



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS TITULADO “ANÁLISIS DE LAS CAUSAS DE LA NO PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES DESEMPLEADAS DE LARGA DURACIÓN (DLDs) EN LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE EMPLEO DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID. CONTRATO FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU, DENTRO DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA”

Número de expediente: A/SER-012717/2023

C23.I02.P03.S13.01.01.02

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | CONTEXTO Y MARCO DE LA INVESTIGACIÓN | 2 |
| 2. | OBJETO | 3 |
| 3. | CONTENIDO | 3 |
| 4. | METODOLOGÍA..... | 4 |
| 5. | FASES DE LA INVESTIGACIÓN..... | 8 |
| 6. | EQUIPO TÉCNICO | 9 |
| 7. | ENTREGABLES..... | 10 |
| 8. | INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD | 11 |
| 9. | CONTROL Y SEGUIMIENTO | 11 |
| 10. | COMPROMISO DE NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (Principio DNSH)..... | 12 |
| 11. | PRESCRIPCIÓN TÉCNICA RELATIVA A LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIMENTACIÓN DE ANEXOS MRR..... | 13 |
| 12. | PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS | 13 |
| | ANEXO I..... | 14 |
| | ANEXO II..... | 16 |
| | ANEXO III..... | 17 |
| | ANEXO IV | 19 |
| | ANEXO V..... | 30 |

1. CONTEXTO Y MARCO DE LA INVESTIGACIÓN

El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) – aprobado en Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021 y por la Comisión Europea el 16 de junio de 2021- contempla un eje de igualdad de género, concretamente a través de medidas transversales orientadas a elevar la tasa de empleo de las mujeres a mejorar, fortalecer y reorganizar el sistema de cuidados de larga duración, a elevar el potencial educativo, la igualdad de oportunidades y a reducir la brecha digital.

De las diferentes iniciativas, la política palanca VIII «Nueva economía de los cuidados y políticas de empleo» integra el **Componente nº 23 «Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo»** y la **Inversión 2 «Empleo Mujer y transversalidad de género en las políticas públicas de apoyo a la activación para el empleo»** dedicada a acciones para favorecer la transversalidad de género en todas las políticas activas de empleo, indicando que la formulación de los Planes de PAE deben incluir un plan transversal de Igualdad en todos sus elementos (Orientación, Formación, Oportunidades de Empleo, Igualdad, Emprendimiento, Mejora de la Administración).

En la Comunidad de Madrid, ha promovido la **Estrategia Madrid por el Empleo 2021-2023** que, adicionalmente a las medidas específicas, contiene la medida transversal de Igualdad de Género, como vector inspirador de la totalidad de medidas que contempla la Estrategia, con la finalidad de que se incorpore esta dimensión en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de todas y cada una de las medidas de la Estrategia, con objeto de propiciar una mayor y mejor participación de la mujer en el mercado de trabajo y la reducción de las desigualdades que todavía existen en relación con los hombres.

La participación de la mujer en el mercado de trabajo todavía presenta diferencias significativas por sexo. Incluso las mujeres activas laboralmente, presentan cargas de cuidados y tareas domésticas, que suponen un trabajo no remunerado que descansa de forma mayoritaria en la mujer y hacen que esta no se sienta libre de elegir un empleo o conseguir una promoción profesional. Por otra parte, el incremento en las horas trabajadas no conduce necesariamente a un mayor equilibrio del empleo no remunerado entre hombres y mujeres.

Los servicios y programas de empleo constituyen un instrumento de activación y mejora de la empleabilidad de los grupos de población con mayores dificultades en el mercado de trabajo, en este caso la mujer, que también presenta dificultades para conseguir su participación laboral en los términos equivalentes a la población. En este contexto, la nueva Ley de Empleo, a través de una Cartera Común de Servicios, destaca que un tutor elaborará un perfil de la persona, con un expediente laboral único, atención continuada e itinerario personalizado, incluyendo la posibilidad de recibir un acompañamiento individualizado, tanto de forma presencial como telemática, además los usuarios también podrán contar con asesoramiento para el autoempleo y el emprendimiento.

A su vez, asociados al componente 23, inversión 2, proyecto 3 y subproyecto 13, asignado a la Comunidad de Madrid, los objetivos de obligado cumplimiento (CID) que aplican, los plazos temporales y los mecanismos establecidos para su control (OA) son los que a continuación se detallan:

- Acciones para favorecer la transversalidad de género en todas las políticas activas de empleo a través del diseño, implantación y evaluación de un Plan de Transversalización de la Igualdad en los Servicios Públicos de Empleo. Actuaciones de Planes de Igualdad 2023, según coste unitario: 1 actuación.
- Año: 2023.
- Mecanismo de verificación: Documento de síntesis que justifique debidamente cómo se ha cumplido el objetivo (incluyendo los elementos relevantes del mismo, tal y como se enumeran en la descripción del objetivo y de la medida correspondiente en el anexo de los CID) de forma satisfactoria.

2. OBJETO

Analizar las causas de la no participación de las mujeres desempleadas de larga duración (DLDs) en los servicios y programas de empleo que ofrece el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid.

