



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

Dirección General de Descarbonización y
Transición Energética
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA
Y AGRICULTURA

MEMORIA JUSTIFICATIVA Y TÉCNICA PARA EL ENCARGO “APOYO TÉCNICO A LOS TRABAJOS DERIVADOS DE LA TRAMITACION DE LA LEY 21/2013 DE EVALUACION AMBIENTAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID”.

El objeto de la presente Memoria es precisar las condiciones técnicas y económicas que, en unión del *Real Decreto 1072/2010, de 20 de agosto, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, Sociedad Anónima, y de sus filiales*, deberán seguir en la ejecución del **“APOYO TÉCNICO A LOS TRABAJOS DERIVADOS DE LA TRAMITACION DE LA LEY 21/2013 DE EVALUACION AMBIENTAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID”**.

1. Objeto de los trabajos.

Las características de las funciones y los trabajos que van a ser realizadas por la empresa pública TRAGSATEC, en virtud del encargo para acometer las actividades necesarias para llevar a cabo el encargo **“APOYO TÉCNICO A LOS TRABAJOS DERIVADOS DE LA TRAMITACION DE LA LEY 21/2013 DE EVALUACION AMBIENTAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID”**, se detallan a continuación, sin perjuicio de incluir cualquier otra actuación relacionada con el encargo que pueda venir exigida por las circunstancias concurrentes.

En la Comunidad de Madrid la normativa de aplicación tanto a la evaluación de impacto ambiental de proyectos como a la evaluación ambiental estratégica es la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

El urgente desarrollo de energías renovables, impulsado por los objetivos de transición del sistema energético hacia uno climáticamente neutro, los nuevos proyectos de economía circular, con la incidencia de los residuos en el cambio climático al suponer una fuente difusa de emisión de gases de efecto invernadero, la correcta evaluación de las posibles actividades a desarrollar en los espacios protegidos, o la adecuada ordenación del territorio desde una perspectiva ambiental, deben tener por objeto hacer un uso eficiente de los recursos, con una apuesta estratégica decidida del conjunto de las administraciones públicas.

El nuevo marco regulatorio establecido por el Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica, así las sucesivas modificaciones de la ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, ha contribuido a incrementar considerablemente las solicitudes de nuevos planes y proyectos en el territorio de la Comunidad de Madrid, fundamentalmente de actuaciones relacionadas con el apremiante despliegue de proyectos del ámbito energético.

Estas solicitudes están suponiendo, un importante incremento en el número de expedientes respecto a la tramitación ordinaria que se ha venido efectuando en la Dirección General de Descarbonización y Transición Energética a lo largo de los años, máxime cuando deben ser tramitadas con las reducciones de plazos que la normativa en la materia ha ido aprobando, lo que

está suponiendo unos retrasos importantes en la resolución de los diferentes procedimientos incluidos en la ley 21/2013.

En concreto, para las instalaciones fotovoltaicas, de no estar los procedimientos ambientales finalizados en los plazos establecidos por el Estado en el artículo 1, "Criterios para ordenar el acceso y la conexión a las redes de transporte y distribución de electricidad" del citado Real Decreto-ley 23/2020, las empresas perderán los muy elevados avales (40.000 €/ MW tramitado) que han debido depositar para poder acceder a la tramitación de sus expedientes.

Para conseguir estos objetivos, dada la dificultad y premura necesaria para proceder a una licitación con estos condicionantes, se considera que estos trabajos han de realizarse con los medios propios de la Administración.

El objeto del citado encargo es el apoyo técnico a la Dirección General de Descarbonización y Transición Energética para el análisis, y elaboración de propuestas de informes de los expedientes de solicitud de evaluación ambiental, tanto de evaluación ambiental estratégica de los Planes Especiales que dan cobertura urbanística a los proyectos, como de la evaluación de impacto ambiental de los citados proyectos, de acuerdo a la Ley 21/2013, de 9 de diciembre de evaluación ambiental. Ambos procedimientos son obligados, ya que, de acuerdo con el artículo 13 de la misma Ley, la evaluación ambiental estratégica de un plan no excluye la evaluación de impacto ambiental de los proyectos que de él se deriven.

Debe señalarse que el apoyo técnico propuesto se circunscribe a actuaciones meramente técnicas, como son, el seguimiento y control del estado de tramitación de expedientes, recopilación de datos o información y propuestas de informes.

