

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO DE “SERVICIO INTEGRAL PARA LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CONTRATOS EN VIGOR DE LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA”

La Secretaría General Técnica tiene, entre sus funciones, dotar a las diferentes unidades que forman parte de la estructura de los Servicios Centrales de la Consejería de Sanidad de los medios que sean necesarios para la realización de las funciones que tengan encomendadas.

Todas estas actividades, a través del pliego de prescripciones técnicas y memorias de contratación, definen requisitos para los adjudicatarios que requiere un control de todos y cada uno de ellos, como son los protocolos de mantenimientos preventivos, control de tareas periódicas, control de horas de trabajo, requisitos de los mantenimientos correctivos, etc., generan un ingente volumen de trabajo que debe ser controlado por el personal administrativo y técnico, que actualmente se dedican al control de la documentación y facturación y trabajo administrativo, no pudiendo atender al control real de los diferentes contratos. Por ello, para su mejor control, eficacia y efectividad, se requiere de herramientas de gestión que posibiliten y faciliten dicho seguimiento, así como de información para la toma de decisiones. Es por ello que se hace necesario e indispensable un servicio integral que permita a las personas responsables poder supervisar y controlar el cumplimiento de los contratos adjudicados, obteniendo como resultado una gestión de forma ordenada, ajustada a las normativas y al alcance establecido en los contratos.

Por ello, para el eficaz y eficiente servicio es conveniente la contratación de un Servicio Integral para la herramienta de gestión, seguimiento y control de los contratos en vigor de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad que permita efectuar la toma de decisiones.

El servicio requerido, abarcará las siguientes funciones:

- Debe permitir la implantación de una herramienta de gestión de activos y el registro de tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de aquellos contratos que lo requieran, el registro de inspecciones, la gestión documental de todos los documentos asociados a instalaciones y activos, los documentos asociados y gestión documental a los contratos de servicios, seguridad y limpieza, así como el control efectivo de horas trabajadas asociadas a cada contrato que lo requiera y el control de condiciones específicas de los contratos adjudicados a proveedores de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, sobre todas las sedes donde estén ubicadas las unidades administrativas de los servicios centrales de la Consejería.

- El adjudicatario proporcionará las licencias de uso, así como el hosting necesario y formación a usuarios que se defina por la DORD. El registro de las tareas descritas en el punto anterior se debe poder realizar desde una herramienta web o desde una aplicación móvil que funcione sobre un ordenador de sobremesa, portátil, Tablet y/o smartphone, con capacidad de poder funcionar en modo online y off line para que puedan ser registradas por los adjudicatarios de los contratos y/o por las personas designadas por la DORD, en el mismo momento en el que se producen.
- Deberá permitir conocer el estado de todo elemento, instalación, o actividad de los incluidos en los contratos a controlar de una manera inmediata.
- En los casos de que surjan cambios en las sedes o reestructuración de la Consejería de Sanidad, el adjudicatario deberá incorporar a las herramientas de gestión, los planos de las instalaciones y de los activos sujetos a control y verificación (edificios, equipos e instalaciones pertenecientes a la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid).
- En los casos de modificación o incorporación de nuevos contratos de servicios, suministro y/u obras el adjudicatario deberá configurar y/o actualizar los eventos que permitan efectuar un seguimiento y control sobre los nuevos contratos incorporados.
- El adjudicatario deberá realizar el análisis de los cambios referidos a los contratos vigentes o nuevos contratos que se concedan, su parametrización y configuración de los inmuebles y elementos a gestionar. Realizará la configuración de los controles requeridos para verificar el cumplimiento de los contratos y de mantenimiento sobre cada uno de los inmuebles y elementos.
- Se deberá brindar un servicio de gestión administrativa para actualización de la información resultante de los eventos establecidos y el soporte a usuarios que defina la DORD para el correcto uso de las herramientas de gestión.
- Se deberá proveer acceso a las herramientas de gestión de elementos/equipos y de control en el cumplimiento de tareas de mantenimiento preventivo y correctivo, el registro de inspecciones y el control de condiciones específicas de los contratos adjudicados a proveedores de los servicios centrales de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid
- Se deberá proveer acceso a un tablero de control y de análisis de información que permita verificar el grado de cumplimiento de los contratos, individualmente o de forma agrupada y que provea de un entorno de informes, reportes y estadísticas que permita analizar en todo momento el estado de los inmuebles y el grado de cumplimiento de los contratos y de mantenimiento y permita la toma de decisiones. El servicio incluirá las licencias para el uso del tablero de control y la formación en el uso del mismo a usuarios clave de la Consejería de Sanidad.

