

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS  
PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE  
EQUIPOS Y PIEZAS EN LAS ZONAS PRODUCTIVAS  
DE LOS TALLERES CENTRALES**

Julio 2022



## ÍNDICE

1. OBJETO .....	4
2. ALCANCE .....	4
3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS TRABAJOS .....	5
3.1. Limpieza de piezas y equipos de Material Móvil .....	5
3.2. Mantenimiento de uso y actividades diarias de limpieza .....	6
3.3. Limpieza preventiva de equipamiento y máquinas de lavado .....	7
4. AUTORIDAD DEL RESPONSABLE ASIGNADO POR METRO .....	8
5. CONTRATISTA Y SU PERSONAL.....	8
6. PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACEPTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y TRABAJOS.....	10
7. FORMACIÓN DEL PERSONAL .....	12
8. HORARIOS.....	12
9. VARIACIONES EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA .....	13
10. CUIDADOS Y OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA AL REALIZAR LOS TRABAJOS .....	13
10.1. En relación con las instalaciones y el servicio.....	14
10.2. En relación con los equipamientos y productos empleados. ....	15
11. ACOPIO, DISTRIBUCIÓN, TRANSPORTE Y RESPONSABILIDAD DE LOS MATERIALES .....	16
12. INSPECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.....	18
12.1. Carácter de la inspección .....	18



## Área de Mantenimiento de Material Móvil

Servicio de Talleres Centrales

12.2. Daños durante la ejecución de actividades .....	18
13. CONTROL DE LOS TRABAJOS Y CALIDAD DE LOS MISMOS.....	19
13.1. Generalidades.....	19
13.2. Documentación a cumplimentar .....	19
13.2.1. Parte diario y parte semanal .....	19
13.2.2. Parte mensual .....	19
13.3. Carácter del control de calidad.....	20
13.4. Criterios para la calificación de control de calidad (indicador de calidad). ....	20
14. CONDICIONES GENERALES PARA EL ABONO DE LOS SERVICIOS .....	21
14.1. PENALIZACIONES .....	21
15. REUNIONES PERIÓDICAS Y PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS .....	22
16. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR EL CONTRATISTA ANTES DEL INCIO DE LOS .....	22
TRABAJOS.....	22
16.1. EN RELACIÓN AL ALCANCE DEL SERVICIO.....	22
16.2. EN RELACIÓN A LOS MEDIOS HUMANOS .....	22



### **1. OBJETO**

El presente documento tiene por objeto la definición de las condiciones técnicas que han de caracterizar el Servicio de Limpieza a realizar en las zonas productivas del Servicio de Mantenimiento de Talleres Centrales (en adelante SMTC) de Metro de Madrid, S.A. (en adelante METRO), incluyendo la limpieza de equipos del Material Móvil y/o su despiece, el mantenimiento tanto de uso, como diario y preventivo del equipamiento y maquinaria de limpieza, así como las instalaciones que se encuentren ubicadas en los distintos recintos donde el SMTC desarrolle sus actividades.

En el presente Pliego se exponen las consistencias y periodicidades que deberá cumplir el Contratista, las cuales deberán ser aceptadas globalmente en su oferta mediante la correspondiente declaración.

Los requisitos expresados en este Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT), constituyen la base para la valoración y posterior oferta del Servicio de Limpieza licitado.

### **2. ALCANCE**

El alcance del presente Pliego es el siguiente:

- Limpieza de los diferentes elementos de producción (equipos, conjuntos de piezas y/o sus correspondientes despieces) en las zonas y/o máquinas establecidas en el taller y otros depósitos de la red de METRO, con los criterios de cantidad y calidad exigidos en el presente documento.
- Mantenimiento de uso y actividades diarias de limpieza entre las que se encuentran los traslados al Almacén Temporal de residuos (en adelante ATR) de los distintos tipos de residuos generados en los TTCC.
- Limpieza preventiva de equipamiento y máquinas de lavado a realizar tanto en las zonas y/o máquinas de los Talleres Centrales de Canillejas (en adelante TTCC) como en otros depósitos de la red de METRO, con la consistencia y periodicidad establecida en el presente documento.



### **3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS TRABAJOS**

#### **3.1. Limpieza de piezas y equipos de Material Móvil**

La limpieza de los distintos elementos, piezas y equipos será realizada tanto con máquina a presión en el centro de lavado como con máquinas lavadoras automáticas ubicadas de forma distribuida en las distintas secciones que componen los TTCC, salvo para algunos elementos y/o máquinas que se realizará de forma manual.

La limpieza de cada elemento será realizada según su propia instrucción de trabajo, la cual especificará de forma general, con su correspondiente orden de las operaciones de lavado, soplado, aclarado o secado, así como la aplicación del desengrasante a utilizar y la aplicación de antioxidantes.

Dichas instrucciones de trabajo se facilitarán una vez producida la adjudicación.

