

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 5 MAMÓGRAFOS DIGITALES y 2 MAMÓGRAFOS DIGITALES CON ESTEREOTAXIA DE LA MARCA HOLOGIC, DE LA UNIDAD CENTRAL DE RADIODIAGNOSTICO POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD POR EXCLUSIVIDAD.**

EXPEDIENTE: A/SER-000341/2022

## **1. OBJETO DEL CONTRATO**

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación, procesos y metodología, normativa, sistemas técnicos, recursos, etc., que habrán de regir para la contratación del servicio de mantenimiento integral de los 5 Mamógrafos Digital y 2 Mamógrafos con Esterotaxia de la Marca Hologic de la Unidad Central de Radiodiagnóstico (en adelante UCR), en la modalidad de mantenimiento integral, relacionados de manera concreta en el Anexo I.

Asimismo, tiene como objeto, regular y definir el alcance y las condiciones de prestación de los servicios a contratar, los procesos, la metodología, la normativa a aplicar y los recursos que habrán de emplearse para la contratación del servicio de Mantenimiento Integral (preventivo, predictivo-mejorativo, correctivo y técnico-legal), intensificador de imagen, tubos de Rx, tubos de vacío, detectores planos, array dedetectores, tubos catódicos y todo tipo de piezas y materiales de repuesto. Así como todos los periféricos asociados al equipo objeto de este contrato.

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

## **2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR**

El Servicio a contratar tiene por finalidad la de mantener los equipos incluidos en el Anexo I, conforme a las condiciones de fabricación y diseño, entendiendo que los requisitos exigidos en estos pliegos tendrán la consideración de mínimos o básicos y que lo pretendido es la consecución de los niveles más altos de calidad asistencial que se pueda ofrecer al usuario a través de estos equipos.

Entre otros, los objetivos que se pretenden son los siguientes:

- **Mejorar y mantener el estado de conservación y funcionamiento de los equipos** y sus componentes.
- **Asegurar el funcionamiento ininterrumpido** de los equipos, minimizando las posibles paradas por avería y alcanzando el máximo índice de disponibilidad.
- **Garantizar una seguridad integral** sobre los principales parámetros cuyos valores deberán ser controlados periódicamente para mantener los equipos de acuerdo a las condiciones de fabricación.

- **Disminuir el tiempo de respuesta**, aplicando todas las medidas tecnológicas disponibles y entre otras, la telemonitorización y la intervención remota sobre los equipos.
- **Cumplir durante la vida útil de los equipamientos la normativa vigente** referente a los equipos objeto de este contrato.
- **Prestar un eficiente y eficaz** servicio de Mantenimiento sobre los equipos que permitan prolongar las funciones técnicas y de diagnóstico para los que fueron requeridos en su momento.
- **Proporcionar al Responsable del Servicio Técnico** la necesaria información que permita, entre otros, la realización de los siguientes informes:
  - ✓ Confección de una ficha histórica por equipo.
  - ✓ Control de costes de reparaciones por equipo.
  - ✓ Planning de mantenimiento preventivo.
  - ✓ Ratios del servicio prestado tiempo de respuesta, disponibilidad, etc...
  - ✓ Revisiones técnico legales.
  - ✓ Controles de calidad.

Para conseguir estos objetivos se realizarán las intervenciones de mantenimiento correctivo necesarias y se llevará a cabo el desarrollo de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo exigidos en el contrato y propuestos por la empresa adjudicataria, así como el mantenimiento técnico- legal.

Las labores de mantenimiento a realizar sobre los equipos indicados en el Anexo I, se llevarán a cabo de acuerdo a la normativa vigente, y en especial las siguientes:

- Recomendaciones realizadas por el Ministerio de Sanidad mediante la circular nº 3/2012, derivada del Real decreto 1591/2009 de 16 de Octubre por el que se regulan los productos sanitarios, y de la Directiva Europea 93/42/CEE modificada por la Directiva europea 2007/47/CE que regula la utilización de los productos sanitarios, así como futuras actualizaciones que se produzcan.
- Real Decreto 1085/2009, de 3 de julio, por el que se aprueba el Reglamento sobre instalación y utilización de aparatos de rayos X con fines de diagnóstico médico.
- Real Decreto 1439/2010, de 5 de noviembre, por el que se modifica el Reglamento sobre protección sanitaria contra radiaciones ionizantes, aprobado por Real Decreto 783/2001, de 6 de julio.
- Real Decreto 1976/1999 sobre calidad en Radiodiagnóstico
- Normas IEC 601-1 para la seguridad de los Equipos Médicos
- Toda la normativa europea vigente en el ámbito de aplicación.

