



ºPLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA LAS ESTACIONES DE TRABAJO DEL ÁREA DE SERVICIO TÉCNICO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA.

PA SUM 23-023 SS

INDICE

1.- OBJETO DEL CONTRATO.....	2
2.- FINALIDAD DEL SUMINISTRO Y SERVICIO A CONTRATAR.....	2
3.- COBERTURA Y PRESTACIONES.....	2
4.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO.....	3
5.- RESPONSABILIDAD DEL CENTRO.....	4
6.- ESTADO DE LOS ELEMENTOS.....	5
7.- TRASLADO DE EQUIPOS.....	5
8.- PROGRAMACIÓN, ACTUACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL.....	5
9.- PERSONAL.....	6
10.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO.....	7
11.- PROTECCIÓN DE DATOS Y PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.....	7
11.-PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.....	8
12.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO.....	10



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA LAS ESTACIONES DE TRABAJO DEL ÁREA DE SERVICIO TÉCNICO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA.

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación, procesos y metodología, normativa, sistemas técnicos, recursos, etc., que habrán de regir para la contratación del suministro y servicio de mantenimiento de las estaciones de trabajo para el Área de Servicio Técnico del Hospital Universitario de Fuenlabrada.

Se persigue actualizar y ampliar la plataforma hardware de las estaciones de trabajo para reducir los tiempos de no disponibilidad de los sistemas por averías o tareas de mantenimiento y permitir una mejor gestión del equipamiento al ser una plataforma única y homogénea.

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

El licitador cumplimentará en su oferta los datos solicitados en los Anexos adjuntos a este pliego.

2.- FINALIDAD DEL SUMINISTRO Y SERVICIO A CONTRATAR.

El suministro y el servicio de las tareas a ejecutar en el equipamiento (hardware) objeto de este contrato tendrán como objetivo primordial la mejora sustancial del estado de todos sus componentes, facilitar la obtención de las funciones y prestaciones que deben cumplir y minimizar las posibles paradas como consecuencia de averías, tomando acciones correctoras en general y llevando a cabo los planes de mantenimiento preventivo, predictivo, correctivo y evolutivo que se hayan fijado.

Se llevará, asimismo, un seguimiento estadístico de incidencias y averías de cada elemento, mediante una ficha o registro informático individual.

El porcentaje de disponibilidad del equipamiento deberá ser del 99% del tiempo, cálculo para el cual se computarán como hábiles los fines de semana y días festivos.

3.- COBERTURA Y PRESTACIONES.

La cobertura y las prestaciones requeridas son las siguientes y deberán ser explicitadas por el licitante, de la forma más detallada posible.

- Dotación de las nuevas estaciones de trabajo (Ver Anexo II y III).
- Mantenimientos preventivos.

- Incluyendo mano de obra y materiales necesarios, según la normativa de calidad, protocolos y actividad. Tienen como objetivo minimizar el riesgo de parada del servicio.
 - Se incluirá el calendario previsto para las revisiones preventivas, que serán, al menos 2 revisiones al año, durante el período de ejecución del contrato.
- Intervenciones correctivas.
 - Incluyendo la mano de obra y materiales necesarios de todas aquellas intervenciones correctivas que garanticen el correcto funcionamiento de los equipos.
 - El tiempo de respuesta de las intervenciones no excederá de un máximo de 4 horas en horario laboral de 8:00 a 19:00 de lunes a viernes.
- Gestión informatizada del servicio.
 - Aquellas intervenciones efectuadas en los equipos serán gestionadas informáticamente, poniendo a disposición del gestor asignado por el centro todos los datos e informes cuando sean requeridos.
- Actualizaciones de software
 - Se incluirán las actualizaciones de software de Sistema Operativo necesarias para garantizar la continuidad de la solución hardware.

4.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO.

De conformidad con lo establecido en los apartados anteriores el adjudicatario se compromete a:

1. En un período inferior a 1 mes desde el inicio del contrato, deberá haber completado la relación de nuevas estaciones de trabajo que se detallan en el Anexo II.
2. Todas las estaciones de trabajo deberán cumplir con los requisitos técnicos indicados en el Anexo IV, a nivel de hardware de estación de trabajo, monitores y sistema operativo.
3. Con la relación a la cobertura de mantenimiento preventivo, efectuar las visitas con la frecuencia indicada en el apartado 3, para localizar y prevenir fallos en los elementos de la solución hardware, así como para la buena conservación y durabilidad de los mismos. Se regularán y vigilarán los parámetros funcionales que determinen el estado de funcionamiento de todos los elementos. De los datos obtenidos se determinará con la debida antelación la necesidad de sustitución parcial o total de alguno de los elementos. Igualmente indicará los defectos que afecten al rendimiento, gasto, seguridad del usuario, del paciente o del propio elemento o pueden ser causas de una avería futura. El adjudicatario deberá detallar de la forma más explícita posible, los procedimientos, plazos y calendario de ejecución de las tareas de mantenimiento preventivo.
4. Reparar las averías comunicadas por el centro, diagnosticando y, si procede, remplazando los elementos defectuosos. Estas reparaciones se realizarán en el menor tiempo posible, admitiéndose, en casos extremos, soluciones temporales en espera de la reparación

definitiva. En caso de no estar una avería contemplada en la cobertura del contrato, se presentará informe y presupuesto para su aceptación por el centro.

