



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL
CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA E INFORMES
PARA EL ESTUDIO DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA
DIRECTA (IDE)**

DE LA MOTA
NICOLAS-
CORREA
RODRIGO - 

Firmado digitalmente
por DE LA MOTA
NICOLAS-CORREA
RODRIGO - 
Fecha: 2023.05.04
16:05:16 +02'00'

Índice

1	Introducción	3
2	Objeto del contrato	5
3	Alcance y características del servicio	6
3.1	Entregables a confeccionar:.....	6
3.1.1	Cuaderno de venta.....	6
3.1.2	Informe de la huella geográfica de la inversión extranjera	6
3.1.3	Monográficos ejecutivos sectoriales ligados a tecnología	8
3.1.4	Monográficos principales países origen de la inversión	9
3.2	Unidades de los informes a entregar.....	9
3.3	Formatos e idioma de los entregables.....	10
3.4	Plazos e hitos de los entregables	11
3.5	Metodología de elaboración del contenido de los informes	11
3.6	Criterios de selección de empresas/países/tecnologías	12
4	Condiciones de ejecución del contrato.....	12
4.1	Lugar de prestación de los servicios	12
4.2	Duración del contrato	12
4.3	Equipo de trabajo y medios técnicos	13
4.3.1	Jefe de proyecto	13
4.3.2	Especialista en inteligencia de datos	13
4.4	Supervisión y seguimiento	15
5	Memoria técnica.....	16

1 Introducción

La Fundación Madrid por la Competitividad (en adelante, la Fundación), tiene por finalidad principal la promoción de la competitividad y de la inversión en la Comunidad de Madrid, de la calidad y la excelencia en sus empresas.

A tal objeto, la Fundación contribuye, a través de la colaboración público-privada, al desarrollo económico de la Región, favoreciendo la mejora de la competitividad y la atracción y la realización de inversiones que contribuyan a la prosperidad, el progreso y el bienestar social, impulsando la creación de valor, por y para el conjunto de la sociedad de la Comunidad de Madrid, su proyección global, y el compromiso de las empresas locales, nacionales y extranjeras con la calidad y el desarrollo sostenible de la Región.

La Fundación Madrid por la Competitividad como fundación del sector público adscrita a la Consejería competente en materia de Economía de la Comunidad de Madrid, tiene entre sus competencias, tal y como establece el artículo 7.3.b de sus Estatutos:

“... facilitar la atracción y la realización de inversiones útiles para el desarrollo, el progreso y la sostenibilidad de la Región, que potencien su patrimonio y su competitividad, contribuyan al progreso común de las personas y las instituciones, desarrollando talento, empleo de calidad y sostenible y oportunidades de crecimiento por toda la geografía de la Comunidad de Madrid; a través de la gestión del proyecto Invest in Madrid, cuya finalidad última es la de impulsar la economía madrileña promoviendo la internacionalización de las empresas y la inversión extranjera en la región.”

El presente proyecto se enmarca en el proyecto Invest in Madrid (En adelante IiM), el cual se configura como una oficina para la promoción y atracción de la Inversión Directa Extranjera (en adelante IDE) en la Comunidad de Madrid. Su misión principal consiste en impulsar la inversión extranjera en la Comunidad, impulsando la economía madrileña, difundiendo internacionalmente la mejor imagen de la región y generando nuevas oportunidades de empleo y riqueza para los madrileños.

Para ello, se atiende a las delegaciones extranjeras e inversores individuales que se plantean iniciar o ampliar una actividad económica en la región y canalizamos sus peticiones para incrementar las posibilidades de éxito de los proyectos.

También se encarga de recopilar y difundir toda la información disponible sobre las ventajas de la Comunidad de Madrid como destino de inversión frente a otras regiones competidoras. Somos una ventana abierta al mundo para mejorar la imagen de nuestra Comunidad y reforzar la comunicación de las numerosas oportunidades que ofrecen los 179 municipios de la región.

2 Objeto del contrato

El objetivo de este contrato es la generación de una narrativa propia de atracción de inversión y del material de apoyo sobre el que estructurar propuestas para proyectos concretos e inversión, en un formato moderno y visual que ayude a destacar frente a destinos alternativos.