En estas normas y recomendaciones siempre se hace referencia a las recomendaciones del fabricante como el nivel adecuado de revisión para garantizar el funcionamiento del equipo y la seguridad de los pacientes, por lo que el adjudicatario del contrato tomará los niveles de revisión recomendados por el fabricante como el nivel mínimo a cumplir, tanto en el alcance como en la frecuencia, quedando la mejora de esos niveles supeditado a los históricos de las reparaciones de equipos e instalaciones, a la propia experiencia aportada por el/los adjudicatarios del contrato y a las propuestas de la Dirección del Centro o del responsable de mantenimiento.

La planificación de los protocolos de Mantenimiento Preventivo y Correctivo se llevarán a cabo teniendo en cuenta las que regulan la utilización de los productos sanitarios activos no implantables, o cualquier otra norma que entre en vigor en el transcurso del período de vigencia del contrato.

Asimismo se realizarán los protocolos de mantenimiento técnico-legales que recomienden las normas anteriormente citadas y que obligue la Reglamentación en vigor, además de las recomendaciones que las autoridades Sanitarias pudieran exigir en todo momento, así como la Dirección de la UCR.

### 3. ALCANCE

A los efectos de adjudicación se consideran incluidos los equipos detallados en el Anexo I de este pliego.

El adjudicatario deberá poseer todos los permisos y certificaciones para el desarrollo de los trabajos objeto de este contrato, expedidos por la administración competente así como cumplir con toda la normativa vigente en esta materia.

El servicio y tareas de atención a ejecutar en los equipos objeto de este contrato, tendrán como objetivo primordial la consecución del mejor estado de sus partes y elementos componentes, facilitar la obtención de las funciones y prestaciones que deben cumplir y minimizar las posibles paradas como consecuencia de averías, tomando acciones correctoras en general o de primera intervención en todos aquellos que se asignen y llevando a cabo los planes de mantenimiento preventivo, predictivo, mejorativo y técnico legal.

Igualmente, se realizarán las actualizaciones del software ya existente necesarias para la adecuación de los equipos a las necesidades tecnológicas de la UCR prolongando la vida útil de los equipos.

Se llevará, asimismo, un seguimiento estadístico de incidencias y averías de cada aparato, mediante una ficha o registro informático individual.

### CONDICIONES TÉCNICO-FUNCIONALES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO / PRESTACIONES INCLUIDAS

Se definen en este apartado las actuaciones que el adjudicatario está obligado a realizar sobre los equipos/instalaciones amparados por este contrato, que servirán de punto de partida en la relación contractual con la UCR debiendo aportar cuanta información considere conveniente para acreditar todas las actuaciones que de este pliego se derivan.

### SITUACIÓN ACTUAL DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES A MANTENER.

El adjudicatario deberá establecer, en un plazo no superior a un mes, desde la fecha de formalización del contrato lo siguiente:

- **Revisión y comprobación del inventario** de los equipos objeto del contrato, que dispone la UCR.



- **Actualización del inventario** (incluyendo revisión del etiquetado) y valoración económica del mismo: valor actual del equipo y valor de reposición.
- **Confección de un Manual de equipos de radiodiagnóstico** que recoja la documentación técnica organizada para cada uno de los equipos objeto del contrato a mantener, donde constará, entre otras, la siguiente información: Esquema de principio de funcionamiento, esquema real, instrucciones de explotación y mantenimiento, conexiones, etc. Esta documentación se entregará tanto en soporte digital como en soporte físico (papel).
- Asimismo en un plazo de un mes, el adjudicatario elaborará un informe detallado y preciso del estado de todos los equipos, objeto del contrato, tanto desde el punto de vista técnico como legal, señalando las deficiencias observadas siendo en todo caso responsabilidad del adjudicatario repararlos y adecuarlos para que se encuentren en condiciones legales y recomendadas de uso para aplicación médica.
- El citado informe será remitido a la Dirección de la UCR con las anomalías detectadas indicando el plazo en el que serán subsanadas en su totalidad.

### 3.1 Mantenimiento Preventivo.

El adjudicatario se compromete a la realización del mantenimiento preventivo de acuerdo a los protocolos que el fabricante tenga establecidos para cada línea de equipos que serán facilitados y pactados con el Coordinador de la UCR del centro correspondiente, al inicio de cada ejercicio. Este mantenimiento cumplirá las siguientes condiciones mínimas:

- a. La empresa adjudicataria procederá a mantener en funcionamiento los equipos médicos con rendimiento máximo y cumpliendo por tanto con las normas técnicas nacionales, así como con los más altos estándares de calidad y seguridad especificados por el fabricante, con el objeto de minimizar los tiempos de parada y garantizar el perfecto funcionamiento de los equipos dentro de los parámetros técnicos establecidos por el fabricante.
- b. El Mantenimiento preventivo incluye también aquellas actuaciones cuya finalidad sea la comprobación de las prestaciones de los equipos y realización de ajustes y calibraciones, eliminación de residuos y correcciones que sean necesarias a juicio del adjudicatario para lograr que el equipo esté dentro de sus especificaciones técnicas y las mismas se mantengan en óptimo estado hasta la siguiente visita de inspección. El mantenimiento preventivo incluye la sustitución de todas las piezas que por recomendación del fabricante o por encontrarse averiadas sea necesario su cambio. En todos los casos el precio de las piezas, materiales, etc. que haya que sustituir está incluido en el precio total del contrato.
- c. La empresa adjudicataria se comprometerá a que la realización de los mantenimientos preventivos deberán realizarlos el fabricante o Servicio Técnico Oficial homologado por el fabricante.
- d. El mantenimiento preventivo / actualizaciones debe incluir la mano de obra y los materiales asociados a todas las revisiones preventivas según la periodicidad indicada por el fabricante, según las normas aplicables y la actividad de cada

equipo. El adjudicatario deberá especificar el número de revisiones por equipo (software y hardware), así como la periodicidad de las mismas.

Que deberán ser como mínimo: 2 revisiones anuales para todos los equipos incluidos en el objeto de este contrato.

Queda terminantemente prohibida la modificación de un equipo o de sus componentes respecto a su diseño original sin autorización expresa del fabricante, con independencia de la obligación del adjudicatario de su restitución al diseño original.

e. La empresa adjudicataria determinará estas actuaciones como fundamentales para el correcto funcionamiento de los equipos, así como para conseguir los siguientes objetivos básicos:

- Garantizar la seguridad del paciente y del usuario.
- Reducir los Costes Totales de Propiedad maximizando la disponibilidad, reduciendo el número de averías y aumentando la vida útil del equipo.
- Contribuir a la eficacia de los procesos hospitalarios asegurando la disponibilidad y
- el rendimiento de los equipos para las diferentes unidades asistenciales de la UCR/Hospital
- Asegurar la calidad funcional de los equipos.
- Cumplir la normativa vigente.
- Obtener documentación completa para mantener registros exactos del historial del servicio.

f. La empresa adjudicataria deberá desarrollar un amplio programa de mantenimiento preventivo con sus correspondientes protocolos de trabajo y frecuencias de actuación. Adjuntará un Manual de Mantenimiento Preventivo en el que se definan las acciones y comprobaciones a llevar a cabo sobre el equipamiento propuesto, la periodicidad y el alcance de las mismas (sustitución de kits de mantenimiento, calibraciones, control de seguridad, calidad, etc.) en un plazo de un mes. Los procesos se efectuarán bajo los requerimientos de la Norma ISO 9001.

Todo el equipamiento y herramientas de medida y test necesarios estarán adecuadamente calibrados, debiéndose entregar copia de su certificación junto los protocolos de mantenimiento.

g. Se seguirá el planning de mantenimiento preventivo. En todos los casos, se coordinará y aprobará definitivamente por el Jefe de Servicio / coordinador de cada centro afectado, sin que se entorpezca el normal funcionamiento de las unidades asistenciales. Una vez llegado el momento de efectuar la revisión/actualización de un equipo, con 24 horas (revisión) y 7 días (actualización) de antelación, se avisará al responsable de la Unidad para que tenga constancia, con el fin de conocer algún posible impedimento para llevarlas a cabo. Para todos los equipos el adjudicatario realizará el mantenimiento preventivo preferentemente en un máximo de 7 horas de manera continua para dejar opción a la Unidad de Radiodiagnóstico, o cualquier otro servicio afectado en su actividad por estos equipos, de poder utilizar ese día el equipo si fuera posible. En el caso de la actualización especificará el tiempo que empleará hasta su puesta en marcha definitiva con pacientes y pruebas de aceptación superadas, que ha de ser el mínimo posible

- h. Al finalizar los trabajos se entregará al Jefe de Servicio y/o Coordinador el informe de la actividad realizada y de las posibles anomalías detectadas durante la revisión/actualización.

En dicho informe deberá incluir:

- Identificación del equipo objeto de la intervención/actualización, su ubicación, tiempo empleado y materiales utilizados.
- Los protocolos de las acciones llevadas a cabo y especificar los equipos de medida utilizados, con fecha de última certificación. Dicha certificación estará a disposición de la UCR en cualquier momento que se solicite.
- Deberá figurar si se ha detectado algún defecto que ha obligado a realizar una actuación preventiva o correctiva adicional así como las nuevas características que tendrán el/los equipos actualizados con detalle de los nuevos valores para que sean tomados como referencia durante la vida del equipo (encuestas técnicas que describan estos valores nuevos)
- Confirmación explícita de que el equipo o instalación queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad así como indicar si es necesaria la intervención del servicio de Protección radiológica del centro de acuerdo a la legislación vigente.
- Cualquier otra consideración o recomendación que estimen oportunas.

Así mismo esta información será entregada en soporte digital.

Este documento deberá estar firmado por el técnico de la empresa que realice la intervención y por el Jefe de Servicio o Coordinador por parte de la UCR.

