



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE RIGEN LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO PARA EL ARRENDAMIENTO DE MÁQUINAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA FRAY FRANCISCO JIMÉNEZ DE CISNEROS.

Expediente: 54/23

CAPÍTULO I. OBJETO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

1.- Objeto.

El objeto del presente contrato es el suministro de cinco (5) equipos multifuncionales (copiadoras-impresoras-escáner) en régimen de arrendamiento, así como los servicios de instalación mantenimiento durante el tiempo de vigencia del contrato, con la modalidad de cuota fija de mantenimiento y precio por página para la Fundación Universitaria Fray Francisco Jiménez de Cisneros (en adelante, la Fundación).

CAPÍTULO II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SUMINISTRO.

1.- Lugar de la entrega.

La entrega de los equipos informáticos será in-situ en las instalaciones de la Fundación, esto es en calle General Díaz Porlier nº 58 (28006, Madrid).

2. Características generales y requerimientos técnicos de los equipos.

2.1 Características generales.

- a) Los dispositivos serán de primera instalación y de última generación. En todo caso, cumplirán las siguientes características generales:
- b) Las máquinas tendrán la triple modalidad: imprimir, fotocopiar, y escanear.
- c) El escaneo permitirá el envío del documento por correo electrónico al usuario.
- d) La impresión ofrecerá doble modalidad: monocromático (blanco y negro) y a color.
- e) Los equipos permitirán la posibilidad de modificar la velocidad de impresión en función de la demanda, sin necesidad de cambio ni modificación del equipo físico.
- f) Conexión de red para configurarse e integrarse con el software de control reprográfico SAFECOM.
- g) Los equipos multifunción deberán soportar un volumen de impresión de hasta 60.000 copias mensuales, tanto en A4 como A3, independientemente de otros

tamaños, con velocidad entre 50 y 70 páginas por minuto en A4 negro y hasta 10.000 copias mensuales en color.

2.2 Requerimientos técnicos.

Se requieren cuatro (4) equipos de una tipología concreta con el fin de dar servicio de reprografía a los alumnos del CES Cardenal Cisneros y un (1) equipo multifuncional más sencillo para instalar en zonas administrativas. A continuación, se detallan las características técnicas de ambos

1) Cuatro (4) de los equipos cumplan las siguientes condiciones:

Tecnología	LASER
Pantalla	Fija digital táctil personalizable. Puerto USB 2.0 Alta velocidad
COPIAR/IMPRIMIR:	
Velocidad copia (blanco y negro / color)	≥ 50 copias/minuto mínimo en color y 50 copias/minuto mínimo en blanco y negro
Velocidad de impresión	Negro (A4, normal): ≥ 50 cpm Color (A4, normal): ≥ 50 cpm Negro (A4, duplex): ≥ 50 cpm Color (A4, duplex): ≥ 50 cpm
Resolución en función copia (dpi)	Mínimo 600x600 ppp
Resolución en función Impresión	Mínimo 600x600 ppp
Sistema de Impresión	Laser
Ampliación/reducción: FIJO / AUTO / ALEATORIO	Si
Zoom	25% - 400%
Multicopiado	1-999
Alimentador automático (RADF) de originales	100 hojas
Alimentador manual (Bypass)	100 originales
Capacidad de entrada de papel en bandejas (excluido alimentador manual y automático)	2.000 hojas
Memoria de página (RAM) de Copiadora	6 Gb mínimo

Memoria principal o general	500 GB mínimo
Sistema de doble cara	Si
Clasificador electrónico de Copias. Indicar modo (cascada, rotación 90°...)	Si
Perfiles de usuario, saldos de impresión por usuario y control de copias por usuario	SOFTWARE SAFECOM
ESCANEAR:	
Velocidad	Normal (A4): 90 ppm/180 ipm (blanco y negro) y 90 ppm/180 ipm (color); Dúplex (A4): Hasta 180 ipm (blanco y negro y color)
Formato	Envío digital: PDF, PDF de alta compresión, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS y PDF/A; Escaneado a USB de fácil acceso: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS y PDF/A; Impresión desde USB de fácil acceso: PDF, PS y archivos preparados para impresión (.prn, .pcl y .cht)
Transmisión digital	Estándar: Escanear a correo electrónico; Guardar en carpeta de red; Guardar en unidad USB; Enviar a Sharepoint; Enviar a FTP; Enviar a sFTP; Enviar a fax de LAN; Enviar a fax de Internet; Libreta de direcciones local; SMTP a través de SSL; Escanear a Office 365; Borrado de bordes; Detección automática del color; Recorte automático de contenido; PDF compacto; Escala automática de tonos; Orientación automática; Detección de recogida múltiple; Enderezado automático; Recorte automático de página;
Resolución del escáner	600x600
Número de bandejas de papel	Estándar: 3; máximo: 5
Capacidad de entrada	bandeja 1: Hojas: 100; Sobres: 40; bandeja 2: Hojas: 520; Sobres: 40; bandeja 3: Hojas: 520;
Gramajes de papel admitidos	De 60 a 300 grms. en todas las bandejas
Capacidad de salida	Estándar: Hasta 500 hojas; Sobres: Hasta 40 sobres; máximo: Hasta 3.000 hojas

