



Dirección General de Infancia,  
Familia y Fomento de la Natalidad  
CONSEJERÍA DE FAMILIA,  
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL



MINISTERIO  
DE DERECHOS SOCIALES  
Y AGENDA 2030



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

# **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “PROYECTO PILOTO BARNAHUS (CASA DE LOS NIÑOS)” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU**

## **1. JUSTIFICACIÓN**

## **2. OBJETO DEL CONTRATO**

## **3. OBJETIVOS**

### **3.1. OBJETIVOS GENERALES**

### **3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

## **4. DESTINATARIOS**

## **5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

## **6. PROCESO DE INTERVENCIÓN**

## **7. COORDINACION Y APOYO A OTROS RECURSOS**

## **8. ESTÁNDARES DE CALIDAD Y EVALUACION**

## **9. MEDIOS MATERIALES**

## **10. RECURSOS HUMANOS**

- Equipo profesional: composición y sustituciones
- Horario
- Huelga legal

## **11. SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN**

## **12. OBLIGACIONES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

## 1. JUSTIFICACIÓN

La Consejería de Familia, Juventud y Política Social está firmemente comprometida en la atención social a los niños, niñas y adolescentes (en adelante niños) que se encuentren en situación de especial vulnerabilidad, en particular, de aquellos que son víctimas de violencia. Para ello, entre otras actuaciones, desde 2006 a través de la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad, la Comunidad de Madrid cuenta con un Centro especializado (CIASI) de intervención en abuso sexual infantil para la atención de aquellos niños y sus familias que necesiten atención psicológica, social y jurídica.

La Directiva 2011/93/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de diciembre de 2011, relativa a la lucha contra los abusos sexuales y la explotación sexual de los menores y la pornografía infantil y por la que se sustituye la Decisión marco 2004/68/JAI del Consejo, señala que los Estados miembros deben considerar la posibilidad de ofrecer una asistencia a corto y largo plazo a las víctimas que sean menores. Todo daño causado por el abuso sexual y la explotación sexual de un menor es importante y debe tratarse. Debido a la naturaleza de los daños causados por el abuso sexual y la explotación sexual, la asistencia debe continuar durante todo el tiempo necesario hasta la recuperación física y psicológica del niño y, en su caso, puede durar hasta la edad adulta. Debe considerarse la posibilidad de ofrecer también asistencia y formación a los padres o tutores del menor víctima, siempre que no sean sospechosos de haber cometido la infracción, para ayudarles a apoyar al menor durante todo el procedimiento.

Por su parte, la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, en su artículo 12.1 establece que los poderes públicos proporcionarán a los niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia una atención integral, que comprenderá medidas de protección, apoyo, acogida y recuperación y, en su artículo 43, que los poderes públicos garantizarán a los niños, niñas y adolescentes víctimas de delitos violentos y, en todo caso, de delitos de naturaleza sexual, de trata o de violencia de género una atención integral para su recuperación a través de servicios especializados, además, en aquellas situaciones que se consideren de especial gravedad por la tipología del acto violento, especialmente en los casos de delitos de naturaleza sexual, se requerirá de la intervención de un profesional especializado desde la comunicación o detección del caso.

Desde la experiencia y buenos resultados obtenidos y de acuerdo con el referido marco normativo que considera prioritaria la intervención especializada desde el inicio ante supuestos de violencia de naturaleza sexual contra menores de edad, se plantea ahora el reto de completar la atención especializada prestada por el CIASI, por lo que aprovechando la oportunidad que ofrecen los Fondos Europeos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social va a desarrollar un Proyecto piloto que permita la implantación de un servicio para la atención a niños con la certeza o sospecha de haber estado involucrados en una situación de violencia sexual y sus familias, basado en el modelo Barnahus (casa de los niños).

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto describir las obligaciones, condiciones técnicas y actividades específicas que deben de ser asumidas y desarrolladas por la adjudicataria del Contrato de Servicios denominado “**Proyecto piloto Barnahus (casa de los niños)**”.

Este contrato de servicios tiene por objeto la gestión de un Proyecto piloto a través del cual se proporcionará información, prevención, asesoramiento y primera atención a las víctimas de violencia sexual.

Asimismo, ofrecerá asesoramiento y formación especializada a profesionales que necesiten apoyo sobre situaciones de sospecha o de violencia sexual, y sobre los procedimientos y recursos disponibles teniendo en cuenta las necesidades de los niños en ese momento.

El proyecto piloto se ha elaborado siguiendo los estándares de calidad Promise (modelo Barnahus). Este modelo propone un enfoque multidisciplinar e interinstitucional que garantiza la colaboración entre diferentes organismos (judiciales, sociales, sanitarios, policiales, educativos) bajo una premisa amigable, ofreciendo servicios integrales para los niños y sus familias. Se parte de la hipótesis de que el relato del niño resulta clave para identificar e investigar el abuso infantil tanto con fines delictivos como con fines de protección y terapéuticos.