- i. El cumplimiento de la realización de preventivos será de al menos el 98%, dentro del mes de su programación. Cualquier cambio en la programación de preventivos será acordado por el Coordinador de cada centro de la UCR y el adjudicatario.
- j. Se considerará este porcentaje como indicador para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario.

### 3.2 Mantenimiento Predictivo-Mejorativo

En aquellos equipos que lo permitan se aplicará este tipo de mantenimiento, en aras de determinar por sus horas de funcionamiento, o la desviación de la calidad del servicio exigido, la conveniencia de reparación del equipo, para evitar la aparición de averías que perjudicaría la actividad y calidad del servicio prestado.

Las actuaciones que se esperen llevar a cabo así como su descripción y criterios se incluirán en el Manual de Mantenimiento Preventivo.

### 3.3 Mantenimiento Técnico Legal.

El mantenimiento Técnico-Legal será realizado sobre los equipos que de acuerdo a las especificaciones de la legislación, reglamentos, directrices, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autonómico, que lo regulen. Esta condición tendrá vigencia durante toda la duración del contrato.



- a. Será obligación y por cuenta del adjudicatario la realización del mantenimiento técnico-legal de acuerdo a los reglamentos industriales o sanitarios, por lo que deberá realizar las labores necesarias para mantener actualizada toda aquella documentación a que obligue la Normativa vigente.
- b. El adjudicatario será responsable de elaborar, actualizar, cumplimentar y legalizar correctamente los Manuales Oficiales de Mantenimiento Técnico Legal en los que se analicen e identifiquen todos los equipos afectados y el sistema operativo a desarrollar desde el punto de vista de deficiencias, tareas y documentación para llevar a cabo las acciones necesarias. Su elaboración se llevará a cabo en el plazo de un mes, computado a partir de la formalización del contrato. Además, todas las acciones a emprender, quedarán reflejadas en las bases de datos correspondientes.
- c. Además, deberá notificar de todos los cambios de las Normativas que afecten sensiblemente a las instalaciones y equipos, advirtiéndolo al Jefe de Servicio y/o Coordinador de cada centro de la UCR, de todas aquellas modificaciones que deben realizarse, con el fin de cumplir en todo momento con la Normativa vigente. Si no realizase esta notificación y la UCR fuera como consecuencia de la no adaptación, objeto de sanción administrativa, el importe de la misma le será descontado de la facturación a la empresa adjudicataria, y en caso de que esta no fuera suficiente, se incautará el importe de la fianza correspondiente.
- d. El coste de adaptación a las normas será por cuenta del adjudicatario. Cuando dicho coste sea desproporcionado con respecto al valor real de la instalación, o no sea posible técnicamente la adaptación, la empresa, informará al responsable de la UCR para que obre en consecuencia, recomendándole la baja y en caso necesario la sustitución.
- e. Se incluye con el servicio de mantenimiento la realización y gestión del informe anual del equipamiento de Radiodiagnóstico para su presentación al CSN.

### 3.4 Mantenimiento Correctivo.

Por tal se entiende la corrección de las averías que se produzcan, así como todas aquellas modificaciones y actualizaciones determinadas como convenientes por fábrica y/o el adjudicatario para garantizar el buen estado de conservación y uso de los equipos especificados en el ANEXO I tendientes a su reparación y puesta en servicio en los plazos reducidos posibles, así como los que en su caso pudieran ser exigidos legalmente.

- a. El adjudicatario deberá reparar, sin coste alguno para la UCR, todos los equipos objeto de este contrato para asegurar su funcionamiento continuado, incluyendo la mano de obra, desplazamientos y materiales necesarios o en su defecto la sustitución de los mismos sin coste adicional para la UCR,

Las intervenciones correctivas tendrán una garantía mínima de 3 meses para piezas y mano de obra, válida incluso en el caso de que haya finalizado la vigencia de la presente contratación.

b. En el mantenimiento correctivo se incluyen además las situaciones que se indican:

- ✓ Las averías que se detecten durante una revisión preventiva.
- ✓ Las averías detectadas en el intervalo entre dos revisiones preventivas.
- ✓ Las correcciones propuestas por el adjudicatario y debidamente autorizadas por la UCR.

c. Todas las actuaciones de mantenimiento correctivo, salvo emergencias, deberán ejecutarse respetando los procedimientos establecidos para estas actuaciones por la UCR. No obstante, cada ofertante indicará en la Memoria Técnica su metodología de trabajo.

d. Si las reparaciones implicaran parada de equipos o instalaciones, o riesgo de parada sobre otras instalaciones subsidiarias en marcha, se requerirá la autorización previa (salvo emergencias), del Jefe de Servicio / Coordinador de la UCR de cada centro o persona en quien delegue, explicando las causas y las medidas que se pretenden tomar y serán realizadas en los horarios más idóneos determinados por la misma, permitiendo flexibilizar la jornada laboral de los técnicos destinados al Hospital.