En la planificación y diseño de las políticas activas de empleo, resulta necesario disponer de una información precisa sobre las necesidades de los potenciales participantes en tales políticas. En consecuencia, es importante disponer de información más ajustada a los colectivos que por desánimo o por dificultades particulares, no responden activamente a los servicios o programas que mejoren su empleabilidad, en especial, sobre cómo buscan un empleo, si lo buscan activamente, cómo perciben su situación ante el mercado laboral, qué actuaciones desarrollan para mejorar su empleabilidad y que necesidades de apoyo complementario demandan de los servicios públicos de empleo.

3. CONTENIDO

El colectivo objeto de estudio estará constituido por mujeres inscritas como demandantes de empleo de larga duración (de entre las distintas definiciones posibles, la definición final de DLDs se acordará con la Dirección General del Servicio Público de Empleo (DGSPE) y que no tienen registrado haber recibido ningún servicio (a excepción de la actuación curricular necesaria para la inscripción inicial). Esto puede ser debido tanto a que no han sido convocadas a participar o en un segundo caso, que habiendo recibido convocatoria, o bien no han respondido o directamente han rechazado su asistencia. Este trabajo, se centrará principalmente en el segundo caso, para analizar las causas de la no participación, a través de una encuesta a mujeres desempleadas de larga duración que no han recibido servicios de empleo (información, orientación, intermediación, formación para el empleo, programas de empleo), para determinar las motivaciones.

En primer lugar, se caracterizarán las razones iniciales para su inscripción inicial y para renovar periódicamente como demandante en el servicio de empleo de la Comunidad de Madrid (CM). Se intentará conocer las distintas motivaciones y el peso de cada una, si es por búsqueda de empleo, para

obtener una prestación económica (prestación, subsidio, RAI, IMV), para acceder a un curso de formación para el empleo, un programa de empleo, o algún otro tipo de ayuda de terceros como por ejemplo beneficios en el transporte o similares. Se analizará su disponibilidad real para trabajar o asistir a formación o a participar en programas de empleo. Se analizarán sus cargas de trabajo en el hogar y/o atención a dependientes (hijos, mayores), en este caso, si puede contar con apoyos de cuidados informales.

Posteriormente se establecerá si ha recibido y en su caso si ha contestado, si ha aceptado o ha rechazado la convocatoria a participar. En el primer caso, contrastar el resultado: si asistió, resultado de la actividad y causa de éxito o no de la misma.

En caso de haber recibido algún tipo de convocatoria, estudiar si se ha contestado, si declinó la invitación a participar en el servicio. Hay que determinar si existe un perfil sociofamiliar específico, si no han podido asistir, por otros compromisos, por desánimo /desmotivación.

Las causas de no participación pueden ser de diferente tipo: cargas familiares que dificultan asistir, trabajo en el hogar sin remuneración, economía sumergida, ofertas de empleo con condiciones laborales poco atractivas por salario, pérdida de prestaciones del SEPE o de terceros, jornada incompatible con cargas familiares, desconocimiento, desmotivación, necesidad de replanteamiento profesional, etc. que se conjugan con el acceso a servicios de cuidados formales poco asequibles.

Se analizarán las variables que podrían intervenir en la no participación como edad, situación familiar (hogares unipersonales, monoparentales, casada-soltera), tipo de ocupación demandada, nivel educativo, experiencia laboral, experiencia previa insatisfactoria, prestación por desempleo, necesidad de un empleo, salud, etc. También se abordará si por razones de conciliación, tiene un mayor coste para la mujer que para el hombre acceder a un servicio de empleo.

Se analizará, de forma diferencial el locus de control, que puede ser interno (se tiene el control de lo que nos pasa) o externo (son otras personas o las circunstancias las que dominan nuestra vida).

Se presentarán diferentes recomendaciones para las principales situaciones encontradas, tales como ayudas económicas, o el apoyo de servicios sociales ante convocatorias puntuales de los servicios de empleo, o para ir a realizar entrevistas de trabajo, sesiones de orientación o cursos de formación para el empleo. Cualquier recomendación debe evitar generalizaciones y vaguedades, debe ser realista, asumible por el Servicio Público de Empleo y emanar de manera clara, trazable y científica con el estudio realizado.

4. METODOLOGÍA

La Consejería de Economía Hacienda y Empleo tiene entre sus objetivos prioritarios el asegurar la calidad de los trabajos para ella realizados. Es por esto que, la organización y gestión del estudio, así como su ejecución debe ser tal que permita la participación de la Unidad Promotora del contrato y el

seguimiento formal del avance de los mismos.

Para alcanzar el objeto del contrato la investigación requerirá:

1. Análisis previo de fuentes documentales y contexto de la situación:

- a. Revisión del funcionamiento de una Oficina de Empleo de la Comunidad de Madrid y una Oficina de Prestaciones del SEPE. Competencias de cada una y coordinación entre ambas.
- b. Revisión de los principales servicios y programas de empleo que gestiona la Comunidad de Madrid.
- c. Análisis de los Demandantes de Empleo y de su problemática
- d. Análisis de los Perceptores de Prestaciones y de su problemática.
- e. Revisión de las principales prestaciones tanto de Empleo como de Seguridad Social, Asuntos Sociales y otros
- f. Revisión bibliográfica específica sobre causas de no participación laboral de la mujer.

El “Desk Research” permitirá aproximar el objeto del estudio y plantear la encuesta.