Se coordinarán a todos los agentes implicados en la investigación de los casos, así como la atención y asistencia integral a los niños víctimas y testigos de violencia sexual, a través de un recurso especializado multidisciplinario e intersectorial según el modelo Barnahus, situado en un único establecimiento adaptado a las necesidades de los niños y destinado a proporcionar una protección integral, integrada y eficaz, y eficiente que evite el riesgo de victimización secundaria, asegure la validez de la prueba y el debido proceso, desde una concepción de justicia adaptada a la infancia.

Este proyecto estará financiado al 100% por la Unión Europea (NextGeneration EU) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para la Comunidad de Madrid. Dentro del Proyecto Inversión P04 Experimentación de innovaciones en servicios sociales (LÍNEA C22.I2.P04). Nº de Actuación: S-52.

## 3. OBJETIVOS

### 3.1. OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales del proyecto piloto son:

- Desarrollar un pilotaje del modelo de servicio Barnahus dirigido a prevenir la violencia sexual infantil, así como dar respuesta a las necesidades de los niños víctimas de violencia sexual, y evitar su revictimización y victimización secundaria.

- Situar los intereses de los niños en el centro de la praxis y de la toma de decisiones, asegurando su derecho a ser escuchados y recibir información y evitando demoras indebidas<sup>1</sup>.
- Evaluar los resultados y aprendizajes obtenidos con el proyecto piloto a fin de ajustar y adecuar el modelo de servicio de atención en la infancia y la adolescencia en la Comunidad de Madrid.

### 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ofrecer una **intervención integral** por parte de un equipo multidisciplinar, que tendrá como objetivo garantizar el bienestar del niño, evitando la revictimización y victimización secundaria y preservando su testimonio.
- **Reducir las evaluaciones y entrevistas a niños** víctimas de violencia sexual, especialmente las previas a la denuncia y el proceso judicial, mediante la coordinación in situ de equipos multidisciplinarios. Asimismo, mejorar y garantizar la experiencia en las evaluaciones e intervención previa al proceso penal y conseguir la plena coordinación entre los diferentes departamentos e instituciones implicadas.
- **Garantizar la atención y promover la recuperación** de las víctimas.
- **Preservar el testimonio** del niño y **evitar la revictimización y la victimización secundaria** serán premisas de actuación.
- Ofrecer un entorno de **acogida amigable** y adaptado a las necesidades de los niños<sup>2</sup>.
- Contar con un **equipo multidisciplinar** en primera línea formado por psicólogos clínicos y forenses, trabajadores sociales y asesores jurídicos que se coordinarán con los servicios sanitarios, asistenciales, policiales, judiciales y cualquier otro involucrado en el proceso.<sup>3</sup>
- Reducir al mínimo las exploraciones que se realicen al niño víctima de violencia sexual.

<sup>1</sup> Estándares de calidad Promise.

Estándar 1: Principios clave y actividades transversales

1.1: Los intereses de los NNA: Asegurar que el interés del NNA se sitúen en el centro de la práctica y la toma de decisiones: Se concreta en que el interés superior del menor sea la consideración primordial en todas las acciones y decisiones relacionadas con los NNA y sus familias.

1.3: Evitar demoras indebidas: Asegurar que los procesos de protección, asistencia y justicia se realicen de manera oportuna. Se toman medidas para evitar demoras indebidas garantizando que las entrevistas forenses, las evaluaciones de protección infantil y los exámenes médicos y de salud mental se realicen dentro de un período de tiempo estipulado.

<sup>2</sup> Estándar 4: Ambiente adaptado a los NNA:

4.1 Lugar y accesibilidad: Las instalaciones están ubicadas preferiblemente en un edificio situado en un entorno adecuado para los NNA, accesibles en transporte público y para personas con discapacidades y/o necesidades especiales.

Estándar 4.2 Ambiente interior: El mobiliario y el material son aptos y apropiados para NNA y sus familias, especialmente en las salas de espera.

Estándar 4.3 Privacidad: Existen áreas separadas, insonorizadas y privadas para garantizarla.

Estándar 4.4 Prevención del contacto con el presunto autor: configuradas de modo que se evite en todo momento el contacto entre la víctima y el presunto delincuente. Hay entradas diferentes, se programan citas separadas. Los ofensores reciben servicios en otro lugar.

Estándar 4.5 Sala de entrevistas: permiten la observación en vivo por parte de los equipos interinstitucionales en una sala contigua.

<sup>3</sup> Estándar 2: Colaboración multidisciplinaria e interinstitucional

## 4. DESTINATARIOS

El proyecto se dirige a:

- a) Niños y adolescentes que estén involucrados en una situación de violencia sexual. Igualmente, atenderá a sus familias o tutores y su entorno referencial.

El servicio es inclusivo y accesible por lo que se garantiza que todos los niños y adolescentes reciban el mismo trato y tengan las mismas oportunidades para ser escuchados, expresar sus opiniones y tomar partido en su propia valoración.