CONECTIVIDAD:	
Estándar	2 host USB 2.0 de alta velocidad; 1 dispositivo USB 2.0 de alta velocidad; 1 red Gigabit Ethernet 10/100/1000T; 1 bolsillo de integración del hardware.
Protocolos de impresión admitidos	IPv4/IPv6: Compatible con Apple Bonjour (Mac OS 10.2.4 o superior), SNMPv1/v2c/v3, HTTP, HTTPS, FTP, TFTP, Puerto 9100, LPD, WS Discovery, IPP, Secure-IPP, IPsec/Firewall; IPv6: DHCPv6, MLDv1, ICMPv6; IPv4: Auto-IP, SLP, Telnet, IGMPv2, OOTP/DHCP, WINS, IP Direct Mode, WS Print; Otros: NetWare NDS, Bindery, NDPS, ePrint;
Otras prestaciones:	
Finisher Grapadora	Si
Instalación de impresión en red	Si
Instalación de escáner en red	Si

2) Un (1) equipo unitario que cumpla las siguientes especificaciones técnicas:

Velocidad 29 ppm.
Alimentador de documentos de 50 originales a doble cara en una sola pasada .
Escáner hasta 46 / 35 ipm b/n y color
Escáner Doble cara de una sola pasada
Dúplex impresión, escaneado y copia.
Pantalla táctil Color 10,9 cm
1 bandejas A4 de 250 hojas cada una
Bypass de 100 hojas
Resolución : 1200x1200 ppp
Formatos: PDF / JPEG / TIFF/ PDF/a.
Air Print
Compatible Mac

4. Mantenimiento y resolución de averías.

4.1 Se realizarán revisiones preventivas con una periodicidad trimestral. En el supuesto de que este cometido no se realizase correctamente y en los plazos indicados, será motivo suficiente para proceder a la resolución del contrato.

4.2 El adjudicatario vendrá obligado a ejecutar el mantenimiento de las máquinas durante la vigencia del contrato. Cada máquina debe incluir un servicio mantenimiento, con sustitución de tóner, reparación de averías, y puesta a punto de la máquina.

4.3 El adjudicatario deberá disponer de una estructura técnica propia que dé cobertura a los mantenimientos, necesidades e incidencias producto del desarrollo del contrato, por lo que deberá contar durante la vigencia del contrato, de personal suficiente para cubrir las prestaciones que resulta objeto del mismo. Del mismo modo deberá contar con una plantilla de personal suficiente que asegure futuras bajas por enfermedad, vacaciones, permisos y otras circunstancias análogas, que pueda causar dicho personal. El personal técnico deberá ser capaz de resolver todos los problemas surgidos en el equipamiento, debiendo encontrarse debidamente capacitado y formado para el desempeño de sus cometidos.

4.4 El adjudicatario remitirá un informe mensual sobre el uso de cada una de las máquinas y las copias e impresiones realizadas en cada una de ellas, con indicación de si se han realizado en formato color o blanco y negro.

4.5 La empresa adjudicataria estará obligada a reparar las averías de la maquinaria y/o componentes que puedan presentar desperfectos o incidencias durante la vigencia del contrato.

4.6 En caso de avería el técnico de la empresa adjudicataria deberá personarse dentro del plazo de veinticuatro (24) horas contadas desde la recepción del aviso, subsanando las deficiencias en un plazo no superior a 48 horas. En todo caso, si se estimase que la reparación de la avería se va a dilatar por tiempo superior a una (1) semana, el contratista vendrá obligado a proporcionar una máquina de sustitución.

4.7 La empresa adjudicataria asumirá a su cargo el coste de transporte con respecto a los trabajos de mantenimiento integral de los equipos, así como todos los materiales y útiles necesarios para la prestación del servicio.

4.8 El adjudicatario deberá asegurar que no habrá riesgo de obsolescencia tecnológica durante el periodo de vigencia del contrato. Si algún equipo quedara obsoleto durante la vigencia del mismo, de modo que dificultase su mantenimiento, deberá cambiarlo por otro equipo que solvete el problema manteniendo en todo caso las características mínimas exigidas.

4.9 En el caso de que alguno de los equipos no cumpliera las funcionalidades previstas, deberá ser sustituido por otro de iguales condiciones a las descritas en el presente pliego.

4.10 El contratista **solo podrá utilizar material de reposición original en caso de averías**, por todo ello y para garantizar la fiabilidad del servicio técnico y su buen

funcionamiento, se requiere que el adjudicatario sea a su vez servicio de asistencia técnica oficial de la marca suministrada.

5.- Plazo máximo de recepción e instalación.

Los equipos deberán recepcionarse antes del día 28 de junio de 2023 y quedarán instalados y configurados de conformidad con las indicaciones de la Fundación, antes del 15 de julio de 2023.