Para el caso de que existiera algún elemento que no disponga de la pertinente instrucción de trabajo, METRO determinará si ésta será realizada conjuntamente entre METRO y Contratista en el transcurso del contrato o bien la prescribe de forma unilateral

Las piezas, elementos y componentes deberán ser limpiados de forma diaria en todos los turnos de trabajo establecidos en el presente pliego técnico.

Gran cantidad de piezas pueden ingresar en TTCC a última hora de la mañana por lo que adquiere gran relevancia la actividad del turno de tarde que debe de garantizar que las piezas estén limpias y disponibles a las 7:00 del día siguiente.

No obstante, a lo largo de la vigencia del contrato, podría modificarse alguna limpieza tanto de piezas y equipos como de maquinaria por otra equivalente, de similares características y carga de trabajo, o introducirse alguna máquina nueva. En cuyo caso, Metro especificará su procedimiento de limpieza y entregará la documentación correspondiente.

En el ANEXO 1, se establece de forma general una lista de la limpieza de piezas por palets, componentes y equipos, así como el medio de limpieza y/o soplado. Las cantidades reflejadas en dicho anexo son orientativas y están totalizadas por periodos anuales pudiendo tener una



## Área de Mantenimiento de Material Móvil

Servicio de Talleres Centrales

distribución no homogénea de forma diaria, semanal y mensual. El contratista deberá ejecutar los trabajos de limpieza al ritmo que la producción de TTCC determine.

### 3.2. Mantenimiento de uso y actividades diarias de limpieza

Este mantenimiento básico será realizado por el contratista, ya que será el usuario de las máquinas o medios utilizados para la limpieza establecida en el presente documento.

Consiste en una serie de tareas elementales establecidas en sus gamas de mantenimiento de uso que se adjuntan en el ANEXO 2.

Para realizar las tareas de limpieza, será necesario utilizar medios logísticos propios del taller como puentes grúa, cadenas, eslingas, ganchos, etc... Para su utilización se debe disponer de la formación necesaria. Este mantenimiento de uso, es responsabilidad del contratista.

En las siguientes tablas se especifican los equipos y maquinaria que METRO pone a disposición del Contratista, para la realización de los trabajos objeto de este PPT.

<i>Descripción funcional</i>	MAQUINA
	Nº Serie METRO
Lavadora automática de piecerío	ZLVA-48-054-1700
Lavadora automática de piecerío	ZLVA-54-027-2202
Lavadora automática de bogies	ZLVA-48-053-1300
Centro de lavado con equipos de presión y caldera para calentar agua	Centro de lavado
Puentes grúa	Cualquiera
Carretilla Toyota 8FBMT25 2,5 T	ZCAU-49-111-1310
Cabina de soplado	ZCSP-54-023-0801
Cabina de soplado	ZCSP-54-027-0802
Cabina de soplado	ZCSP-54-027-0803
Equipo extractor limpia/aires vía 5	ZEXN-51-131-0100

Nota: en el apartado 10.2 se definen detalladamente las condiciones particulares de los medios cedidos por METRO.



Asimismo, de forma diaria se realizarán las siguientes acciones:

- Traslados de los distintos tipos de residuos (baterías, lodos de depuradora, chatarra, virutas, bidones de detergente vacíos, etc.) en bateas, pales, contenedores, bidones, etc. al centro ATR, operación que se podrá realizar con la ayuda de carretillas elevadoras u otros medios de transporte. El programa de retirada de residuos se adjunta en el ANEXO 3.
- Traslado y vaciado de los depósitos de aceite usado desde los distintos puntos de ubicación del taller a la zona de almacenamiento de aceite usado ubicado en la zona del emparrillado, para su posterior transvase desde los bidones o envases, al contenedor de 2.000 litros.
- Transporte de equipos y/o bateas desde los puntos asignados dentro del TTCC al centro de lavado y posterior traslado al lugar asignado por METRO una vez limpio.
- Limpieza de bancos de trabajo de inducidos.
- Traslado y retirada de componentes del equipo de secado al vacío. Una vez retirado dicho material se colocará en los sitios indicados por METRO.
- Limpieza de filtros en lavadoras automáticas y rellenado de niveles.

En el ANEXO 4 Planos, se indica la localización aproximada de las distintas bateas, contenedores y parrillas anti-derrame las cuales deberán ser retiradas y limpiadas de forma diaria o según programación. Adicionalmente, en la sección de Pintura se encuentra ubicado el contenedor de botes de pintura que también deberán ser retirados al ATR.

### **3.3. Limpieza preventiva de equipamiento y máquinas de lavado**

En el Anexo 5 se presenta la relación de equipos que deben limpiarse y su correspondiente frecuencia. Sobre estas máquinas, habrá que realizar una limpieza general, desengrasado, retirada de viruta y soplado.



## Área de Mantenimiento de Material Móvil

Servicio de Talleres Centrales

Asimismo, el detalle de máquinas herramientas pertenecientes al TTCC, a las que habrá que realizar la limpieza preventiva de forma anual, se adjunta en el ANEXO 6.