e. El adjudicatario enviará parte de trabajo por e-mail a los Coordinadores de cada centro donde está ubicado la UCR y al Departamento Financiero, para cerrar la incidencia en el sistema de gestión de la UCR. Dicho parte deberá incluir al menos:

- Nº de reparación que se comunicará en el momento de dar el aviso
- Equipo objeto de la intervención y su ubicación.
- Diagnóstico de la avería y causa estimada.
- Si la avería no ha sido fortuita, las medidas recomendadas para evitar su repetición.
- Descripción de la reparación efectuada. Acciones correctivas llevadas a cabo.
- Fecha/hora del aviso. Fecha/hora de presencia física.
- Tiempo empleado y Firma legible del técnico o técnicos. Se deben indicar claramente las horas de inicio y hora de fin de la reparación.
- Piezas, materiales o recambios empleados. Dichas piezas deberán ser originales o homologadas por el organismo oficial competente.
- Confirmación explícita de que consideran que el equipo queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

Este documento deberá estar firmado por el técnico de la empresa que realice la intervención y por parte de la UCR por personal del Servicio donde esté ubicado el equipo.

El cumplimiento de la realización de las incidencias correctivas será de al menos el 96% en el mes que se produce.

**Se considerará este porcentaje como indicador para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario**

f. Las actuaciones para este tipo de mantenimiento han de cumplir, entre otros los siguientes puntos:



❖ **Tiempo de respuesta:**

Se entiende como tiempo de respuesta el tiempo transcurrido entre la recepción de la llamada o aviso a la empresa adjudicataria y la presencia del técnico en el Hospital.

- ✓ El tiempo de respuesta a la solicitud de prestación de un servicio con presencia física de un técnico cualificado, deberá ser el mínimo posible para todos los equipos, y en ningún caso deberá ser superior a 5 horas, salvo mutuo acuerdo.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con los siguientes Indicadores de Calidad:

INDICADOR	TIEMPO RESOLUCION DE AVISOS	DIMENSIÓN	
VALORES DE (n)	$n < 24$ horas $24 \leq n < 72$ horas $n > 72$ horas	% DE AVISOS REALIZADOS ACEPTADOS PARA CADA VALOR DE (n)	$AvR_n \geq 30\%$ $AvR_n \leq 40\%$ $AvR_n \leq 30\%$

El adjudicatario se comprometerá a solucionar en los tiempos que se establezcan las no conformidades generadas por el servicio prestado tanto en acciones correctivas como en preventivas, el número de no conformidades no podrá ser superior al 5% del número total de intervenciones generadas por mes. Realizando el correspondiente informe para la resolución de las mismas.

- Como premisa fundamental cualquier avería deberá ser resuelta en un tiempo máximo de reparación (TMR) inferior a 24 horas. Todo mantenimiento correctivo que implique pruebas de aceptación, tendrá un tiempo máximo de reparación de 72 horas sin incluir el tiempo de aceptación por parte de la UTPR.

**Estos tiempos se tomarán como indicadores para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario.**

❖ **Disponibilidad:**

El adjudicatario debe garantizar un porcentaje de operatividad-disponibilidad del equipamiento contratado, computándose, con carácter general, éste en base a las horas de funcionamiento de cada equipo o modalidad (calculando el porcentaje que representan las horas de parada total o parcial del equipo sobre las horas totales del periodo considerado menos las dedicadas a mantenimiento preventivo), **no inferior al 96% de disponibilidad.**

Para el cálculo de este indicador se acordará entre las partes implicadas el horario de funcionamiento de cada modalidad y el computo de hora total se definirá en reunión. Este dato podrá variarse según las necesidades del servicio, poniéndose en conocimiento de la empresa adjudicataria.

**Este porcentaje se tomará como indicador para la medición de la calidad de servicio prestada por el adjudicatario.**

- g. La documentación tanto de las intervenciones correctivas como preventivas se tendrán que enviar en el momento de su cierre, considerándose como intervención no realizada al recibo de la factura correspondiente al mes y contabilizara para los indicadores descritos en este pliego.
- h. El adjudicatario deberá entregar trimestralmente informe, donde aparezca la siguiente información.
- Intervenciones Totales (Realizadas / No Realizadas).
  - Preventivos (Realizados / No Realizados).
  - Piezas/ Repuestos.
  - Tiempo Respuesta.
  - Tiempo Reparación.
  - Tiempo de parada.
  - Actualizaciones Software.
  - Coste estimado de la totalidad de la orden de trabajo a efectos de gestión contable (material, horas técnico, desplazamiento, etc.
  - etc.
- i. Las actualizaciones de software estarán incluidas en el contrato sin coste añadido al mismo. Debiendo especificar el adjudicatario el Plan de Producto o Línea de Trabajo al respecto. Dichas actualizaciones serán realizadas por el adjudicatario.
- Antes de realizar cualquier actualización (sean estas del tipo que sean), el adjudicatario deberá facilitar al Jefe de Servicio y/o Coordinador de la UCR, la pertinente explicación de los cambios y mejoras para el usuario y se acordará con los servicios implicados la fecha y horario más apropiado para efectuar estas tareas.
- j. Todas las intervenciones realizadas a los equipos ya sean por medidas de seguridad, como por actualizaciones de fábrica o funcionalidad, deberán ser documentadas y explicadas antes de su realización, programándose con el Servicio para su realización.

