



Dirección General de Infraestructuras Judiciales
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR

Comunidad de Madrid

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIO TITULADO
“TRATAMIENTOS DE DESRATIZACIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN DE LAS SEDES
JUDICIALES ADSCRITAS A LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR DE LA
COMUNIDAD DE MADRID (TRES LOTES)”

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS JUDICIALES



ÍNDICE

CLÁUSULA 1º: OBJETO DEL CONTRATO

CLÁUSULA 2º ALCANCE DE LOS TRABAJOS

CLÁUSULA 3º: AUTORIZACIONES DE EMPRESA

CLÁUSULA 4º: RECURSOS Y ORGANIZACIÓN DE LA ADJUDICATARIA

CLÁUSULA 5º: MEDIOS TÉCNICOS

CLÁUSULA 6º: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CONTRATO

ANEXO

ANEXO Nº 1: RELACIÓN DE CENTROS



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIO TITULADO “TRATAMIENTOS DE DESRATIZACIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN DE LAS SEDES JUDICIALES ADSCRITAS A LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA E INTERIOR DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRES LOTES)”

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto del presente contrato la prestación del servicio de prevención y control de plagas consistente en la aplicación de tratamientos de desratización, desinsectación y desinfección (tratamientos DDD) de las dependencias judiciales adscritas a la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior de la Comunidad de Madrid, en los términos y condiciones que se establecen en el mismo.

En el **ANEXO 1** del presente pliego se recogen los inmuebles judiciales objeto del contrato.

El concurso se halla dividido en tres Lotes:

- **LOTE 1**, con 25 sedes judiciales ubicadas en Madrid Capital.
- **LOTE 2**, con 40 sedes judiciales ubicadas en Madrid Periferia. Se incluye además en este Lote un Local de Archivo de Piezas de Convicción ubicado en Alcalá de Henares con una superficie de 298 m², que requerirá tratamientos DDD con menor periodicidad que las otras 40 sedes. Este local sirve de apoyo a la sede judicial pero no es una sede judicial en sí, sino un almacén.
- **LOTE 3**, con la sede del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Madrid.

CLÁUSULA 2ª: ALCANCE DE LOS TRABAJOS

Para cada uno de los inmuebles relacionados en el **ANEXO 1**, el Contratista realizará los trabajos precisos para la obtención de una calidad óptima en la prestación del servicio en las dependencias afectadas.

En dicho **ANEXO 1** del Pliego de Prescripciones Técnicas, se detallan las direcciones y superficies de las 66 sedes judiciales objeto del contrato, así como la del Local de Archivo de Piezas de Convicción ubicado en Alcalá de Henares, en el cual se debe de practicar un tratamiento preventivo con carácter semestral, sin perjuicio de los tratamientos correctivos que pudieran requerirse por la Dirección del



Contrato ante la aparición de cualquier tipo de plaga en cualquiera de los centros, incluido el Local de Archivo de Piezas de Convicción de Alcalá de Henares.

Los trabajos a realizar son los detallados a continuación y con la periodicidad que se determina.

2.1. Desratización, Desinsectación y Desinfección

El adjudicatario es responsable de **prestar el servicio de desratización** que prevenga la posible aparición de plagas de roedores en sus instalaciones y, en el caso de aparición, realizar todas aquellas actuaciones correctivas y de choque que se consideren oportunas para su erradicación. Se utilizarán bolsas porta-cebos que impidan la manipulación por parte de personas y, donde no sea posible, se utilizarán rodenticidas en forma sólida.

También es responsable de **prestar el servicio de desinsectación y de desinfección** que prevenga la posible aparición de plagas de insectos en sus instalaciones y, en el caso de aparición, realizar todas aquellas actuaciones correctivas y de choque que se estimen oportunas para su erradicación. Se utilizarán métodos de aplicación de insecticidas mediante los sistemas más apropiados para cada instalación: nebulización, aspersión, pincelado, pulverización, fumigación, limpieza con disolución acuosa, etc.

2.2. Limpieza de Cámaras Frigoríficas del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Madrid

El adjudicatario del **LOTE 3** deberá realizar **tres limpiezas anuales especiales de las 123 Cámaras Frigoríficas del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses**, consistentes en la limpieza, desinfección y desinsectación, si fuese preciso, de dichas cámaras.