Igualmente debe constituirse como una herramienta de comunicación y gestión ya que se abre la posibilidad de generar material derivado con los resultados de este contrato, como contenido para Web, redes sociales y presentaciones en actividades de promoción, foros o en presentaciones con potenciales inversores, prescriptores y medios en general. Se contará así con un buen soporte de publicidad de liM y para promoción de los factores clave de atractivo de la región, actuando a modo de One Pager de la entidad

Permitirá a liM dotarse de una perspectiva visual actualizada sobre la situación actual y tendencias micro de la inversión en la Comunidad de Madrid. Igualmente podrá disponer de ejemplos relevantes sobre los resultados conseguidos y casos de éxito regionales.

En definitiva, se trata de poner en valor el atractivo de la Comunidad de Madrid, además de la actividad del propio liM, que se constituirá como instrumento clave y conocedor de la inversión de un país en España/Madrid en reuniones con inversores, medios y otros prescriptores del país en cuestión.

De forma concreta, estos objetivos se concretan en la elaboración de los siguientes informes:

- Cuaderno de venta de la región.
- Informes monográficos de la huella geográfica de la inversión extranjera en la Comunidad de Madrid.
- Informes monográficos ejecutivos sectoriales ligados a tecnologías concretas.
- Informes monográficos ejecutivos de los principales países origen de la inversión.

3 Alcance y características del servicio

liM necesita proveerse de servicios de análisis que le sirvan de apoyo para la identificación de proyectos empresariales de alto valor económico para la ciudad. La búsqueda ha de dirigirse tanto a potenciales nuevos inversores procedentes del exterior como a empresas extranjeras que ya operen en la Comunidad de Madrid y que contemplen posibles reinversiones o ampliaciones de actividad a corto o medio plazo.

Será necesario conocer el comportamiento y las tendencias de la IED a escala global, en Europa, en España y, por supuesto, en la Comunidad Madrid. Para ello es obligado, el acceso, conocimiento y manejo de las bases de datos existentes. También será necesario disponer de un conocimiento experto de los principales mercados emisores de inversión extranjera y de la tipología de proyectos que se están llevando a cabo. Las operaciones de fondos de inversión y fondos de capital riesgo, nacionales y extranjeros, el entendimiento de sus motivaciones y expectativas, serán también realidades sobre las que se exigirá un conocimiento avanzado.

Habrà de aportarse, además, información técnica de relevancia, como informes sectoriales u otra documentación de apoyo al inversor, para su inclusión en la página web de la oficina y su distribución en redes sociales.

3.1 Entregables a confeccionar:

3.1.1 Cuaderno de venta

Cuaderno de venta de la región desde la perspectiva del potencial inversor extranjero, articulados alrededor de los activos regionales clave y los principales factores diferenciales de posicionamiento a nivel internacional.

Hay dos tipos de entregables asociados a este ítem:

- Realización del primer ejemplar del Cuaderno de ventas: a realizar dentro del periodo de vigencia del contrato de acuerdo a lo expuesto en el apartado 3.2.
- Realización de una nueva versión del último Cuaderno de Ventas existente: a ejecutar durante cualquiera de los eventuales periodos de prórroga de acuerdo a lo expuesto en el apartado 3.2.

3.1.2 Informe de la huella geográfica de la inversión extranjera

Huella geográfica de la inversión extranjera en la Comunidad de Madrid, incluyendo tanto los datos clave de la región desde la perspectiva de la IED como una identificación y caracterización

de las empresas de capital extranjero presentes en ella, complementada con un mapa general de localización. Este informe tendrá una estructura que recogerá, como mínimo, los siguientes elementos:

3.1.2.1 Informe huella geográfica

Consta de los siguientes elementos:

- Ficha breve con las cifras fundamentales de posicionamiento de la región.
- Datos clave de la región desde la perspectiva de la IED (datos generales sobre la región, economía y conectividad, composición sectorial, cifras recientes de inversión, inversión extranjera por sectores, activos clave, etc.).
- Conjunto de análisis de casos de las inversiones recientes más representativas en la región (en términos de volumen, creación de empleo, sector, impacto y efecto arrastre, etc.).
- Mapas de localización de las inversiones en la región: Mapa general de localización del total de las empresas extranjeras en la región, ubicación de las empresas de las que se han elaborado fichas, mapas provinciales/municipales de las empresas más representativas, distribución de las empresas según criterio sectorial (atendiendo a los sectores prioritarios de la Agencia, etc.), etc. Se podrán complementar con un mapa de activos clave de la región (aeropuertos, puertos, infraestructuras singulares, etc.) con información general a proveer por la agencia.

