

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA,  
TÓNER IMPRESORAS Y MATERIAL INFORMÁTICO PARA LA EMPRESA PÚBLICA PLANIFICA  
MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P, S.A.,**

## ÍNDICE

<b>1. ALCANCE DEL PLIEGO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS .....</b>	<b>4</b>
<b>4. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SUMINISTROS.....</b>	<b>5</b>
4.1. PLAZOS DEL SUMINISTRO .....	6
4.2. RECEPCIÓN DE LOS SUMINISTROS.....	7
<b>5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.....</b>	<b>8</b>
<b>6. DURACIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>9</b>
<b>7. FACTURACIÓN Y PAGO .....</b>	<b>10</b>
<b>8. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD .....</b>	<b>10</b>
<b>ANEXO I MATERIAL DE OFICINA (LOTE I ).....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>ANEXO II TÓNER IMPRESORAS (LOTE II ) .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>ANEXO III MATERIAL INFORMÁTICO (LOTE III) .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

## **1. ALCANCE DEL PLIEGO**

El presente Pliego tiene por objeto establecer las condiciones específicas de carácter técnico que han de regir el suministro de material de oficina, tóner para impresoras y consumibles informáticos para la empresa pública PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P, S.A. (en adelante PLANIFICA MADRID), dividido en los siguientes lotes:

LOTE 1: Material de Oficina

LOTE 2: Tóner para impresoras

LOTE 3: Material informático

La prestación de los suministros que constituyen el objeto del contrato se realizará de conformidad con las condiciones fijadas en las cláusulas del presente Pliego, el cual reviste carácter contractual.

El listado de productos y materiales incluidos en el contrato, así como la cantidad estimada de unidades a suministrar durante un año, son los que se encuentran recogidos en los Anexos I , II y III del presente pliego.

## **2. OBJETO**

El Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto la determinación de las condiciones en las que deben suministrarse los bienes que se relacionan en el Anexo I (LOTE 1), Anexo II (LOTE 2) y Anexo III (LOTE 3).

Las empresas que deseen optar a la licitación podrán hacerlo presentando la oferta económica para la totalidad de lotes o por lotes independientes.

La cantidad anual estimada de suministro de materiales que se refleja en los Anexos I, II y III se calcula a los efectos de determinar el presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato y de proporcionar información a los licitadores para que les permita confeccionar su oferta económica.

En ningún caso esta estimación vincula a PLANIFICA MADRID con un número mínimo o máximo de unidades que deban ser suministradas o con un precio mínimo garantizado del contrato, en ningún caso esta estimación tendrá valor contractual.

Para los productos incluidos en los Anexos I, II y III de referencia se mantendrán, durante todo el plazo de vigencia del contrato incluyendo sus posibles prórrogas, los precios y descuentos que, para estos productos, figuren en la oferta.

Para el resto de productos del catálogo con tarifas del adjudicatario, se mantendrá a lo largo del contrato el porcentaje de descuento que, para estos productos, figure en su oferta.

Estas cantidades estimadas anualmente de suministro de materiales son orientativas para los licitadores, no limitativas, por lo que no constituyen un compromiso de compra para PLANIFICA MADRID, estando subordinadas a las necesidades reales de la empresa para cada tipo de producto.

El adjudicatario deberá mantener el precio unitario de cada uno de los productos ofertados durante todo el plazo de vigencia del contrato, incluyendo sus posibles prórrogas. Correspondiendo la facturación del contrato a los productos efectivamente solicitados y aceptados por PLANIFICA MADRID.

Todos los materiales deberán cumplir la normativa legal establecida para los mismos.

### **3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Atendiendo a la gran variedad de suministros que se pueden solicitar y con el fin de establecer un criterio objetivo de valoración de las ofertas, se han confeccionado los Anexos I, II y III con la correspondiente lista de productos.

Las empresas licitadoras en su oferta deberán rellenar la columna de precios ofertados con importes sin IVA. Además, deberán indicar en la oferta, un porcentaje de descuento para el resto de productos de su catálogo con tarifas que pudieran ser susceptibles de solicitud. A la firma del contrato, se le solicitará al contratista un catálogo con tarifas de todos sus productos, en formato electrónico Excel o en formato papel.

Los consumos indicados en los Anexos I, II y III son estimados, pudiendo variar a lo largo del contrato, por lo que no compromete una cantidad cerrada de materiales a suministrar y por lo tanto PLANIFICA MADRID no estará obligada a solicitar al adjudicatario el número de unidades del suministro de cada lote referidas en los Anexos I, II y III del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo solicitar el número que precise en función de sus necesidades. La facturación se realizará conforme a los suministros realmente efectuados.