2.3. Calendario de intervenciones

El adjudicatario del servicio deberá dotar a todas las sedes judiciales, en el plazo máximo de tres días laborales desde el día siguiente a la formalización del contrato, de todos los materiales y productos necesarios para el control preventivo de plagas.

A partir del día siguiente a la formalización del contrato, se realizará, con carácter mensual, el tratamiento preventivo necesario para el control de plagas.

Los tratamientos correctivos se realizarán a requerimiento de la Dirección del Contrato, debiendo efectuarse a la mayor urgencia posible, en un máximo de 24 horas a contar desde el requerimiento formal del mismo.



La limpieza y desinsectación de las Cámaras Frigoríficas del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Madrid se realizará con carácter cuatrimestral, debiéndose siempre coordinar previamente dicha actuación con la Dirección del Contrato, o persona en quien se delegue del propio Instituto.

2.4. Ejecución de los tratamientos

Con carácter general, los tratamientos preventivos se llevarán a cabo fuera de la jornada laboral de las dependencias judiciales, donde el volumen presencial de usuarios es menor.

En cuanto a los tratamientos correctivos, se realizarán en el menor espacio de tiempo, siempre que las actuaciones que se precisen no pongan en riesgo la salud de las personas.

Cuando razones de tiempo obliguen a una mayor premura en las actuaciones, la Dirección del Contrato podrá dar avisos telefónicamente, sin perjuicio de formalizar con posterioridad el aviso por escrito. A estos efectos, la empresa mantenedora deberá proporcionar un correo electrónico y un teléfono de contacto que estará disponible cuanto menos de 8:00 a 22:00 horas.

Así mismo, la empresa adjudicataria deberá proporcionar un teléfono de urgencias para solventar cualquier aviso que pueda producirse durante los fines de semana o festivos, y cuya naturaleza impida posponer el trabajo al siguiente día laborable.

2.5. Partes de trabajo

La empresa deberá disponer de un modelo de certificado oficial acreditativo de la realización del tratamiento realizado (preventivo o correctivo) en el que se hará constar los productos utilizados, así como las características y agentes a combatir, el tipo de tratamiento efectuado y los métodos de aplicación. Dicho certificado deberá ser firmado por el responsable de la empresa y entregado a la Dirección del Contrato con mención expresa del día y hora de realización.

2.6. Productos utilizados

Los productos utilizados serán aportados por la empresa adjudicataria. En todo caso, serán productos contrastados y autorizados por el Ministerio de Sanidad, con ficha de registro sanitaria homologada, válidos para utilización en recintos donde acuden personas con posterioridad a su aplicación, debiendo presentar ficha técnica de los productos aplicables válida para al menos 3 años.

La aplicación de los tratamientos se realizará por personal técnico cualificado para ello, debiendo la empresa adjudicataria comunicar los datos de dichas personas a la Dirección del Contrato, para que les sea autorizada la entrada en los edificios incluidos en el Pliego.



Realizado el tratamiento, se emitirá parte de la aplicación del producto con la descripción del mismo y cantidad aplicada, hora y día, firma del aplicador y, siempre que sea posible, del centro de trabajo en el que se ha actuado.

Con carácter general, los métodos químicos se emplearán de forma combinada y se concretarán en el uso de rodenticidas, desinsectantes y desinfectantes, estables frente a la acción de agentes atmosféricos.

Preferentemente, la empresa adjudicataria utilizará productos que no tengan ningún plazo de seguridad o que sea igual a cero, es decir, que no sea necesario esperar tiempo alguno para acceder a las instalaciones después del tratamiento.

Si esto no fuera posible, deberá ser comunicado a la Dirección General de Infraestructuras Judiciales antes de aplicarlos, y especificar el periodo de seguridad que es necesario respetar antes de poder entrar en las instalaciones sin riesgo alguno.

Las fichas técnicas de homologación de los diferentes productos empleados deberán ser enviadas en un dossier a la Dirección General de Infraestructuras Judiciales, en un plazo máximo de quince días a contar desde la fecha de adjudicación del contrato.

2.7. Tratamientos correctivos extraordinarios

Cualquier aviso o incidencia extraordinaria de intervención será atendida, sin coste adicional alguno, en un plazo máximo de 24 horas a contar desde el requerimiento formal del mismo. Así mismo, la empresa adjudicataria se encargará de retirar los restos de animales muertos que se originen por estas intervenciones extraordinarias.

