

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE RIGE EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DIRIGIDAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTES EN LA TEMPORADA 2023-2024.**

### **1. OBJETO**

Es objeto del presente contrato la realización de actividades deportivas dirigidas por profesionales sujetos a la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte en la Comunidad de Madrid cuyas características se describen en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP), a realizar en diversas instalaciones deportivas gestionadas por la Dirección General de Deportes (en adelante, DGD o la Administración), que se citan en el apartado 2 de este Pliego, así como en otros espacios públicos en el territorio de la Comunidad de Madrid.

Con la realización de estas actividades dirigidas se busca fomentar los beneficios de la práctica regular de la ejercicio físico y deporte y con ello mejorar la calidad de vida y salud de sus participantes.

Las mencionadas actividades deportivas se desarrollarán de acuerdo con las previsiones establecidas en los Anexos I y II de este pliego; a saber:

- Anexo I: Desglose de Actividades Dirigidas en instalaciones deportivas.
- Anexo II: Desglose de Actividades Dirigidas en el “Programa Enforma”

### **2. LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO**

Las actividades objeto de este contrato se realizarán: tanto en las instalaciones deportivas gestionadas por la DGD, como en otros espacios públicos en la Comunidad de Madrid, que se relacionan a continuación:

#### **Instalaciones deportivas gestionadas por la DGD:**

- Parque Deportivo Puerta de Hierro, Ctra. de La Coruña, km. 7, 28040 (Madrid).
- II.DD. Canal de Isabel II, Avda. de Filipinas, 54. 28003 (Madrid)
- II.DD. San Vicente de Paúl, c/ Pelicano, 4, 28028 (Madrid).

### Otros espacios públicos de la Comunidad de Madrid:

Se circunscriben principalmente a la ciudad de Madrid, en concreto en parques de los distritos de: Retiro, Chamberí, San Blas, Arganzuela, Hortaleza, Chamartín, Moratalaz, Salamanca, Moncloa, Centro, Carabanchel, Usera y Vallecas, pudiéndose producir cambios de ubicación en función de la demanda.

En los Anexos I, II, III y IV aparece detallada la previsión de servicios a prestar, así como las horas orientativas tanto para el Programa de Actividades Dirigidas en instalaciones deportivas, como para el Programa Enforma.

En todo caso, y de manera excepcional, se podrán desarrollar parte de las actividades deportivas objeto de contrato en otras ubicaciones diferentes a las señaladas anteriormente.

### **3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO**

Con este contrato se pretende la prestación de un mejorado servicio de actividad física, salud y ocio activo dirigido a diferentes sectores de población, impartido por profesorado con titulación adecuada e idónea para cada actividad, según lo regulado por la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte de la Comunidad de Madrid, para las de esta índole.

Se trata de un programa dirigido preferentemente a ciudadanos que pretenden de un modo dirigido practicar ejercicio físico de forma adecuada, regular y segura. Esta actividad pretende diferentes objetivos generales como la mejora de la salud, el desarrollo de la condición física, la adquisición de hábitos y técnicas motrices y el disfrute de su tiempo de ocio de forma sana y positiva.

Asimismo, se busca el desarrollo de las relaciones sociales, como un valor añadido de la propia práctica y como elemento determinante de en la fidelización y compromiso con la actividad.

Las modalidades de actividad contempladas inicialmente en el contrato son:

- **Actividades generales:** Fitness, Gimnasia de Mantenimiento 2ª Edad, Gimnasia de Mantenimiento 3ª edad, GAP, Circuit exprés, Entrenamiento Funcional, Pilates.

- **Actividades con base musical:** Aeróbic, Zumba o similares.
- **Actividades suaves:** Yoga, Meditación y Taichí
- **Programa Enforma:** La propuesta se realiza en diversos puntos establecidos en parques/zonas verdes de la ciudad de Madrid. La actividad dirigida consistirá en realizar un acondicionamiento físico general al aire libre utilizando los recursos del parque o plaza.