Son, por tanto, funciones de carácter auxiliar y de apoyo material. En ningún caso se trata de la tramitación de los procedimientos administrativos, en cuanto constituyen la actividad indispensable, técnica y ordinaria de las Administraciones, que queda reservada en exclusiva para los funcionarios públicos.

Funciones previstas a realizar durante el encargo en cada expediente:

Evaluación de impacto ambiental

1. Revisión técnica de la documentación presentada.
2. En su caso, elaboración de propuestas información complementaria.
3. Elaboración de informes que sirvan de apoyo a la posterior redacción de los Informes de Impacto Ambiental y las Declaraciones de Impacto Ambiental y los informes a consultas, según corresponda.

Evaluación ambiental estratégica

1. Revisión técnica de la documentación presentada.
2. En su caso, elaboración de propuestas información complementaria.

3. Elaboración de informes que sirvan de apoyo a la posterior redacción de los documentos de alcance y las Declaraciones Ambientales Estratégicas.

Este encargo es de carácter ocasional y puntual por la insuficiencia de medios del órgano administrativo para desarrollar los trabajos con su propio personal debido al excepcional incremento en el número de expedientes que se ha producido respecto a la tramitación ordinaria, que se produce como consecuencia del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y, por otro, debido a la reducción de los plazos de los procedimientos administrativos en el que deben estar los procedimientos ambientales finalizados, en aplicación de la misma norma.

Resulta, por tanto, imprescindible el apoyo material en las distintas funciones que esta Dirección General desempeña.

Los documentos que se generen se presentarán en soporte informático.

2. Lugar de realización de los trabajos.

Los trabajos objeto de la presente memoria se realizarán con los medios y en las dependencias de TRAGSATEC (Grupo TRAGSA), no utilizándose medios materiales de la Comunidad de Madrid.

Para el desarrollo de los trabajos TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) deberá disponer del soporte informático necesario que permita la consulta de la información disponible en el Área de Evaluación Ambiental y el Área de Análisis Ambiental de Planes y Programas. Las características de los espacios informáticos para acceder a la aplicación PCEA son las siguientes:

- Sistema operativo Windows 8.1
- Navegador Internet Explorer 11
- Versión Java (TM) 6 Up 45 86.0.450)
- Pluggin Oracle e iniciator 1.3.1.18
- Microsoft Office Standard 2013

Por parte del personal de TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) se realizarán las visitas, con la frecuencia necesaria, a las dependencias de ambas Áreas para la entrega, consulta, revisión de los trabajos, revisión de los datos del SAM y cumplimentación de los cuestionarios.

3. Medios necesarios.

Para el desarrollo de los trabajos descritos, TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) dispondrá durante el plazo de ejecución del encargo, doce meses, de un equipo compuesto por:

- Un Coordinador de Asistencia Técnica, titulado superior o Máster con más de 10 años en coordinación de equipos, que actuará como Jefe de Proyecto.

- Cinco Titulados Superiores (Ingeniero Superior o Master/Licenciado en Ciencias Experimentales: Biología, Geología, Química, Ciencias Ambientales, ...).

Conocimientos acreditados y experiencia profesional, no inferior a tres años, en trabajos directamente relacionados con la evaluación ambiental tanto en el sector privado como en la Administración Pública.

La exigencia no inferior a tres años es debido a que los documentos a revisar exigen conocer los posibles efectos ambientales y tecnologías de reducción de impactos ambientales propias de los planes y los proyectos, además de ser necesario una realización eficiente del trabajo dado el periodo de tiempo en el que se realiza el encargo.

Los trabajos descritos se concretan en 2 tipos:

1) Trabajo tipo 1: Informes sencillos

Tareas a realizar para cada expediente

- Revisión técnica de la documentación presentada.
- En su caso, elaboración de propuestas información complementaria.

La tarea consiste en determinar si con la documentación que se remite al órgano ambiental es suficiente para llevar a cabo la evaluación ambiental del expediente, ya se trate de un proyecto o de un plan y cualquiera de sus fases de inicio (art.18 y 29 de planes y art. 34, 39, 40 y 45 de proyectos, de la Ley 21/2013); de no ser así, se elaborará un informe donde se indique la información necesaria que debe aportar el promotor y/o el órgano sustantivo para continuar con la tramitación (documento de alcance/informe de impacto ambiental/informe estratégico ambiental/declaración de impacto ambiental/declaración ambiental estratégica, según corresponda).