2.8. Memoria Técnica y Protocolo de Actuación en caso de plagas

La empresa adjudicataria, en el plazo máximo de un mes desde la adjudicación del contrato, deberá aportar Memoria Técnica que incluirá obligatoriamente los siguientes datos:

- Nombre de la empresa, domicilio social, teléfono y persona de contacto.
- Teléfono de urgencias para fines de semana y festivos.
- Informe pormenorizado del protocolo a seguir considerando el diagnóstico de situación previo, los sistemas de detección e informe de resultados que especifiquen los vectores detectados, evaluando la magnitud del problema y con propuesta de las



medidas correctoras, estructurales y de comportamiento que minimicen la entrada y proliferación de plagas.

En el caso de existencia de un problema de plagas, la empresa elaborará un Plan de Actuación que deberá ser aprobado y consensuado con la Dirección del Contrato y que incluirá:

- Diagnóstico, con identificación de las especies, estimación poblacional, distribución poblacional, origen ambiental de su presencia, así como los posibles factores que originan y favorecen su proliferación.
- Enumeración de medidas preventivas específicas.
- Plan de actuación, detallando la planificación temporal y espacial de los tratamientos, productos a emplear, métodos de aplicación, plazos y medidas de seguridad.
- Medidas correctoras para las deficiencias, así como para el mantenimiento de las condiciones higiénicas idóneas.
- Métodos de control, tanto físicos, como biológicos y químicos.
- Evaluación y control de los métodos utilizados.

En todo caso, en la oferta se considerará incluido:

- El asesoramiento gratuito en las posibles medidas preventivas y correctivas ante cualquier tipo de plaga de roedores, artrópodos rastreros, dictiópteros en todas las especies, avispas y hormigas.
- La indicación de cualquier procedimiento de control medioambiental de los productos o desechos de los mismos.

CLÁUSULA 3ª: AUTORIZACIONES DE EMPRESA

Las empresas que realicen tratamientos a terceros con productos biocidas deberán estar inscritas en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas (ROESB) de la Comunidad de Madrid, a tenor de lo dispuesto en el artículo 27 del Real Decreto 1054/2002, de 11 de octubre, por el que se regula el proceso de evaluación para el registro, autorización y comercialización de biocidas.



La acreditación de la formación del personal de los servicios biocidas será la que se estipula en el Real Decreto 830/2010, por el que se establece la normativa reguladora de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas.

La empresa adjudicataria deberá presentar, al inicio de la ejecución del contrato, carné o certificado acreditativo de realización de los preceptivos cursos de manipulación de plaguicidas DDD, emitidos por una entidad autorizada, de al menos tres de los operarios que actuarán en el contrato, junto a documento acreditativo de que esos operarios se encuentran en régimen de contratación laboral por parte de la empresa licitante.

Se utilizarán para la ejecución del contrato, exclusivamente, productos registrados en el Registro de Plaguicidas del Ministerio de Sanidad, según el uso para el que estén destinados.

CLÁUSULA 4ª: RECURSOS Y ORGANIZACIÓN DE LA ADJUDICATARIA

4.1. Recursos humanos

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos necesarios para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan.

La empresa adjudicataria designará un interlocutor con capacidad suficiente para tomar las decisiones necesarias que garanticen la correcta ejecución de los trabajos. Así mismo, deberá facilitar un teléfono móvil de dicho interlocutor, en el que pueda estar localizado para la organización de trabajos imprevistos que puedan surgir y que sean precisos llevar a cabo con carácter de urgencia.

El personal de este servicio dependerá laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, la cual está obligada a pagar los salarios y las cotizaciones vigentes a la Seguridad Social, así como a asumir el resto de responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente entre la que se encuentra, entre otros, el vigente Convenio Colectivo estatal del sector de Desinfección, Desinsectación y Desratización, publicado mediante Resolución del 22 de abril de 2022.



Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen.

En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica ni vínculo laboral entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid.

La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. La Dirección del Contrato podrá exigir, en cualquier momento, a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

La Empresa adjudicataria entregará a la Dirección del Contrato, en el plazo máximo de 15 días naturales contados a partir del siguiente al inicio de contrato, la relación nominal del personal que prestarán el servicio con carácter habitual.