Tanto la modalidad de Gimnasia de Mantenimiento como las actividades vinculadas al Programa Enforma serán impartida por Licenciados en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte al ser esta una disciplina con un alto porcentaje de usuarios mayores de 65 años, mientras que el resto de modalidades fitness podrán ser impartidas por TAFAD u otras titulaciones propias de técnico deportivo especialistas de la propia modalidad a impartir, siempre de acuerdo a lo estipulado en la ley 6/2016 de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte de la Comunidad de Madrid.

#### **4. CARACTERÍSTICAS**

Las sesiones se desarrollarán con la periodicidad establecida en cada actividad en particular, si bien de forma general se desarrollarán preferentemente de lunes a viernes entre las franjas horarias de 9:00 a 13:00 y de 16:00 a 21:00 h., quedando abierta la programación a fines de semana. La frecuencia puede ser de un día en semana, dos o tres según la oferta establecida. La duración de las sesiones será de 60 minutos de duración.

Las Actividades dirigidas a impartir por el contratista, son los que se relacionan en los Anexos I y II de este Pliego, si bien, las actividades inicialmente establecidas en el programa de trabajo, podrán modificarse o sustituirse por otras similares, en función de la demanda, respetando, en cualquier caso, el tope máximo global de horas y facturándose, única y exclusivamente, las horas realmente impartidas, y garantizándose que se prestará al menos un 20 % de las actividades previstas.

Si bien la propuesta inicial de las actividades conlleva su realización de forma presencial en las instalaciones deportivas y espacios indicados, existe la posibilidad que, a lo largo de la duración del contrato, ya sea por la situación epidemiológica, por la propia demanda o por las necesidades de la DGD, estas puedan ser desarrolladas en formato online. En este formato tendrán cabida tanto las actividades dirigidas propiamente dichas como las labores de asistencia o prescripción de ejercicio a los usuarios de las mismas.

La programación/periodicidad de cada actividad deportiva puede sufrir modificaciones puntuales en función de las necesidades de la instalación o por la propia planificación técnica de dicha actividad, por lo que el número de horas indicado en los Anexos es estimativo y está efectuado sobre el número de horas estimadas que tienen que ser impartidas al mes, por el número de meses del contrato. Es decir, tal y como se indicaba en el párrafo anterior, se establece número de horas total máximo y la distribución/ejecución de las mismas en el mes en particular será lo que determine la facturación real correspondiente.

Para atender posibles contingencias durante la prestación de este contrato, en cuanto a la necesidad de ofrecer una mayor cobertura de actividad respecto a la oferta inicialmente contemplada ya sea por la demanda real de los usuarios o por la creación de nuevas actividades o programas por parte de la DGD, se establece en el Anexo IV un concepto denominado “Contingencias” que corresponde al número de horas (20 horas mensuales) que podrán ser empleadas para este cometido en los espacios o instalaciones deportivas indicadas en cada caso. Su uso será aprobado previamente por la DGD.

En el caso de que el número de alumnos matriculados en las clases sea inferior al 50% de las plazas ofertadas, podrá decidirse por la DGD no impartir desde el comienzo de curso la actividad o suprimirla, aunque ésta se hubiera puesto inicialmente en marcha.

La DGD elaborará un calendario anual con la distribución de horarios y días. Este calendario será entregado a la empresa adjudicataria en el plazo de los 15 días siguiente a la formalización del contrato, al objeto de que la empresa contratista pueda hacer sus previsiones.

Las actividades objeto de este contrato se llevarán a cabo en coordinación con el responsable del contrato designado por la Administración y con los responsables de la instalación deportiva donde se desarrollen las mismas.

## **5. MEDIOS PERSONALES**

### **5.1. CONSIDERACIONES GENERALES**

Corresponde exclusivamente al contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la DGD del cumplimiento de estos requisitos.

