



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA EL ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR A LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN 30 LOTES.

1. OBJETO DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS.

El objeto del presente pliego es establecer las características técnicas que ha de regular el acuerdo marco, y sus contratos basados, para la selección de las empresas proveedoras del suministro de libros de texto editados en soporte impreso y de material curricular para la dotación de los centros docentes públicos de Educación Primaria y de Educación Secundaria Obligatoria en el marco del **Programa ACCEDE**, regulado por el Decreto 168/2018, de 11 de diciembre del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el reglamento del Programa Accede, sistema de préstamo de los libros de texto y el material curricular de la Comunidad de Madrid, de desarrollo de la Ley 7/2017, de 27 de junio, de Gratuidad de los Libros de Texto y el Material Curricular de la Comunidad de Madrid.

El alcance del suministro comprenderá los libros de texto editados en formato impreso y material curricular, destinados a ser utilizados por el alumnado y que desarrollen de forma completa el currículo establecido por la normativa aplicable para cada área, materia, módulo o ámbito que en cada curso, ciclo o etapa educativa corresponda.

2. ÁMBITO SUBJETIVO DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS.

Están sujetos al ámbito de aplicación del presente acuerdo marco los centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid que impartan, durante la vigencia del mismo, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.

En el caso del material curricular, con el alcance definido en el apartado 4 de este Pliego, se circunscribirá exclusivamente a los centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid que impartan, durante la vigencia del mismo, Educación Secundaria Obligatoria.

3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO DE LOS LOTES 1 AL 29.

3.1 Ámbito objetivo del suministro.

3.1.1 Una vez seleccionadas las empresas proveedoras conforme al procedimiento regulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente acuerdo marco, corresponderá al responsable de cada uno de los centros docentes, incluidos en el ámbito subjetivo del acuerdo marco, la adquisición de los libros de texto con anterioridad al comienzo del curso escolar, conforme a la relación elaborada por la Comisión de Gestión del centro.

La adquisición de los libros de texto se realizará, previa adjudicación por cada responsable del centro de uno o varios contratos basados con la misma empresa adjudicataria del acuerdo marco y mediante el procedimiento establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, dentro del marco del contrato basado que sería único para todo el curso escolar.

3.1.2. La elección de los libros de texto corresponde a cada centro docente de acuerdo con la normativa específica de cada nivel educativo. Los libros de texto deberán cumplir con lo establecido en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y la normativa reguladora.

3.2. Atención personalizada.

La contratista garantizará la atención de las peticiones de suministros con todas las características y especificaciones técnicas (editoriales, ISBN, ediciones, reimpressiones, actualizaciones, fechas de publicación, etc.), a tal fin deberá designar una persona, para atender las solicitudes, consultas y reclamaciones que puedan plantearse.

Deberá, asimismo, disponer y ofrecer a cada centro docente, al menos, un número de teléfono y una dirección de correo electrónico, que se constituirá como canal de comunicación entre las partes, a través del que se constatarán la fecha y hora de la notificación de los pedidos por parte de la Administración a efectos de comienzo de los plazos de entrega de los bienes objeto del suministro.

3.3.- Descripción del suministro: solicitudes de material o pedidos, entregas y albaranes.

3.3.1. Solicitudes de material o pedidos. - Cada centro docente efectuará las solicitudes de material o pedidos de modo que quede constancia de la fecha y hora de su notificación a la empresa contratista con la que haya formalizado el correspondiente contrato basado del acuerdo marco. Cada pedido de suministro se realizará mediante el envío de una relación de títulos contenidos en un formulario de pedido que contendrá todos los datos necesarios para la perfecta comprensión e identificación del suministro a realizar. Este formulario incluirá un listado con el título, editorial, ISBN, si procede, y

número de ejemplares de cada título. Dicho formulario estará firmado por el Director del centro docente.

De cualquier título solicitado, en formato impreso, la empresa contratista servirá siempre la última edición disponible en el mercado, salvo indicación expresa en otro sentido, referida a los supuestos de reposición de libros, en cuyo caso se deberá suministrar aquellos de la edición previamente adquirida por el centro, cuya edición no haya cumplido el período mínimo de cuatro años conforme a lo establecido en el artículo 6.5 Real Decreto 1744/1998, de 31 de julio, sobre uso y supervisión de libros de texto y demás material curricular correspondientes a las enseñanzas de Régimen General.

3.3.2 Entrega y plazos de entrega. - La contratista realizará el suministro conforme a las condiciones establecidas en el presente Pliego estando obligada a entregar los bienes objeto del suministro en los centros docentes establecidos en el punto 2 del presente pliego o en el lugar señalado por la dirección de los centros.