Cuando el referido personal no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Dirección del Contrato podrá exigir a la empresa adjudicataria la sustitución del trabajador que es motivo de conflicto.

4.2. Subcontratación

La empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En todo caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución de los contratos frente a la Administración.

En caso de subcontratación de algún mantenimiento especializado, la empresa adjudicataria deberá comunicar al órgano de contratación dicha subcontratación, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, la empresa adjudicataria deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

4.3. Seguridad y Salud Laboral

En cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el RD 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se requerirá al empresario:

- Información acerca de los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en los centros de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de otras empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.
- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva para los servicios contratados y de haber cumplido con sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo incluidos en el contrato.
- Certificado de haber recogido la información sobre los riesgos propios de los centros de trabajo incluidos en el contrato, que puedan afectar a las actividades que van a desarrollar, de las medidas referidas a la prevención de tales riesgos, así como de las medidas de emergencia que se deben aplicar, haber adaptado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva y haber cumplido con sus obligaciones haciendo entrega a los trabajadores de información acerca de los riesgos existentes en los centros y medidas preventivas, así como de información sobre medidas y procedimientos de emergencia.
- En caso de que para algún trabajo se realizara la contratación o subcontratación de una o varias empresas, la adjudicataria comunicará previamente dicha subcontratación y facilitará certificación de que las empresas contratadas y subcontratadas han realizado la evaluación de riesgos y han cumplido con sus obligaciones en materia de información respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo incluidos en el contrato y que han establecido con dichas empresas los medios necesarios de coordinación de actividades empresariales.
- Certificación de que ha llevado a cabo las labores de formación e información a sus trabajadores y que tanto éstos como las empresas contratadas y subcontratadas por ellos reúnen la capacitación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales establecida por la normativa de aplicación para cada trabajo realizado.



- Comunicar y solicitar autorización con carácter previo a la realización del trabajo, en caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del Reglamento de los Servicios de Prevención. La empresa adjudicataria se compromete igualmente al cumplimiento de las instrucciones que pudiera proporcionar la Dirección del Contrato en materia de prevención de riesgos laborales y a su fehaciente distribución entre los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros incluidos en el contrato.
- De igual manera, la empresa adjudicataria estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.
- La empresa adjudicataria estará obligada a dotar de todos los medios de seguridad necesarios al personal que realiza la ejecución de los trabajos contratados, en cumplimiento de la legislación vigente.
- La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios objeto de este contrato, así como de las situaciones de emergencia.

4.4. Deber de secreto y confidencialidad

El contratista está obligado a cumplir la normativa vigente en materia de protección de datos personales, y en concreto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como al resto de la normativa europea y nacional relacionada con esta materia. Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente contrato y una vez terminado este. Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se le causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

CLÁUSULA 5ª: MEDIOS TÉCNICOS

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios técnicos adaptados a la naturaleza del presente contrato, tales como andamiajes, plataformas elevadoras para el acceso a equipos y techos de gran altura, equipos especiales, sistemas de comunicación, furgonetas y herramientas. Siempre que sea posible la Dirección del Contrato proporcionará a la empresa adjudicataria energía eléctrica, agua y/o cualquier suministro energético necesario para el desarrollo del trabajo. Cuando



ello no sea posible, la empresa adjudicataria deberá proveerse de los medios necesarios, tales como grupos electrógenos, bombonas o depósitos.

CLÁUSULA 6ª: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares.

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto de contrato corresponderá al Jefe del Área de Contratación de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales o persona en quien delegue.

Se atenderán exclusivamente los avisos dados por esta Jefatura de Área. Salvo autorización expresa de este Área, no se atenderán llamadas ni avisos que provengan de otras dependencias.