Cuando sea preciso el equipo especializado correspondiente deberá gestionar la presencia de una persona traductora o intérprete.

- b) Profesionales del ámbito sanitario, social, educativo, jurídico, policial y cualquier otro implicado en el trato con los niños.

## 5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 5.1. Área de Prevención

El proyecto contará con un plan anual de prevención de la violencia sexual infantil que deberá presentar para la aprobación de la Dirección General de infancia, familia y fomento de la natalidad (en adelante, la Dirección General), en el que como mínimo se desarrollen las siguientes actuaciones:

- a) Formación especializada sobre violencia sexual infantil a los profesionales del ámbito sanitario, social, educativo, jurídico, policial y cualquier otro implicado en el trato con el niño, de una manera programada, al menos una vez al año y también como respuesta a situaciones que lo requieran específicamente.
- b) Asesoramiento especializado continuo a profesionales de cualquier ámbito que se dirijan al servicio, ofreciendo información con respecto a casos concretos o consultas genéricas de violencia sexual infantil.
- c) Talleres para padres y niños que les proporcionen herramientas para detectar e impedir que lleguen a producirse las situaciones de violencia sexual, se incluirán acciones formativas en educación afectivo-sexual. Estos talleres se realizarán al menos dos veces al año.
- d) Programa de formación, información y asesoramiento en zonas rurales, contando con un equipo de profesionales que se desplacen periódicamente, de acuerdo a la programación y a las necesidades de atención, por zonas de la Comunidad más alejadas de los núcleos urbanos, dando formación, información, asesoramiento y soporte tanto a profesionales, como a niños y a sus familias y también en situaciones de crisis.

- e) Creación de una guía de recursos de atención a niños y adolescentes víctimas de violencia sexual, así como, material informativo en formato digital a disposición ambos de la Dirección General. La guía de recursos se elaborará en el plazo de seis meses desde el inicio del contrato y se actualizará, al menos, una vez al año.

## 5.2. Área de intervención:

- a) Análisis y estudio de los casos de sospecha o certeza de violencia sexual infantil recibidos y coordinación con los recursos implicados, principalmente con los órganos involucrados en la protección del niño.
- b) Valoración de la necesidad de tratamiento psicológico y derivación en su caso al CIASI o al recurso especializado más adecuado dentro la Comunidad de Madrid.
- c) Acompañamiento al niño al recurso derivado en aquellos casos que se considere necesario.
- d) Asesoramiento jurídico en la interposición de la denuncia y facilitar a las fuerzas y cuerpos de seguridad del estado las instalaciones adecuadas para realizar la denuncia en el propio recurso. Asesoramiento en la tramitación del reconocimiento del derecho a la asistencia jurídica gratuita. Acompañamiento en el procedimiento judicial sin que implique la defensa y representación en el proceso.
- e) Preparación del niño para las comparecencias ante órganos judiciales, si fuera necesario.
- f) Poner a disposición de la Administración de Justicia los medios materiales y las instalaciones necesarias para que puedan llevar a cabo las valoraciones de credibilidad de testimonio, así como las pruebas preconstituidas. Asesoramiento a los órganos judiciales del momento más idóneo para practicar la prueba preconstituida, justificando su realización o no en función de la predisposición y estado anímico del niño, con objeto de garantizar la óptima calidad de la prueba.
- g) Informar de las posibles situaciones de riesgo social y desprotección a la Sección de Menores de la Fiscalía de Madrid, a la Entidad pública de protección y a los Servicios Sociales que correspondan.
- h) Desplazamiento de los profesionales del recurso a centros sanitarios, centros residenciales del sistema de protección de menores y centros educativos en los casos en los que se valore necesario por parte de los profesionales del servicio.
- i) Participación en las Comisiones de Apoyo Familiar (CAF), siempre que sean convocados, para valorar la situación del niño.



## 6. PROCESO DE INTERVENCIÓN

El proceso de intervención se llevará a cabo de manera flexible y continuada, adaptándose a las necesidades de los niños y adolescentes y sus familias y teniendo en cuenta lo siguiente:

- a. La forma de **acceso** se regirá por lo estipulado por la Dirección General. Los profesionales del servicio valorarán las solicitudes de acceso para determinar si procede o no la apertura de expediente y lo comunicarán a la Dirección General. Conforme al art. 9.3. de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, los niños y adolescentes que ya tengan cumplidos los 16 años podrán acceder al recurso sin necesidad de consentimiento de sus representantes legales.
- b. Una vez **abierto el expediente**, se recabará la información necesaria a través de las entrevistas con la familia y las coordinaciones institucionales en un plazo no superior a un mes y se determinará si procede la atención directa o la derivación al recurso más apropiado comunicando esta decisión a la Dirección General. En el caso de que proceda la atención directa se designará asimismo a un profesional de referencia para el niño y su familia en el recurso.
- c. **Atención directa:** Esta intervención puede consistir en una o varias de las siguientes actuaciones: evaluación psicológica, orientación psicológica, valoración social y orientación jurídica. En el caso de que el niño ya cuente con una evaluación previa psicológica sobre la misma situación de violencia sexual, no se iniciará una nueva evaluación salvo que por el interés superior del menor sea necesario.

