



## **INFORME JUSTIFICATIVO DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA / CLASIFICACIÓN, DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN, DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PARA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ANÁLISIS, GESTIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, INFORMACIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LA DGSISD ASOCIADOS A PROYECTOS DE SALUD DIGITAL, FINANCIADOS CON FONDOS MINISTERIO DE SANIDAD Y UE**

A los efectos previstos en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público se informa lo siguiente:

Según se dispone en el Decreto 88/2021, de 30 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se modifica la estructura orgánica básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, modificado por el Decreto 157/2021, de 7 de julio del Consejo de Gobierno, por el Decreto 212/2021, de 15 de septiembre, del Consejo de Gobierno y por el Decreto 66/2022, de 20 de julio, del Consejo de Gobierno; en el Decreto 1/2022, de 19 de enero, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Sanidad; en el Decreto 24/2008, de 3 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el régimen jurídico y de funcionamiento del Servicio Madrileño de Salud, modificado por el Decreto 66/2022, de 20 de julio, del Consejo de Gobierno; en el Decreto 1/2022, de 19 de enero, del Consejo de Gobierno y en el Decreto 2/2022, de 26 de enero, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura directiva del Servicio Madrileño de Salud (SERMAS), corresponde a la Dirección General de Sistemas de Información y Salud Digital “La planificación, diseño, implantación y mantenimiento de los sistemas y tecnologías de la información para la organización y funcionamiento del Servicio Madrileño de Salud, de acuerdo con las necesidades explicitadas por las unidades directivas” y “La provisión y gestión de los servicios y equipamientos informáticos sanitarios del Servicio Madrileño de Salud”; todo ello sin perjuicio de las que correspondan a la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, así como de las atribuidas a la Dirección General de Transparencia y Atención al Ciudadano y a la Dirección General de Política Digital.

El Servicio Madrileño de Salud desarrolla diversas iniciativas en el marco de los proyectos de Estrategia de Salud Digital aprobado por el Consejo Interterritorial del SNS y que cuenta con financiación de fondos UE-MRR y otras fuentes de financiación. En dicho marco se han planteado diversos proyectos con carácter colaborativo y otros individuales tanto para la atención primaria como para otros proyectos de transformación de la actividad de centros sanitarios. El SERMAS es líder de proyectos colaborativos para los que necesita dotarlo de soporte, además de realizar el seguimiento y facilitar informes para su auditoria en el conjunto de los proyectos. Por tanto, se plantea la constitución de un equipo de trabajo con finalidad específica para el soporte de la DGSISD en el desarrollo de estos cometidos y que organice la

documentación correspondiente.

El objeto del contrato es la prestación de servicios de análisis, gestión, seguimiento, evaluación, información y control de las actividades de los programas operativos de la DGSISD vinculados a la financiación del Ministerio de Sanidad asociadas, entre otras fuentes, a proyectos financiados con fondos MRR (UE):

- Proyectos de Implantación de la estrategia de Atención Primaria.
- Proyectos relacionados con salud pública y vigilancia epidemiológica.
- Proyectos de digitalización actividades/áreas en diversos ámbitos asistenciales.

Para satisfacer esas necesidades, se pretende contratar servicios de **ANÁLISIS, GESTIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, INFORMACIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LA DGSISD ASOCIADOS A PROYECTOS DE SALUD DIGITAL, FINANCIADOS CON FONDOS MINISTERIO DE SANIDAD Y UE, en los términos previstos en los pliegos de referencia**, por el plazo de vigencia allí indicado y con el coste detallado en la memoria económica. mediante **procedimiento abierto pluralidad de criterios**.

## **ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

El expediente se tramita mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios de adjudicación en base a los siguientes argumentos:

- Primero: el procedimiento abierto con pluralidad de criterios es uno de los procedimientos ordinarios de adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas (Artículo 131.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público)
- Segundo: el contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2 y 156.1 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público (LCSP), conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.
- Tercero: La justificación de la pluralidad de criterios de adjudicación es conforme a lo dispuesto en los artículos 145 de la LCSP respecto a los requisitos y clases de criterios, atendiendo en este caso a una mejor relación calidad-precio sobre la base del precio o coste, y 146 de la LCSP en lo que respecta a su aplicación.

La valoración de las proposiciones se realizará de acuerdo con los criterios que se recogen en esta cláusula y se llevará a cabo en dos actos independientes:

- En el primero, se atenderá a los aspectos de las proposiciones evaluables SIN aplicación de fórmulas matemáticas.