En Madrid, a la fecha de la firma
LA DIRECTORA GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS JUDICIALES

Firmado digitalmente por: MARTIN GARCIA-MATOS CARMEN
Fecha: 2023 03 10 09:54



ANEXO 1:

RELACIÓN DE CENTROS

LOTE 1: SEDES JUDICIALES DE MADRID CAPITAL



LIMPIEZA SEDES JUDICIALES (LOTE 1)			
Nº	SEDE JUDICIAL	UBICACIÓN	SUPERFICIE m ²
1	Juzgados Instrucción/Vigilancia Penitenciaria/ Decanato	Plaza de Castilla, 1	48.670
2	Juzgados 1ª Instancia (Generales)	C/ Joan Maragall, 66	24.535
3	Fiscalía Provincial (Secciones Penales)	C/ Joan Maragall, 53 Plantas 7ª, 8ª y 9ª	3.945
4	Fiscalía de la Comunidad de Madrid	C/ Barquillo, 23	383
5	Audiencia Provincial Secc. Penales/Fiscalía Prov. y de Áreas	C/ Santiago de Compostela, 96	19.306
6	Audiencia Provincial Secciones Civiles (salvo 22 y 24)	C/ Santiago de Compostela, 100	6.214
7	Juzgados 1ª Instancia (Generales)	C/ Rosario Pino 5	9.880
8	Juzgados 1ª Instancia (Familia y Tutelas) A.P. Secciones 22 y 24	C/ Francisco Gervás, 10	9.629
9	Juzgados de lo Penal y VSM	C/ Albarracín nº 31	25.797
10	Registro Civil. Edificio ampliación	C/ Pradillo, 62 - 64	3.583
11	Registro Civil	C/ Pradillo, 66	4.327
12	Juzgados de lo Social y de lo Contencioso Administrativo	C/ Princesa, 3 y 5	17.650
13	Juzgados de 1ª Instancia y de Incapacidades (Plantas 2,4 y 5)	C/ Ventura Rodríguez, 7	3.829
14	Juzgado de 1ª Instancia 101 y 101 bis	C/ Gran Vía, 12	1.438
15	Juzgados de lo Contencioso Administrativo	C/ Gran Vía, 19	7.250
16	Juzgados de lo Mercantil, C/A y 1ª Instancia Generales	C/ Gran Vía, 52	7.214
17	Juzgados de Menores	C/ Hermanos García Noblejas, 37-B	6.586
18	Juzgados de lo Penal	C/ Julián Camarillo, 11	6.562
19	TSJ (Salas Civil, Penal y Cont. Admtvo.)	C/ General Castaños, 1	9.289
20	TSJ Sala de lo Social - Audiencia Provincial Sección 28 (Mercantil)	Paseo del General Martínez Campos, 27	5.542
21	TSJ Secc. Sala Contencioso-Administrativo nº 10	C/ Génova, 10	604
22	Oficina de Reclamaciones Extrajudiciales	C/ Fernando el Católico, 47	263
23	Servicio Común de Notificaciones y Embargos (SCNE)	C/ Vidauba, 24	318
24	Depósito de Efectos Judiciales	C/ Gamonal, 79 y 79 A	2.128
25	Archivo General	C/ González Dávila, 18-20	5.639
TOTAL MADRID CAPITAL (SIN IMLCF)			230.581