Para los productos incluidos en los Anexos I, II y III de referencia, se mantendrán a lo largo del contrato los precios que para estos productos, figuren en la oferta.

Para el resto de productos del catálogo con tarifas del contratista, se mantendrá a lo largo del contrato el porcentaje de descuento que, para estos productos, figure en su oferta.

A lo largo de la vigencia del contrato, por causas propias o ajenas al contratista, se podrán producir modificaciones en los productos de la lista de referencias. En estos casos, el contratista siempre deberá proponer un producto sustitutivo de similares características e igual precio.

Los licitadores deberán presentar su oferta exactamente igual, siguiendo el mismo orden y la misma disposición que figura en los Anexos I, II y III del Pliego.

Los precios unitarios de los materiales fijados en los Anexos I, II y III tendrán carácter de máximos pudiendo ser mejorados a la baja en las ofertas que presenten los licitadores.

#### **LOTE 1: MATERIAL DE OFICINA.**

En el Anexo I, se incluye una relación indicativa, no limitativa, de los artículos más usuales que pueden ser solicitados por PLANIFICA MADRID durante el último año.

#### **LOTE 2: TÓNER IMPRESORAS.**

En el Anexo II, se establece una relación indicativa y no limitativa de tóner para impresoras que deberán ser originales ó compatibles dependiendo de las necesidades de la empresa, cumpliendo con los estándares de calidad que se establezcan por PLANIFICA MADRID.

El adjudicatario estará obligado a instalar en las oficinas de PLANIFICA MADRID. los contenedores que resulten necesarios para el depósito de tóner usados, así como su retirada y posterior reciclaje. dicho servicio se deberá llevar a cabo en el plazo máximo de 2 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la solicitud que curse PLANIFICA MADRID.

#### **LOTE 3: MATERIAL INFORMÁTICO.**

En el Anexo III, se incorporan los materiales informáticos utilizados por PLANIFICA MADRID.

### **4. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SUMINISTROS.**

Los pedidos serán cursados en función de las necesidades de PLANIFICA MADRID, pudiéndose realizar cuantos pedidos parciales sean necesarios.

El adjudicatario deberá facilitar acceso a través de su página web a una base de datos informática que contenga las referencias y características técnicas de detalle del material suministrado.

El adjudicatario deberá nombrar a un interlocutor al que PLANIFICA MADRID pueda remitir cualquier incidencia ocurrida y asumir las responsabilidades necesarias para solventar las incidencias del suministro durante la vigencia del contrato, para lo cual deberá facilitar un teléfono de contacto y dirección de correo electrónico al comienzo del contrato.

El adjudicatario del contrato garantizará que los artículos entregados se corresponden con las calidades ofertadas en su propuesta, y no podrán cambiar ni alterar éstas unilateralmente. La empresa adjudicataria se responsabilizará de que los artículos suministrados no sean copias ilegales de los ofertados.

Los licitadores que presenten suministros de material de oficina, tóner para impresora y material informático que no tengan una calidad adecuada o que no se ajusten en la totalidad de las características recogidas en los Anexos I, II y III, para cada lote, serán excluidos del mismo.

#### 4.1. PLAZOS DEL SUMINISTRO

La entrega de todo el material de oficina y tóner para impresora contenido en los Anexos I y II de referencia, se realizará en un tiempo no superior a 48 horas, a contar desde la petición formal de PLANIFICA MADRID a través de la aplicación web destinada al efecto; en días laborables y en horario de trabajo entre las 08:00 y las 15:00 horas, en la oficina de PLANIFICA MADRID situada en la C/ Edgar Neville nº 3, planta baja, 28020 Madrid.

La entrega de todo el material informático contenido en el Anexo III de referencia se realizará en un tiempo no superior a siete de siete días hábiles para el material informático.

En el caso de que la petición se realizará fuera del referido horario, el tiempo de entrega se contará desde las 08:00 horas del día laboral siguiente a la recepción de la solicitud.

Si el plazo de entrega supera las 48 horas para el material de oficina y tóner para impresora recogido en los Anexos I y II, o de 7 días hábiles para el material informático recogido en el Anexo III, se aplicará la correspondiente penalización.