Para el desarrollo de las diferentes actividades objeto de este contrato la empresa contratista asignará el personal necesario y cualificado, así como se responsabilizará de su formación y perfeccionamiento técnico con un constante reciclaje para poder incorporar nuevas técnicas y nuevos programas en beneficio de los usuarios de las Actividades.

La ejecución del servicio precisará profesorado con un perfil profesional adecuado para cada actividad en cuestión y, por lo tanto, con la titulación adecuada para la prestación que imparta o realice, acorde a lo previsto en el artículo 14 de la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte de la Comunidad de Madrid.

En el caso de actividades dirigidas a población infantil la empresa adjudicataria deberá comprobar el cumplimiento de lo previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, modificado por la Ley 26/2015, que determina que quien pretenda el acceso y ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, deberá acreditar, mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.

En su caso, antes del inicio de la prestación efectiva del contrato, la empresa deberá aportar declaración responsable de haber recabado, antes del inicio de la actividad, los correspondientes certificados y titulaciones de todo el personal que participe en la misma, siendo responsabilidad del contratista la vigencia de los mismas, sin que, en ningún caso, se pueda prestar servicios sin la titulación o certificación adecuada.

La falta de presentación de dicha documentación será causa suficiente para que no se pueda tramitar la conformidad, a los efectos del pago, de los servicios realizados.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente al empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustitución de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones laborales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las

obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente para que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

El personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y por ende éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, a tenor de la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal en relación con la Comunidad de Madrid ni ninguno de sus organismo y entes públicos, ni exigirse a esta responsabilidad de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.

La dependencia y vínculo de todo el personal será exclusivamente con la empresa adjudicataria, que asume todas las obligaciones derivadas de la relación laboral. En ningún caso dicha relación laboral será atribuible a la Comunidad de Madrid o a cualquiera de sus Organismos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 308.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Las indicaciones dadas por la DGD en el ejercicio de las facultades de supervisión, vigilancia, inspección y control de los trabajos, se comunicarán directamente al coordinador técnico designado por la empresa, que será el interlocutor con el personal que preste el servicio, salvo delegación.

La coordinación de la empresa con los responsables de las instalaciones en ningún caso supondrá que estos últimos puedan impartir instrucciones al personal de la empresa adjudicataria.

La empresa que estuviera realizando la prestación, deberá proporcionar el listado de personal actualizado que, en su caso, tendría derecho a subrogarse en aplicación de lo establecido en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores,

en el artículo 25 del convenio colectivo de Instalaciones Deportivas y Gimnasios (publicado en el BOE de 11 de junio de 2018) y demás normativa que resulte aplicable.

## **5.2. RECUSOS NECESARIOS**

La empresa adjudicataria deberá elaborar un cuadrante inicial de horarios del personal destinado en cada una de las actividades del presente pliego. La empresa deberá mantener actualizado dicho cuadrante, reportando a la DGD cualquier cambio o variación de personal que se produzca en él. No se asignará el desarrollo de una misma clase a varios monitores/as (alternando su labor en diferentes días o repartiendo la duración de la sesión).

Más allá de los profesionales necesarios para el desarrollo efectivo de las actividades objeto de este contrato y que se adecuarán al desglose de actividades descritos en el Anexo I y II, se considera oportuno contar con los siguientes recursos:

### **5.2.1. GERENTE**

La empresa contratista deberá asignar un Gerente perteneciente a la misma, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa adjudicataria con la DGD, canalizando la comunicación con el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la DGD, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como constatar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Informar a la DGD acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.
- e) Garantizar la prestación del servicio en todo momento, sustituyendo cuando proceda, y a su cargo, al personal que por cualquier causa no pueda impartir las actividades.



