

## RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO, PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN N.º 38/2023 “SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LA MICROINFORMÁTICA”

De conformidad con lo indicado en el Acta\_04 de 14 de noviembre de 2023, se requirió al licitador propuesto como adjudicatario, **IBERMATICA, S.A.**, para que presentara la documentación exigida por los Pliegos.

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación para acreditar su capacidad para contratar en el plazo concedido al efecto.

**Los aspectos susceptibles de subsanación encontrados en la documentación acreditativa son los siguientes:**

### **IBERMATICA, S.A.:**

- **Defecto 1:** De conformidad con lo establecido en el apartado 5.1 A) 1 del Anexo I del PCAP, el licitador deberá acreditar contar con:

*“Experiencia en la ejecución de servicios análogos: los licitadores deberán haber realizado servicios análogos a los del presente Contrato (“Servicios de atención a usuarios, soporte, mantenimiento y administración de la microinformática”) ejecutados en los cuatro (4) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P., (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).”*

En relación con lo anterior, **el apartado 5.2 A) 1 del Anexo I del PCAP establece que:**

*“Para acreditar la realización de servicios análogos a los del presente Contrato ejecutados en los cuatro (4) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>), los licitadores deberán presentar certificados de buena ejecución emitidos por el cliente/destinatario de los Servicios, ya sea persona pública o privada, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de realización, el importe y las características del servicio.”*

La empresa propuesta como adjudicataria no ha presentado los certificados de buena ejecución requeridos en el apartado referido del PCAP.

**Subsanación 1:** Para acreditar la realización de servicios análogos, la empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar certificados de buena ejecución emitidos por el cliente/destinatario del Servicio, ya sea persona pública o privada, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de ejecución y las características de los servicios, ejecutados en los (4) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP.

- **Defecto 2:** De conformidad con lo establecido en el apartado 5.1.B).2. del Anexo I del PCAP, el licitador deberá acreditar contar con:

*“Experiencia en la ejecución de servicios análogos: los licitadores deberán haber realizado servicios análogos a los del presente Contrato ejecutados en los cuatro (4) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P., (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>), con las siguientes unidades mínimas:*

- *Tres contratos de servicios de mantenimiento de puesto cliente, Service Desk y movilidad para empresas con más de 2.500 puestos de usuario, por un importe mínimo de 2.000.000 euros de facturación media anual por cada contrato.*
- *Tres contratos para empresas con más de 2.500 puestos de usuario, por un importe mínimo de 950.000 euros de facturación media anual por cada contrato y que cubran todos los servicios administrados en el presente contrato (Entre todos los contratos se deben cubrir todos los servicios de administración).”*

En relación con lo anterior, **el apartado 5.2.B).2. del Anexo I del PCAP establece que:**

*“Para acreditar la realización de servicios análogos a los del presente Contrato ejecutados en los cuatro (4) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>), los licitadores deberán presentar certificados de buena ejecución emitidos por el cliente/destinatario de los Servicios, ya sea persona pública o privada, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de realización, el importe y las características del servicio. Las unidades mínimas requeridas son las referidas en el apartado 5.1 B) 2 anterior.”*

La empresa propuesta como adjudicataria no ha presentado los certificados de buena ejecución requeridos en los referidos apartados del Anexo I del PCAP.

**Subsanación 2:** Para acreditar la realización de servicios análogos, la empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar certificados de buena ejecución emitidos por el cliente/destinatario del Servicio, ya sea persona pública o privada, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de ejecución y las características de los servicios, ejecutados en los (4) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP.

- **Defecto 3:** De conformidad con lo establecido en el apartado 5.3 del Anexo I del PCAP:

*“Los licitadores deberán contar como mínimo con el personal adscrito a los servicios objeto del contrato: referido en el Anexo XII al presente Pliego.*

*También se admitirá que el licitador proponga personal que pretenda contratar, aportando en este caso el compromiso personal de contratación o disponibilidad del perfil para la ejecución del contrato en caso de que el licitador devenga adjudicatario, firmado por el personal correspondiente.”*

En relación con la forma de acreditación de la adscripción al contrato de los medios personales solicitados en el apartado 5.3 del Anexo I del PCAP, el apartado 5.4. del referido Anexo establece:

*“Los licitadores deberán aportar una declaración responsable en virtud de la cual se comprometan a dedicar o adscribir los medios referidos en el apartado 5.3 anterior. Adicionalmente, deberán aportar la siguiente documentación:*

*1. Para acreditar los medios personales a adscribir al contrato indicados en el apartado 5.3.1 anterior, los licitadores deberán presentar la siguiente documentación:*

*Relación con currícula de personal con la experiencia referida en el apartado 5.3.1 anterior, que el licitador dedicará al desarrollo y ejecución de los Servicios objeto del presente Pliego.*

*Los Currículum Vitae presentados deberán permitir la identificación de los titulares de los mismos mediante sus siglas.*

*Asimismo, deberán aportar copia de la titulación y certificados del equipo dedicado al servicio. Los certificados de capacitación deberán estar emitidos por centros autorizados o por el fabricante, no siendo válidos los emitidos por el licitador.*

*Para acreditar la disponibilidad de personal técnico suficiente necesario para atender el incremento en los Servicios y ajustarse a los picos temporales de carga de trabajo, se aportará declaración responsable que acredite que el licitador cuenta con el doble de los medios personales requeridos en el Anexo XII, y que cuentan con el mismo perfil técnico.”*

la empresa propuesta como adjudicataria no ha acreditado la adscripción de los siguientes medios personales referidos en el apartado 5.3.1 del Anexo I del PCAP y Anexo XII del PCAP, toda vez que se ha comprobado que la empresa propuesta como adjudicataria no ha presentado:

- Grupo Administradores
  - Formación en administración de servidores de alguna de las plataformas contempladas en el pliego para los técnicos 1, 3 y 4.
- Grupo Backoffice
  - Certificado Mos Office 2016 Outlook de uno de los técnicos del grupo
  - Título académico de FP del Técnico 2
- Grupo Laboratorio
  - Certificado Mos Office 2016 Word de uno de los técnicos del grupo
  - Certificado Mos Office 2016 PowerPoint de uno de los técnicos del grupo
- Grupo Servidesk

- Certificado Mos Office 2016 Outlook de uno de los técnicos del grupo
- **Subsanación 3:** Para acreditar la adscripción de medios personales requeridos en el apartado 5.3 del Anexo I del PCAP, los licitadores deberán presentar los certificados y titulaciones requeridos.

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 13 del PCAP, se informa de que si los defectos indicados no fueran subsanados y/o aclarados, no se tendrá en consideración la oferta presentada entendiéndose que ha retirado la misma y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP siempre que haya mediado dolo, culpa o negligencia, o en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.1 e) de la LCSP.

**Adicionalmente, en relación con la documentación presentada por la empresa propuesta como adjudicataria para la acreditación de la adscripción al contrato de los medios personales requeridos el apartado 5.3. del Anexo I del PCAP, la empresa propuesta como adjudicataria deberá aclarar el siguiente aspecto:**

**Aspecto susceptible de aclaración 1:** En relación con los medios personales que deben ser adscritos al contrato de conformidad con lo requerido en los apartados 5.3 y 5.4 del Anexo I del PCAP, se ha comprobado que la empresa licitadora no ha indicado en los Curriculum a que empresa pertenece cada uno de los trabajadores adscritos al contrato.

A este respecto, se considera necesario verificar a qué empresa pertenece cada uno de los trabajadores que adscribe a la ejecución del contrato, por lo que se solicita la aportación de documentación que identifique la empresa a la que pertenecen cada uno de los trabajadores ya que esta información no figura de forma explícita en los Curriculum aportados.

**Aclaración 1:** la empresa propuesta como adjudicataria deberá aclarar el aspecto indicado mediante la presentación de documentación que identifique la empresa (denominación social completa) a la que pertenecen cada uno de los trabajadores adscritos al contrato, a efectos de comprobar que los trabajadores que vayan a ejecutar las tareas críticas establecidas en el apartado 10.3 del Anexo I del PCAP pertenecen a la empresa licitadora.

La documentación de subsanación y aclaración solicitada debe presentarse a través del Servicio de aportación de documentos de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#documentos>) **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación de la presente comunicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.**



Fecha:  
2024.04.12  
09:38:19 +02'00'

La Secretaria de la Mesa Permanente de Contratación