



Parques Regionales de la Comunidad de Madrid  
Subdirección General de Espacios Protegidos  
Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales  
CONSEJERÍA DE MEDIOAMBIENTE  
VIVIENDA Y AGRICULTURA

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO “EXPLOTACIÓN DE DOS QUIOSCOS EN EL PARQUE FORESTAL DE VALDEBERNARDO (MADRID)”**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

El presente contrato tiene por objeto la explotación del servicio de dos quioscos existentes en el Parque Forestal de Valdebernardo, en el distrito de Vicálvaro, término municipal de Madrid.

El Parque Forestal de Valdebernardo tiene una superficie aproximada de 103 ha, de las cuales 20 son ocupadas por el parque temático de Faunia y su aparcamiento, aproximadamente 40 ha forman el parque urbano vallado, y el resto mayoritariamente se puede considerar como un parque de tipología forestal.

En su diseño destaca la colina artificial, desde cuya cima se puede observar el *skyline* de Madrid, así como las cumbres de la Sierra de Guadarrama, la laguna, en la que se pueden observar multitud de aves acuáticas, y las grandes extensiones arbustivas, que proporcionan en primavera una gran variedad cromática y una zona de esparcimiento para los visitantes.

Cuenta además con una serie de áreas temáticas (senda de los cultivos, pasarela del lago, senda de la colina, bosquetes con diferentes especies arbóreas, zona biosaludable, zona infantil, circuito perimetral de Faunia) que aportan una agradable diversidad a las actividades de aire libre.

Este parque, inaugurado en 2007, recibe a lo largo del año entre 1 y 2 millones de visitas, tanto de su entorno próximo como de áreas situadas a más distancia.

Como complemento a la actividad recreativa, existen dos quiosco-bar que permite a los visitantes del parque tener unas zonas de restauración y bebidas. Este pliego pretende sentar las bases para la adjudicación del contrato de explotación de los dos (2) quiosco-bar.

### **2. INSTALACIONES QUE SE ENTREGAN**

Las instalaciones que se entregarán al adjudicatario, por parte de la Comunidad de Madrid durante la duración del contrato son las de los quioscos existentes (2) en el Parque Forestal de Valdebernardo.

Dichos quioscos presentan un área cubierta y un área descubierta a efectos de terraza de verano. La delimitación de la superficie ocupada por esta terraza viene dada por la que ha ocupado tradicionalmente.

No se entrega otros elementos que no sean los mencionados anteriormente, a saber:

- Ni mesas ni sillas ni sombrillas ni otro mobiliario de jardín
- Ni vasos, tazas, platos u otro tipo de menaje de cocina o cafetería
- Ni cocinas, ni neveras u otras instalaciones frigoríficas
- Ni máquinas de café ni calentadores de leche

Los quioscos disponen de suministro eléctrico y de agua potable y el coste de ambos corre por cuenta del adjudicatario, estando conectados a la red de saneamiento del parque.

### **3. CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO**

El adjudicatario se obliga a tener en funcionamiento los dos quioscos-bar transcurridos como máximo quince (15) días naturales desde el día siguiente a la firma del contrato.

En el caso de que los trabajos de acondicionamiento lo justifiquen, y así lo decida el Responsable del Contrato, se podrá tener en funcionamiento los quioscos en un plazo máximo de 45 días, debiendo haber comenzado dichos trabajos en un plazo máximo de 15 días desde el día siguiente a la firma del contrato.

#### **3.1.- Época de apertura y horario**

Los quioscos-bar deberán estar abiertos 6 o los 7 días de la semana, pudiendo así el adjudicatario optar por el cierre un día de la semana.

Si puntualmente algún día no fuera posible abrir por causa justificada, se deberá dar cuenta al Responsable del Contrato designado por la Comunidad de Madrid.

Se considerarán festivos a efectos del presente horario las fiestas nacionales, fiestas de la Comunidad de Madrid y las fiestas locales del municipio de Madrid.

El horario de apertura y cierre será el siguiente:

- a) Durante los meses de noviembre, diciembre, enero y febrero:
  - Días laborables: (lunes a viernes): 10 a 18,30 horas
  - Días sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos: 10 a 20 horas
- b) Durante los meses de marzo, abril, septiembre y octubre:
  - Días laborables: (lunes a viernes): 10 a 20,30 horas
  - Días sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos: 10 a 23 horas
- c) Durante los meses de mayo, junio, julio y agosto
  - Días laborables: 10 a 23 horas
  - Días sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos: 9 a 24 horas\*

\*Durante los meses de mayo, junio, julio y agosto los quioscos podrán cerrar los sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos a las 2:00 previa autorización del Responsable del Contrato, habiéndose tomado las medidas para el cierre coordinado del Parque. Esta autorización no se considerará un modificado del contrato.

La reducción del horario de apertura, así como el cierre más de un día a la semana en las épocas de menor demanda, deberán ser autorizado por el Responsable del Contrato, debiendo estar fuertemente justificado por la ausencia de comensales.