Las instrucciones dadas por el responsable del contrato designado por la Administración se comunicarán directamente al gerente designado por la empresa o al coordinador técnico, que serán los únicos interlocutores, con el personal que preste el servicio y con la DGD en cuanto a la ejecución del contrato se refiere, sin que representante alguno de la Administración pueda impartir órdenes o dar instrucciones al personal de la empresa, salvo delegación.

La figura del gerente es asumida por la empresa contratista como coste inherente del contrato.

### **5.2.2. COORDINADOR TÉCNICO**

De forma complementaria al gerente se contempla la figura del Coordinador Técnico, que deberá estar en posesión del título de Licenciado en Educación Física o Licenciado/Graduado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

Además, deberá acreditarse documentalmente en la propuesta técnica que el personal asignado a esta función posee el siguiente perfil profesional:

- Formación y experiencia en la gestión y ejecución de programas deportivos, con volumen similar al ofertado.
- Formación y experiencia en conducción y coordinación de equipos de trabajo, organización de grupos y trato con los participantes.

Su función principal será la de colaborar y asesorar técnicamente al gerente dispuesto por el adjudicatario en la consecución de las tareas necesarias para la correcta ejecución del contrato. Su labor deberá ser presencial, haciendo también las veces de interlocutor con los responsables de las instalaciones deportivas.

El coordinador técnico alternará su labor presencial entre las distintas instalaciones deportivas y espacios mencionados, con sujeción a las previsiones plasmadas en la programación deportiva, a las necesidades propias del servicio o a las incidencias que pudieran surgir durante el desarrollo del mismo.

El desempeño de esta figura de coordinación se haya determinado en el Anexo III, sobre la base de una prestación de 130 horas mensuales y un coste/hora idéntico al determinado para los técnicos en posesión del título de Licenciado en Educación Física o Licenciado/Graduado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, de este contrato.



## **6. MATERIAL Y EQUIPAMIENTO**

La DGD cederá el uso a la empresa adjudicataria del material deportivo disponible en cada instalación para desarrollar las prestaciones que son objeto del contrato, durante el tiempo que dure la impartición de las diferentes actividades deportivas objeto del mismo.

Al tal efecto se elaborará un inventario del material prestado por la DGD que será firmado por el adjudicatario de este material. Éste asume la obligación de utilizar este material para el único fin de realizar las prestaciones del contrato y se compromete a su buen uso y conservación.

A la finalización del contrato, revertirá a la Administración el material que se cedió en uso y el que el adjudicatario haya adquirido para sustituirlo, realizándose al efecto un inventario. La sustitución de material fungible deteriorado por el uso correrá a cargo de la empresa.

El adjudicatario destinará un 1% de la facturación realizada cada trimestre a la adquisición de nuevo material o su mejora, a lo largo de la vigencia del contrato, y de sus prórrogas si las hubiera. Finalizado el mismo, dicho material quedará a disposición de la Administración.

Cualquier tipo de material que sea necesario aportar o renovar por parte de adjudicatario, para el buen desarrollo de las actividades deberá contar con la aprobación expresa de la DGD, con carácter previo a su adquisición.

Para el desarrollo de las actividades del Programa Enforma, el contratista deberá contar con equipos de música portátiles, así como un micrófono inalámbrico, para poder garantizar, que los técnicos que realizan este programa, pueda impartir en su caso la sesión con soporte musical y de sonido. Este material de sonido será a cargo del adjudicatario, y ningún caso quedará a disposición de la DGD al finalizar el contrato.

El material que aporte el contratista se ajustará a las exigencias recogidas en las normas UNE de aplicación y se mantendrán en las debidas condiciones higiénicas y de mantenimiento.

## **7. PROGRAMA DE TRABAJO**

El contratista deberá presentar a la DGD con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato y, dentro de los siete días naturales siguientes a la formalización del mismo, un programa inicial que constará de:

- Documento de estructura del equipo: gerente, coordinador técnico y profesorado.
- Programa básico de coordinación del trabajo, recursos, medios a su disposición, sistemas de evaluación y criterios de calidad.
- Programa de contenidos básicos y desarrollo de cada uno de los programas recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares
- Titulación oficial exigida para los técnicos reseñados.

