



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN *JUAN MUÑOZ: EN LA HORA VIOLETA*, EN EL MUSEO CENTRO DE ARTE DOS DE MAYO (MUSEO CA2M)

PRIMERO: OBJETO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas rige la contratación de los servicios de montaje y desmontaje de la exposición ***JUAN MUÑOZ: EN LA HORA VIOLETA***, comisariada por Manuel Segade que se celebrará desde el 17 de junio de 2023 al 7 de enero de 2024 en el Museo Centro de Arte Dos de Mayo (Museo CA2M), situado en la calle Constitución nº 23 de Móstoles.

La muestra, conmemora desde su ciudad, Madrid, los 70 años del nacimiento de Juan Muñoz (1953 – 2001), uno de los artistas europeos más importantes de la segunda mitad del siglo XX. La exposición se concibe como continuación de la que se podrá ver entre febrero y junio en la Sala de Alcalá 31 y presentará los inicios de su producción que estuvieron marcados por varias vías abiertas de investigación. Por un lado, el interés en la paradoja entre la inmaterialidad del lenguaje simbólico y la violencia material de la escultura, en un desvío de las tendencias del arte povera y conceptual de las décadas anteriores. Por otro lado, la introducción de la teatralidad —de la reacción física y emocional de los visitantes a una exposición— como un elemento fundamental a la hora de concebir el espacio de la instalación y los protocolos de lectura de una obra.

SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR

A. Montaje/Desmontaje de la exposición

Construcción e instalación de infraestructuras, incluyendo la gráfica que las cubre

El adjudicatario deberá construir, suministrar e instalar todas las infraestructuras necesarias para la exhibición de las obras. Estos trabajos se detallan en el apartado cuarto del presente Pliego de prescripciones técnicas y en los ANEXOS 1, 2 y 3 que recogen la planimetría de la exposición, el listado de piezas y las instrucciones de montaje de la instalación “Waste Land”, respectivamente.

Los acabados deberán ofrecer unas garantías de resistencia y durabilidad adecuadas al periodo de permanencia en el Museo. La instalación debe ser sólida y capaz de absorber vibraciones producidas por los golpes y accidentes.

Manipulación de las obras y elementos expositivos

Los trabajos de instalación/desinstalación de las obras y de elementos expositivos, tendrán en cuenta las normas básicas de manipulación de obras de arte, siguiendo indicaciones del personal responsable del Museo CA2M o de la Dirección Facultativa designada.

La empresa adjudicataria deberá aportar en cada montaje/desmontaje las mesas

adecuadas para la distribución de las piezas, previa a su instalación. La distribución de las obras se realizará de forma segura, éstas no se apoyarán en ningún caso sobre el suelo directamente, sino sobre un elemento de protección que impida el deterioro de las obras o los enmarcados (tacos de espuma de polietileno). De acuerdo a las características de las obras, éstas deben ser manipuladas con guantes.

Instalación de obras y elementos expositivos en montajes/desmontajes

En el momento de la instalación, se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable del Museo, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared, para lo cual la empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos (láser-cruz auto-nivelante).

La empresa adjudicataria deberá contar con la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios, puentes grúa, etc. para la manipulación e instalación de obras de especiales características por dimensión, peso, fragilidad, formato o ubicación.

Pintura y materiales

La pintura de las salas y de los muros a construir se realizará con materiales de primera calidad, siguiendo las características especificadas por la Dirección facultativa y se pedirá una muestra de la misma para determinar su idoneidad. Para los acabados en color blanco se utilizará el Ral 9010.

Mantenimiento: pintura y limpieza

Todos los lunes, durante el periodo expositivo, la empresa adjudicataria acudirá al Museo para comprobar, y en su caso subsanar, posibles desperfectos causados por el uso. Se realizarán retoques de pintura y repasos de aquellos elementos que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público. Este mantenimiento incluye además la atención ante posibles incidencias durante todo el periodo, en el que la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellos problemas que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia a la misma, en caso de que sea necesario.