5. Realizar las modificaciones y actualizaciones de los elementos sujetos a este contrato. Para hacer coincidir revisiones o inspecciones preventivas con reparaciones de los equipos se requerirá autorización del centro. Tras cada intervención el adjudicatario entregará los equipos en condiciones nominales, es decir, que responden a las especificaciones del fabricante y de instalación correspondientes, asumiendo el adjudicatario dicha responsabilidad.
6. Las modificaciones y actualizaciones reglamentarias correrán a cargo de la empresa adjudicataria del contrato. El servicio y tareas a ejecutar en todos los elementos de la solución objetos del contrato, tendrán como objetivo primordial la consecución de funciones y prestaciones que deben cumplir en cualquier momento dichos elementos, conforme a la legislación vigente, normas de fabricación, así como todas las normas UNE e IEC referentes a equipos e instalaciones.

La empresa adjudicataria, además de los requisitos legales y de jurisdicción a aplicar, deberá cumplir la normativa y leyes vigentes o futuras que afecten al objeto del contrato. Además, deberá informar de todos los cambios en las Normativas que afecten sensiblemente a los elementos, advirtiendo a los Servicios del Hospital de todas aquellas modificaciones que deban realizarse, con el fin de cumplir en todo momento la Normativa vigente.

7. El adjudicatario designará un Responsable de Proyecto que será el interlocutor principal para las comunicaciones entre el adjudicatario y el Hospital de Fuenlabrada y tendrá capacidad ejecutiva sobre todos los elementos del contrato.

5.- RESPONSABILIDAD DEL CENTRO.

El Hospital se compromete a:

- a) Nombrar un Responsable de Proyecto que será el interlocutor principal entre el Hospital de Fuenlabrada y el adjudicatario y tendrá capacidad ejecutiva sobre todos los elementos de este contrato.
- b) Dar acceso, al personal de la empresa adjudicataria, a los equipos durante el período de cobertura a fin de poder realizar los trabajos de mantenimiento y reparaciones.
- c) Proporcionar espacio de trabajo suficiente y medios comunes como son mesa y tomas eléctricas.
- d) Mantener los elementos en las adecuadas condiciones de trabajo, según indiquen sus especificaciones técnicas.
- e) Mantener y conservar la documentación entregada como soporte de la instalación.

6.- ESTADO DE LOS ELEMENTOS.

Los elementos cubiertos por el presente contrato deberán estar en condiciones nominales de funcionamiento al hacerse el adjudicatario cargo del mantenimiento de los mismos.

El mismo requisito se exige al cesar el adjudicatario en el desarrollo de su función, bien por finalización del contrato o por cualquier otra causa.

7.- TRASLADO DE EQUIPOS.

El centro notificará al adjudicatario con la suficiente antelación su intención de efectuar el traslado de alguno de los equipos cubiertos por el contrato.

El adjudicatario podrá presentar objeciones, si las tuviese, justificándolas adecuadamente.

8.- PROGRAMACIÓN, ACTUACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL.

El adjudicatario realizará al comienzo del período del contrato la programación de los trabajos de mantenimiento preventivo, que acordará con el Área de Sistemas de Información. El calendario acordado no podrá ser cambiado unilateralmente por ninguna de las partes.

El Área de Sistemas de Información controlará, si lo estima oportuno, las horas de inicio y final de cada inspección preventiva y de cada reparación que se efectúe.

El Área de Sistemas de Información podrá controlar con los medios que estime oportunos y sin limitación, el tiempo efectivo y la realización de los trabajos.

Se requerirá la autorización del Área de Sistemas de Información para hacer coincidir las inspecciones preventivas con las reparaciones. También será necesaria autorización para cualquier trabajo fuera del contrato, para lo cual será preceptiva la presentación y aceptación de un presupuesto.