Solo se realizarán evaluaciones psicológicas a niños que en el momento de la apertura de expediente tengan al menos tres años cumplidos.

Las sesiones de evaluación podrán ser grabadas en video y audio cuando sea necesario para el proceso judicial.

Finalizada la atención, el profesional de referencia del caso mantendrá siempre una última entrevista con los tutores legales del niño en la que se hará una devolución de lo actuado, incluyendo las recomendaciones y orientaciones que fueran precisas en cada caso en beneficio del niño y en el caso de que se considere oportuno, realizará la derivación a otro recurso previa coordinación con el mismo.

- d. **Informe final y cierre del expediente.** El profesional de referencia realizará un informe final en el plazo de 10 días hábiles desde la finalización de la intervención, que recogerá el resultado de las actuaciones realizadas y lo remitirá a la Dirección General, así como a los organismos o recursos que se considere necesario, teniendo en cuenta que, de conformidad con la vigente normativa sobre protección jurídica del niño, así como en materia de protección

de datos, únicamente se informará, de manera documentada, a requerimiento de los órganos judiciales o de los organismos competentes en protección de menores. Asimismo, procederá al cierre del expediente.

Igualmente, se podrá proceder al cierre del expediente, cuando se de alguna de las siguientes causas: imposibilidad de contactar con la familia, derivación del caso a otro recurso, renuncia de los progenitores, evitar la revictimización del niño, abandono del proceso de intervención o finalización de la intervención. Las causas señaladas deberán justificarse en el informe final.

El proceso de intervención deberá estar sujeto a las instrucciones y protocolos que establezca la Dirección General. No obstante, la adjudicataria podrá realizar propuestas en relación a los mismos de acuerdo a las necesidades del servicio. Todos los protocolos y documentos normalizados serán consensuados en las reuniones técnicas de seguimiento previstas en este contrato.

La adjudicataria contará con una supervisión por parte de un psicólogo forense con una experiencia mínima de 3 años en violencia sexual infantil, durante una vez a la semana en el primer año del contrato y una vez al mes, en lo sucesivo. La supervisión tiene como objetivo la revisión de la actividad profesional para garantizar la calidad de la intervención.

## **7. COORDINACIÓN Y APOYO A OTROS RECURSOS**

La adjudicataria deberá asegurar que desde el Proyecto piloto se establezca contacto y coordinación con todos aquellos recursos que puedan estar implicados en la atención de los niños, incluidos los servicios sociales, sanitarios, educativos, la Entidad pública de protección del menor y cualquier otro recurso tanto público como privado, que resulten necesarios o relevantes para su bienestar a fin de favorecer la adecuada continuidad de su proceso de recuperación y atención integral ofreciéndoles, en su caso, apoyo y asesoramiento. Para ello se seguirán en todo momento las directrices que se establezcan desde la Dirección General.

Especialmente, deberá mantener una estrecha colaboración y coordinación con la Administración de Justicia, las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad de Estado y con aquellos recursos asistenciales, que, por razón competencial, afecten con mayor frecuencia a los destinatarios de este servicio.

## **8. ESTÁNDARES DE CALIDAD Y EVALUACIÓN**

Con la finalidad de garantizar que el servicio se lleve a cabo con unas adecuadas condiciones de calidad la adjudicataria deberá:



- a) Desarrollar el Proyecto piloto con arreglo a los Estándares de calidad europeos PROMISE Barnahus adecuándolos a las características y necesidades específicas de la Comunidad de Madrid.
- b) Aplicar un Sistema de gestión de la protección frente a la violencia.
- c) Llevar a cabo procesos de auditoría interna al menos una vez al año con el fin de evaluar la calidad del servicio. Para ello se emplearán instrumentos consensuados con la Dirección General, como cuestionarios o encuestas de satisfacción entre otros.

Con objeto de contribuir a una mejora en la calidad y adecuación del servicio y de las actuaciones que se desarrollen, la adjudicataria presentará un informe mensual y una memoria anual de evaluación, en los que describirán las características de la población atendida, actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las intervenciones, así como medidas a adoptar, atendiendo a las evaluaciones realizadas. Para ello se deberán seguir las directrices que establezca la Dirección General en cuanto a su estructura, contenido, y a los instrumentos técnicos e indicadores de evaluación que deben emplearse para su elaboración.

La memoria anual deberá presentarse en formato digital antes del 31 de enero del año siguiente al que se evalúa.