En dicho programa se deberá ajustar los espacios, días, ratios, horarios y condiciones técnicas especificadas, así como indicar las labores de control y seguimiento, que garanticen la consecución de objetivos marcados, sin perjuicio de facultad de la administración contratante para introducir los reajustes y variaciones en los mismos.

Este Programa deberá ser aprobado por la Administración, en el plazo de los siete días naturales siguientes al de su presentación, siendo susceptible de modificación atendiendo a las necesidades reales de la demanda y de capacidad de los distintos espacios deportivos, que puede alterarse en función de obras o eventos deportivos que pudieran celebrarse.

En este documento deberán detallarse los objetivos que se pretenden conseguir con la actividad, la metodología a emplear, los sistemas de evaluación y los criterios de calidad.

Asimismo, se incluirá en dicho programa el siguiente contenido:

- Número y tipo de cursos a impartir en cada instalación, según lo previsto en el Anexo I y II de este Pliego, calendario, edades, profesorado, titulación del mismo, acreditando dicha titulación, ratios profesor/alumnos y niveles de cada uno de los cursos a desarrollar y procedimiento para recuperar las clases que no puedan ser impartidas por causas meteorológicas u otras.

- Las actividades de cursos requieren de una pequeña descripción y programación didáctica:
  - Objetivos
  - Contenidos
  - Metodología
  - Evaluación
- También podrá incluir propuestas de nuevas actividades no contemplados en el Anexo I, que en ningún caso supongan un aumento en el número total de horas máximas de prestación del servicio previsto en este contrato.
- Asimismo, se incluirá el régimen de visitas que realizará el coordinador técnico designado por la empresa, a las instalaciones objeto de la prestación del servicio, y a los espacios públicos determinados en el programa “Enforma” a fin de hacer efectiva la obligación de presencia del coordinador técnico, en dichas ubicaciones.

## **8. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

Las principales obligaciones y responsabilidades específicas de este servicio se indican a continuación:

- a. Conocer y participar en la elaboración de la "programación técnica", global y específica, así como los trabajos y actividades a realizar.
- b. Impartir las actividades lectivas siguiendo las directrices, objetivos y contenidos desarrollados en la programación de cada modalidad, y a través de la ejecución de sesiones y horarios planteados favoreciendo la adquisición de habilidades y primando objetivos de carácter socio-educativo.
- c. Tener plena responsabilidad del control, seguridad (con riguroso control de los factores de riesgo) y organización de los alumnos a su cargo, así como de la evaluación de la progresión, objetivos, recursos y medios.
- d. Disponer del uso de instalaciones deportivas para el desarrollo de su actividad, coordinándose su uso equilibrado con otros profesionales.