2. Análisis cuantitativo

A través de una encuesta dirigida a mujeres inscritas como demandantes de empleo de larga duración (más de un año desempleadas en los últimos 18 meses) y que no tienen registrado haber recibido un servicio en los últimos dos años. Se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

- a. Desarrollar un **cuestionario** que permita, captar las cuestiones planteadas en el objetivo y contenidos del presente pliego. La elaboración del cuestionario correrá a cargo del adjudicatario. Es un estudio pionero que no cuenta con antecedentes de este objeto de estudio en nuestra Comunidad. La redacción final del mismo deberá recibir el visto bueno de la DGSPE.
- b. **Encuestar a una muestra representativa de trabajadoras desempleadas** siguiendo los criterios metodológicos establecidos.
- c. **Explotar los resultados** conforme a las diferentes variables causales a estudiar.

3. Análisis cualitativo:

Mediante la técnica “Focus Group” / grupo de discusión, cuyo objetivo será determinar los mejores incentivos para su incorporación a las PAEs y al mercado de trabajo. Se llevarán a cabo al menos dos grupos de discusión, de 8 personas aproximadamente cada uno. En el primero, participarán técnicos de empleo u orientadores, técnicos de prestaciones de los servicios públicos de empleo, así como otros expertos de entidades del tercer sector o empresas privadas, todos en contacto directo con las mujeres desempleadas y trabajadoras, que conocen de primera mano las necesidades del colectivo. El segundo, estará compuesto por mujeres desempleadas de larga duración.

Se considerarán cuestiones no explicadas en la encuesta y, al menos, los siguientes aspectos:

- Profundizar en las causas principales de no participación: si son temporales o permanentes, personales (falta de formación o experiencia, salud, etc. o de contexto

familiar, situación socioeconómica de la unidad familiar...)

- Apoyos formales e informales
- Incentivos adicionales requeridos a la administración según sea una PAE o un empleo.

La empresa adjudicataria se encargará de designar entre los miembros del equipo técnico, uno que ejerza las funciones de dinamizador (encargado de introducir el tema o temas a tratar promoviendo la discusión dentro del grupo con el objetivo final de que en el proceso de interacción entre los integrantes del grupo, estos muestren sus diferentes opiniones, sobre el contenido del apartado anterior, aportando información sobre aquellos elementos comunes al grupo o distintivos de alguno de sus integrantes) y otro que actúe como un secretario. Uno o dos representantes de la Unidad Promotora del contrato asistirán en calidad de observadores.

De forma prioritaria, tendrán carácter presencial y se celebrarán en las instalaciones que a tal fin facilitará la Unidad Promotora. La sesión deberá ser grabada, para lo cual se aplicarán los procedimientos de protección de datos que marca la legislación vigente, y será necesario el consentimiento previo de los asistentes. La adjudicataria se encargará de la preselección y convocatoria de los asistentes a la sesión. Presentará la relación de participantes y la metodología de la sesión, 15 días antes de su celebración para que el equipo encargado del seguimiento del contrato proceda a su validación.

Si fuera necesario, por el requerimiento de algunos de los participantes para asistir a las sesiones, la adjudicataria aportará una carta de presentación del proyecto, que será validada por la Unidad Promotora del contrato.

Tras la celebración de las sesiones, la adjudicataria entregará, en los 15 días naturales siguientes, las grabaciones y un resumen de síntesis que recoja las principales aportaciones de los dos grupos de discusión. Ver apartado de entregables.

4. Elaboración integrada de los resultados:

- Elaborar conclusiones.**
- Proponer recomendaciones** en función de las diferentes causalidades, motivaciones o perfiles.
- Elaborar los **informes y documentos** señalados en el apartado de entregables.
- Presentar los resultados** del estudio

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA ENCUESTA

- **UNIVERSO:** Trabajadoras desempleadas de la Comunidad de Madrid, paradas de larga duración (más de un año desempleadas en los últimos 18 meses) que no han recibido servicios o programas de empleo en los últimos 2 años. En noviembre de 2022, las demandantes de empleo en esta situación ascendían a 64.013 personas.
- **DISEÑO MUESTRAL:** Se realizará un muestreo aleatorio simple con estratificación por rango de edad y nivel educativo. En cuanto a las responsabilidades familiares, la empresa adjudicataria

obtendrá la información en la encuesta al preguntar por su situación hasta alcanzar un mínimo de afijación de al menos 200 unidades por subgrupo.

- **FUENTE DE INFORMACIÓN:** La empresa adjudicataria recibirá un fichero con los datos de contacto de las trabajadoras desempleadas (nombre, apellidos y teléfono), atendiendo a los grupos de edad y nivel educativo, con un número suficiente de reservas, la muestra final tendrá que atender a la representatividad de estos subgrupos. La depuración de la base correrá a cargo del adjudicatario.
- **TAMAÑO DE LA MUESTRA. ERROR MUESTRAL:** El tamaño de la muestra será de 1500 casos válidos. Para un nivel de confianza del 95,5%, $p=q=50\%$, el error muestral máximo permitido será de $\pm 2,5\%$. Se facilitará la tasa de no respuesta como errores ajenos al muestreo.

La explotación de los resultados de la encuesta tendrá en cuenta los objetivos del estudio, debiendo contemplar los cruces de variables necesarios para dar respuesta a los mismos.

La composición de la muestra se efectuará de conformidad con los técnicos de la DGSPE, atendiendo a las tres variables de estratificación y teniendo en consideración la distribución de los demandantes de empleo por nivel de estudios.