Las penalizaciones del contrato, en relación al mínimo y calidad de servicio exigido están relacionadas al pliego de cláusulas administrativas.

#### **4. GESTIÓN, INFORMATIZACIÓN Y EMISIÓN DE INFORMES DEL SERVICIO CONTRATADO**

El adjudicatario estará obligado a facilitar al área de gestión administrativa del Servicio Técnico del UCR toda la información necesaria en soporte documental e informático. Se establece un mínimo de 1 informe trimestral.

## 5. MEDIOS PERSONALES

Para la realización de las tareas que son objeto de este procedimiento el adjudicatario incorporará personal técnico debidamente cualificado y acreditado profesionalmente para su realización, dicha información deberá ser documentada.

- Se deberá asignar un responsable técnico, que ostente la representación de la empresa, lleve la coordinación, dirección técnica del presente contrato y preste asesoramiento técnico y legal sobre la totalidad de las instalaciones y equipos contratados, cuya titulación sea ingeniero superior o técnico y que acredite una experiencia de más de tres años en la gestión de contratos de mantenimiento en este tipo de equipamiento.
- Se dispondrá de un teléfono de localización 24h. del responsable asignado.

El personal encargado de realizar los trabajos de mantenimiento deberá poseer las acreditaciones y autorizaciones precisas de Industria o de las autoridades Competentes para el desarrollo de sus funciones en las diferentes especialidades. Asimismo tienen que estar formados y reconocidos oficialmente por el fabricante. Se deberá entregar listado con los cursos realizados y los diplomas por cada modelo de los equipos objeto de este pliego que acrediten el correcto aprovechamiento del entrenamiento para reparar los equipos.

La empresa adjudicataria será responsable ante los tribunales de justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal (sea propio o subcontratado), por el ejercicio de su profesión en el Centro sanitario.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con la UCR, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al Centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista.

Asimismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo.

Los daños que en el centro sanitario el personal de la empresa empleada pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad del centro sanitario, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella, pudiendo el Centro detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la adjudicataria. También será responsable la adjudicataria de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, que quede probado que ha sido efectuado por su personal, siguiéndose para su compensación idéntico procedimiento que el señalado en el apartado anterior.

Cuando el referido personal no procediera con la debida diligencia o corrección, o fuera poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la U.C.R. podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que sea motivo de conflicto.

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, la adjudicataria vendrá obligada a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento sanitario.



## 6. MEDIOS MATERIALES Y TÉCNICOS

El adjudicatario aportará sin exclusión alguna todos los materiales de repuesto, así como el equipamiento necesario para la mejor resolución de las averías que se produzcan en los equipos indicados en el ANEXO I así como para la realización de los mantenimientos preventivos, predictivos- mejorativos, correctivos, y técnico legales y controles de calidad, garantizando en todo momento el stock mínimo de piezas necesario para el cumplimiento de este contrato.

El servicio incluye todas las actualizaciones de software necesario para mantener el equipo con la última versión.

Serán de cuenta del adjudicatario los desplazamientos así como el transporte del equipamiento para su reparación.

El presente contrato incluirá igualmente la atención telefónica gratuita por parte de los técnicos de la empresa adjudicataria. A modo resumen:

### 6.1 Materiales Incluidos

- Todas las piezas y materiales necesarios para desarrollar las funciones de este contrato: intensificador de imagen, tubos de Rx, tubos de vacío, detectores planos, array de detectores, tubos catódicos, detectores de Rx, etc.
- Todos los repuestos necesarios para el desarrollo de los trabajos objeto de esta contratación, deberán ser repuestos originales. Las piezas reemplazadas en reparaciones o revisiones quedarán en propiedad del adjudicatario.
- El adjudicatario además deberá disponer de los más avanzados equipos de diagnóstico y de todas aquellas herramientas y equipos de medida y control que sean necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades propias del contrato.
- Todos los materiales fungibles y consumibles (Ejem. Plásticos de pala, agujas de calibración, etc.)

## 7. EXCLUSIONES

Los servicios prestados en el presente contrato, no incluyen las reparaciones por daños o problemas resultantes de:

- Catástrofes naturales, tales como inundaciones, terremotos, movimientos sísmicos, incendios.
- Guerra o atentados.
- Reparaciones, modificaciones o traslados realizados sin autorización previa del adjudicatario.
- Averías causadas por negligencia o uso indebido por parte del usuario, siempre previo informe justificativo y aprobación del Jefe de Servicio y o Coordinador.