- En el segundo, se aplicarán los criterios evaluables mediante aplicación de fórmula matemática

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN		PUNTUACIÓN MÁXIMA
<b>Apartado</b>	<b>Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor / SOBRE 2</b>	<b>41</b>
9.1.1	Plan de gestión de la Oficina, metodología aplicada, control y seguimiento de los proyectos e iniciativas ( <b>Fase Operación</b> )	17
9.1.2	Modelo global de gestión, comunicación y coordinación con las diferentes unidades	16
9.1.4	Planificación de la <b>Fase de cierre</b>	8
<b>Apartado</b>	<b>Criterios/subcriterios evaluables mediante aplicación de fórmula matemática /SOBRE 3</b>	<b>59</b>
9.2.1	Precio	49
9.2.2	Perfiles aportados por encima del equipo mínimo	10
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

### 9.1. Criterios no evaluables mediante fórmulas

Los licitadores presentarán una memoria técnica, hasta un máximo de **41 puntos (se incluirá en el SOBRE 2)**, sobre la prestación del servicio en la que se valorarán los siguientes aspectos.

#### 9.1.1. Plan de gestión de la Oficina, metodología aplicada, control y seguimiento de los proyectos e iniciativas. FASE OPERACION (hasta 17 puntos)

Se presentará una propuesta detallada del plan de gestión de la oficina que se valorará atendiendo a la adecuación de los servicios y a la organización y recursos asignados.

Debe tener en cuenta los siguientes aspectos: metodología de trabajo, gestión de la calidad de los proyectos, gestión del ciclo de vida de los documentos entregables, definición de plan de pruebas de los servicios, seguridad de la información y gestión de la configuración de la información lo largo de todo el ciclo de vida de los proyectos.

#### Regla de puntuación:

Se establecen 4 valores de puntuación según se detalla a continuación:

- EXCELENTE (100%)**: Máximo nivel de adecuación del plan de gestión de la oficina a los

servicios y objetivos de la Oficina, mediante diagramas de flujos de trabajo que reflejen plenamente los requisitos del proyecto, y con mucho detalle en cuanto a la ejecución de las diferentes tareas y de todos los aspectos requeridos.

- UENO (75%): Buen nivel de adecuación del plan de gestión de la oficina a los servicios y objetivos de la Oficina, mediante diagramas de flujos de trabajo que reflejen los requisitos del proyecto, y con buen nivel de detalle en cuanto a la ejecución de las diferentes tareas y de todos los aspectos requeridos.
- SUFICIENTE (50%): Nivel suficiente de adecuación del plan de gestión a los servicios y objetivos de la Oficina, mediante diagramas de flujos de trabajo que reflejen los requisitos del proyecto, y con suficiente nivel de detalle en cuanto a la ejecución de las diferentes tareas y de todos los aspectos requeridos.
- ESCASO (25%): Escaso nivel de adecuación de la gestión de la oficina a los servicios y objetivos de la Oficina, con cierta adaptación específica al objeto del contrato y detalle básico ejecución de las tareas

### **9.1.2. Modelo global de gestión, comunicación y coordinación con las diferentes unidades (hasta 16 puntos)**

Se incluirá documentación detallada del modelo de prestación de los servicios.

Se valorará la descripción, la concreción y el detalle de los servicios y/o actividades a realizar, en función de su adecuación con los objetivos a cumplir descritos en el PPT y adaptación a la realidad de la DGSISD.

Se deberá detallar:

- Modelo global del servicio, la planificación, hitos, riesgos, identificación de actividades y métodos de control, asunción de conocimiento, cobertura de los sistemas del servicio y los mecanismos de reporte. Identificación de los elementos de coordinación y comunicación con las restantes oficinas para cada tipo de actividad.
- La organización del equipo de trabajo incluyendo la matriz de actividades y responsabilidades por perfil, organización de los servicios/herramientas, flujos de comunicación entre equipos, coordinación interna y con el resto de actores que afectan al servicio.
- Plan de formación continua a todos los perfiles del equipo en los ámbitos de cada uno de los servicios a cubrir.
- Propuestas que contemplen mecanismos para adaptar el equipo a las variaciones de la demanda en corto y medio plazo. Se valorarán aquellos aspectos que incrementen la flexibilidad y polivalencia del equipo para adaptarse a requisitos cambiantes, que vayan enfocados al control y la mejora continua del servicio, la coordinación real y efectiva con otros servicios prestados por la DGSISD.