Reacondicionamiento de salas tras el desmontaje de piezas

Terminado el periodo expositivo, una vez desmontadas las piezas de la muestra, la empresa adjudicataria realizará todos los trabajos necesarios para devolver las salas a su aspecto original y dejándolas en perfecto estado incluyendo retirada de toda la infraestructura y materiales de diseño y trabajos de pintura, siempre según las indicaciones del museo.

B. Gestión y entrega de materiales

Todos los elementos expositivos y materiales que integren la exposición deberán transportarse desde las instalaciones de la empresa adjudicataria, evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquier otra circunstancia que pudiera ponerlas en peligro.

En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

C. Recursos humanos

La empresa adjudicataria aportará una descripción del equipo especializado que destinará a la realización de los trabajos en las distintas fases de ejecución del proyecto. Todas las tareas solicitadas se realizarán por personal especializado —propio o subcontratado— con amplia experiencia en la realización de proyectos de esta naturaleza y montajes o instalaciones similares. Al frente de estos trabajadores, habrá un jefe de equipo en continuo contacto con el coordinador que designe la empresa. Se incluirá, además en el equipo, un restaurador en el caso del montaje y uno en el del desmontaje. Sus labores serán las de revisar las obras y realizar los informes de conservación oportunos, así como supervisar los movimientos, ayudar en las labores de montaje y desmontaje e incluso realizar pequeñas intervenciones puntuales.

También se incluirá un profesional de registro durante cinco días, tanto en el montaje como en el desmontaje, cuyas labores serán las relativas al control de la entrada y salida de las piezas de la exposición al Museo incluyendo la realización y revisión de listados, la identificación de las piezas, la cumplimentación de las fichas de registro, la documentación fotográfica de los procesos de embalaje y desembalaje de las obras, así como el control de los movimientos internos de las mismas.

D. Horario de trabajo

El montaje/desmontaje se llevará a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con el Museo CA2M.

En caso de que el montaje por sus características concretas, o por imprevistos, requiera de la realización de los trabajos fuera del horario laboral, éstos se ejecutarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido, sin coste extra para el Museo. Los distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica de cada proyecto para garantizar su adecuado desarrollo.

E. Coordinación

Durante el desarrollo del programa de la exposición, la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada a las tareas de coordinación de los trabajos contratados.

La persona designada como coordinador estará en contacto con la Dirección facultativa designada para este servicio por el Museo CA2M. La coordinación incluirá la notificación inmediata al personal del Museo CA2M de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

TERCERO: CALENDARIO

3.1 CALENDARIO DE MONTAJE

Todos los trabajos de montaje se realizarán entre el 29 de mayo al 16 de junio de 2023 y todas las medidas estimadas habrán de verificarse en sala durante la obra.

El traslado y montaje de infraestructuras (muros) y pintura se harán entre el 29 de mayo y el 2 de junio de 2023.

El montaje de las instalaciones, de las piezas, de la gráfica y de la iluminación (incluyendo los pequeños retoques de pintura necesarios) se realizará del 5 de junio al 16 de junio de 2023 (10 jornadas).

3.2 CALENDARIO DE DESMONTAJE

El desmontaje de la exposición tendrá lugar del 8 al 19 de enero al de 2024.

CUARTO: DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR Y UNIDADES DE OBRA

4.1 CONSTRUCCIÓN DE MUROS E INFRAESTRUCTURAS

4.1.1 M.1. MURO AUTOPORTANTE A DOS CARAS de dimensiones:

- Espesor total 50-60 cm
- Largos variables
- Altura 4m

Formado por dos tableros de Dm de 16 mm de espesor atornillados a bastidor de rastreles y/o armadura de costillas verticales de Dm, recubriendo los pilares existentes, con foseado inferior de 7,5 de altura por el grosor del tablero de los muros, acabado en pintura plástica valorada aparte. *

En algunos casos, habrá que reforzar la estructura para permitir el anclaje de piezas.

Planta primera: 21,78 ml de 60 cm de espesor
 4,58 ml de 50 cm de espesor (muro escalera)

Planta segunda: 26,38 ml de 60 cm de espesor

Se recomienda medir los suelos de las piezas con precisión antes de erigir los muros.