Asimismo, la adjudicataria está obligada a remitir mensualmente junto con la evaluación la información sobre la prestación del servicio que la Dirección General determine con el objetivo de disponer de datos exactos y actualizados que permitan un seguimiento estadístico continuo de la atención prestada a los niños y a sus familiares sin perjuicio de la obligación de poner a disposición de la Dirección General en cualquier momento toda la información que se les solicite.

Estas tareas de evaluación del funcionamiento del servicio se realizarán sin perjuicio de otros mecanismos de evaluación y control de la calidad que pudieran establecerse por parte de la Dirección General.

## 9. MEDIOS MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO PILOTO

La adjudicataria del contrato deberá disponer de un inmueble y dedicarlo en exclusiva a la ejecución del contrato en el que se desarrollarán la mayor parte de las tareas que constituyen el objeto del contrato que deberá reunir las condiciones de seguridad precisas conforme a las disposiciones legales existentes y en adecuadas condiciones higiénicas, acústicas, lumínicas y de habitabilidad. Estará bien comunicado y a menos de 500 metros de paradas de Metro o de la red de cercanías y ubicado en un lugar discreto y con seguridad en el municipio de Madrid capital.

El inmueble donde se vaya a prestar el servicio, debe tener una superficie adecuada y suficiente para el desarrollo del servicio distribuido de tal forma que incluya al menos los siguientes espacios:

- Una sala de recepción y zona administrativa. El área administrativa estará dotada del equipamiento propio para el ejercicio de actividades de recepción, administración, gestión y archivo y del necesario para garantizar la seguridad y protección de los datos personales contenidos tanto en soportes físicos como electrónicos.
- Dos salas de espera separadas, para velar por la intimidad y privacidad.
- Cinco salas de atención individual y de exploración forense que estén insonorizadas para garantizar la confidencialidad y la atención adecuada. Todas deberán contar con un sistema para la observación en directo y la grabación de la entrevista forense, y comunicación por medio de auriculares con el entrevistador y con capacidad suficiente para todos los agentes que han de participar en la observación.
  - Una de las salas deberá estar disponible para las fuerzas y cuerpos de seguridad del estado con el fin de poder realizar allí las denuncias.
  - Cualquiera de las 5 salas deberá contar con dos ambientes separados por un vidrio de visión unilateral, los cuales cuentan con equipos de audio y video para la grabación.
  - Igualmente, cualquiera de las 5 salas deberá permitir un uso multifuncional para poder realizar reuniones, así como formación.

La decoración y mobiliario del local tendrán que ser adecuados para los niños y los adolescentes, contando con un espacio diferenciado para los niños y otro para los adolescentes, dándoles un espacio confortable, seguro y adaptado y estará equipado con todo lo necesario para su funcionamiento, incluyendo, al menos:

- El material psicotécnico adecuado.
  - Equipos de grabación de video y audio de alta calidad. El sistema de vídeo y de audio debe permitir la grabación de alta calidad y la visualización en vivo de la entrevista. La cámara que emite las imágenes tiene que poder seguir los movimientos del niño, su mano si está dibujando o mostrando algo.
- Una sala con puestos de trabajo suficientes para el personal contratado.
  - Una cocina/office y dos aseos, uno de ellos accesible.

El local deberá contar con todas las autorizaciones administrativas necesarias, cumplir la normativa vigente en materia de accesibilidad, y carecer de barreras arquitectónicas. En todo caso contará con aplicaciones y equipamiento informático con conexión a internet, dos teléfonos móviles, dos líneas telefónicas y contestador automático telefónico, WhatsApp y línea 900 gratuita y un sistema de registro de llamadas. A la finalización del contrato la titularidad de las citadas líneas y sistemas de comunicación revertirá a la Comunidad de Madrid, debiendo la adjudicataria realizar la entrega en perfectas condiciones.

La adjudicataria correrá con los gastos de compra, mantenimiento y reposición de material y equipamiento.

De igual forma, correrá con los gastos correspondientes a suministros de electricidad, gas, agua y teléfono, gastos de seguridad, limpieza, seguros y otros gastos para el

mantenimiento del local como pintura, reparación y conservación ordinaria, reparación y reposición de mobiliario y equipamiento. Incluirá además la instalación de videovigilancia y el mantenimiento preventivo del sistema y equipo contra incendios.

Sin perjuicio de lo establecido en relación a la protección de datos personales en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el plazo máximo de dos meses desde la formalización de contrato, el adjudicatario deberá dotarse de un sistema informático de gestión en el que se contendrá la información relativa a los niños y familias atendidas que son objeto de su trabajo.

Dicho sistema de gestión deberá garantizar un tratamiento de los datos personales acorde con la legislación vigente en materia de protección de datos, así como la aplicación de las medidas técnicas y organizativas de seguridad adecuadas en los tratamientos de datos personales (acceso, transmisión y recepción, entre otros). Incluirá un sistema de gestión de citas eficaz para el buen funcionamiento del servicio.