## 8. TITULARIDAD

En los casos de cambio de titularidad de la representación o la distribución de equipos objeto del contrato el adjudicatario continuará siendo responsable del mantenimiento en los mismos términos hasta la expiración del mismo.

## 9. OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

## 10. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Dentro de las actividades de la UCR, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

### **Prohibiciones y Obligaciones:**

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad a la UCR.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

## CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e: no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

## BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

## 11. NORMATIVA APLICABLE

La empresa adjudicataria deberá cumplir la normativa y leyes vigentes o futuras que afecten al objeto del contrato.

Dada la amplitud de este contrato no se refieren la totalidad de normas nacionales, europeas, recomendaciones normativas, recomendaciones del fabricante, etc., que afectan a este contrato. Sin embargo, se entiende de obligado cumplimiento cualquier normativa con independencia del rango y ámbito de aplicación que tenga, que pudiera resultar de aplicación.

Por otro lado, la empresa deberá estar en posesión de los permisos pertinentes para la realización de los trabajos incluidos en este contrato.

## 12. PROGRAMA DE TRABAJO

Los licitadores vendrán obligados a presentar un programa de trabajo, en formato digital (.pdf) que incluirán en el SOBRE de DOCUMENTACION TÉCNICA, en la que expondrán detalladamente las actuaciones a seguir en relación con cada uno de los apartados o puntos del presente pliego. Con carácter general y no limitativo dicho programa contendrá todos aquellos aspectos que permitan identificar al órgano de contratación que el Licitador



cumple con los requisitos mínimos exigidos para acreditar la solvencia Técnica descrita a lo largo del presente pliego.

El programa de trabajo presentado no será objeto de Valoración ponderada y tiene por objeto, determinar si el Licitador cumple los requisitos mínimos exigidos en el presente pliego, quedando así acreditada su Solvencia Técnica y en consecuencia es admitida a licitación o, por el contrario, la Oferta Técnica del Licitador no cumple los requisitos mínimos exigidos en el presente pliego o no acredita la Solvencia Técnica y en consecuencia no es admitida a licitación.

Los medios personales y materiales propuestos en la memoria, formaran parte del compromiso de ejecución previsto en el artículo 64 del TRLCSP y revestirán el carácter de obligación esencial conforme a los efectos previstos en el artículo 223.g) siendo parte integrante del contrato.

Con objeto de homogeneizar el estudio de los programas de trabajo que puedan presentarse a licitación, se establece el siguiente Índice para la configuración de la misma:

## **1. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN**

### **1.1. PROCEDIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO**

- 1.1.1. *Organigrama funcional*
- 1.1.2. *Escala de responsabilidades*
- 1.1.3. *Certificaciones ISO*
- 1.1.4. *Acreditación y Experiencia en los mismos servicios y equipos*

### **1.2. PROGRAMA DE TRABAJO**

- 1.2.1. *Reconocimiento previo*
- 1.2.2. *Anomalías detectadas en los equipos a mantener*
- 1.2.3. *Soluciones aportadas. Describir sucintamente*
- 1.2.4. *Mtto. Preventivo y Predictivo-Mejorativo (se indicarán los ofertados y los propuestos por el fabricante)*
  - 1.2.4.1. *Programación*
  - 1.2.4.2. *Protocolos*
  - 1.2.4.3. *Nº preventivos y predictivos-mejorativos*
  - 1.2.4.4. *Otros aspectos valorables. Especificar*
- 1.2.5. *Mtto. Correctivo*
  - 1.2.5.1. *Disponibilidad ofertada*
  - 1.2.5.2. *Tiempo de respuesta*
  - 1.2.5.3. *Tiempo máximo de reparación (TMR)*

- 1.2.5.4. *Otros aspectos valorables. Especificar*
- 1.2.6. *Mtto. Técnico – Legal*
  - 1.2.6.1. *Metodología*
  - 1.2.6.2. *Otros aspectos valorables. Especificar*

## **2. GESTIÓN, INFORMATIZACIÓN Y EMISIÓN DE INFORMES**

### **2.1. GESTIÓN**

- 2.1.1. *Metodología. Especificar sucintamente*

### **2.2. EMISIÓN DE INFORMES**

- 2.2.1. *Metodología. Especificar*
- 2.2.2. *Periodicidad de los informes*
- 2.2.3. *Alcance*
  - 2.2.3.1. *Relación de averías*
  - 2.2.3.2. *Relación de materiales y valoración*
  - 2.2.3.3. *Estado del equipamiento*
- 2.2.4. *Análisis de resultados*
  - 2.2.4.1. *Tiempos de respuesta*
  - 2.2.4.2. *Disponibilidad de los equipos*
  - 2.2.4.3. *Desviaciones producidas*
- 2.2.5. *Otros aspectos valorables. Especificar*