- e. Determinar, por los medios objetivos implantados en el Centro, el nivel técnico al que se adscribirán los distintos alumnos a su cargo o en su turno.
- f. Velar por el cumplimiento de horarios fijados: plena eficacia en el empleo del tiempo de enseñanza. Comenzar la actividad con esmerada puntualidad y terminar en el horario dispuesto. Será responsabilidad del adjudicatario el conocimiento por parte de su personal del calendario de actividades, reglamento de uso de las instalaciones implicadas y protocolos de actuación.
- g. Participar en el buen funcionamiento y conservación de las instalaciones, así como de los materiales o documentos adscritos a su servicio.
- h. Valorar las necesidades deportivas de oferta de actividades, recoger información cualitativa y cuantitativa, para proponer los recursos, programas o proyectos a crear o desarrollar participando en su elaboración y/o evaluación.
- i. Elaborar la documentación técnica del servicio.
- j. Informar a los usuarios del desarrollo de las actividades deportivas, educativas y demás elementos del servicio.
- k. Responsabilizarse de la organización de los medios, instrumental y material a su cargo. Supervisar el correcto estado de las instalaciones y demás elementos que afecten a la actividad y contribuir a subsanar carencias o fallos de ubicación, en la medida de sus posibilidades, para el correcto desarrollo de la actividad.
- l. Realizar estadísticas y registros escritos de los alumnos a su cargo, y elaborar partes diarios indicando trabajos y asistencias técnicas realizadas, actuaciones y comunicar e informar de las incidencias o anomalías en el servicio a su superior jerárquico.
- m. Colaborar en el seguimiento administrativo de asistencia diaria de usuarios: actualizar por escrito la lista diaria de asistentes.
- n. Velar permanentemente para cumplir y hacer cumplir de manera rigurosa las normas de seguridad y de comportamiento dictadas para el uso de los distintos espacios y dependencias anexas.
- o. Preparación, distribución, recogida y correcto almacenamiento de material didáctico, instrumental o auxiliar para las actividades.
- p. Mantener en las sesiones una disposición activa y comunicativa con los usuarios, adoptando actitudes posturales dinámicas y apropiadas para el correcto ejercicio docente.

- q. Tender a individualizar la relación docente con los diversos usuarios, velando por introducir las correcciones técnicas personalizadas pertinentes, para una mayor eficacia de los procesos de aprendizaje.
- r. Todas aquellas funciones que, no especificadas y referidas al servicio de monitores de actividades deportivas diversas, tengan el carácter de propias de dicho servicio.
- s. Cumplir las normas de utilización de las instalaciones, así como de la normativa sanitaria vigente relativa a la situación de pandemia provocada por el COVID19.
- t. Utilizar adecuadamente los materiales, espacios e instalaciones deportivas incluidas en el presente contrato y destinar únicamente estas al desarrollo del mismo, quedando totalmente prohibida la cesión o subarriendo total o parcial de las mismas.
- u. El material utilizado por el usuario en las Actividades dirigidas deberá estar siempre en perfecto estado de uso. Se realizarán revisiones periódicas que deberán estar documentadas.
- v. La empresa adjudicataria, será responsable de uniformar a los profesores que emplee, de tal forma que quede claro que es personal de la empresa adjudicataria y que permita su identificación por parte de los participantes de las actividades. En ningún caso el personal de la empresa adjudicataria podrá emplear logotipos, símbolos o títulos que induzcan a confusión o insinúen su pertenencia a la Administración de la Comunidad de Madrid.
- w. El contratista no podrá utilizar las instalaciones deportivas o cualquiera de sus elementos para un uso distinto al del objeto de este contrato.
- x. El contratista se compromete, por causa justificada de ausencia en la prestación de cualquier servicio, a sustituir con carácter automático, al personal de plantilla por otro que disponga de la misma cualificación profesional en casos de enfermedad, vacaciones, permisos reglamentarios o por cualquier otro motivo que forzosamente exija ser sustituidos, y además deberá ponerlo con carácter previo en conocimiento de la DGD. Solo si las sustituciones se realizan por carácter de urgencia se podrá comunicar a posteriori de la misma. Ninguna sustitución, cualquiera que sea la naturaleza que la motive, supondrá cargo añadido en la facturación mensual correspondiente. La DGD se reserva el derecho de rechazar cualquier personal empleado por la empresa

adjudicataria cuyo perfil no sea considerado adecuado para el desarrollo de la prestación por no acreditar la cualificación exigida o por cualquier otra causa suficientemente justificada.

En este caso, la entidad adjudicataria sustituirá a la persona desestimada en el plazo más breve posible.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de la prestación la insuficiencia de la plantilla.