El adjudicatario garantizará el correcto suministro del material de oficina, tóner y material informático, debiendo reponer cualquier artículo defectuoso a PLANIFICA MADRID en condiciones óptimas para su uso.

Para todo aquel material que no estuviera en los Anexos de referencia, que, por necesidad expresa de PLANIFICA MADRID se solicite del catálogo con tarifas de

referencias del contratista, el plazo máximo de entrega será de dos semanas a partir de la fecha de solicitud.

El adjudicatario deberá transportar, descargar y trasladar los materiales hasta la oficina indicada.

#### 4.2. RECEPCIÓN DE LOS SUMINISTROS

La comprobación de las calidades de los bienes y el reconocimiento del material al tiempo de entrega se realizará por la persona que a tal efecto se designe por PLANIFICA MADRID.

Los materiales a suministrar deberán entregarse en su embalaje original de fábrica, sin abrir y con las etiquetas identificativas y estando en perfectas condiciones de uso y se ajustarán a las características técnicas definidas en el presente pliego, así como a las recogidas en la legislación vigente en la materia, por lo que serán rechazados los suministros que no cumplan las características indicadas anteriormente.

En el supuesto que algún producto de los comprendidos en los tres lotes resulte descatalogado deberá entregarse otro producto equivalente con similares características o superiores nunca inferiores.

Si por cualquier circunstancia los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos o no cumpliesen con los estándares de calidad previstos por PLANIFICA MADRID, se darán las instrucciones precisas al adjudicatario para que proceda a realizar un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

PLANIFICA MADRID notificará a la empresa adjudicataria cualquier anomalía en los bienes entregados, debiendo ser recogidos y sustituidos por el contratista en los plazos máximos indicados en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas. La devolución del material se realizará al adjudicatario sin coste para PLANIFICA MADRID.

El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a PLANIFICA MADRID, salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

PLANIFICA MADRID comprobará que los bienes suministrados cumplen con las calidades ofertadas por el adjudicatario y sean los que se detallan en la petición correspondiente, en cuanto al número, modelo, características, etc.

El material considerado frágil deberá estar adecuadamente embalado para que no sufra cualquier tipo de deterioro durante su transporte y entrega.

Todas las entregas se realizarán conforme al procedimiento acordado, debiendo ir acompañadas de un albarán de entrega de mercancía debidamente cumplimentado en el que deberá figurar el número de pedido a que corresponde, las características y descripción del suministro, cantidad, fecha, y, en su caso, el precio unitario del producto y el IVA aplicable a cada artículo, cuya copia deberá ser entregada a PLANIFICA MADRID para su archivo y validación. El albarán de entrega deberá estar firmado por personal autorizado por PLANIFICA MADRID para su recepción, no suponiendo la firma del albarán la recepción de conformidad hasta trascurridas 72 horas (en días hábiles) desde la entrega del pedido sin presentar disconformidad.

Si PLANIFICA MADRID acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, tendrá derecho a reclamar la reposición de los que fuesen inadecuados. En el caso de encontrar deficiencias en el suministro de acuerdo con lo anterior, la empresa tendrá un plazo de 72 horas (en días hábiles) a contar desde la fecha del suministro para sustituir o reponer el material, salvo que OBRAS DE MADRID acordase diferente plazo.

## **5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de TREINTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS EUROS CON CINCUENTA Y SIETE CÉNTIMOS (30.342,57 €), IVA incluido:

Base imponible (2 años): 25.076,50 €

IVA: 5.266,07 €

Total: 30.342,57 €

Valor estimado del contrato: 50.153,00 €. Conforme a lo establecido en el artículo 101 de la LCSP se ha tomado como referencia el presupuesto del contrato, IVA excluido Y se ha tenido en cuenta que se contempla la posibilidad de prórroga.

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para la determinación del presupuesto base de licitación: fabricación, transporte y entrega del material objeto del suministro.

### **Desglose del presupuesto base de licitación por lotes:**

#### **LOTE 1: MATERIAL DE OFICINA**

- Presupuesto base de licitación (2 años): 15.234,51 € (I.V.A. del 21% incluido).

Base imponible: 12.590,50 €



IVA 21%: 2.644,01 €

Total: 15.234,51 €

#### LOTE 2: TÓNER PARA IMPRESORAS

-Presupuesto base de licitación (2 años): 8.240,10 € (I.V.A. del 21% incluido).

Base imponible: 6.810,00 €

IVA 21%: 1.430,10 €

Total: 8.240,10 €

#### LOTE 3: MATERIAL INFORMÁTICO

Presupuesto base de licitación (2 años): 6.867,96 € (I.V.A. del 21% incluido).

