

Comunidad
de MadridSecretaría General Técnica
VICEPRESIDENCIA,
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y UNIVERSIDADES

EXP.: A/SER-011284/2023

INFORME RAZONADO JUSTIFICATIVO DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO**TÍTULO DEL CONTRATO: “SERVICIO DE MENSAJERÍA ORDINARIA Y URGENTE DE LA VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN DOS LOTES”**

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, a continuación se exponen las necesidades que se tratan de satisfacer, así como las características y el importe de las prestaciones objeto del contrato de referencia.

El objeto del presente contrato, dividido en dos lotes indivisibles, es garantizar, a través de empresa especializada, el servicio de entrega y recogida de documentación y paquetería entre las distintas sedes de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid relacionadas en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (**Lote 1**), así como de entrega y recogida de documentación y paquetería urgente nacional e internacional de la Consejería (**Lote 2**).

La Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, creada en virtud del Decreto 38/2022, de 14 de junio del Consejo de Gobierno y cuyas competencias asumió de la extinta Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, establecidas en el Decreto 88/2021, de 30 de junio, del Consejo de Gobierno, de estructura orgánica de la misma, tiene bajo su adscripción:

- **1 Viceconsejería de Política Educativa, 1 Viceconsejería de Organización Educativa y 1 Viceconsejería de Universidades, Ciencia e Innovación**, de las que dependen:
 - **8 Centros Directivos**, distribuidos por diferentes distritos del municipio de Madrid y que se encuentran ubicadas en las distintas sedes incluidas en el Anexo I del pliego de prescripciones técnicas particulares, a las que corresponde la dirección y coordinación de las actuaciones que les son propias, en el ámbito de su competencia.
 - **5 Direcciones de Área Territorial** situadas en cinco municipios diferentes de la Comunidad de Madrid, coincidentes con las zonas centro, norte, sur, este y oeste, que actúan como órganos directivos de gestión territorial descentralizada respecto de los centros ubicados en su ámbito territorial, de acuerdo con las funciones que les han sido encomendadas desde los órganos centrales de la administración educativa, bajo las directrices de éstos.
- **1 Secretaría General Técnica**, que actúa como órgano central de coordinación interadministrativa, comunicación con otras Consejerías, asistencia técnica, jurídica y, en su caso, material, así como de intermediación en la gestión entre las distintas unidades departamentales.
- **Más de 1.500 centros públicos educativos de niveles anteriores a la universidad**, territorializados por toda la Comunidad de Madrid.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000965604698672352549**



Comunidad
de Madrid

Por ello, la justificación de la acometida de los trabajos objeto del presente contrato se encuentra en la necesidad de distribución diaria, en caso de la mensajería ordinaria o ruta, y puntual y extraordinaria, en el caso de la mensajería urgente.

Dichos trabajos consisten, en función del lote en el que se encuentren encuadrados, en los siguientes:

LOTE 1.- Mensajería ordinaria o ruta:

En este lote, dichos trabajos se corresponden con un servicio de mensajería que habrá de prestarse, **diariamente, en horario de 7:30 a 15:30 horas**, entre las distintas sedes incluidas en el Anexo I del pliego de prescripciones técnicas particulares y cuyo desarrollo habrá de ajustarse al orden de actuación establecido en la tabla que figura a continuación:

ORDEN DE ACTUACIÓN	CENTRO/EDIFICIO	LOCALIZACIÓN
1º	C/ Alcalá, 30-32	Madrid
2º	C/ General Díaz Porlier, 35	Madrid
3º	Pº de Recoletos, 14	Madrid
4º	C/ O'Donnell, 12	Madrid
5º	C/ Santa Hortensia, 30	Madrid
6º	C/ Albasanz, 16	Madrid
7º	Dirección de Área Territorial Madrid-Capital (Registro)	C/ Vitruvio, 2 (Madrid)
8º	Dirección de Área Territorial Madrid-Capital (Servicio de Inspección)	C/ Isaac Peral, 23 (Madrid)
9º	C/ General Díaz Porlier, 35	Madrid
10º	C/ Alcalá, 30-32	Madrid

La documentación correspondiente de las siguientes direcciones se recoge en la sede C/ Alcalá, 30-32 y se entregan al día siguiente:

1º	Dirección de Área Territorial Madrid-Este (Registro)	C/Alalpardo, s/n (Alcalá de Henares)
2º	Dirección de Área Territorial Madrid-Norte (Registro)	Avda. de Valencia, s/n (San Sebastián de los Reyes)
3º	Dirección de Área Territorial Madrid-Oeste (Registro)	Ctra. De la Granja, s/n (Collado Villalba)
4º	Dirección de Área Territorial Madrid-Sur (Registro)	C/ Maestro, 19 (Leganés)

Para ello, se hace imprescindible disponer, además de los medios humanos requeridos en el apartado 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, de los medios técnicos y de transporte necesarios para su acometida, de los que no dispone la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, que, en el caso del **Lote 1**, son los siguientes:

El servicio se prestará al menos mediante una furgoneta con una capacidad de carga entre 400 y 600 kg., con conductor, en jornada de mañana de lunes a viernes, que deberá tener



una adscripción permanente a este servicio.

LOTE 2.- Mensajería urgente:

Por lo que respecta al Lote 2, se trata de llevar a cabo los trabajos de mensajería derivados de la necesidad, **puntual y extraordinaria**, de un servicio urgente, a realizar en **horario ininterrumpido**, no previsto entre los incluidos en el Lote 1, entre los que se encuentran los desplazamientos de entrega y recogida en los centros públicos educativos de niveles anteriores a la universidad mencionados, ubicados en muchos de los distintos municipios de la Comunidad de Madrid, así como en cualquier otro destino nacional o internacional, cuya entrega deberá facilitar, por su medios, la empresa adjudicataria y que, por su urgencia, no puedan demorarse.

Asimismo, para la prestación de este servicio, es necesario disponer, como en el Lote 1, de los medios técnicos, además de humanos, requeridos en el apartado 3 del pliego de prescripciones técnicas particulares, que, para el **Lote 2**, son los siguientes:

- 7 motos con conductor.
- 3 furgonetas con capacidad mínima de carga de 400 kg con conductor.
- 2 furgonetas con capacidad mínima de carga de 1.500 kg con conductor.
- 2 vehículos de, al menos, 3.500 kg de carga con conductor para traslados urgentes de grandes unidades de paquetería.

En consecuencia, para poder llevar a cabo los mencionados servicios de mensajería, en cada uno de los dos lotes, es fundamental contratar con una empresa especializada en el sector que disponga de los medios técnicos, de transporte y humanos requeridos en el mencionado apartado 3 del Pliego de prescripciones técnicas particulares que garanticen su correcta ejecución.

A tal efecto, se considera conveniente proceder a la licitación de un contrato de servicios de mensajería ordinaria y urgente de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, dividido en dos lotes, a fin de poder llevar a cabo los trabajos de recogida y entrega de documentación y paquetería objeto del presente contrato.

El presupuesto base de licitación del contrato de referencia asciende a **42.638,38 €**, siendo su imputación presupuestaria con cargo al **subconcepto 22209 "Otras comunicaciones" del programa 321M (Centro Gestor 150010000)** del vigente presupuesto de gastos de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, con el desglose, por lotes, que a continuación se indica:

Anualidad 2024			
Lote	Base imponible	21% IVA	Total
1	25.320,98 €	5.317,41 €	30.638,39 €
2	9.917,35 €	2.082,64 €	11.999,99 €
TOTAL	35.238,33 €	7.400,05 €	42.638,38 €

LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

Mar Pérez Merino

