

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO PÚBLICO DE LAS CASAS DE NIÑOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID (DIVIDIDO EN 7 LOTES).

Servicios objeto de los contratos y características de éstos.

El objeto de estos contratos es la gestión de los servicios públicos de las **Casas de Niños “Arroyofresno”, “Daniel Vázquez Díaz”, “Giner de los Ríos”, “Lope de Vega”, “Nuestra Señora de la Fuencisla”, “República de Brasil” y “San Miguel”** de Madrid (7 lotes), pertenecientes a la Red Pública de la Comunidad de Madrid.

Las Casas de Niños son centros educativos públicos, que acogen a niños y niñas del Primer Ciclo de Educación Infantil, preferentemente de 1 a 3 años.

Los niños se distribuyen en grupos teniendo en cuenta sus edades. Pueden realizarse diversos agrupamientos teniendo en cuenta la peculiaridad de cada municipio y siempre utilizando criterios educativos para su organización.

El horario general es el comprendido entre las 09:00 y las 13:00 horas. También pueden ofrecer ampliación de horario y servicio de comedor.

Las Casas de Niños realizan una labor complementaria a la de las familias en la atención y educación de sus hijos teniendo en cuenta los siguientes principios educativos:

La educación es un derecho de todos los niños y niñas. Ha de ser una educación sin discriminación social, ideológica, psíquica o física de ningún tipo. Debe ser compensadora de desigualdades e integradora de todas las diferencias y particularidades.

La Educación Infantil debe contribuir al desarrollo físico, sensorial, intelectual, afectivo y social del alumnado.

En esta etapa se atenderá progresivamente al desarrollo del movimiento y de los hábitos de control corporal, a las diferentes formas de comunicación, al lenguaje, a las pautas elementales de convivencia y de relación social, así como al descubrimiento de las características físicas y sociales del medio. Además, se facilitará que los niños elaboren una imagen de sí mismos positiva y equilibrada y adquieran autonomía personal.

El proceso educativo está abierto a las necesidades de la zona y participa de la vida del entorno.

Todos estos principios, junto con el modelo organizativo de la Casa de Niños, aparecen recogidos en el Proyecto Educativo del Centro, que elabora cada Casa, concretándose en su Propuesta Pedagógica.

Los Órganos de Gobierno de las Casas de Niños, se basan en los principios de actuación de la legislación educativa vigente, adaptados a las peculiaridades de estos centros.

Órganos unipersonales:

Director. El director/a de la Casa, entre otras funciones, dirige y coordina las actividades del Centro, preside el Consejo Escolar y representa a la administración y al Centro. Es nombrado por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.

Órganos colegiados:

Consejo Escolar. Representa, por delegación, a la comunidad educativa. Sus miembros se eligen por votación entre los diferentes colectivos integrantes de la misma y está formado por: El director/a del Centro, Representantes de los padres y de las madres, Representantes del equipo educativo, Representante del Ayuntamiento o Junta Municipal.

Claustro o equipo educativo. Está formado por educadores/as y maestros/as especialistas en Educación Infantil.

Otros:

El equipo de atención temprana. El EAT, como apoyo externo a la Escuela asesora y orienta al equipo educativo en los procesos de planificación, desarrollo y evaluación de la propuesta educativa global del Centro y específicamente respecto a los niños y niñas que presentan dificultades en algún momento del desarrollo, con actuaciones directas y en colaboración con las familias.

Los padres y las madres de los niños y niñas en la Casa de Niños.

Desde el punto de vista orgánico, los padres participan con sus representantes en el Consejo Escolar del Centro.

La Casa de Niños favorece, además, la creación de Asociaciones de Padres y Madres y facilita su funcionamiento.



Comunidad de Madrid

Direcciones de zonas. Las Casas de Niños están agrupadas en zonas. Cada una cuenta con un Director/a que dirige los diversos Equipos Educativos y colabora con los Ayuntamientos para llevar a cabo el Programa de Casas de Niños.

Admisión en las Casas de Niños. La convocatoria de plazas de nuevo ingreso se realiza, con carácter ordinario, en los meses de marzo y abril. También se realizan convocatorias de forma extraordinaria para la cobertura de plazas vacantes o por la apertura de nuevos centros.

Cuotas. Están establecidas, por curso escolar, por Acuerdo de Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid.

Calendario. Las Casas de Niños permanecen abiertas durante once meses al año, de septiembre a julio, ambos inclusive. El calendario escolar, viene determinado por la Consejería de Educación.