Por otro lado, en el ANEXO 4 Planos, se indica la ubicación aproximada dentro de la planta del TTCC de las diferentes máquinas y medios, tanto de lavado como de soplado.

En el ANEXO 7 se indica la relación, localización geográfica y periodicidad de las limpiezas de los tornos de foso en otros depósitos de la red de METRO, fuera de los Talleres Centrales de Canillejas, incluidos en el alcance del servicio a contratar.

En el ANEXO 11 se presenta la relación de procesos de trabajo para realizar la limpieza de piezas y equipos objeto de este pliego.

### **4. AUTORIDAD DEL RESPONSABLE ASIGNADO POR METRO**

El servicio a contratar se ejecutará de acuerdo a lo indicado en los documentos para la licitación, así como las instrucciones del responsable asignado por METRO quien resolverá todos los problemas que se planteen durante la ejecución de los trabajos. De forma especial, el Contratista deberá seguir sus instrucciones en cuanto se refiere a la calidad, ejecución de las actividades de limpieza según el programa y precauciones a adoptar en el desarrollo de los mismos.

### **5. CONTRATISTA Y SU PERSONAL**

El Contratista designará un Delegado Técnico, que deberá tener autonomía suficiente para adoptar todas las resoluciones necesarias para garantizar la adecuada prestación de los servicios de limpieza, actuar coordinadamente con el Responsable designado por METRO y atender sus requerimientos.

METRO podrá aceptar o rechazar dicho nombramiento, lo que comunicará convenientemente al Contratista. El Contratista se compromete a mantener la designación hasta el fin del Contrato, salvo que por causas justificadas necesite sustituirlo, en cuyo caso, deberá solicitar nueva autorización a METRO.





## Área de Mantenimiento de Material Móvil

Servicio de Talleres Centrales

En los supuestos de que alguno o algunos de los mandos y operarios del Contratista no cumplan con la debida diligencia o cometan actos que METRO estime perniciosos para la mejor marcha del servicio, buenas relaciones, etc., la empresa Adjudicataria deberá relevarlo por otro. Ningún problema laboral del personal de éste repercutirá en METRO.

El Contratista, tomará, in situ, las decisiones y dará las órdenes oportunas a su personal, para la realización de estas actividades.

El Contratista nombrará para todas las labores a un responsable de Prevención Laboral, debidamente titulado, y que actuará como coordinador en esta materia.

El Contratista asignará el equipo y estructura suficiente necesarios para la prestación de los servicios de limpieza objeto de este Pliego, así como para el cumplimiento de las Normas de Prevención de Riesgos Laborales establecidas al efecto.

Antes del inicio de las actividades, el Contratista remitirá al Responsable designado por METRO, a efectos de seguridad y de control de acceso al recinto, una relación del personal designado, aportando nombre y apellidos, número de DNI, edad, fotografía, horarios y operaciones de limpieza que se les asigna, así como la formación de dicho trabajador en Instrucciones Operativas y Equipos. Dicha relación se actualizará inmediatamente siempre que se efectúe algún cambio en su composición.

El responsable de Prevención Laboral contará con la formación necesaria para desarrollar funciones en esta actividad, conforme a la normativa vigente, aportándose en la oferta los documentos que lo acrediten.

El uniforme con que dotará a sus trabajadores, con los correspondientes elementos distintivos y tarjeta de identificación del trabajador deberán cumplir con la normativa vigente.

La tarjeta deberá situarse en un lugar visible, en la que figure la razón social de la empresa, el nombre y apellidos del trabajador, así como su fotografía, y algún elemento que permita conocer si ostenta, o no, mando jerárquico o funcional sobre el resto de los trabajadores.

El Contratista garantizará que todos sus trabajadores hablan y entienden correctamente la lengua española.

METRO podrá, en cualquier momento, requerir al Contratista la sustitución de su Delegado o de cualquier otra persona que forme parte de su equipo de personal, cuando realicen actos u



omisiones que comprometan la adecuada prestación de los servicios de limpieza o pongan en riesgo la seguridad y salud de las personas.

La sustitución del Delegado o cualquier otra persona que forme parte de su equipo de personal, habrá de llevarse a cabo en el plazo máximo de 15 días naturales desde que el Contratista reciba el correspondiente requerimiento, acreditando, documentalmente y con carácter previo a la sustitución, que la persona designada reúne los requisitos establecidos en el presente apartado. Si la sustitución afectara a cualquier otra persona de las asignadas a la prestación del servicio, la misma se llevará a efecto en un plazo no superior a las 24 horas.

El Contratista se obliga a no volver a asignar a la ejecución de la prestación del servicio de limpieza objeto de presente Pliego, a la persona que haya tenido que ser sustituida a requerimiento de METRO.