Total: 52,74 ml

* Ver ANEXO 1. Planimetría de la exposición

4.1.2 M.2. MURO AUTOPORTANTE A UNA CARA de dimensiones:

- Espesor total 50-60 cm
- Largos variables
- Altura 4m

Formado por un tablero de Dm de 16 mm de espesor atornillados a bastidor de rastreles y/o armadura de costillas en dos direcciones de Dm, acabado en pintura plástica.

Se recomienda medir los suelos de las piezas con precisión antes de erigir los muros.

Total: 38,23 ml

* Ver ANEXO 1. Planimetría de la exposición. Plano C.M.1.2 y Plano C.M.2.2

4.1.3 M.3. PILARES. SALA "Galería Vijande"

- 8 pilares
- 50 cm de diámetro
- Altura 4,5m

Formados por pladur deformado de 16 mm de espesor atornillados a bastidor de rastreles y /o armadura de costillas, acabado en pintura plástica valorada aparte. Con pesos interiores para rigidez, estabilidad, y para cumplir correctamente las funciones de sujeción de obra.

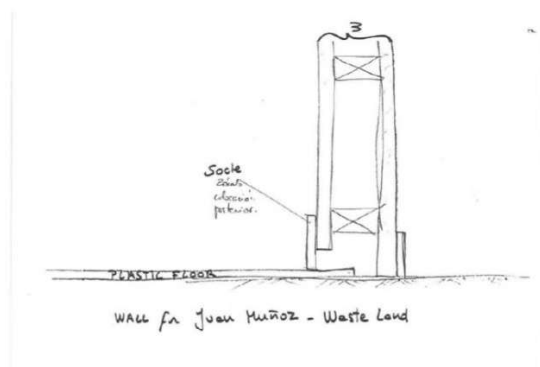
Total Uds. pilares: 8 Uds.

* Ver ANEXO 1. Planimetría de la exposición. C.M.1.2

4.1.4 R.1. RODAPIÉ. SALA "Waste Land"

Rodapié de 15 cm de madera, acabado en pintura plástica, clavado a la pared.

*Esquema en sección del suelo y zócalo.



Total: 65,93 ml

* Ver ANEXO 1. Planimetría de la exposición. Plano C.M.2.2 y ANEXO 3. Instrucciones de la obra "Waste Land"

4.1.5 M.4. TECHO SALA "Arti et Amicitiae"

Estructura para techo de lona tensada tipo Barrisol (o similar) realizada en de Dm de 16 mm de espesor atornillados a bastidor de rastreles o armadura de costillas de Dm en dos direcciones.



Total: 23,88m²

* Ver ANEXO 1. Planimetría de la exposición. Plano A.2.3

4.2 PINTURA

4.2.1 PINTURA PLÁSTICA SOBRE TABLERO DM EN MUROS NUEVOS

AUTOPORTANTES acabado fino, 2 manos, con vendas, emplastecido, lijado y base de imprimación, color BLANCO (Ral 9010), incluso pintura de cantos y cierres superiores.

Muros nuevos planta primera: 140,00 m²
Columnas planta primera: 10,07 m²
Muros nuevos planta segunda: 312,04 m²
Total: 462,11 m²

4.2.2 PINTURA PLÁSTICA SOBRE TABLERO DM EN MUROS EXISTENTES acabado fino, 1 mano, con vendas emplastecido, lijado y base de imprimación, color BLANCO (Ral 9010) incluso p.p de pintura en jambas y dinteles.

Paredes planta primera: 629,96 m²
Paredes planta segunda: 486,32m²
Escaleras: 59,00 m²
Total: 1,185.35 m²

4.3 SUELOS

4.3.1 SUELO "Sala Pintura"

Suministro e instalación de linóleo negro liso mate cortado.

Total: 42,95 m²

* Ver ANEXO 1. Planimetría de la exposición. Plano C.M.1.2

4.3.2 SUELO "Arti et Amicitiae"

Suministro e instalación de linóleo negro y blanco mate cortado según formas determinadas. Diseño a facilitar por la Dirección facultativa.