La adjudicataria, al cese de la acción concertada, entregará a la Dirección General el sistema informático completo, con todo su contenido, procediendo a eliminar todos los datos del servicio que obraran en su poder.

Con ocasión de la finalización del servicio, la Consejería de Familia, Juventud y Política Social comprobará con una antelación mínima de 1 mes respecto de la fecha en que haya de producirse la devolución, que la entrega de los expedientes se verifica en las condiciones convenidas, debiendo el adjudicatario entregar los expedientes individuales de todas las personas atendidas en formato digital.

Si en el plazo indicado, los expedientes no estuvieran en estado de ser debidamente recibidos, se señalará un último plazo al contratista para remediar los defectos observados, transcurrido el cual se llevará a efecto una nueva comprobación sujetándose en caso de incumplimiento a las consecuencias del artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público.

## 10. RECURSOS HUMANOS

### • Equipo profesional: composición y sustituciones

La entidad deberá contar para la ejecución del contrato con un equipo adecuado y suficiente para realizar las tareas que se le encomiendan y deberá estar compuesto por titulados superiores en psicología y en derecho (licenciatura o grado), en trabajo social (diplomatura o grado), en educación social (diplomatura o grado) y auxiliares administrativos.

Todos los profesionales del proyecto deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre.

La plantilla de personal estará integrada al menos por:

- Once psicólogos/as a jornada completa:
  - Al menos nueve psicólogos/as forenses.
  - Al menos un psicólogo con experiencia (de al menos un año) en violencia sexual infantil.
  - Al menos uno de los nueve psicólogos forenses con experiencia (de al menos un año) y/o formación (de al menos 200 horas) en discapacidad intelectual y del desarrollo.
  - El resto psicólogo/a general sanitario.
- Tres abogados/as colegiados/a a jornada completa.
- Tres trabajadores/as sociales a jornada completa.
- Tres educadores/as sociales a jornada completa.
- Tres auxiliares de gestión administrativa a jornada completa.

Uno de los titulados superiores asignado a la ejecución del contrato ejercerá las funciones de coordinación y dirección del equipo técnico y será el interlocutor oficial con la Dirección General.

Todos los psicólogos deberán acreditar una experiencia mínima de dos años en programas de intervención con niños y familias.

Los trabajadores sociales tendrán al menos dos años de experiencia en programas de intervención con niños y familias.

Los abogados acreditarán al menos dos años de experiencia en trabajos, por cuenta propia o ajena, relacionados directamente con el derecho de familia y penal.

Todos los trabajadores recibirán al inicio de su contrato una formación inicial en violencia sexual infantil de al menos 30 horas.

La adjudicataria deberá proporcionar formación continua a los profesionales para actualizar sus conocimientos.

El personal contratado dependerá exclusivamente de la adjudicataria, la cual tiene todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleador del mismo, siendo la Dirección General ajeno a las relaciones laborales que por tal motivo se generen.

La adjudicataria deberá remitir mensualmente los documentos de pago a la Seguridad Social (relación nominal de trabajadores) el informe de vida laboral de cuenta de cotización (VILEM) y una relación de los trabajadores que hubieran prestado el servicio durante el mes siempre en formato digital.

En caso de que una vez iniciada la prestación del servicio algún profesional cause baja por enfermedad, suspensión del contrato o cualquier otro motivo **no previsible**, dicha baja será comunicada a la Dirección General en el mismo momento de su conocimiento.

En caso de baja o enfermedad prolongada, permiso o cualquier otra **ausencia previsible** de cualquier profesional, deberá comunicarse con una antelación mínima de 5 días naturales y recogerá los datos del sustituto.

En ambos casos, en el plazo de 10 días la adjudicataria procederá a la sustitución del trabajador por otro que cumpla con los requisitos del pliego. Con carácter previo la entidad contratada deberá remitir a la Dirección General la propuesta de alta o de baja con el objeto de que se pueda dar el visto bueno previo al alta. A la propuesta de alta del trabajador se acompañará la documentación que acredite su experiencia y titulación exigida en este Pliego.

En el caso de ausencias de carácter coyuntural e imprevisible de los trabajadores inferiores a tres días la adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento del servicio en cuanto a la cobertura de la totalidad del horario establecido de apertura del servicio.

- **Horario**

El servicio dispondrá de la suficiente flexibilidad horaria en la prestación del servicio, a fin de favorecer la atención de los niños fuera del horario escolar y la atención de las familias sin pérdida de jornadas laborales.

A tal fin, el servicio prestará sus servicios a los usuarios del contrato, durante los meses de septiembre a julio, en horario al menos, de 9 a 14 horas y de 16 a 20 horas, de lunes a viernes y los sábados de 9 a 14 horas.

Durante el mes de agosto se abrirá de 9 a 14 horas, de lunes a viernes.

El servicio permanecerá cerrado durante los días festivos.

En todo caso, durante toda la ejecución del contrato, el servicio deberá quedar atendido con personal suficiente.