2) Trabajo tipo 2: Informes complejos

Tareas a realizar para cada expediente

- Elaboración de los informes que sirvan de apoyo a la posterior redacción del documento de alcance/ Declaración Ambiental Estratégica/ Declaración de Impacto Ambiental/Informe de Impacto Ambiental, según corresponda.

La tarea consiste en elaborar los informes que sean necesarios para completar las futuras resoluciones/documentos según determina la Ley 21/2013.

A partir de la experiencia acumulada en la Dirección General de Descarbonización y Transición Energética en expedientes comparables, se considera que el tiempo estimado para la realización de los informes sencillos a elaborar por TRAGSATEC es de 32 horas/técnico y en el caso de los informes complejos el tiempo estimado es de 76 horas/técnico.

Dado el volumen actual de expedientes, los ritmos de entrada de nuevos expedientes y las nuevas reducciones de plazos impuestas por la normativa mencionada, y en base a la experiencia previa existente, se estima que, en total, se requerirá apoyo técnico a lo largo de 12 meses en la Dirección General de Descarbonización y Transición Energética para una media de 90 informes sencillos y 80 complejos.

Eso hace un total de 2.880 horas de trabajo estimadas de informes sencillos y 6.080 horas de trabajo estimadas de informes complejos, es decir, un total de 8.960, 1.792 horas por cada uno de los 5 técnicos (titulados superiores de 3 a 5 años de experiencia).

Se estima que la Jefatura de proyecto de los trabajos precisa de la décima parte de horas/técnico, lo que hace un total de 896 horas de Jefe de Proyecto.

En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal asignado al trabajo por la empresa TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) y la Comunidad de Madrid, Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura.

Los trabajos objeto de la presente memoria se realizarán con los medios y en las dependencias de TRAGSATEC (Grupo TRAGSA), no utilizándose medios materiales de la Comunidad de Madrid.

4. Dirección y seguimiento de los trabajos.

La Subdirectora General de Impacto Ambiental de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura será la Directora del Trabajo que desempeñará las funciones de coordinación y establecimiento de las líneas generales de actuación de la empresa, con el fin de asegurar la correcta realización de los trabajos. Así mismo tendrá las funciones de expedir las Certificaciones de abono y demás tramitaciones de carácter administrativo.

Por parte de la empresa TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) los propios técnicos especialistas actuarán como interlocutores con el Director del Trabajo para cualquier cuestión derivada del desarrollo de los trabajos, si bien el tiempo dedicado a esta tarea no se computará como horas a certificar.

La sustitución de la persona adscrita al encargo será informada con la suficiente antelación al Director del encargo, así como de las causas de la sustitución, y se propondrá su sustitución por otro técnico que cumpla con las características reseñadas en el apartado 4 del presente encargo.

5. Forma de abono.

El abono de los trabajos correspondientes se realizará mediante certificaciones mensuales expedidas por el Director de los Trabajos. Las Certificaciones se realizarán a origen, aplicando a las unidades realizadas -horas de trabajo de técnicos y ordenador- en el periodo anterior al que corresponde la certificación y el precio unitario aprobado, los gastos indirectos y generales y los impuestos soportados fiscalmente no deducibles, de acuerdo con la Resolución de 6 de abril de 2022, del Ministerio de Hacienda, publicada en el BOE de fecha 11 de abril de 2022, por la que se publica

el Acuerdo de la Comisión para la determinación de las tarifas de TRAGSA (TRAGSA y TRAGSATEC), por el que se actualizan los precios simples de las Tarifas 2019 y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos.

6. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del encargo será de 12 (DOCE) meses, comenzando su ejecución el 1 de abril de 2023. En su defecto, 12 meses desde el día siguiente a la comunicación de la notificación. Este plazo podrá darse por finalizado si se agotase antes de su finalización el presupuesto asignado al encargo. Debido al tipo de trabajo a realizar no se exige plazo de garantía.

El encargo podrá ser prorrogado justificadamente en caso de no haber agotado el presupuesto.

Se constatará el cumplimiento de la prestación encargada mediante un acta de conformidad emitida por el Director del encargo.

7. Titularidad de los trabajos

Todos los estudios y documentos, así como los productos y subproductos elaborados por TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) como consecuencia de la ejecución del presente contrato, serán propiedad de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid, que podrá utilizarlos para los fines administrativos que le son propios o reproducirlos, sin que TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) pueda oponerse alegando derechos de autor o cualquier otro.