#### **3.2.- Prestación del servicio de quiosco-bar**

Los servicios de los dos quioscos-bar se prestarán en los locales destinados a tal fin, sitos en la ubicación mencionada del Parque Forestal de Valdebernardo. El adjudicatario no podrá hacer del mismo una utilización distinta de esta finalidad, quedando prohibida la celebración de cualquier fiesta, evento, competición, etc. salvo autorización expresa del Responsable del Contrato. En todo caso, los dos quioscos-bar podrán utilizarse como terraza nocturna o bar de copas.

El suministro de mercancías se realizará exclusivamente por la entrada del camino del centro de transfusiones. El suministro de todo lo necesario para el normal funcionamiento del negocio de los dos quioscos-bar se realizará antes de las diez de mañana, en las horas de escasa afluencia de visitantes al parque. En cualquier caso, se establecerá un horario de suministro que deberá ser autorizado por el Responsable del Contrato.

No se permitirá el apilado de envases en el exterior de los quioscos, debiendo depositarse en el interior del mismo en las zonas destinadas a tal fin.

Diariamente, la terraza de los dos quioscos-bar deberán quedar limpias y recogidas una vez finalizado el servicio correspondiente.

### **3.3.- Precios**

No se establecen precios máximos o mínimos en los productos o servicios objeto del presente contrato.

## **4. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

### **a. Cuotas**

El adjudicatario deberá ingresar la cantidad expresada en su oferta económica en los plazos establecidos en el PCAP. Los ingresos se realizarán en la tesorería de la Comunidad de Madrid. Esta obligación tiene carácter esencial y su incumplimiento será causa suficiente para la resolución del contrato.

### **b. Suministros e instalaciones**

El adjudicatario se obliga a aportar al servicio de los dos quioscos-bar al menos los siguientes elementos:

- El suministro de la cristalería, vajilla, cubiertos y mantelería necesarios para atender las consumiciones.
- El suministro del material de cocina necesario para la prestación del servicio.
- El mantenimiento de vegetación ornamental suficiente para acondicionar las áreas de terraza de los dos quioscos-Bar y sus inmediaciones, que tendrá como finalidad embellecer la zona. En todo caso deberá regar y acondicionar las mismas con carácter ordinario, no pudiendo apreciarse en la ornamentación que las acompañe signos de deterioro en la citada vegetación.
- El mobiliario y enseres necesarios para el desarrollo de su actividad. Se establecen los siguientes requisitos de obligado cumplimiento:
  - o Las mesas, sillas y sombrillas de las terrazas, y en general todo el mobiliario que se utilice, deberá ser de colores uniformes, de modo que en su conjunto se integren en el parque.
  - o No se permitirá en las terrazas exteriores el uso de mobiliario o enseres con “marcas comerciales de publicidad”.
  - o El referido mobiliario deberá estar en un correcto estado de mantenimiento, sin desperfectos apreciables, ni signos de envejecimiento motivados por su decoloración, rotura o desenchado.

Serán requisitos imprescindibles, previo a la apertura al público del servicio de los dos quiosco-bar, los siguientes:

- Que éstos sean pintados en su conjunto tanto exterior como interiormente, con pintura adecuada a la prestación del servicio y a las exigencias que en la materia disponga la normativa de higiene y seguridad alimentaria. Dicha pintura debe alcanzar a paredes y techos, así como a los cerramientos de metal visibles de los dos quioscos tanto interior como exteriormente. Los trabajos de pintura deberán estar finalizados antes de la apertura al público de los dos quioscos-bar.
- Asegurar la estanqueidad de los quioscos. Será obligatorio tomar las medidas necesarias para evitar la posible entrada de agua a través del techo en caso de lluvias copiosas, así como la entrada de agua por escorrentía a través del suelo.
- Asegurar el buen estado de los baños. Se deberán tomar las medidas necesarias para asegurar el buen estado y funcionamiento de los inodoros y los lavabos, así como un estado de pulcritud acorde al inicio de la concesión del servicio (azulejos que no estén rotos ni pintados, puertas sin roturas o pintadas, pomos, dispensadores de jabón y secadores de manos funcionales, etc.).
- Tomar las medidas necesarias para reforzar la seguridad del quiosco frente a la entrada de personal ajeno a la empresa una vez estos están cerrados.
- Tomar las medidas necesarias para que la zona de la cocina esté en condiciones perfectas para el futuro funcionamiento de ésta.

Estos requisitos serán también exigibles previo al inicio de la prórroga, en el caso de darse.

El adjudicatario podrá llevar a cabo cuantas actuaciones de mejora de infraestructura que las instalaciones precisen, siempre que las mismas sean asumidas económicamente por él. Dichas mejoras deberán ser comunicadas previamente al Responsable del Contrato, quien deberá dar su visto bueno, tanto de forma previa al inicio de los trabajos, como tras la finalización de éstos.

En todo caso, se deberá contar con las licencias que a tal efecto fuera preceptivo disponer, correspondiendo al adjudicatario realizar la solicitud, tramitación y, en su caso, abono de los costes correspondientes.