Horario. Los niños y niñas asisten cuatro horas diarias. Con carácter general, el horario es de 09:00 a 13:00 horas. No obstante, atendiendo a las necesidades específicas pueden autorizarse extensiones de servicios: horario ampliado y comedor.

Estas Casas de Niños atenderán a niños cuyas edades estarán comprendidas entre 1 y 3 años.

La estructura prevista es:

Casas de Niños: "Arroyofresno"
"Daniel Vázquez Díaz"
"Giner de los Ríos"
"Nuestra Señora de la Fuencisla"
"República de Brasil"

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - 1 grupo de niños/as de 1-2 años | 14 plazas |
| - 2 grupos de niños/as de 2-3 años | 40 plazas |

Casa de Niños: "Lope de Vega"

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - 1 grupo de niños/as de 1-2 años | 14 plazas |
| - 1 grupos de niños/as de 2-3 años | 20 plazas |

Casa de Niños: "San Miguel"

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - 2 grupos de niños/as de 1-2 años | 28 plazas |
| - 2 grupos de niños/as de 2-3 años | 40 plazas |

Si como resultado del proceso de admisión se redujese el número de unidades de los centros, se reduciría el número de profesionales siempre de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 18/2008 de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos para los centros de primer ciclo de Educación infantil en la Comunidad de Madrid.

Del total de plazas, se reservarán dos por cada grupo de niños para alumnos con necesidades educativas especiales, admitidos según baremo establecido por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte a través de la Orden de la misma sobre admisión de alumnos de primer ciclo de Educación Infantil en centros públicos y en centros privados sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid para el curso 2014/2015.

La admisión para el resto de las plazas se realizará aplicando el baremo establecido en la Orden de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, sobre admisión de alumnos de primer ciclo de educación infantil en centros públicos y en centros privados sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid para el curso 2014/2015.

Las aulas de la Casa de Niños ofrecerán los servicios educativos durante, al menos, cuatro horas diarias



Los contratistas, en las ejecuciones de los contratos, desarrollarán las siguientes actuaciones:

a) Gestionar las actividades educativas y administrativas de las Casas de Niños objeto de los contratos, rigiéndose de acuerdo con las directrices de la Dirección General de Educación Infantil y Primaria de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, en especial en lo referente a:

- Documentación Educativa.
- Calendario Escolar.
- Admisión para las plazas reservadas para niños con especiales necesidades sociales y para niños con necesidades educativas especiales.
- Precios a satisfacer por los usuarios en concepto de escolarización.
- Órganos de gestión y de gobierno.
- Normativa de funcionamiento de las Casas de Niños.

b) La plantilla de profesionales habrá de cumplir los siguientes requisitos mínimos:

Equipo educativo:

- Nº de profesionales:

La plantilla debe contar, como mínimo, con los siguientes profesionales: educadores/tutores en número igual al número de unidades del centro más uno.

- Formación:

Según lo establecido en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros de primer ciclo de Educación Infantil, todos los profesionales del equipo educativo deberán reunir alguna de las titulaciones especificadas en dicho Decreto. A) Técnicos Superiores en Educación Infantil, o Técnico Especialista Educador Infantil (módulo de Nivel III), o Técnico Especialista en jardines de Infancia, o Profesionales que estén habilitados por la Administración Educativa para impartir primer ciclo de Educación Infantil. B) Maestros con la especialidad de Educación Infantil, o profesor de Educación General Básica con especialidad de educación preescolar, o Maestros de primera Enseñanza, o Diplomado o licenciado con la especialidad de Educación Infantil debidamente reconocida por la Administración educativa.

- Experiencia:

Al menos, la mitad de la plantilla de profesionales deberá poder justificar, mediante contratos acompañados de un informe de vida laboral, la experiencia laboral en Educación Infantil de un mínimo de un curso escolar (en el caso de los contratos inferiores al curso escolar, se considerará equivalente la experiencia de nueve meses).

La aportación de la documentación acreditativa de que los profesionales destinados al centro reúnen los requisitos establecidos en este apartado se efectuará, posteriormente, por el licitador propuesto como adjudicatario, mediante la presentación de las correspondientes titulaciones y, en su caso, mediante la presentación de los informes de vida laboral más el correspondiente contrato de trabajo, en el plazo de diez días hábiles, que a tal efecto contempla el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Personal de limpieza y mantenimiento del centro:

Deberá contarse con personal de limpieza y mantenimiento equivalente a una jornada de trabajo completa.

c) Obtener la autorización previa de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte para efectuar cambios en los equipos educativos de las Casas de Niños si dichos cambios modifican el número y cualificación de los mismos.