8. Compromiso de seguridad en el uso de la información

TRAGSATEC (Grupo TRAGSA), como encargado del tratamiento de datos de carácter personal, queda obligado al cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de esos datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDYGGDD), y en especial lo referente a la obligación de no aplicar o utilizar los datos con fin distinto al que figure en el contrato, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

También serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor a la autorización de este encargo o que puedan estarlo durante su vigencia.

La documentación e información adicional que sirva de base para la ejecución de los trabajos, se entregará a TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este encargo, quedando prohibido, para esta empresa y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona, física o jurídica, así como la publicación o divulgación de cuanta información se derive del mismo,

comprometiéndose TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) a no suministrar información ni revelar ni ceder a terceros datos o documentos proporcionados por la Administración, o copia de los mismos, para cualquier otro uso no previsto en el presente encargo, bien sea de forma total o parcial, directa o extractada, ni durante la realización del mismo ni una vez concluido éste.

Igualmente, TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) no podrá realizar para terceros, durante el tiempo de duración del encargo, trabajos relacionados con el objeto de los informes que dicho adjudicatario esté elaborando para la Dirección General de Descarbonización y Transición Energética. El incumplimiento de esta cláusula será motivo de resolución de encargo, independientemente de las acciones legales a que diese lugar.

TRAGSATEC (Grupo TRAGSA), en relación con la titularidad de los trabajos y la protección de datos ha de tener en cuenta los servicios objeto del presente encargo y se comprometerá explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y en lo que no se oponga a la LOPD.

La Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, como responsable del tratamiento de los datos, para la prestación del servicio, pondrá a disposición de TRAGSATEC, como encargado del tratamiento, los datos relativos al NIF, direcciones y teléfonos, u otros datos identificativos de las empresas cuyos expedientes sean objeto de tramitación.

El tratamiento de dichos datos, que consistirá en su recogida, consulta o cotejo y con la única finalidad de dar apoyo técnico a la Dirección General de Descarbonización y Transición Energética para el análisis y elaboración de propuestas de informes de los expedientes de solicitud de evaluación ambiental, tanto de evaluación ambiental estratégica de los Planes Especiales que dan cobertura urbanística a los proyectos, como de la evaluación de impacto ambiental de los citados proyectos, de acuerdo a la Ley 21/2013, de 9 de diciembre de evaluación ambiental, finalizará con la devolución de los datos una vez finalizada la prestación.

Por tanto, sobre la Administración ordenante recaen las responsabilidades del Responsable del Tratamiento y sobre el TRAGSATEC las de Encargado de Tratamiento.

TRAGSATEC, en calidad de Encargado del Tratamiento, tiene el deber de cumplir con las instrucciones de la Administración, así como con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales, no considerándose el acceso a los mismos comunicación de datos siempre que se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD, y de acuerdo con lo previsto en la citada LODPYGDD.

Estipulaciones como Encargado de Tratamiento:

De conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 del RGPD, TRAGSATEC, como encargado del tratamiento, se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, sin perjuicio de las obligaciones de dar las correspondientes instrucciones sobre el tratamiento.

- a) TRAGSATEC informará inmediatamente a la Administración cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.
- b) No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del encargo.
- c) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad, necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto, disponibilidad, integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.
- d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del encargo así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido.
- e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de esta orden de encargo y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Administración dicha documentación acreditativa.
- f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- g) Una vez finalizada la prestación objeto del presente encargo, se compromete a devolver (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por TRAGSATEC por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, o en el supuesto de que la Administración ordenante lo autorizara expresamente, en cuyo caso no procederá la destrucción. TRAGSATEC, en cuanto Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento, en la forma prevista en la legislación vigente. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo. De conformidad con lo previsto en el art.33.3 de la LOPDYGDD, no obstante lo anterior, TRAGSATEC podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la Administración.
- h) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a la Administración, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 48 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento.
- i) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo a la Administración con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá de los 3 días laborables siguientes al de la recepción de la solicitud del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones

que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación de quien ejerce el derecho y resto de documentación que hubiera sido aportada.

Asistirá a la Administración, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta al ejercicio de Derechos.

TRAGSATEC, antes de la formalización del encargo, deberá presentar una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores necesarios para el cumplimiento del encargo y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

TRAGSATEC deberá comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del encargo, de la información facilitada en la declaración anterior.

TRAGSATEC tendrá la obligación de indicar si tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, en su caso.

Obligaciones del Responsable del tratamiento de los datos:

Los datos de carácter personal serán tratados por la Administración para ser incorporados al sistema de tratamiento. La Administración como responsable determinará todas las instrucciones respecto de los tratamientos sobre los datos personales.