Rangos de edad:

- 16-25
- 26-35
- 36-45
- 46-55
- 56-65

Nivel de estudios:

- Estudios primarios o EGB
- Educación secundaria o ESO
- Bachillerato/BUP
- FP Grado Medio/FPI y PFII o nivel equivalente
- Estudios universitarios y FP Grado superior

Responsabilidades familiares:

- Hijos a cargo menores de 6 años
 - Hijos a cargo entre 6 y 15 años
 - Mayores a cargo
- **TIPO DE ENCUESTA:** Entrevista asistida por ordenador a través de CATI (Computer-Assisted

Telephones Interviewing).

- **FUENTE DE INFORMACIÓN:** La Unidad promotora facilitará la información necesaria proveniente de los ficheros administrativos de empleo de los que es titular, para la muestra de desempleadas inscritas en Oficinas de Empleo (OOEE). La depuración de la base correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

El contrato contempla la realización de un Pre-test, de al menos un 5% de la muestra total, con el fin de depurar el cuestionario.

5. FASES DE LA INVESTIGACIÓN

Previo al comienzo del estudio se efectuará una revisión de la propuesta de contenidos, de forma conjunta con la DGSPE, a fin de unificar conceptos y objetivos.

Durante el desarrollo de la investigación y previa convocatoria de la DGSPE se celebrarán **reuniones de seguimiento** preferentemente en modalidad telemática, a propuesta de la DGSPE, con una periodicidad mensual (excepto en el mes de vacaciones) antes de las cuales, deberá presentar el correspondiente **informe de progreso**, en el que se detalle la evolución de los trabajos, y con posterioridad, realizará un **resumen** de los temas tratados, que presentará después de cada reunión.

La empresa deberá abordar las siguientes fases o etapas, que se consideran necesarias para la consecución del objeto del contrato. Todas ellas tendrán que contar con la conformidad de la DGSPE:

- I) **Presentación de la memoria de investigación y cronograma de ejecución del mismo.** La empresa adjudicataria dispondrá de un plazo máximo de 15 días naturales desde la formalización del contrato, para presentar una **Memoria de la investigación** en la que se detalle la propuesta técnica para la realización de los trabajos y un cronograma detallado con los principales hitos del contrato.
- II) **Diseño del cuestionario o encuesta de opinión**, que tendrá en cuenta:
 - a. Las **dimensiones** a considerar finalmente.
 - b. Las **preguntas** o ítems a incluir en la encuesta.
 - c. Los **tipos de demandantes** a entrevistar.
 - d. Otras cuestiones a tener en cuenta para la mejora del estudio.
- III) **Plan de aplicación del cuestionario o encuesta de opinión y prueba piloto de la encuesta.** Se realizará una prueba a un número reducido de usuarios, aproximadamente a un 5%, con el objeto de refinar y depurar la encuesta antes de su aplicación definitiva.
- IV) **Aplicación del cuestionario o encuesta.**
- V) **Focus group /grupos de discusión**

VI) **Análisis e interpretación de la información obtenida.** Realización de cálculos, gráficos, estadísticos, informes e interpretación de los mismos.

VII) **Explotación y divulgación de los resultados.** La empresa adjudicataria preparará documentos y acciones que ayuden a difundir y divulgar a la DGSPE los resultados del estudio. El adjudicatario reservará disponibilidad para al menos 2 presentaciones de resultados con público. Las modalidades de presentación podrán ser presencial o virtual según se requiera desde la DGSPE.

6. EQUIPO TÉCNICO

La empresa adjudicataria asignará al proyecto personal con experiencia contrastada en el desarrollo y ejecución de encuestas de mercado de trabajo y/o políticas de empleo y, en especial, deberá determinar un equipo técnico compuesto por:

Un/a Director/a de Proyecto: se encargará de dirigir, supervisar, coordinar la realización y desarrollo de los trabajos, proponiendo las líneas de trabajo y actuaciones necesarias a lo largo del proyecto, aunque no hayan sido señalados expresamente en el Pliego. Será el interlocutor con la Dirección General, asistiendo a las reuniones de seguimiento y a la presentación de los resultados.

Tendrá titulación universitaria en sociología, estadística, economía o similar, y experiencia en la dirección de al menos 5 proyectos de encuestas del mercado de trabajo y/o políticas activas de empleo. Asimismo, tendrá experiencia de 5 años en la dirección de equipos de trabajo y como investigador social.

Un/a Analista funcional o estadístico: Realizará el estudio del cuestionario a adaptar al software, la adaptación del censo a encuestar y la explotación de datos estadísticos y resolución de incidencias.

Tendrá experiencia de al menos 5 años como analista informático o estadístico y en la explotación de datos estadísticos. Titulado universitario en informática, estadística o similar.

Un/a Técnico/a especialista en encuestas y grupos de discusión: se encargará del diseño, desarrollo, análisis de la encuesta y redacción de resultados.

Tendrá titulación universitaria en sociología, estadística, economía o similar y, al menos, 5 años de experiencia en proyectos de encuestas y grupos de discusión sobre el mercado de trabajo y/o políticas activas de empleo.

Un/a Supervisor/a del trabajo de campo: será el encargado de formar y resolver incidencias, dudas, etc.

Tendrá titulación universitaria y experiencia en, al menos, dos proyectos relacionados con encuestas para analizar el mercado de trabajo y/o políticas activas de empleo.

Cinco Encuestadores/as: serán los encargados de llevar a cabo la entrevista aplicando el cuestionario.