- Deberá identificar los elementos, equipos e instalaciones sobre los planos de las sedes de los servicios centrales de la Consejería de Sanidad con uno o múltiples planos, sobre los cuales se deberá poder acceder a verificar el cumplimiento del mantenimiento preventivo y correctivo, o cualquier requisito establecido en los pliegos de prescripciones técnicas de los diferentes contratos, de los distintos elementos que componen cada establecimiento para cumplir con los requisitos legales vigentes, así como su documentación asociada, en su caso.
- Se debe proveer la posibilidad de registrar incidencias, en las mismas herramientas de gestión y control, que se detecten en los inmuebles con asignación de responsables y asociación de planes correctivos para dar tratamiento a las incidencias detectadas.
- Se debe proveer la posibilidad de registrar las jornadas laborales de los proveedores de servicios, controlando el cumplimiento de las condiciones establecidas en los contratos y la resolución de las tareas e incidencias según el acuerdo de nivel de servicio establecido.
- Se deberán brindar servicios administrativos para gestionar la actualización de la información relacionada a los eventos asociados al control del cumplimiento de los contratos establecidos.
- El adjudicatario identificará la información necesaria a cargar en el sistema de gestión, previamente a la puesta en marcha de cada nuevo contrato. Se deberán mantener actualizados los planos de las sedes y los activos identificados sobre los planos.
- El adjudicatario deberá mantener actualizada la documentación administrativa necesaria para poder analizar el cumplimiento de los contratos adjudicados a proveedores de los servicios centrales de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid
- La gestión documental englobará carga y almacenamiento de datos (por ejemplo: manuales, fichas técnicas, procedimientos, informes, ensayos, certificados, evaluaciones, imágenes, etc.).
- Asociado a cada elemento existente dentro del sistema, existe gran cantidad de información documental, tales como fichas técnicas, especificaciones, autorizaciones, informes, ensayo y/o certificados de inspección, etc. Por lo tanto, deberá asociarse a cada elemento del sistema (desde los elementos, equipos, piezas, almacenes, instalaciones, sistemas, etc.) toda aquella documentación necesaria para su identificación, registro, seguimiento y control.
- Los datos almacenados serán de exclusiva propiedad de la Consejería de Sanidad y al finalizar el contrato serán enviados a esta en formato editable y compatible con cualquier herramienta (xml, xlsx, etc.)
- El adjudicatario proveerá de un tablero de control y de análisis de información gestión de los contratos, sus elementos y equipos asociados, así como de las sedes.

La duración del contrato está prevista para 24 meses.

El valor estimado del contrato asciende a **111.157,68 € IVA excluido**. La distribución de las anualidades es la siguiente:

AÑO	MENSUALIDADES	TOTAL BASE IMPONIBLE	IVA 21% MES	ANUALIDAD CON IVA
2023	9	34.736,78 €	7.294,72 €	42.031,50 €
2024	12	46.315,70 €	9.726,30 €	56.042,00 €
2025	3	11.578,92 €	2.431,57 €	14.010,49 €
TOTAL	24	92.631,40 €	19.452,59 €	112.083,99 €
	MODIF. 20%	18.526,28 €	3.890,52 €	22.416,80 €
TOTAL CON MODIFICACIONES				134.500,79 €

El importe total del gasto debe imputarse a la Posición Presupuestaria G/311M/22706 "Trabajos realizados por otras empresas: estudios y trabajos técnicos" de los Presupuestos Generales Prorrogados de la Comunidad de Madrid para el año 2023.

Madrid, a fecha de firma
EL JEFE DE DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN
RECURSOS Y DOCUMENTACIÓN

Firmado digitalmente por: GARRIDO SIMÓN ROGELIO
Fecha: 2023 03 24 08:33