Total: 67,91 m²

* Ver ANEXO 1. Planimetría de la exposición. Plano C.M.2.2

4.3.3 SUELO "Dwarf with Floor"

Suministro e instalación de linóleo blanco, gris y negro según formas determinadas. Diseño a facilitar por la Dirección facultativa.



Total: 95,77 m²

Ver ANEXO 1. Planimetría de la exposición. Plano C.M.2.2

4.4. TECHO

4.4.1 Techo OBRA Nº 60. “*Arti et Amicitiae*”, 1988

Suministro e instalación de lona tensada (tipo Barrisol o similar) color a confirmar por la Dirección Facultativa con distribución homogénea de luz.

Total: 45,00 m²

* Ver ANEXO 1. Planimetría de la exposición. Plano C.M.2.2 y Plano A.2.3

4.5 MOBILIARIO

4.5.1 OBRA Nº 66. Vitrinas

Adaptación de dos vitrinas existentes para sustituir el plinto y suministro de patas. Perfil de acero + malla. Deployé o rejilla metálica lacados al horno. Diseño y color a determinar por la Dirección Facultativa y cálculo del estructurista.



Total: 2 Uds. vitrina / 8 patas

Suministro y fabricación de tres taburetes metálicos con diseño a determinar por la Dirección facultativa. Perfil de acero + malla. Deployé lacados al horno en color a determinar.

Total Uds. taburetes: 3 Uds.

Suministro e instalación de dos mamparas y dos lámparas fluorescentes descolgadas según indicaciones del arquitecto.

Total Uds. mamparas y fluorescentes: 2 Uds.

4.5.2 OBRA Nº 50. *Waste Land*, 1986

Construcción y suministro de peana de madera para obra “Waste Land” pintada en pintura plástica blanca tipo esmalte al agua de 100 x 273 x 30 cm alto x largo x ancho, con rodapiés especificado en punto 4.1.4 R.1 (va en toda la sala)

Total Uds. peana: 1 Ud.

* Ver ANEXO 3. Instrucciones de la obra “Waste Land”

4.5.3. OBRA Nº 21. *Sin título*, 1983

Construcción y suministro de peana de Dm pintado en pintura plástica blanca tipo esmalte al agua de 90 x 80 x 80 cm alto x largo x ancho.

Total Uds. peana: 1 Ud.

4.5.4. OBRA Nº 7. *El juego chino de la caja*, 1984

Construcción y suministro de peana de Dm pintado en pintura plástica blanca tipo esmalte al agua de 90 x 80 x 60 cm alto x largo x ancho.

*Ver ANEXO 2. Listado de piezas

4.6 VARIOS

4.6.1 Suministro de sal gruesa para cubrición de suelo para la instalación de una lámina de sal donde descansa la obra nº 21 Juan Muñoz. *T.S.E. o R.S. ¿?*, 1984 para una superficie de 2 x 4.5 m aproximadamente.

Total Uds.: lámina de sal gruesa para cubrición de superficie de 2 x 4.5 m

*Ver ANEXO 2. Listado de piezas

4.7. ENMARCADOS

4.7.1 OBRA Nº1. *Performance (PS1)*, 1982

Enmarcado de 3 fotografías de 10 x 15 cm. El marco tendrá 2 cm de frente y 4 cm de profundidad y llevará bastidor. Se realizará en madera de haya tipo arquitecto con acabado lacado en color a definir por la Dirección facultativa. Llevará trasera de policarbonato y cristal tipo museo al frente.

Total Uds. marcos a suministrar= 3 Uds.

4.7.2 OBRA Nº 27. *Estudio para minarete*, 1995

Enmarcado de 3 fotografías de 23 x 17 cm. El marco tendrá 2 cm de frente y 4 cm de profundidad y llevará bastidor. Se realizará en madera de haya tipo arquitecto con acabado lacado en color a definir por la Dirección facultativa. Llevará trasera de policarbonato y cristal tipo museo al frente.

Total Uds. marcos a suministrar= 3 Uds.