Si el Contratista, por cualquier otra causa, tuviera intención de sustituir a su Delegado o cualquiera de sus Responsables, habrá de comunicarlo por escrito a METRO, con una antelación de quince días naturales al momento en el que la sustitución hubiera de hacerse efectiva, acreditando documentalmente que el sustituto reúne los requisitos establecidos en el presente apartado.

### **6. PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACEPTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y TRABAJOS.**

Con la propuesta de operaciones y actividades a realizar contempladas en el presente documento, METRO entregará mensualmente al Contratista, un planning de operaciones preventivas a realizar en el mes.

Diariamente METRO confirmará con el contratista las actividades preventivas planificadas a realizar en ese día.

También diariamente, METRO conjuntamente con el contratista (tanto a primera hora como a media mañana o según necesidad) definirá los elementos, piezas y equipos a limpiar en los diferentes turnos de trabajo, marcando las prioridades de limpieza.

Los elementos y componentes para limpiar, se situarán en los lugares identificados para dicho propósito siendo clasificados según sus características semejantes.



## Área de Mantenimiento de Material Móvil

Servicio de Talleres Centrales

Se considerará el trabajo terminado en el momento en el que se deje a disposición del personal de METRO para su utilización en los lugares asignados para ello, independientemente de las operaciones de manipulación que requiera cada uno y siguiendo el procedimiento fijado.

En el caso de los trabajos de gamas diarias o de mantenimiento, se considerará terminado el trabajo cuando la máquina, equipamiento o instalación esté en condiciones para ser utilizada por los operarios y se haya efectuado el comunicado de la finalización de dicho trabajo. Si en el proceso surgiera alguna incidencia que dificulte su desarrollo, se comunicará por escrito y por teléfono al personal designado para tal caso por METRO.

Los trabajos de mantenimiento de uso se realizarán al comienzo de la jornada, terminándose como máximo a las 7:30 horas.

El no cumplimiento de la programación por parte del Contratista, servirá como base justificativa, para la facturación mensual y aplicación de penalidades. Este tipo de penalidad por actividades no realizadas, será también de aplicación a las operaciones de mantenimiento.

Los servicios de limpieza se darán por concluidos y aceptados para su facturación una vez se cumplimenten íntegramente y en debida forma las limpiezas realizadas en los diversos procesos e incidencias que hubieran registrado durante la ejecución, en un Parte de Trabajo en soporte digital (diario, semanal, con arrastre del mes en curso) en una aplicación de entorno Windows, mediante correo electrónico al responsable asignado por METRO, siendo el Contratista quien aporte todo el material informático necesario.

Los partes de control de los trabajos (ANEXO 8) deberán ser firmados por el responsable del Contratista y se facilitará una copia diariamente, estarán en todo momento convenientemente actualizados, archivados y custodiados y a disposición de METRO.

El Contratista deberá disponer de los medios necesarios para llevar a cabo el control y la vigilancia de los trabajos realizados por los distintos equipos, tanto en lo que se refiere a los aspectos puramente técnicos como en los de Seguridad, Prevención Laboral, Calidad y Medio Ambiente, cumpliendo en este punto, con la legislación vigente al respecto.



### **7. FORMACIÓN DEL PERSONAL**

El contratista presentará un Proyecto de Formación específico, para el personal que vaya a destinar a la ejecución del servicio objeto del presente Pliego.

La formación a impartir, abarcará, al menos, los siguientes aspectos:

- Presentación y Política de Calidad.
- Comportamiento en el recinto de trabajo, teniendo en cuenta la normativa interna de METRO, y las repercusiones y el impacto que la imagen de su conducta, vestuario, aseo y el modo de desempeñar las operaciones de limpieza.
- Modo correcto de utilización de productos y de la maquinaria.
- Procedimientos para la realización de las diversas operaciones de limpieza.
- Medidas de Seguridad e Higiene y Prevención de Riesgos Laborales que aplican en sus puestos de trabajo, así como medioambientales.

Será obligatorio y por cuenta del Contratista, la formación de su personal para el uso de las máquinas, equipamiento y/o sistemas a utilizar para la realización de las actividades de limpieza descritas en el presente Pliego. La relativa a las materias que pudieran ser impartidas por METRO, será también por cuenta y a cargo del Contratista.

### **8. HORARIOS**

El horario en el que METRO puede generar piezas y equipos a limpiar puede ser cualquiera de los tres turnos de trabajo, esto es, turno de mañana (de 7:00 a 14:30); turno de tarde (de 15:00 a 22:30) o turno de noche (de 23:00 a 7:00). Si bien la mayor carga de trabajo puede generarse en el turno de mañana, el contratista deberá organizar su personal en los horarios y cantidad de personas suficiente como para poder acompañar la limpieza al ritmo de producción debiendo en todo caso tener limpia toda la cantidad de piezas producidas de forma diaria al menos a las 7:00 del día siguiente.

Tanto la limpieza de piezas y equipos, como la retirada de materiales, residuos y aceites al ATR, se efectuará todos los días laborales del año según calendario de METRO.



