

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIO PARA “SERVICIO INTEGRAL PARA LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CONTRATOS EN VIGOR DE LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA”**

### **1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN**

#### **1.1. OBJETO**

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas, es el establecimiento de las condiciones básicas y específicas que han de regir la contratación de un servicio integral para la herramienta de gestión, seguimiento y control de los contratos en vigor de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad.

#### **1.2 INTRODUCCIÓN**

El DECRETO 1/2022, de 19 de enero, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Sanidad, atribuye a la Secretaría General Técnica las siguientes competencias:

“Las competencias de la Secretaria General técnica se recogen en el artículo 15 del Decreto 1/2022, de 19 de enero, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Sanidad.

De entre ellas, la División de Organización, Recursos y Documentación, en adelante DORD, es responsable de ejercer y ejecutar, en algunos casos en parte, las siguientes:

[...]

k) La elaboración de la propuesta del anteproyecto del presupuesto de la Consejería y entes públicos adscritos en el marco general establecido por la dirección general con competencias en materia de presupuestos, así como el seguimiento y control del grado de ejecución presupuestaria, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Servicio Madrileño de Salud.

[...]

m) El régimen interior, asuntos generales y la administración y gestión de los bienes que sean adscritos a la Consejería, así como la confección y actualización del inventario de dichos bienes.

[...]

ñ) La tramitación de los expedientes de contratación administrativa, así como la fijación de criterios para la gestión de la contratación de los entes adscritos.

o) La coordinación y colaboración con la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid para la prestación de servicios de informática y comunicaciones de la Consejería.”

Dentro de las actividades que estas competencias llevan consigo son:

Como órgano promotor, realiza diferentes tipos de contratos según el procedimiento de contratación que demanden los servicios centrales de la Consejería de Sanidad:

- Contratos ordinarios
- Contratos ordinarios abreviados/simplificados
- Contratos menores

Que amparan distintos tipos de contratos en función de las necesidades de los servicios centrales:

- Contratos de suministro
- Contratos de servicio
- Contratos de obra
- Contratos mixtos

Todas estas actividades generan un volumen de trabajo de seguimiento y gestión que, para su mejor control, eficacia y efectividad, requieren de herramientas de gestión que posibiliten y faciliten dicho seguimiento.

Es por ello por lo que se hace necesario e indispensable un servicio integral que permita a las personas responsables poder supervisar y controlar el cumplimiento de los contratos adjudicados, obteniendo como resultado una gestión de forma ordenada, ajustada a las normativas y al alcance establecido en los contratos.

El contar con una herramienta que permita automatizar los procesos, tareas y responsabilidades de los adjudicatarios definidas en los pliegos de prescripciones técnicas y administrativo, no sólo permite agilizar la operativa, controlar el cumplimiento de los requisitos contractuales y albergar ordenadamente la documentación asociada, sino que permite contar con toda la información centralizada en el sistema, y poder así obtener estadísticas y reportes que permitan una mayor eficiencia a la hora de toma de decisiones, operativas y gerenciales principalmente.

### 1.3 ÁMBITO DE APLICACIÓN

La herramienta para el servicio integral objeto del contrato a prestar por el adjudicatario deberá realizar la gestión, del seguimiento de los requerimientos y del control del cumplimiento de las condiciones establecidas en los contratos y de mantenimiento adjudicados por la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, entre los cuales podemos mencionar:

- El servicio de limpieza de los inmuebles donde se ubican las unidades administrativas de los Servicios Centrales de la Consejería de Sanidad.
- El servicio de mantenimiento, conservación y reparación integral de los edificios y locales (incluidos sus equipos e instalaciones) así como la adecuación de estos y de las unidades administrativas adscritos a los servicios centrales de la Consejería de Sanidad. De la Comunidad de Madrid.
- El servicio de vigilancia y seguridad de las instalaciones y dependencias donde se ubican las unidades administrativas de los servicios centrales de la Consejería de Sanidad.

- El servicio de la recogida selectiva, transporte y tratamiento de residuos peligrosos y no peligrosos generados en las diversas dependencias de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.
- El servicio e instalación de vigilancia, como cámaras, circuitos de tv, escáner de seguridad y arcos de seguridad, entre otros, en el edificio de la Sede Central de la Consejería de Sanidad.
- El servicio de mantenimiento de fotocopidora Ricoh, modelo PROC5100S del servicio de reprografía, o aquél que los sustituya.
- El servicio de mantenimiento de cámaras lectoras en la entrada y salida del parking de la sede de la calle Aduana, 29.
- El servicio para el mantenimiento del servicio de arrendamiento de fuentes de agua para sus sedes.
- El servicio de instalación y mantenimiento de bacteriostáticos para sus sedes.
- El servicio de tratamiento de desratización, desinsectación y desinfección de varios inmuebles de la Consejería de Sanidad.
- El servicio de seguimiento de noticias de agencias y canales Really Simple Syndication (RSS).
- El servicio de servicio de mantenimiento de desfibriladores ubicados en diferentes sedes.
- El servicio de seguimiento de noticias por radio y televisión.
- El servicio de mantenimiento integral de ascensores.
- Arrendamiento de 73 equipos multifuncionales de producción color para 150.000 pág/año y consumibles, con destino a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad.
- Cualquier otro servicio contratado durante la duración del contrato.