Tendrán, al menos, formación secundaria y un año de experiencia en la realización de encuestas.

Formación ad hoc para los encuestadores: Los encuestadores recibirán una formación previa al trabajo de campo con al menos los siguientes aspectos:

- Revisión del funcionamiento de una Oficina de Empleo de la Comunidad de Madrid y una Oficina de Prestaciones del SEPE. Competencias de cada una y coordinación entre ambas.
- Revisión de los principales servicios y programas de empleo que gestiona la Comunidad de Madrid.
- Análisis de los Demandantes de Empleo y de su problemática
- Análisis de los Perceptores de Prestaciones y de su problemática.
- Revisión de las principales prestaciones tanto de Empleo como de Seguridad Social, Asuntos Sociales y otros

El personal adscrito a la ejecución del contrato no podrá ser cambiado sin el consentimiento expreso de la DGSEPE. En caso de que fuera necesario sustituir a cualquiera de las personas del equipo técnico, el sustituto deberá tener el mismo perfil profesional que la persona sustituida, incluyendo las mejoras en la experiencia y cualificación de los trabajadores que se recogen en los criterios de adjudicación y que, en caso de sustitución, deberán estar igualmente presentes en el sustituto.

7. ENTREGABLES

La adjudicataria presentará los siguientes productos en formato digital (Word, PDF, Excel y PowerPoint, según proceda).

- **Informe de resultados** (formato Word y PDF) que incluirá:
 - Resumen ejecutivo
 - Introducción, revisión bibliográfica específica y síntesis de los principales programas y servicios.
 - Brevísimos detalles metodológicos.
 - Desarrollo del trabajo, abordando las distintas causalidades encontradas, relaciones más significativas entre las distintas variables exploradas, resultados obtenidos por cada variable y combinaciones significativas.
 - Conclusiones y recomendaciones específicas por causa de no participación en las políticas activas de empleo.
- **Informe ejecutivo** que aporte una síntesis de los apartados contenidos en el Informe de resultados
- **Fichero para Presentaciones** en formato PowerPoint o similar
 - Presentación global amplia
 - Presentación ejecutiva
- **Informe metodológico** (formato Word y PDF) que describa el proceso y detalles metodológicos seguidos para la ejecución del proyecto, así como los principales hitos.

- **Programa y ficha técnica de la formación a los encuestadores** que recogerá los contenidos especificados en el apartado encuestadores del equipo de trabajo.
- Documento de **Síntesis de resultados de los Focus Group**.
- **Microdatos**: Ficheros de microdatos y hojas de cálculo utilizadas para la realización de las gráficas junto con documentación descriptiva de las mismas.
- **Una Videgrabación** o “webinar” con un resumen de la investigación, conclusiones y recomendaciones prácticas, apta para su publicación en Internet

8. INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD

La adjudicataria vendrá obligada a cumplir las obligaciones de información, comunicación y publicidad establecidas en virtud del artículo 34, apartado 2, del Reglamento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como a cumplir lo establecido en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.

9. CONTROL Y SEGUIMIENTO

La DGSPE se reserva el derecho de vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento por parte de la adjudicataria de todas las obligaciones que asume a través de este contrato, obligándose la adjudicataria a aportar la documentación necesaria a fin de facilitar dichas comprobaciones y el control de calidad de todos los procesos, de forma que si detectase errores inadmisibles para la calidad de la encuesta podrá exigir a la adjudicataria la revisión completa de los ficheros y documentos entregados.

La adjudicataria, queda también sometida al control, seguimiento y verificación de los organismos competentes de la Unión Europea (la Comisión y el Tribunal de Cuentas Europeo, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea), además de la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA), del Ministerio de Trabajo y Economía Social, la Cámara de Cuentas y la Intervención General de la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario cumplirá las siguientes obligaciones en relación con la identificación de los contratistas y subcontratistas:

- a) NIF del contratista o subcontratistas.
- b) Nombre o razón social.
- c) Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratistas.
- d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con

la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. [ANEXO I](#) (modelo recogido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre como modelo Anexo IV.B Cesión y tratamiento de datos).

- e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión [ANEXO II](#) (modelo recogido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre como modelo Anexo IV.C Compromiso de cumplimiento de principios transversales).
- f) Declaración de Ausencia de Conflicto de intereses (DACI) [ANEXO III](#) (modelo recogido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre como modelo Anexo IV.A).
- g) Los contratistas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

10. COMPROMISO DE NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (Principio DNSH)

La adjudicataria y en su caso, la/s contratista/s deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH»), de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision – CID) y en el Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

La adjudicataria y en su caso, los/as subcontratista/s, podrán optar por una autoevaluación conforme al formulario del [ANEXO IV](#) o bien, cumplimentar una declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al formulario del [ANEXO V](#).

Las declaraciones responsables del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea, «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (2021/C 58/01).

En todo caso, la adjudicataria y en su caso, los/as subcontratista/s preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») y medidas correctoras para asegurar su implementación.

11. PRESCRIPCIÓN TÉCNICA RELATIVA A LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIMENTACIÓN DE ANEXOS MRR

En la medida que el presente contrato se encuadra dentro del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, constituye obligación específica del adjudicatario y subcontratista /-as en su caso, la aportación de los Anexos II a VI que se incluyen en el presente pliego, debidamente cumplimentados.

12. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

De acuerdo con el artículo 308.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, todos los informes, soportes técnicos y datos, así como otros documentos elaborados en ejecución de este contrato serán propiedad de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo quien podrá reproducir, publicar y divulgar total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación del material elaborado con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea de forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Cuando proceda, se indicará la siguiente cláusula de exención de responsabilidad:

«Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU. Sin embargo, los puntos de vista y las opiniones expresadas son únicamente los del autor o autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o la Comisión Europea. Ni la Unión Europea ni la Comisión Europea pueden ser consideradas responsables de las mismas».

LA DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Firmado digitalmente por: GARCÍA DÍAZ MARIA BELEN
Fecha: 2023.03.30 08:58

ANEXO I

(Anexo IV.B Cesión y tratamiento de datos. Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Expediente: A/SER-012717/2023
C23.I02.P03.S13.01.01.02

Don/Doña, DNI, como Consejero Delegado/Gerente/
de la entidad, con NIF, y
domicilio fiscal en
.....beneficiaria de
ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/subcontratista
en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el
**Componente 23 «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e
inclusivo»**, declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados
del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero
de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación
con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de
recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de
datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder
adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación
pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o
del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del
Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de
recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y
que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos
de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán
tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría
de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la



Dirección General
del Servicio Público de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., a de.....de 202...

Fdo.

Cargo:



ANEXO II

(Anexo IV C. Compromiso de cumplimiento de principios transversales. Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña....., con DNI....., como titular del órgano/
Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad
..... con NIF....., y domicilio
Fiscal en.....

..... en la condición de órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el **Componente 23 «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo»**, manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

....., a de de 202...

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

CARGO:

FIRMA:



ANEXO III

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

(A cumplimentar por los beneficiarios / contratistas y subcontratistas)

Expediente: A/SER-012717/2023
C23.I02.P03.S13.01.01.02

Contrato/Subvención: Contrato de servicios titulado “ANÁLISIS DE LAS CAUSAS DE LA NO PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES DESEMPLEADAS DE LARGA DURACIÓN (DLDs) EN LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE EMPLEO DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID. CONTRATO FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU, DENTRO DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA”

El/La abajo firmante..... con DNI, actuando:

☐
☐

En su nombre

En representación de la....., con NIF....

A. **DECLARA** que.....:

- a) no ha sido condenado, estando pendiente de cumplir la condena, mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, dictada por la autoridad competente de un Estado miembro de la UE por cualquier delito que afecte a su ética profesional, salvo que el delito haya prescrito;
- b) no ha cometido una falta profesional grave probada por cualquier medio que pueda ser alegada por cualesquiera partes interesadas, estando pendiente de cumplir la sanción, salvo que la falta haya prescrito;
- c) no ha sido condenado, estando pendiente de cumplir la condena, mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, por fraude, corrupción, participación en una organización criminal, blanqueo de capitales o cualquier otra actividad ilegal que suponga un perjuicio para los intereses financieros de la Unión Europea, salvo que el delito haya prescrito;
- d) no ha sido objeto de una sanción administrativa, estando pendiente de su cumplimiento, por haber incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida por las autoridades competentes, o por no haber facilitado dicha información, salvo que la falta haya prescrito.

B. **DECLARA** que las personas físicas con poder de representación, de toma de decisiones o de control sobre la entidad **NO** se encuentran en los casos mencionados en el apartado anterior.

C. **DECLARA** que.....:



- a) no está afectado por ningún conflicto de intereses en relación con la tramitación del expediente arriba indicado, entendiéndose que el conflicto de intereses podría plantearse en particular como consecuencia de intereses compartidos de naturaleza económica, o por vínculos familiares en línea recta ascendente y descendente, cualquiera que sea el grado, o en línea colateral hasta el tercer grado, alcanzando a los parientes por consanguinidad y afinidad y a los derivados de relaciones afectivas similares;
- b) informará a la Comunidad de Madrid, sin demora, de cualquier situación que constituya conflicto de intereses o pudiera dar lugar a tal conflicto;
- c) no ha concedido ni concederá, no ha buscado ni buscará, no ha intentado ni intentará obtener, y no ha aceptado ni aceptará ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, en favor de nadie ni por parte de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción o fraude, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa derivados de su participación directa o indirecta en la operación cofinanciable a través de la concesión de una subvención, la adjudicación de un contrato o la encomienda de una actividad;
- d) ha suministrado información exacta, veraz y completa a la Comunidad de Madrid en el marco de la presente operación;

D. **RECONOCE** que la entidad..... podrá ser objeto de sanciones administrativas y financieras si se demostrara que las declaraciones o la información facilitadas son falsas.

Fecha y firma, nombre completo y DNI



Dirección General
del Servicio Público de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

ANEXO IV

Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)¹

Expediente: A/SER-012717/2023

Sección 0: Datos generales a cumplimentar para todas las actuaciones

PERJUICIO NULO O INSIGNIFICANTE

Nombre de la actividad

Componente del PRTR al
que pertenece la actividad

Medida (Reforma o
Inversión) del
Componente PRTR a la
que pertenece la actividad
indicando, en su caso, la
submedida

Etiquetado climático y
medioambiental asignado
a la
medida (Reforma o
Inversión) o, en su caso, a
la submedida del
PRTR)²

Porcentaje de
contribución a
objetivos
climáticos (%)

Porcentaje de contribución
a objetivos medioambientales (%)

Justifique por qué la
actividad se
corresponde con la
etiqueta seleccionada

¿La actividad está en la lista
de actividades no admisibles
conforme a la Guía Técnica
MITECO del DNSH³?