### Regla de puntuación:

- **EXCELENTE (100%)**: Máximo nivel de adecuación del modelo global del servicio a los objetivos y servicios de la Oficina, mediante diagramas de flujos de trabajo que reflejen plenamente los requisitos del proyecto, y con mucho detalle en cuanto a la ejecución de las diferentes tareas y de todos los aspectos requeridos.
- **BUENO (75%)**: Buen nivel de adecuación de modelo global del servicio a los objetivos y servicios de la Oficina, mediante diagramas de flujos de trabajo que reflejen los requisitos del proyecto, y con buen nivel de detalle en cuanto a la ejecución de las diferentes tareas y de todos los aspectos requeridos.
- **SUFICIENTE (50%)**: Nivel suficiente de adecuación del modelo global del servicio a los objetivos y servicios de la Oficina, mediante diagramas de flujos de trabajo que reflejen los requisitos del proyecto, y con suficiente nivel de detalle en cuanto a la ejecución de las diferentes tareas y de todos los aspectos requeridos.
- **ESCASO (25%)**: Escaso nivel de adecuación del modelo global del servicio a los objetivos y servicios de la Oficina, con cierta adaptación específica al objeto del contrato y detalle básico ejecución de las tareas

### 9.1.3. Planificación de la fase de cierre (8 puntos)

Se valorará la calidad de las actividades de verificación y aseguramiento de la información generada y del seguimiento de las auditorías, en base a lo requerido en el punto 7 PLANIFICACION del PPT.

Para ello se valorará el nivel de detalle de las tareas propuestas por el licitador para transferir la información recabada en este proyecto al organismo, así como el plan de formación propuesto para que el seguimiento y cierre del proyecto pueda ser realizada de forma adecuada. Los niveles de valoración establecidos son los siguientes:

- **EXCELENTE (100%)**: Máximo nivel de adecuación de las tareas de transferencia y máximo nivel de formación. Se valorará que se detalle que toda la información y la documentación esté registrada y actualizada en las herramientas. Todo ello en base a la adecuación a lo requerido en el punto 7 del PPT.
- **BUENO (75%)**: Buen nivel de adecuación de las tareas de transferencia y máximo nivel de formación. Se valorará que se detalle que toda la información y la documentación



esté registrada y actualizada en las herramientas. Todo ello en base a la adecuación a lo requerido en el punto 7 del PPT.

- **SUFICIENTE (50%):** Buen nivel de adecuación de las tareas de transferencia y buen nivel de formación. Se valorará que se detalle que toda la información y la documentación esté registrada y actualizada en las herramientas. Todo ello en base a la adecuación a lo requerido en el punto 7 del PPT
- **ESCASO (25%):** Se valorará que toda la información y la documentación esté registrada y actualizada en las herramientas escaso nivel de adecuación de las tareas de transferencia y suficiente nivel de formación. Todo ello en base a la adecuación a lo requerido en el punto 7 del PPT

Se considerará que incurre en presunción de valor anormal si la valoración de la oferta es inferior o igual a 10 puntos

## 9.2 Criterios evaluables mediante aplicación de fórmula matemática

Hasta un máximo de 59 puntos.

### 9.2.1.- Criterio Precio (máximo 49 puntos)

Hasta un máximo de 49 puntos (La oferta económica se incluirá en el SOBRE 3).

La valoración de la oferta se realizará conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 49 \times \sqrt[4]{\left(\frac{OL - Oi}{OL - OB}\right)}$$

en donde,

O<sub>i</sub>, es el precio ofertado por el licitador i (IVA excluido)

OB, es el precio más bajo ofertado (IVA excluido)

OL, es el presupuesto máximo de licitación (IVA excluido)

Los valores obtenidos mediante la aplicación de la fórmula anterior para cada oferta se ponderarán linealmente con el fin de repartir los 49 puntos correspondientes a este criterio, a la vez que pretende evitar que el resultado magnifique diferencias económicas pequeñas.

### 9.2.2. Perfiles aportados por encima del equipo mínimo (10 puntos)

Se valorará con un máximo de 10 puntos a la empresa que presente más perfiles por encima del equipo mínimo definido en el apartado 4 del PPT *Equipos de prestación de los servicios y*

*requisitos de cualificación y experiencia para los perfiles profesionales.*

El número de recursos depende del tiempo asignado a la Oficina. Ejemplo: 1 recurso a tiempo completo y un recurso al 25 % del tiempo, el número de recursos es 1,25.

Los licitadores incluirán una tabla con la relación de los perfiles extras indicando el número y el perfil asociado.

El peso del criterio económico se ajusta a la “Circular por la que se establecen criterios de homogeneización de la actividad contractual de la Comunidad de Madrid” de la Consejería de Hacienda y Función Pública.