Hay dos tipos de entregables asociados a este ítem:

- Realización del primer ejemplar del Informe: a ejecutar dentro del periodo de vigencia del contrato de acuerdo a lo expuesto en el apartado 3.2.
- Realización de una nueva versión del último Informe existente: a realizar durante cualquiera de los eventuales periodos de prórroga de acuerdo a lo expuesto en el apartado 3.2.

3.1.2.2 Fichas descriptivas de las principales inversiones

- Elaboración de fichas descriptivas de las principales inversiones/inversores en la región, que ayuden a poner en valor la apuesta que estas empresas han realizado en el territorio y doten al equipo de liM de ejemplos recientes que puedan utilizar para convencer a potenciales inversores interesados en la región, reforzando además la labor de aftercare (especialmente si se genera interés en figurar en las fichas entre el colectivo de multinacionales ya establecidas).

Las fichas se diseñarán de forma que puedan ser elaboradas sin necesidad de contactar con las empresas, con información pública y extraída de distintas bases de datos empresariales y de proyectos greenfield. En cualquier caso, se podría elaborar un cuestionario sencillo si desde la Agencia se quiere aprovechar el proyecto para contactar con dichas empresas para solicitarles información adicional o validar el contenido de las fichas.

Estas fichas descriptivas se realizarán durante el periodo del contrato y las eventuales prórrogas de acuerdo a al apartado 3.2.

3.1.3 Monográficos ejecutivos sectoriales ligados a tecnología

Monográficos ejecutivos sectoriales ligados a tecnologías, nichos de actividad o sectores determinados, siempre entendidos como oportunidades de inversión prioritarios para el equipo de liM. Estos informes deberán contener los elementos esenciales de posicionamiento de la Comunidad de Madrid como destino de inversión en dichos sectores, así como un conjunto de análisis de casos de las inversiones recientes más representativas en cada uno de ellos.

Estos monográficos deberán confeccionarse en un formato modular, que permita incorporarlos al cuaderno de venta.

El listado final de las tecnologías sobre las que se realizarán estos monográficos ejecutivos será decidido por el responsable del contrato (apartado 4.4) liM al inicio del proyecto. No obstante, a esto, se señalan sectores de referencia de cara a que los licitadores puedan inferir qué tipo de informes serán requeridas

- Sector TI, entendido como hipersector que incluye tecnologías que pueden ser objetivo de un monográfico:
 - Inteligencia Artificial.
 - Ciberseguridad.
 - Big Data.
 - Centros de procesos de datos
 - Fintech.
- Sector Biotecnología.
- Sector Aeroespacial.

Hay dos entregables asociados a este ítem:

- Realización del primer ejemplar del monográficos sobre una tecnología concreta: a realizar dentro del periodo de vigencia del contrato como de sus eventuales prórrogas de acuerdo a lo expuesto en el apartado 3.2.
- Realización de una nueva versión de un monográficos existente: se podrán confeccionar durante cualquiera de los eventuales periodos de prórroga de acuerdo a lo expuesto en el apartado 3.2.

3.1.4 Monográficos principales países origen de la inversión

Se elaborarán monográficos ejecutivos de los principales de los países origen de la inversión. Estos informes deberán detallar, con alto componente gráfico, la presencia del capital de un determinado país inversor en la Comunidad de Madrid y sirven para posicionar a liM como actor clave para la inversión. Se acompañarán -para uso interno- de una BB.DD. completa de empresas del país referido, estructurada atendiendo a los criterios que se acuerden.

El listado completo de los países sobre las que se realizarán estos monográficos ejecutivos será decidido por el responsable del contrato (apartado 4.4). A efectos de referencia para los licitadores, el histórico de los informes realizados por el liM ha incluido normalmente los siguientes países:

- EEUU
- Francia
- United Kingdom
- México
- Alemania

Hay dos entregables asociados a este ítem:

- Realización del primer ejemplar del monográficos sobre un país: a realizar dentro del periodo de vigencia del contrato como de sus eventuales prórrogas de acuerdo a lo expuesto en el apartado 3.2.
- Realización de una nueva versión de un monográficos existente: se podrán confeccionar durante cualquiera de los eventuales periodos de prórroga de acuerdo a lo expuesto en el apartado 3.2.