No obstante, y previo acuerdo entre METRO y el Contratista, se podrán realizar actividades fuera del horario indicado.

#### **9. VARIACIONES EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA**

El Contratista podrá presentar, debidamente razonada y documentada, propuestas de variación en la forma de prestación de los servicios de limpieza con incidencia en los aspectos de eficiencia, costes, recursos naturales (p.ej. reducción en el consumo de agua), Recursos Humanos (RRHH), consistencias, nuevos productos, respetando en todo caso los estándares mínimos contractuales.

Las propuestas serán analizadas y evaluadas de forma conjunta con METRO, acordándose su viabilidad.

#### **10. CUIDADOS Y OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA AL REALIZAR LOS TRABAJOS**

En la inspección de los trabajos propios del Pliego, METRO ejercerá un control directo y continuado sobre el tratamiento y estado que el Contratista está dando a las instalaciones que le han sido asignadas, pudiendo en cualquier momento y de forma justificada, solicitar el desalojo de las mismas, en los casos en que:

- No se destinasen a las actividades contratadas.
- Se ejercieran actividades o almacenamiento de materiales insalubres, nocivos.
- Fueran sometidas a mal trato o uso indebido.
- Aquellas otras que, a juicio de METRO, se estimara como tales.

En todo momento, se estará a lo dispuesto, a las indicaciones de METRO, en materia de seguridad en sus instalaciones.

Se tomarán las medidas oportunas para evitar cualquier vertido de sustancias peligrosas. La empresa adjudicataria es responsable de la correcta segregación y acondicionamiento de los



residuos generados en los trabajos que realice para METRO, con las siguientes consideraciones:

- **Envases vacíos**

Los envases de los productos utilizados serán depositados totalmente vacíos en los lugares identificados para ello.

Los envases serán trasladados por la empresa adjudicataria según los requerimientos de la legislación vigente, al Almacén Temporal de Residuos (ATR), donde se depositarán en la zona señalizada para envases reutilizables.

- **Grasas**

Los bidones de residuos de grasa que pudieran ser generados por la empresa Adjudicataria serán trasladados, teniendo en consideración los requerimientos de la legislación vigente, al ATR de Canillejas.

- **Productos caducados y restos de productos**

En ningún caso serán abandonados en las instalaciones de METRO productos caducados ni envases con restos de productos. La retirada de estos productos y envases será por cuenta del Contratista.

### **10.1. En relación con las instalaciones y el servicio.**

El Contratista, comunicará a METRO con la mayor brevedad posible, cualquier deterioro o incidencia que pudiera observar en las instalaciones, en especial aquellas que pudieran acarrear riesgos para la integridad física tanto para los empleados de METRO como el personal de la Contrata.

De igual modo, el personal operario deberá extremar al máximo el cuidado en el manipulado de los componentes, así como en el manejo de los equipos e instalaciones puestas a su disposición por Metro, para evitar situaciones de riesgo para el personal operario en general y, para evitar cualquier deterioro en los componentes, equipos e instalaciones. Se prestará especial atención, a la hora de la realización de las operaciones de limpieza, de proteger todos aquellos elementos e instalaciones que sean susceptibles de deterioro o avería.

El incumplimiento de esta norma, responsabilizará al Contratista, a reparar o a cubrir a su cargo, los desperfectos ocasionados.



## Área de Mantenimiento de Material Móvil

Servicio de Talleres Centrales

El personal del Contratista, podrá utilizar los vestuarios que se designen al efecto en el Depósito de Canillejas.

### 10.2. En relación con los equipamientos y productos empleados.

Tanto el agua y el aire comprimido como el fluido eléctrico necesarios para la prestación de los servicios de limpieza objeto del presente Pliego, serán suministrados por METRO desde la red del recinto de Talleres Centrales donde se desarrollarán los trabajos, sin coste para el Contratista.

Serán responsabilidad del Contratista los útiles manuales de limpieza (escobas, fregonas, cubos, etc.).

METRO será responsable de poner a disposición del Contratista los siguientes medios logísticos para el almacenamiento y desplazamiento de bateas, componentes y máquinas desde su punto de origen a la zona de limpieza o residuo y viceversa.

Denominación Sección	Máquina o medio	Observaciones / Modelo
Centro de lavado	Estanterías	
Centro de lavado	Bateas	
Centro de lavado	Carretilla elevadora	Toyota 8FBMT25

Asimismo, Metro pondrá a disposición los puentes grúa, cadenas, eslingas, ganchos, etc., integrados en los TTCC, y que serán usados por el contratista para los desplazamientos de elementos a limpiar o los ya limpios.

El mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria propiedad de Metro, será responsabilidad de METRO. El Contratista será responsable de su correcta utilización, realizando los mantenimientos de uso referidos en el punto 3.2, comunicando a METRO las incidencias que se observen en ellas.

La variación y dotación complementaria que, el Contratista pudiera considerar conveniente para llevar a cabo la ejecución de los servicios de limpieza objeto del presente Pliego, serán por cuenta y cargo del Contratista, previa aprobación de METRO.