LOTE 2: SEDES JUDICIALES DE MADRID PERIFERIA

TRATAMIENTOS DDD SEDES JUDICIALES (LOTE 2)			
Nº	SEDE JUDICIAL	UBICACIÓN	SUPERFICIE m ²
1	ALCALÁ DE HENARES. Edificio Juzgados Instrucción, Penales y Fiscalía	Plaza de la Paloma s/n	14.284
2	ALCALÁ DE HENARES. Edificio Juzgados 1ª Instancia/Decanato	C/ Colegios, 4 y 6	4.068
3	ALCALÁ DE HENARES. Sala Multiusos	C/ Santo Tomás de Aquino s/n	366
4	ALCOBENDAS. Edificio Juzgados/Decanato	C/ Joaquín Rodrigo, 3 (Edificio Ayuntamiento)	3.949
5	ALCOBENDAS. Edificio Juzgados	C/ Blas de Otero nº 13	1.866
6	ALCORCÓN. Edificio Juzgados	C/ Carballino esq. C/ Timanfaya s/n	5.692
7	ARANJUEZ. Edificio Juzgados/Decanato	Patio de los Caballeros, s/n	2.608
8	ARGANDA DEL REY. Edificio Juzgados	C/ Camino del Molino, 3	6.415
9	COLLADO-VILLALBA. Edificio Juzgados	C/ Los Madroños, 1	1.751
10	COLLADO-VILLALBA. Edificio Juzgados antiguo	Plaza de los Belgas, 10	2.076
11	COLLADO-VILLALBA. Juzgado 1ª Instancia e Instrucción nº 8	Plaza de los Belgas, 8	543
12	COLLADO-VILLALBA. Equipo Psicosociales	C/ Los Madroños, 4	157
13	COLMENAR VIEJO. Edificio Juzgados	C/ Padre Claret, 13	3.960
14	COSLADA. Edificio Juzgados	C/ Colombia, 29	4.093
15	FUENLABRADA. Edificio Juzgados	C/ Rumanía, 2	8.626
16	GETAFE. Edificio Juzgados	Avda. Juan Carlos I, Sector III	6.292
17	GETAFE. NEJ	Avda. Juan Carlos I, Sector III	9.343
18	GETAFE. Juzgados de lo Penal nº 4 y 5	C/ Terradas, 20	638
19	LEGANÉS. Edificio Juzgados	Plaza de la Comunidad de Madrid, 5	5.317
20	MAJADAHONDA. Edificio Juzgados	Avda. de los Claveles, 12	2.747
21	MAJADAHONDA. Juzgados 1ª Instancia e Instrucción nº 6 y 7	C/ Joaquín Turina, s/n	700
22	MÓSTOLES. Edificio Juzgados/Decanato	C/ Luis Jiménez de Asúa	11.187
23	MÓSTOLES. Juzgados de 1ª Instancia nº 5 y 6	Pl. Ernesto Peces nº 2	1.108
24	MÓSTOLES. Juzgados de lo Social nº 1 y 2	C/ San Antonio, 4 y 6	763
25	MÓSTOLES. Juzgados de 1ª Instancia nº 8	C/ San Antonio, 11	277
26	MÓSTOLES. Juzgado de 1ª Instancia nº 9	C/ Sevilla, 15	224
27	NAVALCARNERO. NEJ	C/ Ronda de San Juan c/v Camino de Casarrubios	6.063
28	PARLA. Edificio Juzgados	Avda. de Juan Carlos I, 17	5.830
29	POZUELO DE ALARCÓN. 1ª Instancia e Instrucción nº 1, 2, 3 y 4 / Decanato/Fiscalía	Vía de las Dos Castillas, 33. Ática 3	1.471
30	SAN LORENZO DE EL ESCORIAL. NEJ	C/ de Las Pozas, 165	6.200
31	TORREJÓN DE ARDOZ. Edificio Juzgados	Avda. de las Fronteras, s/n	1.982
32	TORREJÓN DE ARDOZ. Juzgado 1ª Instancia nº 3 y Juzgado Instrucción nº 3	C/ Telémaco esq. C/ Dionisos	688
33	TORREJÓN DE ARDOZ. Juzgado de Instrucción nº 1	C/ del Río, 16	347
34	TORREJÓN DE ARDOZ. Juzgado Violencia Mujer nº 1 / Decanato	C/ Granados, 18	375
35	TORREJÓN DE ARDOZ. Juzgado de 1ª Instancia nº 5	C/ Granados, 20 y 22	130
36	TORREJÓN DE ARDOZ. Juzgados	C/ Granados, 24	287
37	TORRELAGUNA. Juzgado 1ª Instancia e Instrucción nº 2 / Decanato	C/ Malacuera, 36	444
38	TORRELAGUNA. Juzgado 1ª Instancia e Instrucción y VSM nº 1	C/ Malacuera, 43	316
39	TRES CANTOS. Nave de almacenamiento	Avda. de la Industria 32 - 34	3.130
40	VALDEMORO. NEJ	C/ Trabajadoras del Cotton c/v Lili Álvarez	10.445
TOTAL MADRID PERIFERIA			136.758
TRATAMIENTO DDD SEMESTRAL	ALCALÁ DE HENARES. Almacén piezas de convicción	C/ San Isidro, 2 c/v Pº de la Estación	298

LOTE 3: INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES



TRATAMIENTOS DDD SEDES JUDICIALES (LOTE 3)			
Nº	SEDE JUDICIAL	UBICACIÓN	SUPERFICIE m ²
1	Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses	C/ Julio Cano Lasso, 4 - Parcela 7	13.536
TOTAL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES			13.536