Entre las obligaciones que asume la empresa contratista está la de gestión del listado de alumnos, asignación de grupos, control de lista de espera y control de asistencia de los participantes, así como la organización general del material y/o equipamiento necesario para su desarrollo, todo ello en coordinación con el responsable del contrato y los responsables de cada una de las instalaciones.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, la DGD facilitará al contratista, única y exclusivamente, los datos relativos a nombre, apellidos, edad de los usuarios y aquellos otros necesarios para el correcto desarrollo de la actividad y el seguimiento de la asistencia, sin que el contratista pueda realizar tratamiento alguno de estos datos salvo la que, en su caso, le corresponda en función de la normativa aplicable en materia de protección de datos, que será la que establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la DGD, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.

## **9. SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO**

Corresponde al responsable del contrato designado por la Administración la supervisión de la ejecución del contrato y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

En todo caso el Responsable del contrato podrá adoptar las medidas pertinentes que resulten necesarias, con vista a la correcta utilización de las instalaciones, aun cuando ello comporte modificaciones de los horarios y obligaciones

específicas, señaladas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas se comunique, al menos, 72 horas de antelación.

Para garantizar la adecuada supervisión y seguimiento del servicio la empresa adjudicataria elaborará trimestralmente un informe de gestión que hará llegar al responsable del contrato de la DGD que recogerá como mínimo, los siguientes aspectos:

- a) Balance actualizado del número de horas impartidos en los diversos servicios por el adjudicatario, con desglose expreso del estado numérico y contable de evolución y ejecución del número de horas contenidos en el pliego, detallado por servicios y períodos mensuales.
- b) Relación de sustituciones/bajas producidas en el período.
- c) Relación de bajas definitivas en el servicio y altas realizadas con sus correspondientes contratos y titulaciones.
- d) Relación nominal y puesta ocupado en la plantilla por la totalidad de trabajadores durante el período, clasificada por servicios y puesta de trabajo.
- e) TC-2 correspondiente a la plantilla de personal adscrito al servicio objeto de contratación.
- f) Justificación de los pagos a sus trabajadores a través de copias de nóminas individualizadas, efectuadas mensualmente al personal de referencia. En dicha copia se podrá omitir el nombre y documento nacional de identidad, para preservar el derecho a la protección de datos de carácter personal, debiendo aparecer el resto de los datos (categoría laboral y antigüedad).
- g) Acciones formativas realizadas por los profesionales adscritos al servicio durante el mes.
- h) Incidencias, observaciones y recomendaciones pertinentes para un mejor desarrollo del servicio.

No obstante, el contratista deberá reportar mensualmente, en el plazo de siete días siguientes a la fecha de finalización del mes natural anterior, un informe básico de seguimiento técnico, con las actividades realizadas efectivamente durante ese mes, incidencias, relación de sustituciones y bajas/altas.

Asimismo, deberá aportar una memoria técnica en el mes siguiente a la finalización del contrato.

De forma complementaria la Administración podrá desarrollar encuestas de satisfacción entre los participantes en las actividades contempladas en el



presente pliego. En este sentido el contratista vendrá obligado a prestar su plena colaboración.

## **10. RESPONSABILIDAD**

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores o métodos inadecuados.

En caso de incumplimiento de las estipulaciones establecidas en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares, se comunicará por escrito al adjudicatario haciendo constar la anomalía detectada.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a la corrección de las irregularidades o alteraciones que se produjesen en el servicio, advertidas por la administración, so pena de la resolución del contrato en los términos previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Así mismo, la Administración podrá requerir, en el momento que lo considere necesario, la documentación relativa a sus obligaciones establecidas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y sus Reglamentos de desarrollo.

En Madrid, a fecha de firma.