- **Huelga legal**

En casos de huelga legal se establecerán por la entidad los servicios mínimos que determine la normativa aplicable y el coordinador del servicio lo comunicará con la antelación necesaria a la Dirección General.

En el supuesto de huelga legal en el sector al que pertenecen los trabajadores adscritos al servicio el coordinador del servicio deberá mantener informado personalmente a la Dirección General de las incidencias y desarrollo de la huelga.

Una vez finalizada ésta, la adjudicataria deberá presentar un informe en el que se indiquen los servicios mínimos prestados y los servicios que, en su caso, se hayan dejado de prestar. Dicho informe deberá presentarse en el plazo de una semana tras la finalización de la huelga.

Una vez comprobados los incumplimientos producidos como consecuencia de la huelga, la Dirección General valorará la deducción que corresponda en la factura correspondiente al periodo en que se haya producido la huelga legal. Dicha valoración se comunicará por escrito

a la adjudicataria para su deducción en la factura correspondiente o, en su caso, en la del siguiente periodo de facturación.

## 11. SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Para facilitar la comunicación entre las partes, la fluidez y agilidad de los trámites conducentes a un más rápido acceso de los beneficiarios a los servicios objeto de este contrato, el estudio de las propuestas que las partes consideren oportunas, así como la evaluación de la intervención, se realizarán reuniones de seguimiento y supervisión del contrato.

Las reuniones se realizarán con carácter ordinario trimestralmente, y con carácter extraordinario las veces que se considere necesario para cumplir sus cometidos. Estarán compuestas por dos representantes de la Dirección General y dos representantes de la adjudicataria.

### Funciones:

- Aprobar los modelos de documentos, al inicio de la ejecución del contrato, así como las modificaciones que se consideren necesarias a lo largo de su vigencia.
- Seguimiento de las intervenciones desarrolladas con los niños y sus familias.
- Seguimiento y control del desarrollo del proyecto.
- Las propuestas de mejora continua de la calidad de los servicios que se prestan respecto de los instrumentos técnicos e indicadores de evaluación.
- Seguimiento estadístico de los datos relativos a la actividad.

La adjudicataria realizará un estudio de seguimiento del 5% de los niños y familias atendidos a los seis meses del cierre del expediente para conocer el impacto del proyecto piloto, identificando la influencia y los cambios producidos a consecuencia de la intervención realizada desde el servicio. La propiedad del estudio será de la Comunidad de Madrid que deberá validar con carácter previo su diseño.

La Consejería de Familia, Juventud y Política Social se reserva la facultad de efectuar las visitas que estime necesarias para comprobar el funcionamiento de esta unidad de atención.

## 12. OBLIGACIONES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### De la entidad ADJUDICATARIA

- Organizar y gestionar por ella misma los servicios objeto del pliego, de conformidad con las indicaciones de la Dirección General.
- Desarrollar y ejecutar los contenidos especificados en el pliego, gestionando de manera diligente todos los medios y recursos necesarios, tanto materiales como personales, para el desarrollo garantizando la ejecución del servicio.



- Poner a disposición de la Dirección General toda la información funcional, económica, técnica o cualquier otra relacionada con la actividad del servicio contratado, cuando así se solicite, para el seguimiento de la prestación del servicio.
- Conocer y aplicar, en todo caso, la legislación vigente en la Comunidad de Madrid, en el Estado y en la Unión Europea en materia de protección a la infancia y adolescencia y en materia de protección de datos personales, así como la Convención sobre los Derechos del Niño, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1989.
- Elaborar las memorias de actividades mensuales y anuales, así como cuantos informes sean necesarios a solicitud de la Dirección General.
- Conforme a lo dispuesto en el artículo 308, apartado primero, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, todos los informes, bases de datos y materiales facilitados por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social o elaborados en ejecución de este contrato, serán propiedad de la Comunidad de Madrid que podrá ejercer sobre los mismos el derecho de explotación incluidas la reproducción, publicación, distribución, divulgación comunicación y transformación, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello la empresa o autora de los trabajos.
- El adjudicatario asumirá todas las responsabilidades que pudieran resultar de la realización y utilización de los estudios y que pudieran derivarse de eventuales derechos de propiedad intelectual, industrial o de marcas, cuya titularidad correspondiera a terceras personas o entidades ajenas al presente contrato.
- En todo caso, en los documentos que elabore la adjudicataria por razón de este contrato, deberá constar además de su distintivo identificativo el propio de la Comunidad de Madrid y el de la Unión Europea, ajustándose a los criterios previstos en estos pliegos en el apartado “comunicación e imagen corporativa”.
- El adjudicatario deberá cumplir con el deber de secreto y confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del contrato, estando obligados a no hacer públicos ni enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual. La empresa adjudicataria se compromete a no dar información ni datos proporcionados por la Consejería, para cualquier uso no previsto en las presentes condiciones.