Perfil		Peso
1	Jefe de Proyecto	4
2	Consultor	5
3	Analista	2
4	Documentalista	1

Se valorará la puntuación conforme a la siguiente fórmula:

$$C_i = P * X_i / X_{\max}$$

en donde,

$C_i$  es la puntuación asignada a la empresa

$$P = 10$$

$X_i$  representa la ponderación entre el número de perfiles ofertados y el peso asignado a cada perfil. Se calcula para cada lote de la siguiente forma:

$$X_i = (\text{número de recursos ofertados del perfil 1} * \text{peso del perfil 1}) + (\text{número de recursos ofertados del perfil 2} * \text{peso del perfil 2}) + \dots + (\text{número de recursos ofertados del perfil n} * \text{peso del perfil n})$$

$X_{\max}$  es el mayor valor de la ponderación entre el número de perfiles ofertados y el peso asignado a cada perfil en el conjunto de los licitadores para cada lote.

### **Presunción de anormalidad**

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, los siguientes:

1. Criterio 9.2.1 Precio, siendo los límites para apreciar que se da dicha circunstancia, los siguientes:

- Si se presentase un único licitador, se considerará que incurre en presunción de valor anormal si su oferta es inferior al presupuesto de licitación en más de 20 unidades porcentuales
- En el caso que sean varias las ofertas, se considerará como desproporcionada o anormal, las que sean inferiores en 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las proposiciones presentadas.

Se considera que una oferta está incurso en valores anormales si está por debajo del límite establecido en el criterio anterior.

## **CRITERIOS DE SOLVENCIA / CLASIFICACIÓN**

La relación calidad-precio se pretende garantizar también con la solvencia económica, la solvencia técnica y el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales solicitados.

Los requisitos específicos de solvencia solicitados son los siguientes:

## **SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA**

### **Artículo 87 de la LCSP, apartado 1.a):**

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

### **Criterios de selección:**

A estos efectos, la empresa deberá acreditar, por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, un volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos de 269.527,50 €, IVA excluido.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro



Mercantil e igualmente el volumen anual de negocios, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos de 256.729,50 €, IVA excluido.

## **SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL**

### **Artículo 89 de la LCSP, apartado 1.a):**

Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los suministros pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

### **Criterios de selección:**

A estos efectos la empresa deberá acreditar un mínimo de tres certificados de suministros realizados de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato, esto es, atendiendo a la clasificación código CPV del contrato, realizados durante los tres últimos años, detallando importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

El importe anual acumulado de los certificados, en el año de mayor ejecución, deberá ser igual o superior a 1.360.260,00 € IVA excluido.

El importe anual solicitado para la solvencia económica (1.360.260,00 €) se ha calculado teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 87.1.a) de la LCSP, en el que se indica que el volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato.

Se ha multiplicado el importe sin IVA del contrato por una vez y media

Solvencia Económica =  $906.840,00 \times 1,5 = 1.360.260,00 \text{ €}$

El importe anual solicitado para la solvencia técnica o profesional (634.788,00 €) se ha calculado teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 89.1.a) de la LCSP, en el que se indica que, el importe anual acumulado de los suministros efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución, debe ser igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Se ha multiplicado el importe sin IVA del contrato por 0,7

$$\text{Solvencia Técnica} = 906.840,00 * 0,7 = 634.788,00 \text{ €}$$

## CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En la línea de dar cumplimiento art. 202 de la ley 9/2017, para la ejecución de este contrato de servicios se fijan las siguientes consideraciones de tipo social como condiciones especiales de ejecución del contrato que deberán aportar en el sobre número 1 "Documentación Administrativa".

Todos los licitadores deberán presentar una declaración responsable donde se especifique al menos uno de los siguientes criterios de carácter social, vinculados con la prestación del servicio que se oferta:

1. Acreditar mediante declaración responsable que la empresa cuenta con una plantilla con un porcentaje superior al 3% de trabajadores fijos con discapacidad
2. Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo, etc.
3. Realización de formación interna de la organización en horario laboral, o bien, en parte de éste.
4. Implantación de medidas con objeto de eliminar las desigualdades entre mujeres y hombres en el mercado laboral.
5. Igualdad salarial entre géneros, de trabajadores que realizan la misma función.

Esta condición especial de ejecución de acuerdo al artículo 202.3, se considera obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

Madrid,  
EL DIRECTOR GENERAL DE SISTEMAS  
DE INFORMACIÓN Y SALUD DIGITAL

Firmado digitalmente por: LOPEZ VALVERDE ARGUESO MIGUEL  
Fecha: 2023 02 08 18:52