Sí: la actuación debe desestimarse.



No: pase a:

- La Sección 1 si la actividad no es de bajo impacto ambiental.
- La Sección 2 si la actividad es de bajo impacto ambiental.

¹ La sección 2 de este cuestionario de autoevaluación responde al Anexo I de la Guía técnica sobre la aplicación del principio

de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01), tratando de proporcionar un formato más asequible para responder a dichas cuestiones.

Este cuestionario sirve tanto para la autoevaluación en una declaración responsable como para acompañar la tramitación administrativa de normativa y expedientes de gestión económica.

² Consultar el Anexo I de la «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» disponible en la [web](#) de transición verde del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y el Anexo VI del [Reglamento 2021/241](#)

³ «[Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente](#)», Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO, 2021).

Sección 1: Actividades que no sean de bajo impacto ambiental

1. ¿Existen alternativas viables de bajo impacto ambiental desde el punto de vista técnico y/o económico?

☐ Sí: *la actuación debe desestimarse o rediseñarse, escogiendo una actividad de bajo impacto ambiental que sea viable técnica y económicamente.*

☐ No: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

2. ¿Se adoptan los mejores niveles de desempeño ambiental en el sector para la ejecución de la actuación? (en este caso, la evaluación del principio DNSH se realizará tomando como escenario para la comparación los mejores niveles de desempeño ambiental en el sector)

☐ No: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que se corresponda con los mejores niveles de desempeño.*

☐ Sí: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

3. ¿La actividad conduce a un desempeño medioambiental significativamente mejor que las alternativas disponibles en el sector?

☐ No: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que mejore significativamente las alternativas disponibles en el sector.*

☐ Sí: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE



Comunidad
de Madrid

Dirección General
del Servicio Público de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO





4. ¿Se evitan situaciones de bloqueo perjudiciales para el medio ambiente?

- ☐ No: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que evite situaciones de bloqueo perjudiciales.*
- ☐ Sí: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

5. ¿Se obstaculiza el desarrollo y la implantación de alternativas de menor impacto?

- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que evite situaciones de bloqueo de alternativas de menor impacto.*
- ☐ No: *proporcione una justificación y pase a la Sección 2.*



Sección 2: Actividades de bajo impacto ambiental y Actividades que no sean de bajo impacto ambiental que hayan superado el cuestionario de la Sección 1

6. Mitigación del cambio climático.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la mitigación del cambio climático.
Proporcione una justificación.

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de mitigación del cambio climático según el art. 10 del [Regl 2020/852](#) y art.1 de su [Regl. Delegado Clima](#). *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo de mitigación del cambio climático, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#). *Proporcione una justificación.*

- ☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación genere emisiones importantes de gases de efecto invernadero?



Sí: *debería desestimarse la actuación.*



No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de mitigación del cambio climático:*



7. Adaptación al cambio climático

La actuación:

☐

Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la adaptación al cambio climático. *Proporcione una justificación.*

☐

Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de adaptación al cambio climático según el art.11 del [Reglamento 2020/852](#). y el art.2 de su [Regl. Delegado Clima](#).

Proporcione una justificación

☐

Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con el adaptación al cambio climático.

Proporcione una justificación.

☐

Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación dé lugar a un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos?

☐

Sí. *Debería desestimarse la actuación.*

☐

No. *Proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio*



DNSH para el objetivo de adaptación del cambio climático:

8. Utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos de acuerdo con el artículo 12 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con el uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos. *Proporcione una justificación*

- ☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación sea perjudicial (i) del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas; o (ii) para el buen estado medioambiental de las aguas marinas?

- ☐ Sí. *Debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No. *Proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos:*



9. Economía circular.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la economía circular, incluido la prevención y el reciclado de residuos. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de transición a una economía circular de acuerdo con el artículo 13 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con la transición a una economía circular. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación (i) dé lugar a un aumento significativo de la generación, incineración o eliminación de residuos, excepto la incineración de residuos peligrosos no reciclables; o (ii) genere importantes ineficiencias en el uso directo o indirecto de recursos naturales⁴ en cualquier fase de su ciclo de vida, que no se minimicen con medidas adecuadas⁵; o (iii) dé lugar a un perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente en relación a la economía circular⁶?

- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de por qué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de Economía circular:*

⁴ Los recursos naturales incluyen la energía, los materiales, los metales, el agua, la biomasa, el aire y la tierra.

⁵ Por ejemplo, las ineficiencias pueden reducirse al mínimo si se aumenta de forma significativa la durabilidad, la posibilidad de reparación, de actualización y de reutilización de los productos, o reduciendo significativamente el uso de los recursos mediante el diseño y la elección de materiales, facilitando la reconversión, el desmontaje y la deconstrucción, en especial para reducir el uso de materiales de construcción y promover su reutilización. Asimismo, la transición hacia modelos de negocio del tipo «producto como servicio» y cadenas de valor circulares, con objeto de mantener los productos, componentes y materiales en su nivel máximo de utilidad y valor durante el mayor tiempo posible. Esto incluye también una reducción significativa del contenido de sustancias peligrosas en materiales y productos, incluida su sustitución por alternativas más seguras. Por último, también comprende una reducción importante de los residuos alimentarios en la producción, la transformación, la fabricación o la distribución de alimentos.

