

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO DE LOS LOTES 1 Y 2, PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN N.º 132/2022 “SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA”

De conformidad con lo indicado en el Acta_04 de 14 de septiembre de 2023, se requirió al licitador propuesto como adjudicatario del Lote 1, **OFIPAPEL CENTER, S.L.**, y del Lote 2, **MATEDI, S.L.**, para que presentara la documentación exigida por los Pliegos.

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación para acreditar su capacidad para contratar en el plazo concedido al efecto.

Los aspectos susceptibles de subsanación encontrados en la documentación acreditativa son los siguientes:

OFIPAPEL CENTER, S.L. (Lote 1)

- **Defecto.** No se ha acreditado la solvencia económica y financiera en los términos y por los medios que se especifican en el apartado 5 del Anexo I del PCAP. En concreto, el apartado 5.1.B.1 para el lote correspondiente en el cual se exige acreditar en el mejor ejercicio dentro de los cinco (5) últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios en el ámbito objeto del contrato:

- Lote 1: Suministros de material de oficina por valor igual o superior 250.000 €

En este sentido, de conformidad con el apartado 5.2 B) 2 del Anexo I del PCAP el licitador aportará una declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los cinco últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas en el ámbito objeto del contrato de conformidad con lo establecido en el apartado 5.1 B) 1 del Anexo I del PCAP.

Se ha comprobado que la empresa licitadora no ha presentado la declaración responsable solicitada, sino que en su lugar ha aportado un documento con las cuentas anuales.

- **Subsanación:** Para acreditar el requisito de solvencia económica y financiera deberá aportar **declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador** en cada uno de los cinco últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas en el ámbito objeto del contrato de conformidad con lo establecido en el apartado 5.1 B) 1 del Anexo I del PCAP.

MATEDI S.L. (Lote 2)

- **Defecto.** La empresa licitadora aporta poder acreditativo de representación de la persona firmante de la documentación, Don P.S.M., sin embargo, no aporta D.N.I. del mismo de conformidad con los requisitos establecidos en la cláusula 13.2 del PCAP.
- **Subsanación:** La empresa licitadora deberá aportar D.N.I de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Es decir, Don P.S.M.
- **Defecto.** No se ha acreditado las condiciones mínimas de solvencia profesional o técnica toda vez que no acredita experiencia en la ejecución de suministros análogos: los licitadores deberán haber realizado suministros análogos a los del presente Contrato ("Suministro de material de oficina y papel blanco y reciclado para multifunción") ejecutados en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P., (www.madrid.org) de conformidad con los requisitos establecidos en el apartado 5.1 A. 1 del Anexo I del PCAP.

Toda vez que la empresa licitadora no ha aportado los certificados que acrediten los suministros análogos.

- **Subsanación:** La empresa licitadora deberá presentar certificados de buena ejecución emitidos por el cliente/destinatario del Suministro, ya sea persona pública o privada, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de ejecución y las características del Suministro de conformidad con el apartado 5.2. A. 1 del Anexo I del PCAP
- **Defecto.** No se ha acreditado la solvencia económica y financiera en los términos y por los medios que se especifican en el apartado 5 del Anexo I del PCAP. En concreto, el apartado 5.1.B.1 para el lote correspondiente en el cual se exige acreditar en el mejor ejercicio dentro de los cinco (5) últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios en el ámbito objeto del contrato:

- Lote 2: Suministros de papel blanco y reciclado para multifunción por valor igual o 100.000 €

Toda vez que la empresa licitadora no ha aportado los certificados que acrediten los suministros análogos.

Indicar si es que no ha presentado declaración relativa al volumen anual de negocios.

- **Subsanación:** Para acreditar el requisito de solvencia económica y financiera deberá aportar **declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador** en cada uno de los cinco últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas en el ámbito objeto del contrato de conformidad con lo establecido en el apartado 5.1 B) 1 del Anexo I del PCAP.
- **Defecto.** No se ha acreditado experiencia en la ejecución de suministros análogos requerido en el apartado 5.1.B.1 del Anexo I del PCAP, es decir, los licitadores deberán haber realizado

suministros análogos a los del presente Contrato ejecutados en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P., (www.madrid.org), con las siguientes unidades mínimas:

- Lote 2: contratos de suministro de papel blanco y reciclado para multifunción por valor total igual o superior a 75.000,00 €.

Toda vez que la empresa licitadora no ha aportado los certificados que acrediten los suministros análogos.

- **Subsanación:** Para acreditar el requisito de solvencia deberá aportar certificados de buena ejecución emitidos por el cliente/destinatario del Suministro, ya sea persona pública o privada, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de realización, el importe y las características del suministro de conformidad con lo establecido en el apartado 5.2 B) 2 del Anexo I del PCAP.
- **Defecto.** La empresa licitadora ha depositado, mediante transferencia bancaria, la garantía definitiva requerida en la cláusula 15 del PCAP por importe de 5.613,15 €, siendo el importe correcto de 5.613,75 €.
- **Subsanación:** La empresa licitadora deberá depositar la garantía definitiva requerida en la cláusula 15 del PCAP por el importe correcto, es decir, 5.613,75 €.

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 13 del PCAP, se informa de que si los defectos indicados no fueran subsanados, no se tendrá en consideración la oferta presentada entendiéndose que ha retirado la misma y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP siempre que haya mediado dolo, culpa o negligencia, o en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.1 e) de la LCSP.

La documentación solicitada debe presentarse a través de la Plataforma Electrónica de Licitación, **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación de la presente comunicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.**



Fecha:
2023.10.11
12:33:50 +02'00'

La Secretaria de la Mesa Permanente de Contratación