## Área de Mantenimiento de Material Móvil

Servicio de Talleres Centrales

Asimismo será responsabilidad del Contratista y a su cargo, el suministro de equipamiento no explicitado en el presente pliego, en particular todas las máquinas, aparatos, instrumentos, herramientas, accesorios, equipos de protección individual (guantes, gafas, vestimenta adecuada a cada trabajo, etc.), vehículos automóviles, equipos y sistemas informáticos, licencias de software, máquinas fotográficas digitales, correo, fax, teléfonos fijos o inalámbricos, taquillas de vestuario, mobiliario de oficina y demás elementos que sean precisos para la correcta ejecución de los servicios objeto de licitación.

En caso de utilización de productos volátiles, como disolventes para la limpieza, se tendrán en cuenta las medidas de seguridad necesarias, así como de utilizarlos en aquellos lugares que no perjudiquen al personal operativo en general y a las instalaciones de Talleres Centrales y siempre siguiendo la normativa legal vigente.

La no disponibilidad de las máquinas lavadoras y del Centro de Lavado, por cualquier causa, no eximirá al Contratista de llevar a cabo, con el nivel de calidad establecido, las limpiezas que estuvieran programadas durante el periodo de indisponibilidad y, por tanto, a utilizar el procedimiento de lavado manual en los equipamientos y piezas programadas. A estos efectos, podría ser necesario el aporte de equipamiento portátil de limpieza a presión por parte del Contratista, a su cargo y durante el tiempo preciso para cubrir la no disponibilidad del equipamiento dispuesto por METRO.

METRO podrá solicitar periódicamente al Contratista, la entrega de cuanta documentación considere oportuna, relativa a certificados CE y otros, conservación y mantenimiento de la maquinaria, equipos, herramientas, etc. que tenga destinada para la ejecución del contrato.

### **11. ACOPIO, DISTRIBUCIÓN, TRANSPORTE Y RESPONSABILIDAD DE LOS MATERIALES**

Los productos desengrasantes, detergentes, etc., a utilizar serán facilitados por METRO en las cantidades precisas. Dichos productos son los que METRO tiene homologados para tal fin sin perjuicio de que puedan variar por razones de modificación de normativa o legislación. Estos productos son los que se describen en la siguiente tabla en unidades de consumo:

Código Metro	Denominación
--------------	--------------





## Área de Mantenimiento de Material Móvil

Servicio de Talleres Centrales

20502	TRAPOS PINTONES (5 kg)
20509	BOLSA 20 kg SEPIOLITA (SUST. DE SERRÍN)
20528	DETERGENTE MÁQUINA A VAPOR (BID.200LTS.)
20541	DETERGENTE LIMPIEZA DE BOGIES (Bid.200K)
20592	DESENGRASANTE DIELÉCTRICO (BID. 25 L)
22106	BIDÓN 200 LT POLIETILENO
73646	TAPÓN PLÁSTICO 1/4" COD.10140010

El transporte y distribución de dichos elementos a su destino final serán por cuenta del Contratista, así como la retirada del material sobrante.

Así mismo, METRO pondrá a disposición del Contratista, siempre que sea posible, espacios para el almacenamiento de materiales, siendo por cuenta y a costa de éste, la adecuación del espacio cedido para almacén. Cuando la adecuación del espacio exigiera la realización de cualquier obra, el proyecto de ejecución, habrá de ser sometido a la previa consideración y aprobación de METRO.

El Contratista será el único responsable del almacenamiento, guarda, custodia y control de los materiales necesarios para la prestación de los servicios de limpieza.

Al término del Contrato el Contratista deberá devolver las instalaciones y/o los equipos de trabajo que hubieran sido cedidos o puestos a su disposición durante la vigencia del Contrato en el mismo estado de conservación y de funcionalidad de origen, salvo que el Contratista hubiese incorporado mejoras o efectuado reformas o modificaciones en éstos con la previa aprobación de METRO.

Sin perjuicio de lo establecido en los párrafos precedentes, serán de la exclusiva cuenta del Contratista, salvo el equipamiento explícitamente descrito en los apartados 3.2 y 10.2, todas las máquinas, aparatos, instrumentos, herramientas, accesorios, equipos de protección individual, vehículos automóviles, equipos y sistemas informáticos, licencias de software, máquinas fotográficas digitales, correo, fax, teléfonos fijos o inalámbricos, taquillas de vestuario, mobiliario de oficina y demás elementos que sean precisos para la correcta ejecución de los servicios objeto de licitación, debiendo garantizar su funcionalidad original, manteniendo y conservando los mismos, siguiendo las instrucciones del fabricante y, en



cualquier caso, las disposiciones legales, reglamentarias y normativas vigentes que pudieran ser de aplicación.

El Contratista, vendrá obligado, así mismo, a garantizar que sus trabajadores no utilicen sin autorización expresa, aparatos, tales como microondas, neveras, etc., propiedad de METRO instalados en los Talleres Centrales.