Base imponible: 5.676,00 €

IVA 21%: 1.191,96 €

Total: 6.867,96 €

El precio ofertado por el adjudicatario no podrá ser modificado durante el plazo de vigencia del contrato, incluida su prórroga, no procediendo por tanto la revisión del precio.

### **6. DURACIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de duración del contrato es de 2 (DOS) AÑOS, a contar desde el día 10 de junio de 2023 (fecha de inicio del contrato).

El contrato se podrá prorrogar, atendiendo a las necesidades de los suministros, por un plazo máximo de 2 (DOS) AÑOS. Por lo que la duración máxima del contrato incluidas las prórrogas serán de CUATRO (4) AÑOS.

La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

## 7. FACTURACIÓN Y PAGO

El pago se efectuará, previa entrega, recepción y conformidad de la totalidad del suministro, mediante la expedición de facturas mensuales.

Se presentarán tres facturas mensuales correspondientes a cada lote que deberán englobar todos los pedidos realizados en dicho periodo, acompañadas de los albaranes de entrega.

El pago de las facturas se realizará mediante transferencia bancaria en el plazo máximo de 30 días desde la fecha de aprobación de las mismas por PLANIFICA MADRID, siempre que previamente se haya presentado por el contratista la factura en el Registro de PLANIFICA MADRID en tiempo y forma.

La aprobación de las facturas no podrá exceder de 30 días a partir de la fecha de las mismas.

## 8. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la prestación del servicio guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).

Queda prohibido expresamente que el adjudicatario y el personal encargado de la realización de los trabajos puedan reproducir por cualquier medio cualquiera de los documentos o información propiedad de Planifica Madrid así como la cesión onerosa o gratuita, total o parcial a cualquier persona física o jurídica de la información y documentación obtenida durante la ejecución de los trabajos.

En Madrid, a fecha de firma

Firmado digitalmente por  
MARTA ROCIO CASAL  
CANSINO - DNI [REDACTED]  
Fecha: 2023.04.18 09:30:03  
+02'00'

Marta Casal Cansino  
Titular del Área de RR.HH. y Régimen Interior

Firmado digitalmente por [REDACTED] PEDRO CORBALAN (R: [REDACTED])  
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0307/PUESTO  
1/37016/01072, [REDACTED], serialNumber=IDCES [REDACTED],  
givenName=PEDRO, sn=CORBALAN RUIZ, cn=[REDACTED] PEDRO  
CORBALAN (R: [REDACTED]), 2.5.4.97=VATES [REDACTED] o=OBRAS DE  
MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, M.P., S.A., c=ES  
Fecha: 2023.04.19 09:00:08 +02'00'

Pedro Corbalán Ruiz  
Gerente

## ANEXO I MATERIAL DE OFICINA (LOTE 1)

ANEXO I

MATERIAL DE OFICINA (Relación de precios máximos y unidades estimadas)