Después de cada actuación la empresa adjudicataria deberá entregar una hoja de trabajo con la siguiente información, según el caso:

- a) Inspecciones preventivas:
 - a. Que se han cumplido todas las operaciones preventivas programadas, según el protocolo establecido.
 - b. Si se ha detectado algún defecto que ha obligado a realizar una actuación preventiva o correctiva adicional.
 - c. Repuestos empleados.
 - d. Confirmación explícita de que consideran que el equipo o instalación queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

- e. Cualquier otra consideración o recomendación que estimen oportuna.
- b) Reparaciones:
 - a. Diagnóstico de la avería y causa estimada.
 - b. Descripción de la reparación efectuada.
 - c. Piezas o recambios empleados.
 - d. Si la avería no ha sido fortuita, las medidas recomendadas para evitar su repetición.
 - e. Confirmación explícita de que consideran que el equipo queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

El Área de Sistemas de Información propondrá las modificaciones que estime necesarias en el programa de mantenimiento aplicado.

La empresa adjudicataria emitirá un informe técnico justificativo ante cualquier tipo de avería repetitiva.

9.- PERSONAL.

La empresa adjudicataria será responsable ante los tribunales de justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal (sea propio o subcontratado), por el ejercicio de su profesión en el Hospital.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Hospital, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al Hospital, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista.

Asimismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo.

Los daños que en el hospital el personal de la empresa empleada pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad del hospital, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella, pudiendo el Centro detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la adjudicataria. También será responsable la adjudicataria de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, que quede probado que ha sido efectuado por su personal, siguiéndose para su compensación idéntico procedimiento que el señalado en el apartado anterior.

Cuando el referido personal no procediera con la debida diligencia o corrección, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, el hospital podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de su conflicto.

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, la adjudicataria vendrá obligada a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento sanitario.

10.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO.

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

11.- PROTECCIÓN DE DATOS Y PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.

La firma adjudicataria deberá cumplir todos los preceptos legales en materia de protección de datos que resulten de aplicación, tanto durante la ejecución del contrato como una vez ésta haya concluido.

El adjudicatario se compromete a cumplir las medidas y requisitos de seguridad exigidos por la CSCM. El coste de las actuaciones de cualquier tipo, incluidas las auditorías, derivadas del cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD) y su normativa relacionada, serán por cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario, en la medida en que necesite acceder a datos de carácter personal bajo titularidad de la CSCM o de los órganos, entidades, gerencias, centros, direcciones, organismos o entes adscritos a la citada Consejería por razón de la prestación del servicio objeto del contrato, asumirá la figura de encargado de tratamiento prevista en la LOPD. Por lo tanto, el acceso y tratamiento de los citados datos de carácter personal por parte del contratista se entenderá siempre subsumido dentro de la categoría de acceso a datos por terceros del artículo 12 de la citada Ley. Las obligaciones derivadas de esta responsabilidad asumida por el adjudicatario, serán recogidas en un documento específico que será firmado por el adjudicatario de forma previa al inicio de los trabajos, y que figura como Anexo al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Por consiguiente, las Direcciones, organismos, entidades o entes de derecho público de la CSCM ostentarán, en cualquier caso, y con respecto a los datos objeto de acceso o tratamiento, la condición de responsable del Fichero o del tratamiento.

A los efectos de la prestación del servicio por parte del adjudicatario, éste quedará obligado, con carácter general, por el deber de confidencialidad y seguridad de los datos de carácter personal (y de otros datos de carácter confidencial de la CSCM que puedan manejarse). Y con carácter específico, en todas aquellas previsiones que estén contempladas en las actividades que formen parte del servicio adjudicado, de conformidad con el artículo 9 de la LOPD.

Los licitadores/es aportarán una memoria descriptiva de las medidas que adoptarán para asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos manejados y de la documentación facilitada.

En el caso de que el contratista destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las obligaciones especificadas, o cualesquiera otra exigible por la normativa, será considerado, también, responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente, de conformidad con el artículo 12.4 de la LOPD, estando sujeto, en su caso, al régimen sancionador establecido de conformidad con lo dispuesto en los artículos del 43 al 49 de la LOPD.

· Restricciones generales.

En el marco de la ejecución del contrato, y respecto a los sistemas de información que le dan soporte, las siguientes actividades están específicamente prohibidas:

- La utilización de los sistemas de información para la realización de actividades ilícitas o no autorizadas, como la comunicación, distribución o cesión de datos, medios u otros contenidos a los que se tenga acceso en virtud de la ejecución de los trabajos y, especialmente, los que estén protegidos por disposiciones de carácter legislativo o normativo.
- La instalación no autorizada de software, modificación de la configuración o conexión a redes.
- La modificación no autorizada del sistema de información o del software instalado, el uso del sistema distinto al de su propósito.
- La sobrecarga, prueba, o desactivación de los mecanismos de seguridad y las redes, así como la monitorización no autorizada de redes o teclados.
- La reubicación física y los cambios de configuración de los sistemas de información o de sus redes de comunicación.
- La instalación de dispositivos o sistemas ajenos al desarrollo del contrato sin autorización previa, tales como dispositivos USB, soportes externos, ordenadores portátiles, puntos de acceso inalámbricos o PDA's.
- La posesión, distribución, cesión, revelación o alteración de cualquier información sin el consentimiento expreso del propietario de la misma.
- Compartir cuentas e identificadores personales (incluyendo contraseñas y PINs) o permitir el uso de mecanismos de acceso, sean locales o remoto a usuarios no autorizados.
- Inutilizar o suprimir de forma no autorizada cualquier elemento de seguridad o protección o la información que generen.