El Contratista será el único responsable de cualquier daño que se produzca, por la acción de los productos o por su incorrecta aplicación, tanto a las personas como a las instalaciones.

## **12. INSPECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

El responsable asignado por METRO podrá fijar la vigilancia de las actividades que estime necesaria. El Contratista proporcionará al responsable de METRO y sus delegados toda clase de facilidades para efectuar la vigilancia y la comprobación de que los trabajos se realizan según las instrucciones dadas por el presente Pliego.

### **12.1. Carácter de la inspección**

La presencia y actuaciones de los representantes de METRO no eximirá de ninguna manera la responsabilidad del Contratista respecto al cumplimiento de las citadas actividades del Contrato, ni a la calidad.

METRO, por medio de personas delegadas a tal fin, tendrá derecho a inspeccionar todas las labores realizadas, así como de puntuar o incluso de paralizar dichas labores, en caso de juzgar que se están realizando con peligro o molestias para los usuarios o causando daño a las instalaciones.

### **12.2. Daños durante la ejecución de actividades**

El Contratista será responsable de cualquier daño que, como consecuencia de su actuación, produzca en las piezas a limpiar, en los equipos cedidos y/o en las instalaciones donde realice los trabajos. Los daños ocasionados serán valorados por METRO y repercutidos al Contratista.



### **13. CONTROL DE LOS TRABAJOS Y CALIDAD DE LOS MISMOS**

#### **13.1. Generalidades**

Más que una exigencia, la Calidad debe de entenderse como la razón de ser que canalizará todas las acciones de limpieza, tanto en la propia actividad como el mantenimiento de los equipos.

Los impresos digitales en que se cumplimenten los partes, tanto los de programación como los de trabajos ejecutados, responderán a un modelo previamente aprobado por METRO, y su confección será por cuenta del Contratista.

El Contratista garantizará a METRO el cumplimiento de la calidad de la limpieza efectuada.

#### **13.2. Documentación a cumplimentar**

##### ***13.2.1. Parte diario y parte semanal***

El Contratista, cumplimentará un parte diario (limpieza de piezas) y otro semanal (mantenimientos) en el que se reflejen las intervenciones llevadas a cabo en los Talleres Centrales. Estos partes estarán basados en las actividades y operaciones con sus correspondientes consistencias y periodicidades, tal y como se recogen en este Pliego. Se documentarán también, las incidencias que pudieran producirse. ANEXO 8.

Los partes vendrán firmados por el responsable del Contratista y se cumplimentarán y remitirán de forma telemática.

##### ***13.2.2. Parte mensual***

Al final de cada mes, el responsable de la empresa adjudicataria, cumplimentará y firmará la relación de intervenciones realizadas. Esta información servirá como base justificativa, para la facturación mensual y aplicación de penalizaciones, si proceden. Del mismo modo, el responsable de Metro firmará el parte mensual dando conformidad a las actividades realizadas y anotando las incidencias observadas.



### 13.3. Carácter del control de calidad.

El Contratista deberá de tener presente, en todo momento, que la responsabilidad de la calidad del servicio, corresponde a él, por lo que será misión suya efectuar sistemáticamente, el control de los trabajos contratados, tanto en su realización como en sus resultados.

### 13.4. Criterios para la calificación de control de calidad (indicador de calidad).

La inspección de Calidad tendrá carácter aleatorio y podrá ser realizada tantas veces como el representante de METRO estime conveniente.

Para ello, se registrarán dichas inspecciones y evaluaciones en un impreso cuyo modelo se adjunta en el ANEXO 9.

El impreso será cumplimentado en cuanto el trabajo haya sido concluido e inspeccionado.

La calificación por parte del representante de METRO podrá dar lugar a una penalidad basada en la calidad conforme a los criterios que se indican a continuación:

- **El valor 3**, se aplicará a todos aquellos componentes y equipos inspeccionados, en los que se verifique una limpieza y conservación óptima.
- **El valor 2**, se aplicará a todos aquellos componentes y equipos en los que se aprecie alguna deficiencia de tipo menor en su ejecución.
- **El valor 1**, se aplicará a todos aquellos componentes y equipos en los que se aprecie alguna deficiencia importante en su ejecución.
- **El valor 0**, se aplicará a todos aquellos componentes y equipos, en los que se verifique una falta de limpieza y conservación ostensible o muy deficiente y en operaciones no realizadas.

La calificación final, se obtendrá calculando la media aritmética de las calificaciones de los distintos elementos y equipos inspeccionados.

El propósito de METRO, es poder objetivar la calificación en su conjunto, lo que permitirá tomar las medidas oportunas para corregir las deficiencias que pudieran presentarse.



Por otro lado, contractualmente no se exigirá plazo de garantía, dada la propia naturaleza del servicio a contratar; la limpieza de piezas y componentes en el Taller Central de Metro de Madrid. Esta actividad se realiza de forma presencial y continúa. Únicamente se aplicarán los mencionados criterios para la calificación de control de calidad.