3.2 Unidades de los informes a entregar

La previsión del consumo que liM realizará de los diferentes ítems descritos en el apartado 3.1 es la siguiente:

ÍTEM		Contrato	Prórroga 1	Prórroga 2
Cuaderno de Ventas				
	Nuevo informe	1		
	Renovación informe		1	1
Informe Huella geográfica				
	Nuevo informe	1		
	Renovación informe		1	1
	Fichas inversiones	15	10	10
Monográfico sectorial de tecnología				
	Nuevo monográfico	4	2	2
	Renovación		2	2
Monográfico país inversión				
	Nuevo monográfico	6	3	3
	Renovación		3	3

Durante el periodo inicial del contrato (un año), liM se compromete a los consumos indicados. En el caso de las prórrogas, se trata de escenarios hipotéticos no existiendo compromiso por parte del liM de:

- Que las peticiones que el liM realice al adjudicatario se correspondan con los ítems señaladas en la tabla anterior. Las cantidades expresadas deben tener el carácter de previsión.
- Se realice el consumo de la totalidad el presupuesto de ejecución máximo disponible para cada uno de los periodos de prórroga.

3.3 Formatos e idioma de los entregables

Todos los informes/fichas a las hace referencia el apartado anterior (3.1) se deberán elaborar en castellano e inglés.

Los entregables de los informes se realizará en formato editable (Microsoft Word/Power Point) y pdf. De cara al formato, el proyecto incluiría la maquetación de todos los materiales, entregando un documento listo para distribución, siguiendo las pautas gráficas que le indicará el responsable del contrato del liM.

El adjudicatario igualmente entregará las referencias y datos que se hayan utilizado para la elaboración de los informes y fichas, de forma que eventualmente el propio equipo de liM (o un tercero distinto del adjudicatario, si así lo decidiesen) pudiese actualizarlos en el futuro. Esto incluye una relación de las fuentes/informes utilizados, idealmente con enlace directo al

informe/fuente de los datos, y típicamente un fichero (Excel o similar) con la recopilación ordenada de los datos usados en las distintas gráficas, mapas, infografías o tablas que se incluyan en los informes, para uso interno de liM.

3.4 Plazos e hitos de los entregables

Conforme a lo indicado en, el conjunto de hitos y entregables para el periodo obligatorio del contrato es el siguiente:

Hitos y entregables del Cuaderno de Venta (apartado 3.1.1)
<ul style="list-style-type: none"> El adjudicatario elaborará un (1) informe dentro del alcance de este contrato. Este será remitido a liM en el plazo de 3 meses desde la firma del contrato.¹
Hitos y entregables del Informe de huella geográfica (apartado 3.1.2)
<ul style="list-style-type: none"> El adjudicatario elaborará un (1) informe dentro del alcance de este contrato. El informe deberá contener un mínimo de quince (15) fichas descriptivas de las principales inversiones/inversores en la región. Este será remitido a liM en el plazo de 3 meses desde la petición del mismo.¹
Hitos y entregables de monogr.. ejecutivos sectoriales ligados a tecnologías (apdo. 3.1.3)
<ul style="list-style-type: none"> El adjudicatario elaborará un mínimo de cuatro (4) monográficos ejecutivos dentro del alcance de este contrato. El plazo de realización de cada informe será de 1,5 meses como máximo desde la petición del mismo.
Hitos y entregables de monogr. ejecutivos países origen de la inversión (apdo. 3.1.4)
<ul style="list-style-type: none"> El adjudicatario elaborará un mínimo de seis (6) monográficos ejecutivos dentro del alcance de este contrato. El plazo de realización de cada informe será de 15 días naturales como máximo desde la petición del mismo.

3.5 Metodología de elaboración del contenido de los informes

Para la elaboración de las fichas, el adjudicatario seguirá las siguientes pautas:

- El adjudicatario realizará a liM una propuesta con la estructura del contenido de los informes, que deberá ser aprobada por el responsable del contrato.

¹ Las fechas de elaboración del informe podrá sufrir variaciones en función de la actualización de los datos utilizados para su realización. Estas variaciones de plazo serán propuestas por el adjudicatario, y consensuadas con el liM.

- El adjudicatario deberá realizar una labor de Investigación sobre las empresas seleccionadas, para lo que utilizará fuentes públicas y/o privadas.
- En los casos que consensuen en el liM y el adjudicatario, se abrirá la de contraste con la empresa sobre la que se ha elaborado información elaborada por el adjudicatario previo a la publicación del informe correspondiente. Este contacto podrá incluir la petición de un testimonio y/o material gráfico.