d) Proporcionar al personal responsable de la gestión de los servicios educativos una indumentaria de trabajo que les facilite la tarea educativa, contribuya a mantener las condiciones higiénicas de los centros e identifique a los equipos educativos. En la indumentaria de trabajo sólo podrá aparecer el nombre de la Casa de Niños.

e) En toda la documentación e información que aporte el centro tendrá que constar de manera expresa la Consejería de Educación, Juventud y Deporte como organismo titular de las Casas de Niños.



f) Participar en las experiencias educativas que considere oportuno la Comunidad de Madrid.

g) Aportar toda la documentación que le requiera la Consejería de Educación, Juventud y Deporte para el seguimiento de los contratos:

- Documentación referente a los niños matriculados en los centros.
- Documentación referente al personal educativo (contratos, titulaciones...).
- Cualquier otra documentación referida a la prestación del servicio.

h) Realizar a su cargo los contratos de suministros de energía eléctrica, teléfono, gas, agua, así como abonar el coste de las acometidas que fueran necesarias.

i) Abonar todos los gastos necesarios para el funcionamiento de los centros: personal educativo y de servicios, suministros de agua, energía eléctrica, combustible, teléfono, calefacción, seguridad, limpieza, extintores y cualesquiera otros necesarios para el funcionamiento de la Escuela.

j) Mantener en buen estado las instalaciones y bienes específicos cedidos para su uso y asumir las reparaciones/reposiciones de todo tipo que sean necesarias.

k) Elaborar, implantar, mantener y revisar los Planes de Autoprotección de los centros, así como asumir la formación del personal de emergencia, la organización de recursos y la realización de simulacros anuales de evacuación, de acuerdo con la normativa vigente en la materia.

l) En el supuesto de participación en huelga general o del sector al que pertenecen los trabajadores, la entidad adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento de los servicios mínimos que sean dictados en cada ocasión por la Comunidad de Madrid. Deberá, asimismo, mantener informada la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de las incidencias y desarrollo de la huelga. Finalizada la misma, deberá presentar un informe en el que se indiquen los servicios prestados y el personal que ha seguido la huelga. La Consejería de Educación, Juventud y Deporte valorará la deducción que corresponda aplicar a la factura del período en que se haya producido la huelga.

m) Protección de Datos conforme a la legislación vigente.

La empresa adjudicataria en la realización de los trabajos objeto del presente contrato, es el único responsable de los datos de carácter personal que haya podido utilizar, tratar y almacenar en los diferentes soportes, siendo asimismo responsable de la obtención legítima de dichos datos. Todo ello en cumplimiento de la Ley orgánica 15/199, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El adjudicatario deberá guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio.

El adjudicatario informará a sus empleados de que sólo pueden tratar la información obtenida para cumplir los servicios objeto de este pliego y también de la obligación de no hacer públicos, ceder o enajenar cuantos datos conozcan. A estos efectos incluirá una cláusula de confidencialidad y secreto en los términos descritos, en los contratos laborales que suscriban los trabajadores destinados a la prestación del servicio objeto del presente pliego.

La empresa adjudicataria está obligada a inscribir sus ficheros de datos en el Registro General de Protección de Datos de la Agencia Española de Protección de Datos y a implementar las medidas de seguridad previstas en el artículo 9 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Real Decreto 1720/2008, de 21 de diciembre.

El adjudicatario no podrá aprovechar ni utilizar la información de los usuarios atendidos para fines distintos de los que constituyen el objeto del presente contrato y se comportarán en todo momento con la consideración y respeto que les son debidos respecto de los mismos.



La empresa adjudicataria, en calidad de responsable del fichero de los datos de carácter personal que precisará tratar, informará en los términos establecidos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal a las personas a las que preste el servicio.

n) Plan de Análisis de Peligros y Puntos de Control Críticos.

Las actuaciones indicadas en los apartados anteriores serán desarrolladas por unos equipos educativos que cumplan lo establecido en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros de primer ciclo de Educación Infantil, así como el personal necesario para realizar servicios auxiliares (mantenimiento, limpieza, etc.).

En todo caso, el funcionamiento de los centros deberá ajustarse a la normativa reguladora básica del servicio objeto del contrato, recogida en la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares, en especial la Circular que anualmente dicte la Dirección General de Educación Infantil y Primaria de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte por la que se regula el funcionamiento de las Casas de Niños de la Comunidad de Madrid.

Madrid, 14 de mayo de 2014.

La Directora General de Educación Infantil y Primaria

Mercedes Ruiz Paz