⁶ Para obtener más información sobre el objetivo de la economía circular, consulte el considerando 27 del Reglamento de Taxonomía.

10. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.

La actuación:

☐

Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. *Proporcione una justificación.*

☐

Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo de acuerdo con el artículo 14 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación.*

☐

Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. *Proporcione una justificación.*

☐

Ninguna de las anteriores. ¿Se espera que la actuación dé lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes⁷ a la atmósfera, el agua o el suelo?

☐

Sí: *debería desestimarse la actuación.*

☐

No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH*



para el objetivo de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.

⁷ Por «contaminante» se entiende la sustancia, vibración, calor, ruido, luz u otros contaminantes presentes en la atmósfera, el agua o el suelo, que pueda tener efectos perjudiciales para la salud humana o el medio ambiente.

11. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas de acuerdo con el artículo 15 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Ninguna de las anteriores.
¿Se espera que la actuación (i) vaya en gran medida en detrimento de las buenas condiciones⁸ y la resiliencia de los ecosistemas; o (ii) vaya en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular de aquellos de interés para la Unión?



Sí: *debería desestimarse la actuación.*

No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.*

⁸ De conformidad con el artículo 2, apartado 16, del [Reglamento de Taxonomía](#), «buenas condiciones» significa, en relación con un ecosistema, el hecho de que el ecosistema se encuentre en buen estado físico, químico y biológico o que tenga una buena calidad física, química y biológica, capaz de autorreproducirse o autorregenerarse, y en el que no se vean alteradas la composición de las especies, la estructura ecosistémica ni las funciones ecológicas.



ANEXO V

Modelo de declaración responsable del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» a los seis objetivos medioambientales en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852

Información sobre la actuación en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Identificación de la actuación

CONTRATO DE SERVICIOS TITULADO “ANÁLISIS DE LAS CAUSAS DE LA NO PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES DESEMPLEADAS DE LARGA DURACIÓN (DLDs) EN LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE EMPLEO DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID. CONTRATO FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION EU, DENTRO DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA”

Nº expte.:A/SER-012717/2023

Componente del PRTR al que pertenece la actividad

Componente 23 Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo

Medida (Reforma o Inversión) del Componente PRTR al que pertenece la actividad indicando, en su caso, la submedida

Inversión 2 Acciones para favorecer la transversalidad de género en todas las políticas activas de empleo

Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (Reforma o Inversión) o, en su caso, a la submedida del PRTR (Anexo VI, [Reglamento 021/241](#))

Sin etiqueta



D./D^a,

con NIF....., por sí mismo/a o en representación de la entidad

.....

.....

.....,

con CIF..... en calidad de.....,

DECLARA

Que ha presentado solicitud a la actuación arriba indicada para el proyecto denominado

.....

.....

.....

y éste cumple lo siguiente:

- A.** Las actividades que se desarrollan en el mismo no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:

1. Mitigación del cambio climático.
2. Adaptación al cambio climático.
3. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
4. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
5. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
6. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

- B.** Las actividades se adecúan, en su caso, a las características y condiciones fijadas para la medida y submedida de la Componente y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Destacando:

Se trata de una actuación destinada a favorecer la transversalidad de género en todas las políticas activas de empleo, con un impacto previsible nulo o insignificante sobre los objetivos medioambientales recogidos en el Plan de Recuperación,



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Comunidad
de Madrid

Dirección General
del Servicio Público de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

Transformación y Resiliencia.

- C. Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán la normativa medioambiental vigente que resulte de aplicación.

Entre otras:

Se ha incluido en el procedimiento de licitación como condición especial de ejecución una cláusula de medidas concretas para favorecer la conservación del medio ambiente referentes a la presentación de informes y documentos derivados de la ejecución del contrato.

- D. Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01)³², a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España³³ y a su correspondiente Anexo³⁴.

1. Construcción de refinerías de crudo, centrales térmicas de carbón y proyectos que impliquen la extracción de petróleo o gas natural, debido al perjuicio al objetivo de mitigación del cambio climático.
2. Actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos, excepto los proyectos relacionados con la generación de electricidad y/o calor utilizando gas natural, así como con la infraestructura de transporte y distribución conexa, que cumplan las condiciones establecidas en el Anexo III de la Guía Técnica de la Comisión Europea.
3. Actividades y activos en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las cuales se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes. Cuando se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero provocadas por la actividad subvencionada no van a ser significativamente inferiores a los parámetros de referencia, deberá facilitarse una explicación motivada al respecto.
4. Compensación de los costes indirectos del RCDE.
5. Actividades relacionadas con vertederos de residuos e incineradoras, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas dedicadas exclusivamente al tratamiento de residuos peligrosos no reciclables, ni en las plantas existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentarla eficiencia energética, capturar los gases de escape para su almacenamiento o utilización, o recuperar materiales de las cenizas de incineración, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.

³² <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-Z-2021-70014>.



³³ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_es.pdf

³⁴ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_annex_es.pdf

6. Actividades relacionadas con plantas de tratamiento mecánico-biológico, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas de tratamiento mecánico-biológico existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentar su eficiencia energética o su reacondicionamiento para operaciones de reciclaje de residuos separados, como el compostaje y la digestión anaerobia de biorresiduos, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.
 7. Actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.
- E. Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiendo como tales aquéllos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

Fecha:

Firmado: