

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO, PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN N.º 38/2023, RELATIVO AL “SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LA MICROINFORMÁTICA.”

De conformidad con lo indicado en el Acta_04, de 6 de junio de 2024, se requirió al licitador propuesto como adjudicatario, **ATOS HOLDING IBERIA, S.L.**, para que presentara la documentación exigida por los Pliegos.

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación para acreditar su capacidad para contratar en el plazo concedido al efecto.

Los aspectos susceptibles de subsanación encontrados en la documentación acreditativa son los siguientes:

ATOS HOLDING IBERIA, S.L.:

- **Defecto 1:**

De conformidad con lo establecido en el apartado 5.1 B) del Anexo I del PCAP, se requiere lo siguiente:

1. *“Requisito y criterio de solvencia económica y financiera:*

- *Los licitadores deberán acreditar en el mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios **en el ámbito objeto del contrato** (“Servicios de atención a usuarios, soporte, mantenimiento y administración de la microinformática”) por importe igual o superior a 8.000.000,00 €.”*

A este respecto, se establece en el apartado 5.2 B) del Anexo I del PCAP, como medio de acreditación de la solvencia económica y financiera:

1. *“El requisito y criterio de solvencia económica y financiera indicado en el apartado 5.1 B) 1 anterior se acreditará mediante la aportación del siguiente documento:*

- ***Declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los tres últimos ejercicios** disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas **en el ámbito objeto del contrato** (“Servicios de atención a usuarios, soporte, mantenimiento y administración de la microinformática”) de conformidad con lo establecido en el apartado 5.1 B) 1 anterior.”*

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado declaración anual del volumen de negocio, sin especificar los siguientes aspectos:

- Que el volumen referido corresponda al ámbito objeto del contrato ("*Servicios de atención a usuarios, soporte, mantenimiento y administración de la microinformática*")
- La relación del volumen de negocios en los tres últimos años.

Subsanación 1: Para acreditar la solvencia económica y financiera, el licitador propuesto como adjudicatario, deberá presentar declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador **en cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles** en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas **en el ámbito objeto del contrato** ("*Servicios de atención a usuarios, soporte, mantenimiento y administración de la microinformática*") de conformidad con lo establecido en el apartado 5.1 B) 1 del Anexo I del PCAP.

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 13 del PCAP, se informa de que si los defectos indicados no fueran subsanados, no se tendrá en consideración la oferta presentada entendiéndose que ha retirado la misma y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP siempre que haya mediado dolo, culpa o negligencia, o en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.1 e) de la LCSP.

- **Defecto 2:** De conformidad con lo establecido en los apartados 5.3 y 5.4 del Anexo I del PCAP, relativo a la adscripción de medios, se requiere lo siguiente:

"Los licitadores deberán contar como mínimo con el personal adscrito a los servicios objeto del contrato: referido en el Anexo XII al presente Pliego."

1. *"Para acreditar los medios personales a adscribir al contrato indicados en el apartado 5.3.1 anterior, los licitadores deberán presentar la siguiente documentación:*

Relación con currícula de personal con la experiencia referida en el apartado 5.3.1 anterior, que el licitador dedicará al desarrollo y ejecución de los Servicios objeto del presente Pliego.

Los Currículum Vitae presentados deberán permitir la identificación de los titulares de los mismos mediante sus siglas.

*Asimismo, deberán aportar copia de la titulación y **certificados del equipo dedicado al servicio. Los certificados de capacitación deberán estar emitidos por centros autorizados o por el fabricante, no siendo válidos los emitidos por el licitador.***

Para acreditar la disponibilidad de personal técnico suficiente necesario para atender el

incremento en los Servicios y ajustarse a los picos temporales de carga de trabajo, se aportará declaración responsable que acredite que el licitador cuenta con el doble de los medios personales requeridos en el Anexo XII, y que cuentan con el mismo perfil técnico."

Una vez revisados los certificados presentados por la empresa ATOS HOLDING IBERIA, S.L., se ha comprobado que los certificados presentados para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de los medios personales a adscribir al contrato son los mismos que presentó la licitadora en el sobre nº 3 de su oferta para la acreditación del valor ofertado para el criterio cuantificable mediante fórmulas A) 2.1 *Certificación técnica del equipo de trabajo ofertado*, en el que se valoraban las certificaciones y cursos del equipo de trabajo ofertado **que excedan el mínimo de certificaciones y cursos exigidos** en el Anexo XII.

Atendiendo a lo anterior, se requiere a la empresa propuesta como adjudicataria que presente certificados adicionales que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para el personal adscrito a los servicios objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en los apartados 5.2 y 5.3 del Anexo I del PCAP

En caso de que la empresa propuesta como adjudicataria no cuente con certificados adicionales, los certificados presentados en el sobre nº 3 de su oferta serán tomados en consideración para la acreditación del cumplimiento de los requisitos exigidos para el personal adscrito a los servicios objeto del contrato y, en consecuencia, se procederá a realizar una nueva valoración de la oferta para el criterio cuantificable mediante fórmulas A) 2.1 sin tomar en consideración dichos certificados.

En la siguiente tabla se identifican las certificaciones presentadas por la licitadora para la acreditación del valor ofertado para el criterio técnico cuantificables mediante fórmula A)2.1. y que, en caso de no presentar la licitadora certificaciones adicionales que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el personal a adscribir, pasarán a ser tomadas en consideración para la acreditación de dichos requisitos mínimos, dejando de computar para la valoración del referido criterio cuantificable:

		Certificaciones Presentadas en Cuantificables	Numero mínimas de medios	Certificaciones de adscripción	Total Cuantificables
Técnicos de backoffice (4 recursos solicitados)	MOS – Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)	3		3	0
	Endpoint Administrator	0		0	0
	MCSA - Microsoft Certified Application Specialist Windows 10 ó Cliente Windodws	1		0	1
Técnicos in situ / VIP (6+2 recursos solicitados)	MOS – Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)	11		7	4
	MCSA - Microsoft Certified Application Specialist Windows 10 ó Cliente Windodws	2		1	1
	Endpoint Administrator	1		0	1

	SOTI Certified MobiControl Administrator (SCMCA)	4	1	3
Técnicos de laboratorio (2 recursos solicitados)	MOS – Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)	3	3	0
	MCSA - Microsoft Certified Application Specialist Windows 10 ó Cliente Windodws	0	0	0
	Endpoint Administrator	0	0	0
	Curso SCCM y distribución de software	0	0	0
Técnicos de Service Desk (14 recursos solicitados)	MOS – Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)	27	12	15
	MCSA - Microsoft Certified Application Specialist Windows 10 ó Cliente Windodws	2	2	0
Administradores de servidores (4 recursos solicitados)	MCSA Windows Server 2016	1	0	1
	Microsoft Azure Administrador	2	0	2
	Administrador Microsoft 365	2	0	2
	MCTS Windows Server Network Infrastructure Configuration	1	0	1
	Microsoft 365 Certified: Modern Desktop Administrator Associate ó Endpoint Administrator...	0	0	0

- **Subsanación 2:** Para acreditar la adscripción al contrato de los medios personales requeridos en el apartado 5.3 del Anexo I del PCAP, el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar los certificados requeridos para cada uno de los perfiles en el Anexo XIII del PCAP, de conformidad con lo establecido en el apartado 5.4 del Anexo I del PCAP.

En caso de que la empresa propuesta como adjudicataria no presente certificados adicionales, los certificados presentados en el sobre nº 3 de su oferta serán tomados en consideración para la acreditación del cumplimiento de los requisitos exigidos para el personal adscrito a los servicios objeto del contrato y, en consecuencia, se procederá a realizar una nueva valoración de la oferta para el criterio cuantificable mediante fórmulas A) 2.1 sin tomar en consideración dichos certificados.

La documentación solicitada debe presentarse través del Servicio de aportación de documentos de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#documentos>) a través de la Plataforma Electrónica de Licitación, antes de las 14.00 horas

del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación de la presente comunicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.



Fecha:
2024.07.04
15:59:49 +02'00'

La Secretaria de la Mesa Permanente de Contratación