INDICAR PORCENTAJE DE DESCUENTO (RESTO DE REFERENCIAS - CATÁLOGO)	
--	--

CONCEPTO	CONSUMO	PRECIO UNIDAD/CAJA (sin IVA)	IMPORTE TOTAL (sin IVA)	IMPORTE OFERTADO UNIDAD/CAJA (SIN IVA)	IMPORTE TOTAL (SIN IVA)
PAQUETE PAPEL FOTOCOPIADORA DIN A4 BLANCO 80GR P/500 H	600	5,00 €	3.000,00 €		
PAQUETE PAPEL FOTOCOPIADORA DIN A3 BLANCO 80 GR P/500 H	30	12,00 €	360,00 €		
ROTULADOR FIBRA P/CON 0,5mm 1200 AZUL TIPO EDDING	10	0,80 €	8,00 €		
ROTULADOR CD/DVD P/CON 0,5/1mm 8400 NEGRO TIPO EDDING	10	1,65 €	16,50 €		
ROTULADOR FLUORESCENTE TIPO BOSS AMARILLO STABILO	20	2,00 €	40,00 €		
ROTULADOR FLUORESCENTE TIPO BOSS ROSA STABILO	20	2,00 €	40,00 €		
ROTULADOR FLUORESCENTE TIPO BOSS VERDE STABILO	20	2,00 €	40,00 €		
ROTULADOR FLUORESCENTE TIPO BOSS AZUL STABILO	20	2,00 €	40,00 €		
BOLIGRAFOS TIPO BIC - CRISTAL AZUL	50	0,30 €	15,00 €		
ROTULADOR ROLLER EYE UB157 PUNTA CONICA 0,7MM NEGRO	10	1,50 €	15,00 €		
CLIPS LABIADOS TIPO N°2 32mm (caja 100 unidades)	25	0,85 €	21,25 €		
CORRECTOR LIQUIDO TIPO TYPPEX 20ml	20	2,00 €	40,00 €		
CORRECTOR CASSETTE 4MM 7m	20	1,95 €	39,00 €		
POST-IT 653 38x51AMARILLO	40	0,40 €	16,00 €		
POST-IT 654 76x76 AMARILLO	40	2,00 €	80,00 €		
PORTADA PVC 200 MICRAS DIN A4 CRISTAL P/100	5	10,50 €	52,50 €		
BLOC ESPIRAL CTO 80H T/CARTÓN AZUL	30	2,00 €	60,00 €		
BLOC MICROPERFORADO DIN A5 150H CUADROS T/PPP ROJO	5	7,00 €	35,00 €		
ETIQUETAS TIPO LABELWRITER 89x36 mm BLC/2R/260ET DYMO 99012	25	30,00 €	750,00 €		
BOLIGRAFOS TIPO PILOT G1 AZUL	20	1,25 €	25,00 €		
BOLIGRAFOS TIPO PILOT G2 AZUL	20	1,55 €	31,00 €		
TIJERA M/PLÁSTICO 21cm	5	2,00 €	10,00 €		
CALCULADORA SOBREMESA 12DIG DK59	5	10,00 €	50,00 €		
SUBCARPETAS A4 80gr ROJO	100	0,15 €	15,00 €		
SUBCARPETAS A4 80gr AMARILLO	100	0,15 €	15,00 €		
SUBCARPETASA4 80gr VERDE	100	0,15 €	15,00 €		
SUBCARPETAS A4 80gr OCRE (NARANJA)	100	0,15 €	15,00 €		
SUBCARPETAS A4 80gr AZUL	100	0,15 €	15,00 €		
FUNDA MULTITALADRO PVC 180MY DIN A4 RUGOSO C/SOLAPA (caja 100u)	10	10,00 €	100,00 €		
FUNDA MULTITALADRO PPP FOL 80MY RUGOSO (caja 100u)	10	8,00 €	96,00 €		
FUNDA MULTITALADRO PPP DIN A4 80MY RUGOSO (caja 100u)	5	7,00 €	35,00 €		
TACOS CALENDARIOS MESA	20	2,25 €	45,00 €		
ARCHIVADOR PLASTIFICADO PVC FOL CHIC VERDE	20	5,00 €	100,00 €		
ARCHIVADOR PLASTIFICADO PPP FOL ROJO	10	3,75 €	37,50 €		
ARCHIVADOR PLASTIFICADO PPP FOL VERDE	10	3,75 €	37,50 €		
ARCHIVADOR PLASTIFICADO PPP FOL AZUL	50	3,75 €	187,50 €		
CAJA ARCHIVO DEFINITIVO FOL	50	1,25 €	62,50 €		
CAJA ARCHIVADOR CARTÓN TIPO GRAFCOLOR FOL VERDE	20	1,50 €	30,00 €		
CAJA ARCHIVADOR CARTÓN TIPO GRAFCOLOR FOL AZUL	25	1,50 €	37,50 €		
GRAPADORA TENAZA K 40H CROMADA	5	13,00 €	65,00 €		
GRAPADORA TENAZA 20H CROMADA	5	9,00 €	45,00 €		
GRAPAS TIPO 22/6-24/6 GALVANIZADA (Caja 1.000 u)	50	1,50 €	75,00 €		
BANDERITAS TIPO INDEX COLORES 12, 5X43 4 COLORES INFO	20	2,75 €	55,00 €		
CORTADOR TH-130 ANCHO SUR	5	2,50 €	12,50 €		
ROLLO ADHESIVO 19X33 TRANSPARENTE	15	1,50 €	22,50 €		
ROLLO ADHESIVO 19X33 3M	10	3,50 €	35,00 €		
PEGAMENTO BARRA 22grs	15	2,50 €	37,50 €		
ROLLO PAPEL PLOTTER ESTUCADO 140GR. 914m	10	32,00 €	320,00 €		
			6.295,25 €		