En el proceso de entrega la contratista deberá contactar con el centro docente peticionario y concertar el momento de la entrega para lo que deberá disponer de los medios materiales, tecnológicos e informáticos y de los equipos personales necesarios para una ágil comunicación con el mismo y para una correcta distribución y entrega de los bienes objeto del suministro.

El período ordinario de realización de solicitudes de material o pedidos por el centro docente comprende los meses de julio, agosto y septiembre y deberá efectuarse la entrega por la contratista en un plazo máximo de 10 días hábiles. Con esta finalidad y para que la entrega por la contratista y su recepción por el centro docente no altere el normal desarrollo del comienzo del curso escolar, en los pedidos que realice el centro docente, durante este período, deberá indicar las fechas concretas en las que deberá efectuarse la entrega del material por la contratista, que será única o de forma sucesiva.

Respecto a las solicitudes de material o pedidos que se realicen fuera del período ordinario, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, el plazo máximo de entrega será de diez días hábiles o el indicado en la oferta de la contratista, en caso de ofrecer una reducción respecto de éste plazo y comenzará a contar a partir del día siguiente al de notificación del envío de la solicitud.

Los gastos de transporte y descarga y de cualquier otro gasto, en concepto de envío, correrán a cargo de la contratista.

3.3.3 Albaranes. - La entrega de los bienes objeto del suministro se entenderá realizada cuando hayan sido efectivamente recibidos todos y cada uno de los incluidos en la relación de títulos a la que se refiere el apartado 3.1.1 del presente Pliego,

debiendo la unidad receptora del centro docente dar conformidad expresa mediante la firma del albarán de entrega.

El material suministrado deberá ir acompañado en el momento de la entrega por albarán conformado y numerado. Cada albarán indicará el ISBN, el título, precio y número de unidades incluido y el importe total del envío, así como el número de petición de suministro realizado por el centro docente.

La facturación se hará a medida que se suministren las unidades pedidas. En las facturas constará, al menos, el ISBN, el título, el precio y el descuento aplicado, así como referencia al albarán correspondiente. Las unidades receptoras del material podrán solicitar la aportación de otra información relacionada con estos aspectos (resúmenes mensuales, normalización en hojas de cálculo o plataformas electrónicas de consulta).

3.4.- Imposibilidad de suministro. Entrega errónea o de material defectuoso.

Cuando el libro solicitado por el centro esté agotado, descatalogado o sea de imposible adquisición, se exime al proveedor de su obligación de suministrarlo, pudiendo el director del centro solicitar su sustitución por otro que cumpla el mismo objetivo docente dentro del currículo del centro.

Los defectos detectados en el material suministrado podrán dar lugar a su reposición o a la devolución del material defectuoso sin coste adicional para el centro solicitante. Transcurridos tres meses a partir de su recepción, no podrán efectuarse reclamaciones por defectos a la contratista suministradora.

Los gastos de devolución y reposición del material defectuoso o diferente al solicitado correrán a cargo de la contratista, que se comprometerá a retirar el material devuelto en un plazo de diez días naturales y a deducir el importe correspondiente en la factura siguiente, salvo que sea repuesto.

4. CONDICIONES DEL SUMINISTRO DEL LOTES 30

4.1.- Ámbito objetivo del suministro.

4.1.1 Una vez seleccionadas las empresas proveedoras conforme al procedimiento regulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente acuerdo marco, corresponderá al responsable de cada uno de los centros docentes, incluidos en el ámbito subjetivo del acuerdo marco, la adquisición del material curricular con anterioridad al comienzo del curso escolar, conforme a la relación elaborada por la Comisión de Gestión del centro.

La adquisición del material curricular se realizará, previa adjudicación por cada responsable del centro de un contrato basado con la empresa adjudicataria del acuerdo marco y mediante el procedimiento establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, dentro del marco del contrato basado que sería único para todo el curso escolar.

4.1.2. La elección del material curricular corresponde a cada centro docente de acuerdo con la normativa específica de cada nivel educativo. El material curricular deberán cumplir con lo establecido en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y la normativa reguladora.

Respetando la autonomía educativa y la libertad de elección de los centros podrán elegir por materia/asignatura el suministro que más se adecue a sus necesidades, con la única limitación de que una materia/asignatura, a nivel de curso académico, no puede estar en más de un contrato basado.

4.2.- Atención personalizada.

La contratista garantizará la atención de las peticiones de suministros con todas las características y especificaciones técnicas, a tal fin deberá designar una persona, para atender las solicitudes, consultas y reclamaciones que puedan plantearse.

Deberá, asimismo, disponer y ofrecer a cada centro docente, al menos, un número de teléfono y una dirección de correo electrónico, que se constituirá como canal de comunicación entre las partes, a través del que se constatarán la fecha y hora de la notificación de los pedidos por parte de la Administración a efectos de comienzo de los plazos de entrega de los bienes objeto del suministro.