En particular, no proporcionará, sin autorización expresa de este centro directivo, copia de los documentos o datos a terceras personas.

- Todos los documentos que genere la adjudicataria deberán estar en formato digital y firmados por los profesionales con firma electrónica.
- Establecer la coordinación precisa y necesaria con todos los recursos implicados y con la Dirección General, con arreglo a lo establecido en el apartado 7 de estos pliegos de “coordinación y apoyo a otros recursos”, facilitando aquella información sobre los niños que sea necesaria para la adecuada resolución del caso planteado, con cumplimiento de la Ley de Protección de Datos.
- Cuando el equipo técnico de la Entidad Adjudicataria, encargado de la atención, elabore alguna publicación, como artículos en revistas científicas, o participen con ponencias o comunicaciones en seminarios, congresos o jornadas en los que se traten temas relacionados con la atención prestada o con las actividades desarrolladas en el mismo, habrá de solicitarse la oportuna autorización a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, a través de la Dirección General de Infancia, Familia y

Fomento de la Natalidad, y, en todo caso, guardar el debido sigilo y confidencialidad con respecto a los datos personales de los usuarios del servicio.

- Participar en los seminarios, mesas de trabajo y actuaciones de formación que proponga la Dirección General en relación con el objeto de este contrato.
- Deberá quedar garantizada la atención de todas las solicitudes que se reciban en el servicio.

### **Obligaciones específicas relativas al Plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado por la Unión Europea:**

La adjudicataria estará sometida a las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE se establezcan y cuya aplicación sea de obligado cumplimiento.

En la prestación del servicio, la Adjudicataria garantizará el pleno cumplimiento del principio de “no causar daño significativo” (Principio “do not significant harm – DNSH) y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021 y en el Reglamento (UE) número 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, en todas las fases de ejecución del proyecto.

A efectos de cumplir con las actuaciones de comprobación y de conformidad con lo establecido el artículo 22.2.f) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 («Reglamento financiero»), la adjudicataria, como perceptor final de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, deberá conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos, en formato electrónico y por un periodo de cinco años desde que se abonara el saldo de la operación financiera.

Para garantizar la constancia de estas obligaciones, la adjudicataria deberá suscribir la “Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)”, que figura como Anexo en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En dicha Declaración deberá comprometerse por escrito a conceder los derechos y el acceso necesarios para que el ordenador competente, la Fiscalía Europea respecto de los Estados miembros participantes en la cooperación reforzada en virtud del Reglamento (UE) 2017/1939, la Oficina Europea de lucha contra el fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas y, cuando proceda, las autoridades nacionales competentes, ejerzan plenamente sus competencias respectivas. En el caso de la OLAF, dichos derechos incluirán el derecho a realizar investigaciones, entre otras cosas inspecciones y controles in situ, de conformidad con el Reglamento (UE, Euratom) nº 883/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, así como garantizar que los terceros implicados en la ejecución de fondos de la Unión Europea concedan derechos equivalentes

A su vez, la adjudicataria está obligada a subscribir el “Compromiso de cumplimiento de principios transversales en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)” que figura como Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Al presente contrato le será de aplicación lo establecido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como lo establecido en la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Se estará igualmente a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021; y en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»).

### **Comunicación e imagen corporativa:**

La adjudicataria no podrá realizar ninguna actividad de comunicación o difusión del objeto del contrato ni emplear la imagen corporativa de la Comunidad de Madrid sin previo conocimiento y consentimiento expreso del responsable del contrato.

Tampoco podrá utilizar con fines de publicidad o de marketing las imágenes de los menores y/o de las familias atendidas sin autorización de la Comunidad de Madrid.

Además, al ser una licitación financiada con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, las adjudicatarias deberán cumplir con las obligaciones de información y publicidad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.

A tal efecto, deben adoptar medidas de información, comunicación y visibilidad de las actuaciones financiadas (banners en webs o aplicaciones informáticas, carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc.), incluyendo los siguientes logos:

- El emblema de la Unión Europea.
- Junto con el emblema de la Unión, se incluirá el texto «Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU».
- Se tendrán en cuenta las normas gráficas y los colores normalizados establecidos en el anexo I del Reglamento de Ejecución 821/2014 de la Comisión de 28 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo. También se pueden consultar las

siguientes páginas web: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual> y descargar distintos ejemplos del emblema en [https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag\\_es#download](https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_es#download).

- Se incluirá el logo oficial del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Reino de España, y una referencia a la gestión por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social. A tal efecto se tendrán en consideración las indicaciones que se adopten sobre la comunicación digital del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR).

MADRID, a fecha de firma

LA DIRECTORA GENERAL DE INFANCIA,

FAMILIA Y FOMENTO DE LA NATALIDAD

Firmado digitalmente por VALMAÑA OCHAITA SILVIA  
Fecha 2023.03.22 09:12

Fdo. Silvia Valmaña Ochaíta