## **ANEXO II TÓNER IMPRESORAS (LOTE II)**

## ANEXO II

TÓNER IMPRESORAS (Relación de precios máximos y unidades estimadas)



INDICAR PORCENTAJE DE DESCUENTO (RESTO DE REFERENCIAS-CATÁLOGO)	
--	--

PRODUCTO	CONSUMO	PRECIO ORIGINAL UNID(SIN IVA)	PRECIO COMPATIBLE UNID(SIN IVA)	IMPORTE TOTAL (SIN IVA)	IMPORTE OFERTADO PRECIO ORIGINAL UNIDAD (SIN IVA)	IMPORTE OFERTADO PRECIO COMPATIBLE UNIDAD (SIN IVA)	IMPORTE TOTAL TÓNER (SIN IVA)
TONER-COMP HP OFFICE JET PRO 8620/950XL NEGRO B	5		25,00 €	125,00 €			
TONER-COMP HP OFFICE JET PRO 8620/951 XL COLOR C/Y/M	5		20,00 €	100,00 €			
TONER-COMP HP LASER JET COLOR CP 3525 N/CE250A/CE250X/504A BLACK	4		30,00 €	120,00 €			
TONER -COMP HP LASER JET COLOR CP 3525 N/CE251/504A CYAN	4		30,00 €	120,00 €			
TONER-COMP HP LASER JET COLOR CP 3525 N/CE252/504A YELLOW	4		30,00 €	120,00 €			
TONER-COMP HP LASER JET COLOR CP 3525 N/CE253A/504A MAGENTA	4		30,00 €	120,00 €			
TONER-COMP HP LASER JET P1606DN /CE278A (78A NEGRO)	4		15,00 €	60,00 €			
TONER-COMP HP LASERJET PRO 400 M451 DN/DNE CF280AX/CE410A NEGRO	4		40,00 €	160,00 €			
TONER-COMP HP LASERJET PRO 400 M451 DN/DNE CE 411 A CYAN	4		40,00 €	160,00 €			
TONER-COMP HP LASERJET PRO 400 M451 DN/DNE CE 412 A AMARILLO	4		40,00 €	160,00 €			
TONER-COMP HP LASERJET PRO 400 M451 DN/DNE CE 413 A MAGENTA	4		40,00 €	160,00 €			
TONER ORIGINAL HP LASERJET PRO M454 DN /415 A HPW2030A NEGRO	5	90,00 €		450,00 €			
TONER ORIGINAL HP LASERJET PRO M454 DN /415 A CYAN	5	90,00 €		450,00 €			
TONER ORIGINAL HP LASERJET PRO M454 DN /415 A YELLOW	5	90,00 €		450,00 €			
TONER ORIGINAL HP LASERJET PRO M454 DN /415 A MAGENTA	5	90,00 €		450,00 €			
TONER COMP PLOTTER DESIGNJET 500 HP INK/82 CYAN	4		50,00 €	200,00 €			
				3.405,00 €			

### **ANEXO III MATERIAL INFORMÁTICO (LOTE III)**

ANEXO III

MATERIAL INFORMÁTICO (Relación de precios máximos y unidades estimadas)



INDICAR PORCENTAJE DE DESCUENTO (RESTO DE REFERENCIAS-CATÁLOGO)		
---	--	--

ARTÍCULOS	DESCRIPCIÓN (MODELO /MARCA)	Consumo	PRECIO UNIDAD (SIN IVA)	PRECIO TOTAL (SIN IVA)	IMPORTE OFERTADO UNIDAD (SIN IVA)	IMPORTE TOTAL (SIN IVA)
DISCO DURO	TIPOSeagate o WD element Expansion Desktop 10 TB USB 3.0	8	291,00 €	2.328,00 €		
BOTE AIRE COMPRIMIDO	TIPO APLI 011307 o similar	20	8,00 €	160,00 €		
Juego de puntas de destornillador, 122 piezas	Mannesmann 29896	1	20,00 €	20,00 €		
Juego de destornilladores, 30 piezas	Mannesmann M11850	1	30,00 €	30,00 €		
Pendrive	64 GB	10	10,00 €	100,00 €		
PILAS AA Y AAA	AA LR6/AAA LR03 Alkalinas Panasonic	20	3,00 €	60,00 €		
CAJA EXTERNA PARA DISCO M.2	GENÉRICO	2	30,00 €	60,00 €		
ALFOMBRILLA RATÓN	Alfombrilla de raton con reposamuñeca	10	8,00 €	80,00 €		
				2.838,00 €		