11.-PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

Dentro de las actividades del HUF, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

OBLIGACIONES y PROHIBICIONES

Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.

Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al HUF.

Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.

Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.

Reducción de ruidos y olores.

Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.

Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.

Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.

Los residuos urbanos (papel y cartón, orgánicos, plásticos y vidrio, etc.) serán segregados en contenedores, diferenciados por el tipo de residuos, proporcionados por el adjudicatario. El adjudicatario tendrá que proporcionar a su personal los medios para el transporte de los mismos, hasta las compactadoras habilitadas en el edificio de instalaciones del Hospital. Una vez compactado un gestor autorizado, contratado por el Hospital lo gestionará.

Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).

No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).

En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).

No malgastar el agua.

Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

CONSIDERACIONES SOCIALES

Las empresas adjudicatarias no deben practicar o apoyar la discriminación en la contratación, remuneración, acceso a la capacitación, promoción, despido o jubilación basada en la raza, origen social o nacional, casta, nacimiento, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidad familiar, estado civil, afiliación a sindicatos, opiniones políticas, edad o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.

Las empresas adjudicatarias no deben interferir en el ejercicio de los derechos de su personal para observar sus creencias o prácticas o para satisfacer sus necesidades relacionadas con la raza, origen social o nacional, religión, discapacidad, género orientación sexual, responsabilidad familiar, estado civil, afiliación a sindicatos, opiniones políticas o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.

Las empresas adjudicatarias no deben permitir ningún comportamiento que sea amenazador, abusivo, explotador o sexualmente coercitivo, incluyendo gestos, lenguajes, y contacto físico en el lugar de trabajo, y donde sea aplicable, en residencias y otras instalaciones para el uso de sus empleados, ofrecidas por la empresa adjudicataria.

12.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO.

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Firmado digitalmente por: SARMIENTO BELTRAN GEMA

Fuenlabrada, a 20 de abril de 2023
Gema Sarmiento Beltrán
Directora Gerente

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA



Firmado digitalmente por: ALVAREZ PASTOR JAVIER

REQUISITOS EXIGIBLES EN EL PROGRAMA DE TRABAJO A PRESENTAR

ANEXO I: COBERTURA.

El licitante indicará con el máximo detalle posible, los siguientes aspectos.

- Tipo de averías, materiales, partes y actuaciones incluidas y excluidas en los elementos de la solución.
- Tiempo de respuesta, horario, calendario y localización de emergencia.

ANEXO II. ÁMBITO DE APLICACIÓN COBERTURA.

El adjudicatario dotará de 5 (cinco) nuevas estaciones de trabajo con las características indicadas en el Anexo III.

ANEXO III. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LAS ESTACIONES DE TRABAJO.

Las estaciones de trabajo, compuestas de una CPU y 2 monitores deberán tener estas características mínimas.

- Estaciones de trabajo
 - Procesador Intel Core i9 (o similar) de, al menos 3.7GHz .
 - Formato Torre.
 - Memoria DDR4-2933 o superior de, al menos, 64 Gb.
 - Disco duro SSD/M2 de, al menos, 256 Gb.
 - Disco duro SATA3 de, al menos, 512 Gb.
 - Sistema Operativo Windows 10 Pro edición LTSC (versión 21H1 o posterior) con soporte extendido de 24 meses.
 - Tarjeta gráfica de, al menos, 4Gb de memoria para proporcionar la más alta resolución ofrecida por los monitores que se solicitan.
 - 2 monitores de gama profesional de 27" con resolución mínima de 2560 x 1440 pixeles a 60hz con panel IPS y nivel de brillo configurable (mate/brillo). Conectividad DVI y/o DisplayPort y/o MiniDisplayPort y/o HDMI.

ANEXO IV. EXCLUSIONES.

Indicará:

- Equipos, partes, piezas o materiales excluidos, si procede.

ANEXO V. PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO.

Indicará

- Mantenimiento preventivo.
- Intervenciones correctoras.
- Mantenimiento evolutivo.
- Gestión informatizada del servicio.

- Documentación técnica proporcionada al personal del HUF.

ANEXO VI. GARANTÍA DE TIEMPO ACTIVO.

Indicará:

- Definición, tiempo activo de garantía, condiciones y tabla de bonificación.