

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO PARA LA CONTRATACIÓN DE TAPICERÍA DE CAMILLAS, SILLERÍA Y OTRO MOBILIARIO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS Y SUS CENTROS DE ESPECIALIDADES PERIFÉRICAS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

1. OBJETO

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

3. CONTENIDO DE LOS TRABAJOS

- 3.1. TAPIZADO
- 3.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
- 3.3. RELACIÓN DEL MOBILIARIO OBJETO DE APLICACIÓN

4. PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN

5. UNIDADES A EJECUTAR

6. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

- 6.1 HABILITACIÓN PROFESIONAL
- 6.2 OBLIGACIONES GENERALES

ANEXO I

1. OBJETO

El presente Pliego tiene por objeto la contratación del servicio de tapicería del mobiliario clínico y de oficina que haya sufrido algún deterioro en su tapizado, y que deberán realizarse según las especificaciones descritas en este documento, camillas, sillones, sillería, etc...

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Todos los servicios del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, en adelante HUPA, del Centro Integral de Diagnóstico y Tratamiento Francisco Díaz y de los Centros de Salud Mental.

3. CONTENIDO DE LOS TRABAJOS

3.1. Tapizado:

3.1.1. Desplazamientos, servicios y medios auxiliares, mano de obra y materiales, en el precio unitario de cada mobiliario o enser.

3.1.2. Renovación integral de telas, espumas, guatas, bisagras, anclajes, tornillos, grapas, cinchas, madera rota y soldadura en caso de ser preciso, y en general, todo el material y refuerzos necesarios para recuperación de la pieza afectada.

3.1.3. La recogida y entrega del mobiliario y/u otros enseres a tapizar se llevará a cabo de lunes a viernes en horario laboral de 08:15 h. a 14:45 h., y en el emplazamiento del Almacén general del Hospital en el área de celadores.

3.1.4. El tiempo de respuesta máximo entre la recepción de la petición y la presencia física para la recogida del mobiliario y/u otros enseres para su tapizado no será superior a 48 horas, salvo otra indicación por parte de la propiedad.

3.1.5. El tiempo máximo de resolución entre la recogida del mobiliario por parte de la empresa adjudicataria y la entrega del mismo en el Hospital no será superior a 15 días laborables, salvo otra indicación por parte de la propiedad.

3.1.6. La propiedad podrá solicitar servicios preferentes, estableciendo el día y hora de retirada y entrega del mobiliario y otros enseres con el objetivo de no alterar la actividad asistencial de los servicios del Hospital, siendo el plazo de entrega en este caso inferior a 5 días laborables.

3.1.7. Si fuera necesario tapizar varias unidades de mobiliario en una misma planta o servicio, se coordinarán los trabajos retirando escalonadamente las unidades a tapizar en la medida que se vayan entregando las unidades ya tapizadas.

3.2. Características técnicas.

Todas estas medidas están incluidas en el precio de adjudicación del contrato. El material a utilizar en el tapizado tendrá las siguientes características:

- Todos los materiales a utilizar en los trabajos de tapicería de mobiliario cumplirán con las normativas vigentes, entre las que se encuentran:

- UNE-EN 14465:2004/A1:2007. Textiles. Tejidos para tapicería.
 - UNE-EN 15618:2009+A1:2012. Tejidos recubiertos de plástico o de caucho. Tejidos para tapicería.
 - UNE-EN 1021-1 y 1021-2:2006. Valoración de la inflamabilidad del mobiliario tapizado.
 - UNE 53234:2002. Plásticos. Materiales poliméricos celulares flexibles.
 - UNE 53231-2:2011. Plásticos. Núcleo de espuma de poliuretano(PUR).
 - Cumplimiento de la norma de seguridad de los Juguetes y Embalajes de Alimentación en-71; 1988, Parte I, II, III, de inflamabilidad y migración de ciertos elementos.
- En los trabajos de tapicería se incluirán el material auxiliar necesario, incluido armazones o estructura base cuando sea necesario a juicio del Hospital.
 - Los materiales serán de tejido vinílico, modelo Valencia o similar y anti-bacteriano, anti-manchas y anti-abrasión, ignífugo de color Báltico o similar, con relleno de densidad de 30 Kg o más. El color Báltico se sustituirá por color a definir en unidades especiales (maternidad, paritorio, pediatría, etc.)

3.3. Relación del mobiliario objeto de aplicación:

En **ANEXO I** se adjunta fotos de los tipos de mobiliario a tapizar, está compuesto por 15 modelos diferentes.

El Hospital podrá añadir nuevo mobiliario a tapizar de características similares a las señaladas.

4. PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN

La empresa adjudicataria designará un único interlocutor para la coordinación de las actuaciones, que se reunirá con los responsables del Hospital al inicio del contrato para establecer las pautas de actuación.

El HUPA cursará a la empresa las peticiones con indicación de la cantidad, tipo de tapizado, centro, servicio y planta peticionaria.

Previo a la ejecución de los trabajos que se encomienden a la empresa, se remitirá al responsable del contrato del Hospital en un plazo de dos días, un presupuesto en el que figurarán los trabajos a realizar, al que se aplicará el precio unitario ofertado.

5. UNIDADES A EJECUTAR

A efectos del cálculo de las ofertas por parte de los licitadores, a continuación, se relacionan las unidades anuales estimadas de tapizado de cada modelo, que podrán variar en función de las necesidades. La oferta económica deberá concretarse para cada unidad. En caso de necesidad, podrá variarse el tipo de mobiliario a tapizar.

Previsión de unidades de tapizado.

Lote	Modelo	Nombre del elemento	uds. estimadas 24 meses
1	1	Taburete con ruedas y respaldo	8
	2	Sillón lobby	40
	3	Sillón confidente con brazos	30
	4	Silla confidente sin brazos	100
	5	Silla de despacho sin brazos	10
	6	Silla de despacho con brazos	50
	7	Sillón de paciente	120
	8	Sillón paciente maternidad /infantil	30
	9	Camilla exploración	20
	10	Sillones orejeros	12
	11	Sillones respaldo curvo	20
	12	Sillones paciente urgencias	20
	13	Sofá cama completo maternidad	16
	14	Colchoneta sofá cama maternidad	16
	15	Camilla cuatro partes	4

6. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

El adjudicatario queda obligado a la prestación del servicio objeto del contrato de acuerdo con lo establecido en el presente pliego.

La empresa adjudicataria se hará responsable, si por error o negligencia por su parte, al manipular el mobiliario u otros enseres, se dañaran éstos, reparándolos a su costa o satisfaciendo la indemnización procedente, siempre a juicio del Órgano de Contratación, el cual podrá detraer la compensación indicada del importe de las facturas emitidas.

Los elementos deberán transportarse protegidos tanto en la recogida como en la entrega, siendo la empresa prestataria responsable de cualquier deterioro o rotura producidos por una mala manipulación de las mismas.

6.1. Habilitación profesional

Las empresas licitadoras deberán acreditar que su actividad profesional está orientada a la realización de "trabajos de tapicería", cumpliendo así con el objeto del contrato. La falta de la acreditación exigida en este apartado podrá suponer la exclusión directa del licitador.

6.2. Obligaciones generales

Seguridad e Higiene en el Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales: La empresa adjudicataria queda obligada al más estricto cumplimiento de la normativa vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo, y Prevención de Riesgos Laborales.

Trabajo y Seguridad Social: Se comprometerá a cumplir con todas sus obligaciones laborales con respecto al personal por ella empleado para la prestación del servicio contratado. El personal que utilice o aporte el adjudicatario, no tendrá derecho alguno respecto al Hospital Universitario Príncipe de Asturias ni del Servicio Madrileño de Salud (SERMAS), toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario del citado personal.

Medioambiente: Nuestro centro sanitario está actualmente certificado con la ISO 14001 de Gestión Medioambiental, así como en EMAS (Reglamento Comunitario de Eco- gestión y Eco-auditoría), por lo que la empresa adjudicataria, operará de modo que se reduzca al máximo el posible impacto ambiental de la actividad contratada. Para ello se deberán realizar los trabajos de gestión de los distintos residuos generados de forma selectiva, se cumplirá en todo momento con la normativa municipal de recogida y eliminación de Residuos Sólidos Urbanos, y en concreto:

- a) Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la correcta segregación y gestión de los residuos derivados de su actividad, respondiendo de cualquier incidente medioambiental por ella causado, liberando al contratante de cualquier responsabilidad sobre el mismo.
- b) Adoptará las medidas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseables, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los residuos peligrosos generados por su actividad.
- c) La empresa adjudicataria deberá suministrar información inmediata a la entidad contratante y a la autoridad competente sobre cualquier incidente medioambiental que se produzca en el curso de la ejecución del contrato en vigor.
- d) El adjudicatario deberá acreditar ante el responsable del contrato designado por el órgano de contratación, cuando así sea requerido por el mismo, la retirada final de envases, embalajes, basuras, chatarra y todo tipo de residuos generados por su actividad.

Garantía.

La empresa adjudicataria se comprometerá a garantizar la resistencia y durabilidad tanto del trabajo realizado como de los materiales utilizados. El responsable del HUPA para el tapizado, requerirá el re-tapizado de cualquier pieza que se entregue mal acabada o cuyos materiales utilizados no cumplan las características técnicas especificadas en el pliego, sin que esto suponga coste adicional.

Todos los trabajos realizados dispondrán de una garantía de un año. En caso de requerir la revisión de un tapizado realizado dentro del plazo de garantía, la empresa estará obligada a su revisión, quedando incluido el desplazamiento, mano de obra y material necesarios para tapizar de nuevo la instalación deteriorada, sin cargo.

Alcalá de Henares, a 18 de abril de 2023

Servicio Técnico

Raúl González Abad

Ingeniero del Servicio Técnico



ANEXO I

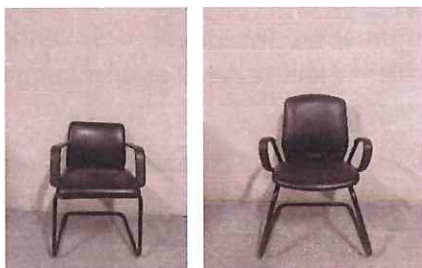
Modelo 1: Taburete con ruedas y respaldo



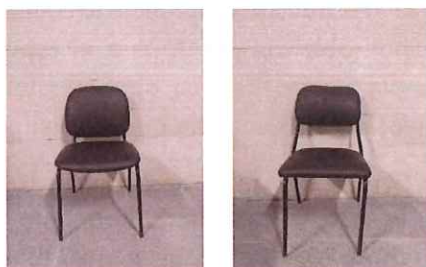
Modelo 2: Sillón Lobby



Modelo 3: Sillón confidente con brazos



Modelo 4: Silla confidente sin brazos



Modelo 5: Silla de despacho sin brazos



Modelo 6: Silla de despacho con brazos



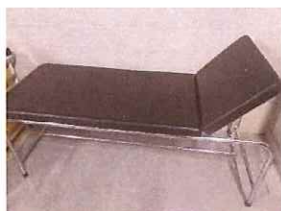
Modelo 7: Sillón de paciente



Modelo 8: Sillón paciente maternidad maternidad/infantil



Modelo 9: Camilla exploración



Modelo 10: Sillones orejeros azules



Modelo 11: Sillones respaldo curvo



Modelo 12: Sillones paciente urgencias.



Modelo 13: Sofá cama completo maternidad



Modelo 14: Colchoneta sofá cama maternidad



Modelo 15: Camilla cuatro partes