4.7.3 OBRA Nº 65. *Disappearance Piece*, 1995

Enmarcado de 4 fotografías de 37 x 37 cm. El marco tendrá 2 cm de frente y 4 cm de profundidad y llevará bastidor. Se realizará en madera de haya tipo arquitecto con acabado lacado en color a definir por la Dirección facultativa. Llevará trasera de policarbonato y cristal tipo museo al frente.

Total Uds. marcos a suministrar= 4 Uds.

4.8 GRÁFICA

4.8.1 TÍTULO TEXTO

Suministro y colocación de 2 títulos exposición realizados en vinilo de corte negro de 160 x 12 cm. Tipografía y acabado a confirmar con la Dirección facultativa.

Total Uds. título texto de 160 x 12 cm = 2 Uds.

4.8.2 TEXTO EXPLICATIVO

Suministro y colocación de 10 bloques de textos explicativos realizados en vinilo de corte negro de 80 x 100 cm. Tipografía y acabado a confirmar con Dirección facultativa.

Total Uds. Bloques de texto explicativo de 80 x 100 cm = 10 Uds.

4.8.3 TEXTOS EXPLICATIVO DE CAPITULO

Suministro y colocación de 16 bloques de textos explicativos realizados en vinilo de corte negro de 80 x 100 cm. Tipografía y acabado a confirmar con Dirección facultativa.

Total Uds. Bloques de texto explicativo de 80 x 100 cm = 16 Uds.

4.8.4 LOGO

Suministro y colocación de 6 logos en vinilo adhesivo de 20 x 20 cm.

Total Uds. logo de 20 x 20 cm: 6 Uds.

4.8.5 CARTELAS EXPLICATIVAS

Suministro y colocación de 120 cartelas técnicas realizadas en impresión digital a una tinta sobre cartón de 2 mm de espesor blanco, para montar sobre paramento, dimensiones variables de 25 x20 / 20 x 25 / 20 x 35 cm.

Total Uds. cartelas de dimensiones variables = 120 Uds.

4.8.6 CARTELAS DE IMAGEN

Suministro y colocación de 20 cartelas de imágenes realizadas en impresión digital de imagen en papel fotográfico de 180 gr adhesivado, al cartón de 2 mm de espesor y de dimensiones aprox Din A4 hasta Din A3, para montar sobre paramento.

Total Uds. cartelas de imagen = 20 Uds.

4.8.7 BANDEROLA

Suministro y colocación de dos banderolas exteriores de 500 x 80 cm realizadas en lona fronlit, impresa a doble cara en tintas latex, con vaina superior e inferior. La empresa deberá calcular las demasías para la confección de las vainas.

Total Uds. banderolas = 2 Ud.

4.8.8 MAQUETACIÓN

Maquetación de textos, cartelas y elementos gráficos anteriormente descritos siguiendo diseños y modelos aportados por la Dirección Facultativa.

4.9 ILUMINACIÓN

4.9.1 OBRA Nº 60. “*Arti et Amicitiae*”, 1988

Suministro e instalación desde los carriles de techo de 25 regletas y 25 lámparas fluorescentes, incluyendo material de conexiones y conexión para el techo “*Arti et Amicitiae*”, 1988

Total Uds. regletas y fluorescentes: 25 Uds.

4.9.2. ILUMINACIÓN GENERAL

La iluminación incluye por un lado la iluminación general de las salas, así como la iluminación de las obras a exponer, teniendo siempre en cuenta seguir los parámetros adecuados para conservación de las obras. Se prevé para la ejecución de las labores de iluminación un técnico especializado durante cinco jornadas de trabajo.

4. 10 LOGÍSTICA

4.10.1. TRANSPORTE

Se incluye también el transporte de todos los materiales propios de la exposición incluyendo material para realizar las infraestructuras, la gráfica producida y todos los materiales propios de cada obra. A realizar a partir del día 29 de mayo de 2023.

4.10.2 MONTAJE

Las labores de montaje se refieren tanto al montaje de elementos constructivos como al de obras se realizarán del 29 de mayo al 16 de junio de 2023 y todas las medidas estimadas habrán de verificarse en obra.