## **3. RECURSOS**

### **3.1. EQUIPO TÉCNICO DESTINADO AL CENTRO**

- 3.1.1. *Tiempos de respuesta (expresado en horas)*
  - 3.1.1.1. *Laborales/festivos/guardias*
- 3.1.2. *Tiempos de resolución (expresado en horas)*
  - 3.1.2.1. *Laborales/festivos/guardias*
- 3.1.3. *Disponibilidad*
- 3.1.4. *Del responsable frente al Hospital*
  - 3.1.4.1. *Titulación*
- 3.1.5. *Programas de formación previstos por la empresa para su personal en equipamiento objeto del contrato*
- 3.1.6. *Herramientas y equipos*

3.1.7. *Repuestos originales*

3.1.8. *Otros aspectos valorables. Especificar*

### **3.2. MEDIOS MATERIALES INCLUIDOS**

3.2.1 *Medios incluidos. Detallar*

3.2.2 *Materiales excluidos*

## **4. MEJORAS DE CONDICIONES**

**4.1. MEJORAS.** *Medidas que mejoren las condiciones de prestación del servicio indicadas en el PPT. Descripción de las mismas.*

## **13. INCORPORACIÓN AL CONTRATO.**

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

San Sebastián de los Reyes a,

**DIRECTOR GERENTE**

Firmado digitalmente por: LOPEZ VELAYOS CESAR  
Fecha: 2023.02.28 12:51

**Cesar Lopez Velayos**



## ANEXO I

### CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y MATERIALES DE EQUIPOS DE ALTA TECNOLOGÍA DE LA MARCA "HOLOGIC" DE LA UNIDAD CENTRAL DE RADIODIAGNÓSTICO

Descripción	Marca	Modelo	Nº Serie	Ubicación	Fecha Garantía
MAMÓGRAFO	HOLOGIC	SELENIA DIMENSIONS AVIA 2D	SDM181800155	UCR - Hospital Universitario del Henares	20/02/2021
MAMÓGRAFO	HOLOGIC	SELENIA DIMENSIONS AVIA 2D	SDM181800156	UCR - Hospital Universitario Infanta Cristina	20/03/2021
MAMÓGRAFO	HOLOGIC	SELENIA DIMENSIONS AVIA 2D	SDM181800154	UCR - Hospital Universitario Infanta Sofía	01/07/2021
MAMÓGRAFO	HOLOGIC	SELENIA DIMENSIONS AVIA 2D	SDM181800157	UCR - Hospital Universitario del Tajo	01/07/2021
MAMÓGRAFO	HOLOGIC	SELENIA DIMENSIONS AVIA 2D	SDM181800159	UCR - Hospital Universitario del Sureste	01/07/2021
MAMÓGRAFO	HOLOGIC	3DIMENSIONS	3DM160700707	UCR - Hospital Universitario Infanta Leonor	12/2022
MAMÓGRAFO	HOLOGIC	3DIMENSIONS	3DM160700700	UCR - Hospital Universitario Infanta Sofía	12/2022
*Estación de lectura	HOLOGIC	SECURVIEW DX WORKSTATION	2981220D1580-SW	UCR - Hospital Universitario Infanta Leonor	12/2022
*Estación de lectura	HOLOGIC	SECURVIEW DX WORKSTATION	2981220D1579-SW	UCR - Hospital Universitario Infanta Sofía	12/2022
*Estereotaxia	HOLOGIC	AFFIRM BREAST BIOPSY GUIDANCE SYSTEM	82008203772	UCR - Hospital Universitario Infanta Leonor	12/2022
*Estereotaxia	HOLOGIC	AFFIRM BREAST BIOPSY GUIDANCE SYSTEM	82009203787	UCR - Hospital Universitario Infanta Sofía	12/2022
*Sillon Estereotaxia	AKRUS	AKRUS STANDARD MAMMOGRAPHY CHAIR	103076	UCR - Hospital Universitario Infanta Leonor	12/2022
*Sillon Estereotaxia	AKRUS	AKRUS STANDARD MAMMOGRAPHY CHAIR	103077	UCR - Hospital Universitario Infanta Sofía	12/2022
*Sistema Biopsia Suros	Hologic	ATEC SAPPHIRE 200	900054	UCR - Hospital Universitario Infanta Leonor	12/02/2022

La autenticidad de este documento se puede comprobar en el sistema de gestión documental de la Comunidad de Madrid



*Sistema Suros	Biopsia	Hologic	ATEC SAPPHIRE 200	900027	UCR - Hospital Universitario Infanta Sofía	12/02/2022
-------------------	---------	---------	----------------------	--------	---	------------

*\*Principales periféricos que forman parte del suministro*