#### 1.4 UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS

La relación de edificios y locales objeto de la prestación del servicio se especifican en **ANEXO I**.

#### 1.5 LEGISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación, en adelante CTE.
- Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión, en adelante REBT.
- Real Decreto 337/2014, de 9 mayo, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23.

- Real Decreto 2085/1994, de 20 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Petrolíferas.
- Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios, en adelante RITE, y sus instrucciones técnicas complementarias y las modificaciones que refleja el Real Decreto 238/2013, de 5 de julio.
- Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.
- Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas.
- Ley 13/2022, de 7 de julio, General de Comunicación Audiovisual.
- Ley 14/1966, de 18 de marzo, de Prensa e Imprenta.
- Real Decreto 365/2009, de 20 de marzo, por el que se establecen las condiciones y requisitos mínimos de seguridad y calidad en la utilización de desfibriladores automáticos y semiautomáticos externos fuera del ámbito sanitario.
- Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis, que deroga con efectos de 2 de enero de 2023, el Real Decreto 865/2003 de 4 de julio por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis
- Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se establece la normativa reguladora de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases.
- Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid.

## **2. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

### **2.1 ALCANCE DE LOS TRABAJOS**

El servicio requerido debe permitir a los responsables de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, poder verificar y analizar en todo momento el grado de cumplimiento de los contratos y de mantenimiento sobre las instalaciones y los equipos.

El servicio requerido, abarcará las siguientes funciones:

- Proveerá de una herramienta, en modo servicio y ubicada en la nube, de gestión de activos y de registro de tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de aquellos contratos que lo requieran, el registro de inspecciones, la gestión documental de todos los documentos asociados a instalaciones y activos, los documentos asociados y gestión documental a los contratos de servicios seguridad y limpieza, así como el control efectivo de horas trabajadas asociadas a cada con-

trato que lo requiera y el control de condiciones específicas de los contratos adjudicados a proveedores de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, sobre todas las sedes donde estén ubicadas las unidades administrativas de los servicios centrales de la Consejería.

- La herramienta será accesible por el personal de la DORD, siendo el adjudicatario quien provea de las licencias de uso necesarias, así como la formación a usuarios que se defina por la DORD. El registro de las tareas descritas en el punto anterior se debe poder realizar desde una herramienta web o desde una aplicación móvil que funcione sobre un ordenador de sobremesa, portátil, Tablet y/o Smartphone, con capacidad de poder funcionar en modo on line y off line para que puedan ser registradas por los adjudicatarios de los contratos y/o por las personas designadas por la DORD, en el mismo momento en el que se producen.
- Deberá permitir conocer el estado de todo elemento, instalación, o actividad de los incluidos en los contratos de servicio a controlar de una manera inmediata.
- En los casos de que surjan cambios en las sedes o reestructuración de la Consejería de Sanidad, el adjudicatario deberá incorporar a las herramientas de gestión, los planos de las instalaciones y de los activos sujetos a control y verificación (edificios, equipos e instalaciones pertenecientes a la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid).
- En los casos de modificación o incorporación de nuevos contratos de servicios, suministro y/u obras el adjudicatario deberá configurar y/o actualizar los eventos que permitan efectuar un seguimiento y control sobre los nuevos contratos incorporados.
- El adjudicatario deberá realizar el análisis de los cambios referidos a los contratos vigentes o nuevos contratos que se concedan, su parametrización y configuración de los inmuebles y elementos a gestionar. Realizará la configuración de los controles requeridos para verificar el cumplimiento de los contratos y de mantenimiento sobre cada uno de los inmuebles y elementos.
- Se deberá brindar un servicio de gestión administrativa para actualización de la información resultante de los eventos establecidos y el soporte a usuarios que defina la DORD para el correcto uso de las herramientas de gestión.
- Se deberá proveer acceso a las herramientas de gestión de elementos/equipos y de control en el cumplimiento de tareas de mantenimiento preventivo y correctivo, el registro de inspecciones y el control de condiciones específicas de los contratos adjudicados a proveedores de los servicios centrales de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid
- Se deberá proveer acceso a un tablero de control y de análisis de información que permita verificar el grado de cumplimiento de los contratos, individualmente o de forma agrupada y que provea de un entorno de informes, reportes y estadísticas que permita analizar en todo momento el estado de los inmuebles y el grado de cumplimiento de los contratos de servicio y de mantenimiento y permita la toma de decisiones. El servicio incluirá las licencias para el uso del tablero de control y la formación en el uso del mismo a usuarios clave de la Consejería de

## Sanidad.

Deberá identificar los elementos, equipos e instalaciones sobre los planos de las sedes de los servicios centrales de la Consejería de Sanidad con uno o múltiples planos, sobre los cuales se deberá poder acceder a verificar el cumplimiento del mantenimiento preventivo y correctivo, o cualquier requisito establecido en los pliegos de prescripciones técnicas de los diferentes contratos, de los distintos elementos que componen cada establecimiento para cumplir con los requisitos legales vigentes, así como su documentación asociada, en su caso.

- Se debe proveer la posibilidad de registrar incidencias, en las mismas herramientas de gestión y control, que se detecten en los inmuebles con asignación de responsables y asociación de planes correctivos para dar tratamiento a las incidencias detectadas.
- Se debe proveer la posibilidad de registrar las jornadas laborales de los proveedores de servicios, controlando el cumplimiento de las condiciones establecidas en los contratos y la resolución de las tareas e incidencias según el acuerdo de nivel de servicio establecido.
- Se deberán brindar servicios administrativos para gestionar la actualización de la información relacionada a los eventos asociados al control del cumplimiento de los contratos establecidos.
- El adjudicatario identificará la información necesaria a cargar en el sistema de gestión, previamente a la puesta en marcha de cada nuevo contrato de servicio. Se deberán mantener actualizados los planos de las sedes y los activos identificados sobre los planos.
- El adjudicatario deberá mantener actualizada la documentación administrativa necesaria para poder analizar el cumplimiento de los contratos adjudicados a proveedores de los servicios centrales de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid
- La gestión documental englobará carga y almacenamiento de datos (por ejemplo: manuales, fichas técnicas, procedimientos, informes, ensayos, certificados, evaluaciones, imágenes, etc.).
- Asociado a cada elemento existente dentro del sistema, existe gran cantidad de información documental, tales como fichas técnicas, especificaciones, autorizaciones, informes, ensayo y/o certificados de inspección, etc. Por lo tanto, deberá asociarse a cada elemento del sistema (desde los elementos, equipos, piezas, almacenes, instalaciones, sistemas, etc.) toda aquella documentación necesaria para su identificación, registro, seguimiento y control.
- Los datos almacenados serán de exclusiva propiedad de la Consejería de Sanidad y al finalizar el contrato serán enviados a esta en formato editable y compatible con cualquier herramienta (xml, xlsx, etc.)
- El adjudicatario proveerá de un tablero de control y de análisis de información gestión de los contratos, sus elementos y equipos asociados, así como de las sedes.

## 2.2 FORMACIÓN INICIAL Y SEGUIMIENTO

El adjudicatario formará a las personas que se indique por parte de la DORD en todas y cada una de las herramientas descritas en el alcance de los trabajos.

## 2.3 REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO (HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y EQUIPO)

### Sistema de Gestión de Activos y Herramientas complementarias al servicio

- Debe proveer licencias de uso para personal de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid y para personal perteneciente a los proveedores adjudicados
- Idioma de usuario: castellano
- La herramienta o herramientas deben ser intuitivas y permitir realizar las operaciones con sencillez, para lo que es muy importante el entorno gráfico de la herramienta y la amigabilidad de uso.
- La herramienta o herramientas deben ser compatibles con la información existente en las herramientas actuales.
- Dashboards o cuadros de mando: Deben mostrar información detallada que permita analizar el cumplimiento de los contratos, permitiendo agrupar o filtrar por inmueble, por elemento, por proveedor, o por tipo de control requerido.
- Exportación: debe garantizarse la posibilidad de exportar datos a formato csv o cualquier otro estándar con el fin de conservar la información o integrarla en otros sistemas.
- Soporte de incidencias: el servicio debe proporcionar un canal cliente con soporte en castellano, mínimo de lunes a viernes de 8h a 18h y con un máximo de respuesta en 24 horas
- Comunicaciones. Las herramientas deben incluir notificaciones a los usuarios mediante correo electrónico, informes de gestión o tableros de actividades, con identificación de próximas tareas, tareas retrasadas, eventos, alarmas e informes relacionados.
- Gestor documental. Debe ofrecer la posibilidad de registrar documentación asociada a cada inmueble, a cada elemento y en el registro de evidencia en las actividades de control y verificación configuradas. La documentación a asociar debe reconocer cualquier formato de imágenes, Word, Power Point, Excel, o PDF.
- Identificación de activos: Se debe permitir asociar uno o más planos por sede, donde se puedan identificar la estructura de los inmuebles y los elementos sujetos a verificación y control. Los elementos deben poder representarse e identificarse en cada uno de los planos con la posibilidad de asociarles códigos de identificación para ingreso desde dispositivo móvil

A los elementos se le deberán poder asignar características específicas del mismo, su información de ficha técnica y su documentación asociada.



- Eventos. Se debe permitir asociar eventos a una sede y a los elementos y equipos establecidos, contemplando su activación en base a criterios de periodicidad, o de realización inmediata con asignación a personal propio o de proveedores de servicios.

A los eventos se les podrán asociar reglas de negocios y criterio de periodicidad, de manera que se activen en forma automática.

- Planes de Mantenimiento: Se debe permitir gestionar Planes de Mantenimiento por Sede y Elemento, con sistemas de alertas y/o notificación temprana de las actuaciones.
- Planes de trabajo. Se debe permitir gestionar Planes de trabajo por sede y elemento, con sistemas de alertas y/o notificación temprana de las actuaciones.
- Diseño de formularios: la herramienta debe permitir el diseño de formularios complejos, Listas de verificación, incluyendo ítems de configuración que podrán ser de cualquier tipo: texto, numérico, incluyendo listas de valores asociadas, imágenes, archivos
- Control de acceso a las herramientas y jerarquía por usuarios: con definición de roles que permitan una configuración de seguridad apropiada.
- Eventos y calendarios: El sistema debe ser capaz de manejar múltiples calendarios donde se registran jornadas laborales y días festivos.
- Registro de jornadas de trabajo con informes de gestión y de análisis de cumplimiento de niveles de servicio establecidos
- Permitirá a nivel de cada elemento (equipo o pieza) un seguimiento individualizado de los eventos realizados sobre el mismo, ya sean de mantenimiento correctivo, preventivo, inspecciones, revisiones, controles, etc.
- El sistema dispondrá de alarmas configurables que se activen en base al estado de los eventos.
- Deberá permitir establecer por configuración la realización de acciones inmediatas o correctivas en caso de incumplimientos o incidencias que ocurran en la prestación de servicios o en el funcionamiento de los equipos
- Deberá permitir asociar y establecer planes correctivos y/o tratamiento para cada uno de los incumplimientos o incidencias detectados en los eventos en los activos y sedes.
- Debe permitir a usuarios de bajo nivel tecnológico la navegación y acceso a la información por medio de entornos gráficos amigables, (planos con ubicación precisa de los elementos) con accesos directos a la realización de actuaciones, despliegue de eventos efectuados, planes de tratamiento, indicando para cada caso el estado en que se encuentran los mismos.
- Acceso mediante App offline: para facilitar el acceso por parte de los distintos usuarios del sistema, que podrá instalarse en *tablets* o *smartphones*.



### 3. ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO

La empresa adjudicataria designará un responsable del contrato y asignará los medios necesarios, humanos y materiales, para la correcta prestación del servicio.

Se deberá presentar declaración responsable indicando que las instalaciones donde se encuentre alojada las plataformas contratadas (CPD) deberán estar ubicadas dentro del territorio de la Unión Europea, en un local con acceso restringido y controlado y con políticas de Seguridad establecidas.

#### 3.1. EQUIPO DEL PROYECTO

Los licitadores especificarán en su oferta la composición y cualificación del equipo de trabajo que se destinará a la prestación del servicio, para ello deberán presentar una relación detallada de las personas que van a desarrollar de manera efectiva el trabajo contratado especificando nombre, categoría profesional, perfil y currículum profesional, así como función específica a desarrollar en el trabajo objeto del contrato, donde se incorpore un listado de la relación de proyectos en los que han participado los miembros del equipo del proyecto.

El personal propuesto por los licitadores deberá contar con experiencia comprobable de al menos cinco años en normativas, procedimientos y protocolos en materia de seguridad industrial y seguridad operativa.

La vinculación contractual de dicho personal será exclusivamente con la empresa adjudicataria a la que corresponderán todas las obligaciones que dimanen de dicha relación contractual, así como el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la legislación aplicable. Los miembros del equipo que la empresa adjudicataria destine a la ejecución de los trabajos objeto del contrato dependerán exclusivamente de la misma, ejerciendo, la adjudicataria todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora de aquellos. Cada una de las partes intervinientes debe ejercer los poderes empresariales inherentes a la condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como órgano contratante o colaborador formal. Por tanto, la DORD, y por extensión la Administración de la Comunidad de Madrid, serán completa y absolutamente ajenas a las relaciones laborales que por tal motivo pudieran generarse.

El Adjudicatario asumirá la organización de los trabajos que se contrata, dentro del marco fijado por la DORD, por tanto, ejercerá el poder organizativo y de dirección de los recursos humanos que constituyan el equipo prestador del servicio, para el cumplimiento de los fines que se le encomiendan.

El adjudicatario dedicará al menos 12h al mes de un jefe de proyecto y al menos 84h mes de un consultor/técnico

El Jefe de Proyecto será el interlocutor ante la División de Organización, Recursos y Documentación. Deberá contar con una titulación universitaria en las áreas de ingeniería, informática o equivalentes y una experiencia mínima de cinco años en diseño y desarrollo, o soporte a usuarios de aplicaciones informáticas relacionadas con reglamentos de seguridad industrial. Tendrá a cargo la responsabilidad de la organización actuando como garante de la ejecución de los trabajos; coordinar el apoyo técnico y la formación necesaria que el contratista suministrará a los profesionales que desarrollen los trabajos objeto del contrato, en todas aquellas materias que sean necesarias para el perfecto desempeño de los mismos; impartir, con exclusividad, instrucciones específicas

sobre el trabajo a realizar a los empleados del contratista, siempre teniendo en cuenta la base de las instrucciones genéricas que se desprendan de los establecido en el presente Pliego y encaminadas al buen término y finalización del servicio; supervisar y controlar las actividades realizadas e informar a la DORD de las posibles incidencias y seguimiento o desviaciones de plazos; ejercer el mando y el poder organizativo sobre los profesionales que el contratista destine a atender los servicios objeto del contrato, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del contratista; Recibir, en su caso, los partes de incidencias que se reproduzcan y que sean emitidos por el personal prestador del servicio; informar, con una periodicidad de al menos 15 días, a la DORD sobre el estado de ejecución del contrato, y en su caso, sobre las incidencias producidas; mantener, al menos con una periodicidad mensual, una reunión con la DORD, al objeto de determinar la configuración del trabajo a realizar en el transcurso del siguiente mes.

El adjudicatario garantizará el adecuado proceso formativo del personal encargado de la prestación del servicio en aquellas cuestiones relativas a la calidad del servicio y las relativas a obligaciones en materia de protección de datos de carácter personal. El tiempo necesario para esta formación no afectará al tiempo de prestación de servicio y serán por cuenta del adjudicatario.

Por otra parte, la empresa adjudicataria responderá siempre de la adecuación del personal encargado de la realización de los servicios objeto del contrato. A tal efecto, durante la ejecución de los trabajos, la DORD podrá solicitar la sustitución de los profesionales que no considere idóneos para la prestación del servicio.

En el supuesto de que tuvieran que llevarse a cabo sustituciones de los profesionales encargado de los trabajos objeto del presente pliego, por circunstancias sobrevenidas, las mismas requerirán el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- -Justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio, que se presentará con una semana de antelación a la fecha de salida del profesional cesante.
- -Presentación de posibles candidatos con una categoría profesional, formación y experiencia técnica igual o superior a las de las personas que se pretende sustituir.
- -Aceptación por el correspondiente responsable de la DORD de alguno de los candidatos propuestos.

Si la sustitución de los profesionales encargados de la realización de los trabajos objeto del servicio implicar deterior en la prestación de los servicios, circunstancia que será apreciada por la DORD y comunicada por escrito al adjudicatario; o tal sustitución no fuera gestionada y comunicada a la DORD tal y como se establece en los párrafos anteriores, podría ser considerada incumplimiento contractual y dar lugar, incluso, a la resolución del contrato, salvo causa excepcional y justificada o salvo autorización previa, expresa y por escrito de la DORD al adjudicatario.

En todo caso, los gastos en que pueda incurrirse por la sustitución de dicho personal, incluyendo los periodos de formación complementarios que sean necesarios, serán por cuenta del adjudicatario.

La DORD se reserva el derecho a solicitar la sustitución de cualquier persona del servicio cuando existan causas que lo justifiquen o el desempeño de su actividad no resulte satisfactorio.

En todo caso, el adjudicatario asumirá el correcto dimensionamiento de todo el equipo prestador del servicio a lo largo de la ejecución del contrato, y aportará los perfiles adicionales que resulten necesarios, para el cumplimiento de los objetivos y niveles de servicio señalados en el presente pliego.

Estas obligaciones tendrán la condición de esencial de acuerdo con lo establecido en el artículo 211.f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, por lo que su incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato.

### **3.2. MEDIOS MATERIALES**

La empresa adjudicataria dispondrá de la infraestructura y equipamiento precisos para la correcta prestación del servicio, no dejando que el deterioro de estas dotaciones produzca ningún tipo de minoración en su calidad.

Asimismo, dispondrá de todos los medios, procedimientos y sistemas de seguridad que resulten necesarios en cumplimiento de la normativa legal vigente y de la prudencia debida.

### **3.3. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS**

El seguimiento y control del servicio desarrollado por la empresa adjudicataria se efectuará por la DORD de conformidad con las siguientes directrices:

- A través de un seguimiento continuo de la evolución del servicio. Dicho seguimiento será desempeñado por el responsable del servicio por parte del adjudicatario y por el Director del Proyecto que será designado por la DORD.
- La DORD determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo la planificación, seguimiento y control del servicio.

A su vez, el adjudicatario, durante el plazo de ejecución del contrato, podrá proponer las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada.

### **3.4. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La prestación del servicio objeto del contrato por parte de los componentes del equipo de trabajo del adjudicatario se realizará en las instalaciones del adjudicatario.

Las reuniones que tengan lugar durante la ejecución del contrato, sin número limitado a priori, entre el equipo de trabajo del contratista y los responsables de las diversas unidades organizativas de la DORD, o con otras personas designadas por la DORD, tendrán lugar en la ubicación que la DORD determine.

Todos los gastos ocasionados por los desplazamientos y estancia del personal del adjudicatario durante el cumplimiento del contrato están incluidos en el importe del mismo. La DORD no aceptará costes adicionales por tales causas, que deberán ser asumidos siempre por el adjudicatario.

#### **4- DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares.

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto de contrato corresponderá al Jefe de DORD de la Consejería de Sanidad, o persona en quien delegue.

Se atenderán exclusivamente los avisos dados por la DORD de la Consejería. Salvo autorización expresa de ésta, no se atenderán llamadas que provengan de otras dependencias.

#### **5. GARANTÍA DE LOS TRABAJOS**

Se establece un plazo de garantía de tres meses, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción o conformidad de los trabajos.

En tanto no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos pudieran concurrir, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la DORD los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o, en su caso, hayan aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del trabajo.

Durante el desarrollo de los trabajos, la Administración podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre la actividad desarrollada y los productos obtenidos. A tal fin, la DORD podrá incorporar a la realización del servicio los recursos que considere oportunos para garantizar su correcta ejecución.

#### **6- DEBER DE SECRETO Y CONFIDENCIALIDAD**

El adjudicatario se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la DORD y que sean concernientes a la prestación del servicio aquí regulado.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios contratados (en adelante «los Servicios»), debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

##### **6.2. PROTECCIÓN DE DATOS**

###### **6.2.1. NORMATIVA APLICABLE**

De conformidad con la Disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas (RGPD) en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (vigente en aquellos artículos que no contradigan el RGPD).

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, por lo que deberá cumplirse lo previsto en el artículo 28 del RGPD.

La DORD y las entidades adjudicatarias declaran expresamente que conocen y quedan obligadas al cumplimiento de la normativa aplicable en esta materia.

### **6.2.2. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales la DORD es responsable del tratamiento. Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de encargado del tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los datos personales.

Por tanto, sobre la DORD recaen las responsabilidades del responsable del tratamiento y sobre el adjudicatario las de encargado de tratamiento. Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerando también como responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El Anexo II «Tratamiento de Datos Personales» describe en detalle los datos personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el adjudicatario.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo II «Tratamiento de Datos Personales», el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la DORD estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo II «Tratamiento de Datos Personales» actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

### **6.2.3 ESTIPULACIONES COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO**

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo II «Tratamiento de Datos Personales»:

a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de la DORD por escrito en cada momento.

El adjudicatario informará inmediatamente a la DORD en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.

b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del

objeto del contrato.

c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso,

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo II «Tratamiento de Datos Personales».

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las

personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la DORD dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del responsable del tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los datos personales a terceros, ni siquiera para su conservación.

h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la DORD, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como su(s) representante(s) a efectos de protección de los datos personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo II «Tratamiento de Datos Personales», a devolver o destruir los datos personales a los que haya tenido acceso; los datos personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho europeo su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El encargado del tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el responsable del tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.



j) Según corresponda y se indique en el Anexo II «Tratamiento de Datos Personales», a llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo II se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de la DORD o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por la DORD, según se establezca en dicho Anexo II en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.

k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo II «Tratamiento de Datos Personales» o se instruya así expresamente por la DORD, a tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a la DORD de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a la DORD, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a la DORD, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de setenta y dos horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

m) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los «Derechos»), ante el encargado del tratamiento, éste debe comunicarlo a la DORD con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

Asistirá a la DORD, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

n) Colaborar con la DORD en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de



medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de la DORD, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la DORD.

En los casos en que la normativa así lo exija (ver artículo 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la DORD (responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

o) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de datos personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de la DORD a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de la DORD toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

p) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo II correspondiente de este pliego relativo al tratamiento de datos personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la DORD y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 del RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente durante los diez años siguientes, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro dato personal responsabilidad de la DORD y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo II «Tratamiento de Datos Personales». Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevará un acceso accidental o incidental a datos personales responsabilidad de la DORD no contemplados en el Anexo II «Tratamiento de Datos Personales» el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de la DORD, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de setenta y dos horas.

## **7. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

Todos los datos manejados por el adjudicatario, derivados de la prestación contratada incluyendo soportes utilizados (papel, fichas, CD, etc.), serán propiedad de la Consejería de Sanidad, sin que pueda conservar copia original o utilizarlos con distinto fin al que figura en el contrato.

En los términos permitidos por la Ley de Propiedad Intelectual, todos los trabajos ejecutados al amparo de este contrato serán propiedad de la Consejería de Sanidad, así como toda la documentación desarrollada, quien poseerá en exclusiva todos los derechos sobre la misma.

## **8. CONTROL Y SEGUIMIENTO**

La DORD, se reserva el derecho a vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento por parte del adjudicatario de todas las obligaciones que asume a través de esta contratación. Asimismo, con la finalidad de disponer de un conocimiento inmediato y puntual, se podrá recabar la información que se estime necesaria, obligándose al adjudicatario a facilitar los datos solicitados.

Durante el periodo de licitación, y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente Pliego de Condiciones Técnicas, los licitadores podrán contactar con la DORD:

**Consejería de Sanidad**

**C/ Aduana, 29**

**28013 Madrid**

**División de Organización, Recursos y Documentación**

**Tfno: 91426 55 67**

**asuntosgenerales.sgt@salud.madrid.org**

En Madrid, a fecha de firma  
**EL JEFE DE DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN,  
RECURSOS Y DOCUMENTACIÓN**

Firmado digitalmente por: GARRIDO SIMÓN ROGELIO  
Fecha: 2023 03 22 11:19

## ANEXO I

<b>SEDES</b>	
1.	Sede principal de la Consejería de Sanidad, ubicada en el Aduana 29-31, de Madrid.
2.	Sede principal de la Dirección General de Salud Pública y Plan COVID-19, ubicada en C/ O'Donnell 55 (4ª y 5ª planta), de Madrid.
3.	Unidades ubicadas en el Centro de Especialidades de Pontones, sito en Ronda de Segovia 52 (Sótano y Planta 1ª y 2ª) de Madrid.
4.	Unidades ubicadas en el Centro de Salud sito en la C/ Espronceda 24, de Madrid. (Almacén y plantas 4a, 5a y 6a).
5.	Laboratorio Regional de Salud Pública, sito en la C/ Sierra de Alquife, de Madrid.
6.	Sede ubicada en la C/General Oraá 15, de Madrid.
7.	Unidades ubicadas en la 1ª y 4ª planta del edificio sito en C/ Sagasta 6, de Madrid.
8.	Unidades ubicadas en la planta baja y la primera planta del edificio sito en la C/ San Martín de Porres 6, de Madrid.
9.	Unidades ubicadas en C/ Lopez de Hoyos 35
10.	Laboratorio Regional Zendal ubicado en AVDA. FRAGA IRIBARNE 2
11.	Unidad Central de Visado/Área de Visado de Recetas ubicado en Avd de la Albufera 285
<b>DEPÓSITOS</b>	
1.	Archivos Centrales Vallecas I ubicado en Camino de Hormigueras nº152 varios locales
2.	Archivos Centrales Vallecas II ubicado en C/ Gonzalez Dávila nº 22 local 21
3.	Documentación Archivos Centrales CM ubicado en C/ Gamonal 77
4.	Archivos y Almacenes ubicado en Avenida de Guadalajara 63
<b>ÁREAS DE INSPECCIÓN</b>	
1.	Área de Inspección I ubicado en C/ Príncipe Felipe s/n
2.	Área de Inspección II ubicada ubicada en C/ Doctor Esquerdo 45 C.E. Hnos Gª Noblejas
3.	Área de Inspección III ubicado en C/ Zeus esquina C/ Joaquín Blume, Torrejón de Ardoz
4.	Área de Inspección III ubicado en Avd Reyes Magos s/n Alcala de Henares
5.	Área de Inspección IV ubicado en C/ de los hermanos Garcia Noblejas 89
6.	Área de Inspección V ubicado en Monterrozas C/ Bravo Murillo 317
7.	Área de Inspección VI ubicado en Subdirección General de Inspección C/ Aristoteles en Las Rozas



8. Área de Inspección VI// ubicado en C/ Sagasta 6
9. Área de Inspección VII ubicado en Alcorcón C/ Modesto Lafuente 21
10. Área de Inspección VIII ubicado en Mostoles C/ Polvoranca 37 Alcorcón
11. Área de Inspección VIII ubicado en C/ Independencia 8 Mostoles
12. Área de Inspección IX ubicado en Getafe 9 Fuenlabrada // C.E El Arroyo: Avda. de la Comunidad de Madrid 10,
13. Área de Inspección X ubicado en Parla Avda. Los Ángeles 53-55 Ambulatorio los Angeles
14. Área de inspección X ubicado en Aranjuez C/ Isabel II, 15 Centro de Salud Isabel II
15. Área de Inspección XI ubicado en C/ Abastos s/n Ambulatorio
16. Área de Inspección XI ubicado en C/ Ronda de Segovia 52
<b>MATADEROS</b>
1. Matadero de Aves Lopez Zona A ubicado en c/ Jamaica s/n Pol Bañuelos 3 crta Alcalá-Daganzo Alcalá
2. Transformaciones Ganaderas de Leganes Zona C ubicado en Carretera Leganes a ubicado en Madrid Km9.4 Leganés
3. Matadero Carnes Sierra SA Zona C ubicado en C/Kanna 7 Pol P29 Collado Villalba
4. Matadero Cárnicas Colmenar (Zona A) ubicado en C/Ganaderos 5 Colmenar viejo
5. Matadero Madrid Norte (Zona A) ubicado en Autovía A1 km 32 San Agustín de Guadalix
6. Matadero Cárnicas Salvanés ubicado en Crta 231 Km 10 Villarejo de Salvanes
7. Matadero la casa de la Carne Zona B ubicado en Crta 401 km 16 Aranjuez
8. Matadero Comaran Zona B ubicado en C/Raso de la Estrella SN
9. Matadero Avícola Moraleja de En medio ubicado en carretera Leganes a Carabanchel km 3.5
<b>ÁREAS DE SALUD</b>
1. Área de Salud I; IV VII ubicado en C/Cinco Villas 5
2. Área de Salud II ubicado en C/ Océano Pacífico 3
3. Área de Salud III ubicado en Avd Reyes Magos s/n Alcalá de Henares
4. Área de Salud V ubicado en C/ Blas de Otero nº 13 3ª planta
5. Área de Salud VI ubicado en C/ Aristóteles s/n Las Rozas
6. Área de Salud VIII ubicado en C/ Alonso Cano 8 C.S. Presentación Sabio (Mostoles)
7. Área de Salud X y XI ubicado en C/ Alberto Palacios 22
8. Área de Salud IX ubicado en Avd Portugal 2 CS. Maria Montessori Leganes

## ANEXO II

### TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El adjudicatario, en adelante también encargado del tratamiento, quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la normativa reguladora de Protección de Datos de Carácter Personal, y deberá respetar en el acceso y/o tratamiento a la información de la Subdirección General de Vigilancia en Salud Pública de la Comunidad de Madrid, como responsable del tratamiento. Ambos tendrán en consideración las siguientes estipulaciones:

#### 1. Normativa de seguridad y protección de datos.

En el caso de que el encargado del tratamiento, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar datos de carácter personal de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, por razón de la prestación del servicio, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal que resulte de aplicación, en concreto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (RGPD); la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD); el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (RDLOPD); así como las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en materia de protección de datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato u otras nuevas que pudieran estarlo durante su vigencia.

Así, y a los efectos de este contrato, la DORD tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y el contratista tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 en el RGPD.

#### 2. Finalidad.

En la medida que para la prestación del servicio y/o de las obligaciones contraídas, el encargado del tratamiento requiera imprescindiblemente tratar o acceder a datos de carácter personal de los cuales es responsable la DORD éste estará obligado a dar cumplimiento a las exigencias previstas en el artículo 28 del RGPD.

Las finalidades del acceso y/o tratamiento consistirán en las indicadas en el presente pliego.

#### 3. Acceso a datos.

Y concretamente, para la correcta prestación del servicio, el encargado del tratamiento y las personas a su cargo autorizadas que traten datos, podrán tener acceso a datos de carácter personal reales y no sometidos a ningún proceso de disociación. En algunos casos, podrá precisarse el acceso a datos relativos a la salud de los ciudadanos,

teniendo la consideración de datos de categoría especial. En este sentido, y a los efectos de su cumplimiento, el nivel de seguridad exigido se ajustará teniendo en cuenta la tipología de los datos y la existencia del riesgo que pueda entrañar el tratamiento para los derechos y libertades de los interesados, de conformidad con el artículo 9 y 32 del RGPD.

#### 4. Instrucciones de Tratamiento.

Toda la información que se entregue al encargado del tratamiento para el desarrollo de los trabajos tendrá el carácter de confidencial, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

A los efectos de la prestación del servicio por parte del encargado del tratamiento, quedará obligado, a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento o realización de los trabajos objeto de este pliego, especialmente los de carácter personal o empresarial, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

La entidad adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas, guardarán secreto profesional sobre los datos personales, todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de 5 años de finalizar el plazo contractual. El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, dispositivos memoria USB, etc.) serán propiedad de la Comunidad de Madrid.

El encargado del tratamiento quedará obligado además de por el deber de confidencialidad, por el deber de seguridad del tratamiento, de conformidad con el artículo 32 del RGPD y para todos aquellos que formen parte del servicio adjudicado, y con carácter especial:

- El encargado del tratamiento y su personal encargado de la realización de las tareas, guardarán y asegurarán la confidencialidad, disponibilidad e integridad sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, no revelando, transfiriendo o cediendo, ya sea verbalmente o por escrito, a cuantos datos conozcan como consecuencia de la prestación del servicio sanitario, sin límite temporal alguno.

El encargado del tratamiento, mediante la suscripción del contrato de adjudicación, asumirá el cumplimiento de lo previsto en las presentes cláusulas, atendiendo en especial, a los artículos 28, 29, 30 y 32 del RGPD.

- El encargado del tratamiento utilizará los datos de carácter personal única y exclusivamente en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del servicio adjudicado y del presente documento, y bajo las instrucciones de la DORD como Responsable del Tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.

- Accederá a los datos de carácter personal responsabilidad de la DORD únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios para los que ha sido contratado.
- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta de la DORD, el encargado del tratamiento deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba de la DORD, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados.
- Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones de la DORD infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente a la DORD.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD, el encargado del tratamiento mantendrá un registro de todas las categorías de actividades del tratamiento efectuadas por cuenta de la DORD, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Dará apoyo a la DORD en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dará apoyo a la DORD en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- Pondrá a disposición de la DORD toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen la DORD u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD, designará un delegado de protección de datos y comunicará su identidad y datos de contacto a la DORD, cumpliendo con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD.

En caso de que el encargado del tratamiento deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad a la DORD a un tercero, aunque sea para su conservación, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará a la DORD de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.
- Se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades que se encuentren en terceros países sin un nivel de protección equiparable al otorgado por la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en España, salvo que se obtenga la preceptiva autorización de la Agencia Española de Protección de Datos para transferencias internacionales de datos, de conformidad con los artículos 44, 45, 46, 47, 48, y 49 del RGPD.



- El encargado del tratamiento comunicará y hará cumplir a sus empleados, y a cualquier persona con acceso a los datos de carácter personal, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.
- El encargado del tratamiento no podrá realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso en su condición de encargado del tratamiento, salvo autorización expresa de la DORD. En este supuesto, deberá destruir o devolver los datos accedidos, al igual que cualquier resultado del tratamiento realizado, y cualquier soporte o documento en el que se hallen, por los medios que se determinen, según cualesquiera instrucción la DORD a la finalización de la prestación del servicio o cuando los datos dejen de ser pertinentes para la finalidad o tratamiento. En caso de destrucción, se deberá proporcionar un certificado fehaciente de la misma.
- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad de la DORD y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- El encargado del tratamiento se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que dimanen de las normas de protección de datos que resultan de aplicación, para lo cual programará las acciones formativas necesarias, incluida la formación en protección de datos y seguridad, en contrato, la Orden 491/2013, de 27 de junio en relación con la seguridad de los sistemas de información sanitaria así como normativa interna de la propia DORD que sea de aplicación en función del servicio prestado. Así mismo, el encargado del tratamiento y su personal tendrán acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.

El encargado del tratamiento comunicará a la DORD competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas del tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia la alteración, la pérdida o el acceso a datos de carácter personal, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del servicio.

- El encargado del tratamiento estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes a la DORD y los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del servicio.

- En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el encargado del tratamiento para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, el encargado del tratamiento deberá notificar a la DORD, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas hábiles, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

☐ En tal caso, corresponderá la DORD comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente.

- El encargado del tratamiento deberá dar traslado a la DORD de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un afectado cuyos datos hayan sido tratados por la DORD con motivo del cumplimiento del objeto del presente contrato, a fin de que por el mismo se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud a la DORD deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

Asimismo, el encargado del tratamiento deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través de la DORD, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud como la ejecución de la tarea encomendada.