Los datos de carácter personal sólo podrán ser comunicados a Agencia Estatal de Administración Tributaria, órganos gestores de la Seguridad Social, Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de Cuentas, e incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y el Registro Público de Contratos, en virtud de la correspondiente disposición legal que resultara aplicable.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental español, y resto de normativa que pudiere ser aplicable en el ámbito del sector público, así como lo previsto en la LOPDYGDD.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar por correo a la Dirección General de Descarbonización y Transición de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, así como por vía electrónica a la dirección de correo dgdescarbonizacion@madrid.org

Los interesados tienen derecho a reclamar ante la autoridad de control.

Toda controversia relativa a la protección de los datos personales tratados al amparo de este encargo de la Administración, del clausulado de encargado, así como las que guarden relación con él, al igual que las que se pudieran derivar por eventuales daños y perjuicios sufridos por una persona a resultas del tratamiento de sus datos personales en tratamientos sea como encargado y, en particular, las derivadas del derecho a indemnización, así como las que se deriven de ese acto o guarden relación con él- incluida cualquier cuestión relativa a su existencia, validez, terminación, interpretación o ejecución-será resuelta definitivamente mediante arbitraje de Derecho, administrado por un Árbitro

experto en Privacidad y RGPD, y certificados como Delegados de Protección de Datos. No obstante, también se podrá acudir al Tribunal de Arbitraje del Consejo Empresarial de Distribución (TACED) para la correspondiente designación de los árbitros. Lo anterior sin perjuicio de los sistemas de resolución de conflictos que pudiese determinar la Administración ordenante

9. Calidad

Durante el desarrollo de los trabajos la Administración podrá establecer controles de calidad sobre la actividad desarrollada.

10. Infracciones y anomalías

La dirección del encargo podrá exigir a la empresa encomendada la sustitución inmediata del personal que no fuera competente, incumpla las instrucciones que reciba o las funciones que le correspondan para la ejecución del servicio, o cometa infracciones administrativas o penales en el ejercicio de sus funciones objeto del presente encargo.

11. Presupuesto

El presupuesto máximo para este encargo será de TRESCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS ONCE EUROS CON TREINTA CÉNTIMOS (321.611,30 €) que serán abonados con cargo a la partida 22706 del Programa 456B del Presupuesto de Gastos, con el desglose presupuestario reseñado en el Anexo I de esta Memoria.

Madrid, a fecha de la firma

El Director General de
Descarbonización y Transición Energética

Firmado digitalmente por: ARLANDIS PÉREZ FERNANDO
Fecha: 2023 03 08 11:37

Fdo: Fernando Arlandis Pérez

ANEXO I: Desglose del Presupuesto.

Conforme a las tarifas de TRAGSATEC vigentes, de acuerdo con la Resolución de la Subsecretaría del Ministerio de Hacienda y Función Pública de 6 de abril de 2022, (B.O.E. núm. 86, de 11 de abril de 2022), se consideran los siguientes precios unitarios, que conforman el presupuesto total, distribuyendo las horas totales de trabajo entre las anualidades de 2023 y 2024 como sigue:

Código	Ud	Descripción	Precio
003025	h	Jefe de proyecto	43,61 €/h
003003	h	Titulado superior o máster de 3 a 5 años de experiencia	27,67 €/h
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	0,13 €/h

Anualidad 2023 (1 de abril a 30 de noviembre de 2023)

Nº h	Código	Precio (€/h)	Importe (€)
597,33	003025	43,61 €/h	26.049,56
5973,33	003003	27,67 €/h	165.282,04
6570,66	M08004	0,13 €/h	854,19

Subtotal A 192.185,79

Gastos indirectos 5% (s/A) B 9.609,29
Gastos generales 6,25% (s/A+B) 12.612,19

PRESUPUESTO ANUALIDAD 2023 (€) 214.407,27

Anualidad 2024 (1 de diciembre 2023- 31 de marzo de 2024)

Nº h	Código	Precio (€/h)	Importe (€)
298,67	003025	43,61 €/h	13.025
2986,67	003003	27,67 €/h	82.641,16
3.285,34	M08004	0,13 €/h	427,09

Subtotal 96.093,25

Gastos indirectos 5% (s/A) B 4.804,66
Gastos generales 6,25% (s/A+B) 6.306,12

PRESUPUESTO ANUALIDAD 2024 (€) 107.204,03