



Comunidad  
de Madrid

Este documento se ha obtenido digitalmente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO

## ORDEN

Exp.: A/SER-003451/2023

De conformidad con lo que establece el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y en uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes:

### DISPONGO

Acordar el inicio y ordenar la tramitación del expediente de contratación de servicios denominado "SERVICIOS DE IMPRESIÓN, ORGANIZACIÓN Y EMPAQUETADO DE LOS EJEMPLARES DE EXAMEN PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL AÑO 2023", cuyo presupuesto base de licitación asciende a 102.026,66 euros, justificándose su necesidad por los siguientes motivos:

A la Dirección General de Función Pública, dependiente de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, le corresponde la gestión de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera y personal laboral fijo, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 apartado g) del Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

Asimismo, y en cuanto al funcionamiento y actuación de los Tribunales de Selección, el artículo 6 de la Orden 1285/1999, de 11 de mayo, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban instrucciones relativas al funcionamiento y actuación de los Tribunales de selección en el ámbito de la Administración de la Comunidad de Madrid, dispone que los distintos órganos de la Administración de la Comunidad de Madrid, y en especial la Dirección General de la Función Pública, prestarán a los Tribunales el apoyo material y técnico necesario para el buen desenvolvimiento de los procedimientos de selección y para el desarrollo de los ejercicios.

Dentro de dichos procesos selectivos se realizan diferentes tipos de pruebas como preguntas tipo test, supuestos prácticos, temas de desarrollo o preguntas cortas, que hace necesario el fotocopiado de los exámenes, que deben permanecer custodiados hasta el inicio de la prueba para garantizar la igualdad de los aspirantes en el proceso de acceso a la función pública.

El fotocopiado conlleva la organización y empaquetado de dichos exámenes para su puesta a disposición de los aspirantes en los diferentes centros de celebración de los exámenes de los procesos selectivos, así como el transporte.

En el año 2023, el alto número de procesos selectivos de tasa ordinaria de reposición, de promoción interna, de estabilización de personal y de funcionarización, tanto de funcionarios como de personal laboral, va a suponer la necesidad de hacer unas 114.160 copias de ejemplares de exámenes, que alcanzaría en torno a 895.605 hojas en función del número de preguntas y respuestas que constituyen los diferentes ejercicios de los exámenes.

Por todo ello, y a fin de garantizar la objetividad, agilidad y transparencia de los procesos, se hace necesario proceder a la contratación de un servicio de impresión, organización y empaquetado de los ejemplares de exámenes para la selección de personal, relativos a procesos selectivos cuya gestión corresponde a la Subdirección General de Planificación de Efectivos y Selección adscrita a la Dirección General de Función Pública, en el año 2023

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado, con el precio como único criterio.

EL CONSEJERO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO  
P.D. LA DIRECTORA GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
Orden 03/12/2021, BOCM 21/12/2021

Firmado digitalmente por: ESTEBAN RAPOSO MARÍA JOSÉ  
Fecha: 2023 02 21 12:37