar a su ejecución un equipo de trabajo con experiencia en los distintos trabajos a contratar, muy especialmente en procesos de acreditación/reacreditación de Institutos de Investigación Sanitaria, formado como mínimo por dos personas, apoyadas por los consultores que estimen necesarios. Dicho equipo estará compuesto como mínimo por:

- \* Un director/Jefe de proyecto
- \* Un gerente/Jefe de ejecución de proyecto.

Se deberá aportar curricula vitarum del personal que prestará servicio en el centro para la ejecución del contrato y acreditación de la titulación y certificación de los trabajos similares declarados.

##### Experiencia

- La experiencia del Gerente/Jefe de ejecución adscrito a la ejecución del contrato se hará por medio de la presentación de certificados de buena ejecución en servicios de consultoría para el desarrollo y redacción de planes estratégicos en el ámbito biosanitario y/o en servicios de consultoría de asesoramiento técnico, soporte y acompañamiento en la reacreditación de IIS conforme al Real Decreto 279/2016. Dichos certificados tendrán que haber sido expedidos por el órgano competente y emitido a nombre del Gerente/Jefe de ejecución. Se exigirá un mínimo de 3 certificados.
- La experiencia del Director/Jefe de proyecto adscrito a la ejecución del contrato se hará por medio de la presentación de certificados de buena ejecución en servicios de consultoría para el desarrollo y redacción de planes estratégicos en el ámbito biosanitario y/o en servicios de consultoría de asesoramiento técnico, soporte y acompañamiento en la reacreditación de IIS conforme al Real Decreto 279/2016. Dichos certificados tendrán que haber sido expedidos por el órgano competente y emitido a nombre del Director/Jefe de proyecto. Se exigirá un mínimo de 2 certificados.

Estas certificaciones deberán ser aportadas si resultan adjudicatarios, mediante la digitalización de los documentos originales, presentándolos en la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro.



## 5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se entiende innecesaria la articulación del procedimiento en fases.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 145.1 de la LCSP, la adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación vinculados al objeto del contrato, en base a la mejor relación calidad-precio, y que en el presente contrato son los siguientes:

Criterios cualitativos evaluables mediante juicio de valor	
Propuesta técnica	35 puntos
Criterios relacionados con los costes	
Precio	50 puntos
Criterios evaluables mediante fórmula	
Experiencia que incremente la solvencia mínima profesional exigida	15 puntos

**5.1.- Criterios cualitativos evaluables mediante juicio de valor. Propuesta técnica:** Organización, planificación, metodología y otros aspectos referidos por los licitadores, que deberá cumplir con todos los requisitos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se valorará la propuesta que mejor se adapte a las necesidades de la Fundación.

**5.2.- Precio:** La puntuación se asignará proporcionalmente, conforme a la siguiente fórmula:

$$PX = (A * \text{puntuación máxima}) / XP$$

Donde:

- XP= oferta económica del licitador
- A= oferta económica más baja
- PX= puntuación del licitador

### 5.3.- Criterios cualitativos evaluables automáticamente mediante aplicación de fórmulas:

**5.3.1.-** Experiencia que incremente el requisito mínimo de solvencia del Director/Jefe de proyecto adscrito a la ejecución del contrato en trabajos de reacreditación de institutos siguiendo la guía de evaluación vigente.

La experiencia del Director/Jefe de proyecto adscrito a la ejecución del contrato se hará por medio de la presentación de certificados de buena ejecución expedidos por el órgano competente y emitido a nombre del Director/Jefe de proyecto, cuya puntuación será de la siguiente manera:

Al licitador que, por encima del mínimo exigido de dos certificados, acredite mayor experiencia del Director/Jefe de proyecto adscrito a la ejecución del contrato en trabajos de reacreditación de institutos siguiendo la guía de evaluación vigente, se le otorgarán 7.5 puntos. El resto se valorará de forma proporcional en función de la documentación aportada.