### **14. CONDICIONES GENERALES PARA EL ABONO DE LOS SERVICIOS**

Todas las actividades se abonarán a los precios establecidos en el Contrato y según está estipulado en el Pliego de Condiciones Particulares (en adelante PCP) para la contratación, por procedimiento abierto, de un Servicio de Limpieza de equipos y piezas en las zonas productivas de los Talleres Centrales del recinto de Canillejas.

Se entenderá que dichos precios incluyen siempre el suministro, manipulación y empleo de todos los materiales necesarios para la ejecución de las actividades de limpieza salvo los que explícitamente estén definidos en este PPT. Asimismo, se entenderá que todos los precios comprenden los gastos de maquinaria, mano de obra, elementos accesorios, transporte, herramientas y toda clase de operaciones directas o accidentales necesarias para el cumplimiento con arreglo a las condiciones especificadas en el presente Pliego y en el PCP.

La facturación se realizará de forma mensual y por las operaciones de limpieza realmente efectuadas. Habida cuenta que las cantidades de piezas definidas en el ANEXO 1 son estimativas, para el caso de que existan diferencias en cómputo anual que conduzcan a poner riesgo el margen de tolerancia de 10% tanto en exceso como en defecto del valor del contrato en su conjunto, podrán ser convenidas entre METRO y el contratista, la permuta de cantidades de piezas o máquinas a limpiar por otras operaciones de similares cuantías económicas que permitan corregir convenientemente la facturación dentro de los márgenes que la ley permite.

#### **14.1. PENALIZACIONES**

Las penalidades serán efectuadas según lo estipulado en el punto 13.4 de este PPT y conforme se indica tanto en el punto 36 del cuadro resumen del PCP como en la condición 13 del mismo.



## **15. REUNIONES PERIÓDICAS Y PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS**

METRO y el Contratista, mantendrán, mensualmente reuniones de seguimiento, en las que, entre otros aspectos de la ejecución del contrato (control de las actividades, mantenimiento de los equipos y seguimiento de las normas de seguridad establecidas), se establecerán las cargas de trabajo correspondientes al mes siguiente, si bien las actividades de limpieza se indicarán, diariamente al Contratista.

## **16. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR EL CONTRATISTA ANTES DEL INICIO DE LOS TRABAJOS**

El contratista deberá aportar la documentación que se concreta a continuación:

### **16.1. EN RELACIÓN AL ALCANCE DEL SERVICIO**

- Memoria descriptiva de organización del trabajo y metodología para la realización del alcance de los servicios a prestar, tanto en cuanto al soporte técnico y gestión de activos que garanticen la prestación de los mismos, como de la afectación que pudieran producir al servicio de METRO y a sus instalaciones. En dicha memoria deberá aparecer la coherencia y el buen conocimiento que tienen de la prestación de los servicios objeto de la licitación, incluyendo también la inspección y control de calidad propuesto.
- Memoria de sostenibilidad medioambiental
- Metodología y gestión para la prevención de riesgos laborales, seguridad y salud

### **16.2. EN RELACIÓN A LOS MEDIOS HUMANOS**

- Relación del personal técnico que se adscribirá a la prestación de los servicios, en la que se tendrá en cuenta los perfiles profesionales, cualificaciones y experiencia, así como su disponibilidad en los horarios exigidos en el Pliego.
- Metodología de control de presencia de sus trabajadores en los recintos de METRO.
- Planes de formación tanto inicial como periódico a ejecutar durante la ejecución del contrato



## **Área de Mantenimiento de Material Móvil**

Servicio de Talleres Centrales

Se detallará la organización del contratista y la metodología a seguir para la ejecución de los trabajos descritos en este Pliego.



**ANEXO 1 LISTA DE PIEZAS Y COMPONENTES**





**ANEXO 2**  
**GAMAS DE MANTENIMIENTO DE USO**



## **Área de Mantenimiento de Material Móvil**

Servicio de Talleres Centrales

### **ANEXO 3**

#### **PROGRAMA DE RETIRADA DE RESIDUOS**



**ANEXO 4**  
**PLANOS UBICACIÓN EQUIPOS**



**ANEXO 5**  
**MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS**



**ANEXO 6**  
**MÁQUINAS HERRAMIENTAS:**



**ANEXO 7**  
**UBICACIÓN TORNOS DE FOSO**



## **Área de Mantenimiento de Material Móvil**

Servicio de Talleres Centrales

### **ANEXO 8**

#### **PARTE DIARIO Y PARTE SEMANAL DE TRABAJO**



**ANEXO 9**  
**INFORME DE INSPECCIÓN DE CALIDAD**





## **Área de Mantenimiento de Material Móvil**

Servicio de Talleres Centrales

### **ANEXO 10 CUADROS ECONÓMICOS**



**ANEXO 11**  
**PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO**