El montaje de todos los elementos constructivos correspondientes a las infraestructuras, muros de nueva construcción y pintura en las salas del CA2M tendrá lugar del entre el 29 de mayo y el 2 de junio de 2023 (5 jornadas). La empresa ofertante estimará el número de operarios necesario para realizar toda la infraestructura de la exposición (trabajos de carpintería, pintura y gráfica) según las especificaciones del presente Pliego de prescripciones técnicas y sus anexos.

Respecto al montaje de obras a exponer en las salas del CA2M, este se realizará del 5 al 16 de junio de 2022 (10 jornadas). Los recursos humanos previstos será un equipo de seis personas formado por 1 supervisor, 5 operarios especializados, para realizar el montaje de las obras de la exposición. Se incluirá además en el equipo un restaurador durante los 10 días. Sus labores serán las de revisar las obras y realizar los informes de conservación oportunos, así como supervisar los movimientos, ayudar en las labores de montaje e incluso realizar pequeñas intervenciones puntuales.

También, se incluirá un profesional de registro durante cinco jornadas, tanto en el montaje como en el desmontaje, cuyas labores serán la relativas al control de la entrada y salida de las piezas de la exposición al Museo incluyendo la realización y revisión de listados, la identificación de las piezas, la cumplimentación de las fichas de registro, la documentación fotográfica de los procesos de embalaje y desembalaje de las obras, así como el control de los movimientos internos de las mismas.

La iluminación general de las salas y de las obras tendrá lugar del 12 al 16 de junio de 2023.

Se realizará una limpieza final a fondo una vez finalizados todos los trabajos de montaje.

4.10.3 DESMONTAJE

El desmontaje incluirá también tanto el desmontaje de obras como la retirada de infraestructuras de la exposición.

El desmontaje de obras a exponer en las salas del CA2M se realizará del 8 al 12 de enero de 2024. Los recursos humanos necesarios será un equipo de seis personas formado por 1 supervisor, 5 operarios especializados durante 5 jornadas. Se incluirá, además en el

equipo un restaurador. Sus labores serán las de revisar las obras y realizar los informes de conservación oportunos, así como supervisar los movimientos. También se incluirá una persona de registro durante cinco días que documentará todo el proceso de re-embalaje de las obras.

Respecto al desmontaje de infraestructuras en las salas del CA2M para dejarlas como se entregaron, las labores tendrán lugar del 15 al 19 de enero de 2024. La empresa ofertante estimará el número de operarios necesario. Se incluye además la retirada de todos los materiales del diseño de la exposición hasta un punto limpio devolviendo a las salas su aspecto original y dejándolas en perfecto estado incluyendo volver a pintar las paredes a blanco RAL 9010, siempre según las indicaciones del museo.

Se realizará una limpieza final a fondo una vez finalizados todos los trabajos de desmontaje.

QUINTA: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La empresa adjudicataria deberá aportar, en el plazo de los diez días siguientes a la formalización del contrato, un documento que recoja un programa de trabajo que desglose los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y su valoración económica.

SEXTA. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

ANEXO 1. Planimetría exposición

ANEXO 2. Listado de piezas

ANEXO 3. Instrucciones de montaje de la obra "Waste Land"

SÉPTIMA: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

OCTAVA: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través del CA2M, teniendo en cuenta las condiciones del contrato. Se designa a Lluís Alexandre Casanovas Blanco, como Dirección Facultativa del presente servicio, que ejercerá su seguimiento y supervisión.

Durante la ejecución del contrato, sólo se facturarán aquellos gastos realizados y previamente aprobados por el CA2M, y el adjudicatario se someterá a las instrucciones de CA2M, que ejercerá su seguimiento y supervisión.

Madrid, el día de la firma.
EL DIRECTOR GENERAL DE PROMOCIÓN CULTURAL

Firmado digitalmente por: CABRERA MARTIN GONZALO
Fecha: 2023.03.13 15:10

Fdo.: GONZALO CABRERA MARTIN