**5.3.2.-** Experiencia que incremente el requisito mínimo de solvencia del Gerente/Jefe de ejecución del proyecto adscrito a la ejecución del contrato en trabajos de reacreditación de institutos siguiendo la guía de evaluación vigente.....hasta 7.5 puntos.





La experiencia del Gerente/Jefe de ejecución adscrito a la ejecución del contrato se hará por medio de la presentación de certificados de buena ejecución expedidos por el órgano competente y emitido a nombre del Gerente/Jefe de ejecución, cuya puntuación será de la siguiente manera:

Al licitador que, por encima del mínimo exigido de tres certificados, acredite mayor experiencia del Gerente/Jefe de ejecución adscrito al contrato en trabajos de reacreditación de institutos siguiendo la guía de evaluación vigente, se le otorgarán 7.5 puntos. El resto se valorará de forma proporcional en función de la documentación aportada.

**6.- PRESUPUESTO:** Método de cálculo aplicado: A tanto alzado, de conformidad con los artículos 102 y 309 de la LCSP y a partir de la contabilidad histórica del contratante relativa a contratos de objeto análogo celebrados en anualidades anteriores y ajustados a mercado en el momento del cálculo según consultas realizadas, en las cuales se ha comprobado el encaje de los medios personales y sus costes laborales derivados de conformidad a la correspondiente normativa laboral de aplicación.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	
BASE IMPONIBLE	80.000,00 €
CUOTA DE IVA (21%)	16.800,00 €
<b>TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN</b>	<b>96.800,00 €</b>
VALOR ESTIMADO	
VALOR ESTIMADO DURACIÓN TOTAL (18 meses)	80.000,00 €
MODIFICACIONES PREVISIBLES (10%)	8.000,00 €
<b>TOTAL VALOR ESTIMADO</b>	<b>88.000,00 €</b>

## 7.- PLAZO DE EJECUCIÓN

La vigencia del contrato comenzará al día siguiente de su formalización y tendrá una duración de 18 meses, si bien la ejecución será inicialmente de 12 meses, a contar desde la fecha de inicio del proyecto hasta la fecha prevista de entrega de documentación al ISCII, a lo que hay que añadir 6 meses desde la entrega de dicha documentación hasta la fecha prevista de reacreditación por parte del ISCIII donde se realizarán las correcciones o modificaciones, si las hubiera, que resulten pertinentes.

**8.- FINANCIACIÓN:** El pago íntegro de los servicios se verificará por la Fundación, con cargo a fondos propios.

## 9.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN.

El contrato proyectado se trata de un contrato de servicios y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto simplificado en aplicación de los artículos 131, 146, y 159 de la LCSP, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

Este procedimiento permite dar agilidad reduciendo plazos y al mismo tiempo garantizar que la adjudicación se ajusta a los principios de libertad de acceso, publicidad, transparencia y no discriminación. Asegura conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, eficiente utilización de los fondos destinados a la contratación de los suministros, mediante una exigencia previa de las necesidades a satisfacer, salvaguarda de la libre competencia y selección de





la oferta con mejor relación calidad-precio. La presentación de proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso.

La adjudicación recaerá sobre un único adjudicatario.

#### 10.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

De conformidad con el artículo 107.1 LCSP, el importe de la garantía a constituir será del cinco por ciento (5%) del importe final ofertado, I.V.A. excluido.

#### 11.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO

El plazo será de 1 mes.

#### 12.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

El adjudicatario deberá tener firmados contratos indefinidos respecto de los medios humanos adscritos al contrato, al menos desde el inicio del contrato y mantener las mismas condiciones durante toda la ejecución del mismo. A tal efecto, el adjudicatario propuesto ha de aportar copia de los contratos respecto del personal adscrito.

El incumplimiento de esta condición durante la vida del contrato conllevará la resolución del contrato

EL PRESIDENTE DEL PATRONATO FIBHUPHM

Julio Jesús García Pondal



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056307247593217486632**