El adjudicatario deberá conservar y mantener en perfectas condiciones todas las instalaciones puestas a su disposición por la Comunidad de Madrid, con respeto a la naturaleza del entorno en que se encuentra, debiendo igualmente colaborar en todo lo necesario en caso de incendio o emergencia. Asimismo, queda obligado a poner en conocimiento de la Administración cualquier anomalía que pudiera producirse en el entorno de la instalación.

Todas las mejoras que tuvieran lugar en los dos quiosco-bar, incluidas la instalación de nuevos cerramientos, pérgolas o elementos similares, pasarán a ser propiedad de la Comunidad de Madrid una vez finalizado el plazo del presente contrato.

El adjudicatario podrá incorporar máquinas expendedoras de alimentos y bebidas tanto en el interior como en el exterior del recinto de los dos quioscos, siempre que las mismas estén en correcto estado de funcionamiento y conforme a la legislación vigente al respecto.

No se autoriza en ningún caso la instalación de máquinas tragamonedas (*tragaperras*, *slots* o *video-slots*).

### **c. Higiene y residuos**

Asimismo, el adjudicatario deberá mantener en perfecto estado de limpieza todas las instalaciones y proceder a la desratización y desinfección periódica que exige la normativa vigente en la materia, así como al cumplimiento de cuantas otras tareas o labores fueran precisas de conformidad con la legislación que rige la presente actividad.

El adjudicatario deberá proceder diariamente a la limpieza de los residuos generados en el área de influencia de los dos quioscos-bar (inmediaciones de los quioscos y entorno). Deberá depositar todos los residuos generados por los dos quioscos en los contenedores situados al efecto en la entrada del parque y que son retirados por el Ayuntamiento de Madrid.

Será obligada la recogida separada de residuos, diferenciando vidrios, cartón, envases, orgánico, aceites usados y otros, de acuerdo con el art 21 de la Ley 22 de 2011 de residuos y suelos contaminados, que establece que:

*Las autoridades ambientales en su respectivo ámbito competencial tomarán medidas para fomentar un reciclado de alta calidad y, a este fin, se establecerá una recogida separada de residuos, entre otros de aceites usados, (...), para cumplir los criterios de calidad necesarios para los sectores de reciclado correspondientes.*

### **d. Personal**

El adjudicatario deberá disponer por su cuenta del personal preciso para atender a la cocina, limpieza, servicio normal de barra y aquel otro que se necesite basándose en los criterios de rapidez y pulcritud. Todo este personal estará en posesión del carnet de manipulador de alimentos y cumplirá toda la normativa sanitaria en vigor. El referido personal, deberá vestir con uniforme obligatoriamente.

El personal empleado en los quioscos-bar no tendrá relación laboral alguna con la Comunidad de Madrid.

El personal subrogado pasará a adscribirse a la nueva empresa respetando ésta los derechos y obligaciones económicos, sociales, sindicales y personales que disfruten en la empresa sustituida (art.44 del estatuto de los trabajadores).

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores, así como en la legislación de seguridad social y disposiciones concordantes y complementarias vigentes o que en lo sucesivo se dicten sobre la materia, todo ello sin perjuicio de la aplicación, en los casos que proceda, del Convenio Colectivo del Sector de Hostelería y Actividades Turísticas.

El adjudicatario queda obligado a cubrir las contingencias sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales del personal a su servicio en la mutualidad laboral correspondiente.

Serán por cuenta del adjudicatario los tributos derivados del contrato, así como cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y realizar correctamente los trabajos objeto del mismo. En concreto, será por cuenta del adjudicatario, el pago del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales, salvo que el contratista acreditase ante el órgano competente en la materia la exención o no sujeción al referido impuesto.

### **e. Otros**

El adjudicatario deberá disponer de todas las autorizaciones necesarias en materia sanitaria y de consumo, tanto locales como autonómicas y nacionales, y será imprescindible para la prestación del servicio disponer de la oportuna Licencia Municipal de Actividad. En todo caso, dichas autorizaciones y licencias administrativas que fueran necesarias para la puesta en marcha de la actividad correrán a cargo del adjudicatario.



Parques Regionales de la Comunidad de Madrid  
Subdirección General de Espacios Protegidos  
Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales  
CONSEJERIA DE MEDIOAMBIENTE  
VIVIENDA Y AGRICULTURA

De acuerdo a la Normativa 1169/2011, conocida como Ley de Información Alimentaria (Alérgenos), el adjudicatario está obligado a informar sobre la posible presencia de 14 alérgenos de una forma clara, efectiva y accesible para el cliente. Por ello, en la carta deberán quedar reflejados, mediante la simbología normalizada, los alérgenos existentes en cada producto.

El adjudicatario deberá tener en lugar visible la lista de precios y disponer de hojas de reclamaciones según la normativa vigente.

Madrid a fecha de firma

**El Técnico de la Unidad de Parques  
Regionales de la Comunidad de Madrid**

Firmado digitalmente por: CALERO RAMÍREZ JORGE  
Fecha: 2023.02.21 14:14

**Fdo.: Jorge Calero Ramírez**

**El Director de Parques Regionales de la  
Comunidad de Madrid**

Firmado digitalmente por: CASTAÑO GARCÍA PEDRO  
Fecha: 2023.02.23 10:19

**Fdo.: Pedro Castaño García**