CONFORME,

Firmado digitalmente por: BLAZQUEZ RODEA VIRGINIA  
Fecha: 2023.02.21 09:35

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
LA SUBDIRECTORA GENERAL  
DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

EL ADJUDICATARIO,

**ANEXO I**  
**Desglose de actividades por instalaciones deportivas**

INSTALACIÓN	ACTIVIDAD	Horas al mes	Nº de meses	Total horas	Perfil Profesorado	Total horas Instalación	Total horas/ periodo	
CANAL ISABEL II	Actividades dirigidas grupales impartidas por licenciados	72	9	648	1	2.196	3.528	
	Actividades dirigidas grupales impartidas por TSAAFD	172	9	1.548	2			
PUERTA DE HIERRO	Actividades dirigidas grupales impartidas por licenciados	-	-	-	1	468		
	Actividades dirigidas grupales impartidas por TSAAFD	52	9	468	2			
SAN VICENTE DE PAÚL	Actividades dirigidas grupales impartidas por licenciados	-	-	-	1	864		
	Actividades dirigidas grupales impartidas por TSAAFD	96	9	864	2			
1: LICENCIATURA EN CC.ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE O EQUIVALENTE		72	9	648				
2: TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS O EQUIVALENTE		320	9	2.880				

Actividades dirigidas grupales impartidas por licenciados: Gimnasia postural, acondicionamiento físico, fitness mental, etc...

Actividades dirigidas grupales impartidas por TSAAFD: Yoga, pilates, ciclo indoor, gap, etc...

**ANEXO II**  
**Desglose de actividades en Programa Enforma**

MUNICIPIO	DISTRITO	Horas al mes	Nº de meses	Total horas	Perfil Profesorado	Total horas Enforma
MADRID	RETIRO (Paseo de coches)	154	9	1.385	1	5.076
	CHAMBERI C/ Vallehermoso, esq. Islas Filipinas	20	9	180	1	
	SAN BLAS Parque El Paraíso	30	9	270	1	
	ARGANZUELA Casa del Reloj	50	9	450	1	
	ARGANZUELA Pq. Enrique Tierno Galván	20	9	180	1	
	HORTALEZA Parque Villarosa C/Arequipa	40	9	360	1	
	CHAMARTIN Parque Berlin	48	9	432	1	
	MORATALAZ C/Doctor García Tapia, esq. Fuente Carrantona	10	9	90	1	
	SALAMANCA Parque Eva Duarte	38	9	342	1	
	SALAMANCA Fuente del Berro	10	9	90	1	
	MONCLOA Templo de DEBOD	28	9	252	1	
	CENTRO Plz. de Cabo Noval	10	9	90	1	
	CARABANCHEL Parque Emperatriz María de Austria	34	9	306	1	
	USERA Parque Pradolongo	34	9	306	1	
	VALLECAS Parque Azorín	18	9	162	1	
	SAN VICENTE PAUL Instalaciones Deportivas	20	9	180	1	
1: LICENCIATURA EN CC.ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE O EQUIVALENTE		564	9	5.076		

**ANEXO III**  
**Desglose de la coordinación técnica**

INSTALACIÓN	ACTIVIDAD	Horas al mes	Nº de meses	Total horas	Perfil Profesorado	Total horas Instalación	Total, horas/ periodo
Todas	Coordinación técnica	130	9	1.170	1	-	1.170
1: LICENCIATURA EN CC.ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE O EQUIVALENTE		130	9	1.170			

**ANEXO IV**  
**Desglose contingencias**

INSTALACIÓN	ACTIVIDAD	Horas al mes	Nº de meses	Total horas	Perfil Profesorado	Total horas Instalación	Total horas/ periodo
Todas	Contingencias	20	9	180	1	-	180
1: LICENCIATURA EN CC.ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE O EQUIVALENTE		20	9	180			

**ANEXO V**  
**Resumen de horas del contrato**

CURSOS	TOTAL HORAS	TOTAL HORAS CONTRATO
Instalaciones Deportivas (Desglose anexo I)	3.528	9.954 horas
“Programa Enforma” (Desglose anexo II)	5.076	
Coordinación técnica	1.170	
“Contingencias”	180	

1: LICENCIATURA EN CC.ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE O EQUIVALENTE	7.074 horas
2: TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS O EQUIVALENTE	2.880 horas
total	9.954 horas