3.6 Criterios de selección de empresas/países/tecnologías

Los criterios de selección de empresas (inversiones), países o tecnologías para la realización de los entregables se fijarán por el liM teniendo en cuenta aspectos como los siguientes:

- Inversiones más recientes y cuantiosas por volumen de capital y/o empleo.
- Procedencia y destino de la inversión (área geográfica, equilibrio provincial).
- Correspondencia con los Sectores prioritarios del liM.
- Potencial arrastre sobre la economía regional por corresponder a sectores con una cadena de valor con implante local.
- Criterios de oportunidad para el liM.

4 Condiciones de ejecución del contrato

4.1 Lugar de prestación de los servicios

Las actividades de este lote serán realizadas en espacios habilitados por la empresa adjudicataria para sus técnico-s especialistas. La empresa aportará los medios materiales necesarios para el correcto desarrollo de su trabajo.

Para el desarrollo de otras actividades, como por ejemplo las relativas a la presentación de los informes se podrán utilizar espacios municipales.

4.2 Duración del contrato

El contrato tendrá una duración de 12 meses. Se prevén 2 prórrogas de un año de duración cada una de ellas, cuya ejecución se acordará por el Órgano de Contratación y será obligatoria para el adjudicatario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

4.3 Equipo de trabajo y medios técnicos

La empresa adjudicataria deberá aportar, bajo su responsabilidad, un equipo de trabajo capacitado para la realización de los trabajos objeto del contrato. Este equipo desarrollará sus actividades en los espacios descritos en el apartado 3.1, sin perjuicio de las reuniones o visitas que exigiera el desarrollo de los trabajos recogidos en este documento

El equipo de trabajo mínimo, para desarrollar las actividades recogidas en el presente Pliego es el siguiente:

4.3.1 Jefe de proyecto

Los requerimientos de este perfil son:

- Titulación MECES 3 o superior.
- Experiencia de al menos 5 años en la realización de actividades propias del objeto del contrato.

En cuanto sus responsabilidades, -a título enunciativo, pero no limitativo- serán:

- Asumirá la dirección del proyecto y la interlocución con liM.
- Asumirá el papel de interlocutor entre liM y las empresas/entidades con las que se contacte para la realización de los trabajos.
- Estará encargado de la coordinación y supervisión del trabajo realizado. Realizará con presencia física o por videoconferencia una reunión de coordinación al mes.

4.3.2 Especialista en inteligencia de datos

Tendrá como misión las labores de apoyo requiera el responsable del proyecto para realizar las prestaciones que componen el objeto del contrato.

En cuanto a los requerimientos de este perfil serán:

- Titulación MECES 2 o superior en Economía, Empresariales, o Ingeniero Superior
- Dominio del inglés.
- Experiencia de al menos 3 años en la realización de actividades propias del objeto del contrato: realización de actividades de inteligencia de mercado similares a las del objeto del presente pliego y en concreto:
 - Conocimiento práctico en la realización de análisis de IED.
 - Conocimiento práctico en la elaboración de análisis de mercados y sectores.
 - Experiencia en el seguimiento de indicadores internacionales sobre IED.

- Conocimiento práctico en identificación de empresas con planes de expansión internacional.

Los requisitos de titulación y experiencia se acreditarán, en todos los casos, presentando la siguiente documentación:

- Títulos académicos o certificados expedidos por la Universidad o centro de estudios correspondiente, que acredite la titulación exigida en el citado pliego.
- Certificados que acrediten la experiencia.
- Curriculum Vitae firmado por el interesado.

Así mismo, liM se reserva la posibilidad de realizar entrevistas personales a todos los técnicos que se incorporen al proyecto para la comprobación de que tienen dominio del idioma inglés, de conformidad con lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas al respecto. La presentación de los requisitos y experiencia, así como la realización de la prueba de inglés del especialista en inteligencia de datos será previa a la formalización del contrato.

En caso de que la empresa adjudicataria necesite sustituir o incorporar personal distinto al relacionado en la oferta inicial, dicho cambio deberá ser comunicado, con una antelación mínima de 10 días hábiles, debiendo responder, la nueva persona, a un perfil con capacidad técnica igual o superior a la inicialmente planteada en la oferta.

El personal que la empresa adjudicataria destine a la realización de las actividades descritas en este contrato depende exclusivamente, desde el punto de vista laboral de la empresa adjudicataria, por cuanto el personal queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria, no existiendo vinculación o dependencia laboral, profesional o funcional alguna con la Fundación Madrid por la Competitividad..

El adjudicatario será el único responsable y obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten de aplicación con relación a su personal, en especial las relativas a la contratación, cumplimiento de los convenios colectivos laborales que les afecten, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales, tributaria, etc.

La empresa adjudicataria será responsable de las posibles reclamaciones de usuarios y terceros que pudieran derivarse de las actuaciones, por parte de sus técnicos o profesionales descritas en este contrato.

La empresa adjudicataria deberá dotar al personal asignado a este contrato los medios técnicos/materiales necesarios para su correcto desenvolvimiento profesional, así como de su mantenimiento.

4.4 Supervisión y seguimiento

Para asegurar el correcto desarrollo del proyecto de acuerdo al contenido y condiciones del Pliego de prescripciones técnicas, éste se llevará a cabo bajo la supervisión y control del responsable del contrato que será designado expresamente por el órgano de contratación y comunicado oficialmente a la empresa adjudicataria.

El responsable del contrato convocará las reuniones para hacer seguimiento del progreso de los trabajos, las incidencias que afectan a éstos, tomar las decisiones en cuanto a qué empresas, sectores, países deben ser objeto de los informes, así como para planificar tareas futuras.

El responsable del contrato decidirá la periodicidad de estas reuniones así como el formato de las mismas (presencia, videoconferencia). El adjudicatario estará representado en estas reuniones, como mínimo, por la figura del jefe de proyecto (apdo. 4.3.1).

5 Memoria técnica

La oferta técnica estará formada por un único documento (fichero) y constará obligatoriamente de los siguientes apartados:

1. **Portada** en la que se identifique claramente el título y el número de expediente al que corresponde la oferta
2. **Índice** de la oferta técnica
3. **Acatamiento de los pliegos** e identificación de la empresa licitadora en una página con la siguiente información:
 - a. Párrafo en el que la empresa licitadora exprese el acatamiento de la totalidad de lo establecido en los pliegos y en el que se declare la veracidad de la información incluida en la oferta técnica.
 - b. Cuadro en el que se incluyan los datos de licitador y los de la persona de contacto.
4. **Memoria Técnica**, que contiene de forma ordenada todos los criterios cuya valoración está sujeta a un juicio de valor.
5. **Anexos** (opcionales, salvo aquellos que se establezcan como obligatorios en los pliegos)

Memoria Técnica

La Memoria Técnica deberá ajustarse obligatoriamente a la siguiente estructura y contenido:

CAPITULO	APARTADO	SUBAPARTADO	
1			
Ejecución	Metodología: definición, contenido, duración y planificación detallada de los diferentes informes	a)	Metodología Cuaderno de Ventas
		b)	Metodología Inf. Huella Geográfica
		c)	Metodología Monográficos sectoriales
		d)	Metodología monográficos países origen
	Fuentes de datos utilizados para la elaboración de los informes	a)	Fuentes de datos usados en la elaboración del Cuaderno de Ventas
		b)	Fuentes de datos usados en la elaboración del Inf. Huella Geográfica
		c)	Fuentes de datos usados en la elaboración de monográficos sectoriales
		d)	Fuentes de datos usados en la elaboración de monogr. países origen

2			
Equipo de trabajo	Composición y experiencia del equipo de trabajo propuesto para la realización de los trabajos	a)	Componentes del equipo de trabajo, CVs anonimizados y organigrama funcional
		b)	Roles y tareas de cada componente del equipo de trabajo
		c)	Conocimiento del equipo de trabajo respecto al territorio de la CAM, su actividad económica empresarial y la problemática en políticas y acciones de dinamización empresarial

Limitaciones de extensión de la Oferta técnica

Se establecen las siguientes limitaciones en la extensión de la Oferta técnica:

- **Memoria Técnica** (punto 4 de la Oferta técnica): Máximo 20 páginas. Dentro de esta extensión se encuentran incluidos los anexos y cualquier otra documentación técnica que el licitador considere oportuno presentar. **Toda aquella información que exceda del máximo permitido no será objeto de valoración.**

En ambos casos las páginas se ajustarán a las siguientes características:

- Tamaño hoja: A4
- Tipo letra: Arial o tipo con tamaño de letra equivalente.
- Tamaño letra mínimo: 11 ppp.
- Márgenes mínimos: 2 cm a cada borde.
- Interlineado mínimo: sencillo.