4.3.- Definición, acceso y distribución.

A los efectos del presente contrato se entiende como “material curricular”, el Objeto Digital Educativo (ODE) de Nivel 4 Programa de Formación

Los ODEs se refieren al contenido digital educativo que tiene como finalidad el aprendizaje del alumno y que puede constituir un material digital educativo, por lo que su finalidad es facilitar un cierto aprendizaje del alumno.

En el presente caso serán objeto del contrato los ODEs de Nivel 4 – Programa de Formación, que se caracterizan por la integración de todos los receptores de conocimiento en un único recurso educativo con la facilidad de evaluar un área de conocimiento completo como una asignatura/materia.

Los recursos didácticos que integran el material curricular deberán ser reutilizables y dispondrán en todo momento de la última edición disponible en el mercado.

Cada centro docente efectuará las solicitudes de material curricular, a nivel de asignatura/materia por curso académico, de modo que quede constancia de la fecha y hora de su notificación a la empresa contratista con la que haya formalizado el correspondiente contrato basado del acuerdo marco.

Cada pedido de suministro se realizará mediante el envío de una relación de las asignaturas/materias en un formulario de pedido que contendrá todos los datos necesarios para la perfecta comprensión e identificación del suministro a realizar. Este formulario incluirá un listado con el título, ISBN, si procede, y número de ejemplares o materiales curriculares solicitados de cada asignatura/materia. Dicho formulario estará firmado por el Director del centro docente.

El contratista proveerá del material curricular solicitado en el plazo máximo de 10 días o en el que se haya comprometido en su oferta en la adjudicación del Acuerdo Marco. A tal fin, se pondrá en contacto con el centro docente y le facilitará de los medios necesarios tanto para la entrega como para un correcto seguimiento del uso de los materiales curriculares adquiridos.

Por ello, la provisión de los materiales curriculares será asociada a códigos de licencias individuales no personalizados, en una cantidad correspondiente al número de alumnos y materias/asignaturas objeto del contrato basado, que permitirán su uso durante el periodo correspondiente al año escolar, y al centro educativo con la posibilidad de uso de estos contenidos a lo largo de los cuatro años contados desde la adquisición.

El no proveer al centro educativo de un número suficiente de códigos de licencias individuales no personalizados que posibilite el uso de las mismas a lo largo de los cuatro años se considerará incumplimiento de obligación esencial a los efectos previstos en el apartado f) del artículo 211 de la LCSP. Esta obligación no supone que el adjudicatario tenga durante un curso escolar activas un número superior de licencias que las efectivamente adquiridas en el contrato basado.

En el caso de que, durante la vigencia de un curso escolar, un alumno hubiese causado baja en el centro, la licencia de material curricular estará disponible para el centro a fin de destinarlo a otro alumno si procediese. En ese caso el centro docente se lo comunicará al contratista a la mayor brevedad para que deje la licencia en cuestión inoperativa y se facilite nuevo código de licencia.

Para evitar actuaciones ilegítimas, los accesos a las distintas licencias deberán contar con un código de entrada alfanumérico, que debe ser susceptible de modificación obligatoria en el primer acceso del alumno.

El material curricular que se provea por medio de acceso a una plataforma digital, no implicarán, en ningún caso, la identificación del alumno para el uso o descarga de estos contenidos, no pudiendo accederse a datos personales o académicos, así como a las valoraciones de las actividades realizadas.

El presente procedimiento será de aplicación para las licencias de los alumnos, y de los profesores en el caso de que el adjudicatario se haya así comprometido en el contrato basado.

4.4.- Uso de los contenidos digitales.

En virtud del artículo 3.4 de la Ley 7/2017, de 27 de junio, de Gratuidad de los Libros de Texto y el Material Curricular de la Comunidad de Madrid, se entenderá incluido dentro del sistema de préstamo el coste del acceso a las plataformas digitales donde los centros pongan a disposición de los alumnos el material curricular, que no podrán contener elementos que precisen licencias de terceros para su uso o acceso a los contenidos.

El material curricular en formato digital que esté disponible en línea, debe permitir su descarga bien en un ordenador personal o en una tablet de forma que permita que el alumnado pueda disponer de la información contenida en ellos sin necesidad de conexión a redes de comunicación para el desarrollo de las actividades contenidas en él, y respetarán, en todo caso, las disposiciones vigentes en materia de propiedad intelectual.

Madrid, a fecha de firma
EL DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN CONCERTADA,
BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO
Jorge Elías de la Peña y Montes de Oca

Firmado digitalmente por: DE LA PEÑA MONTES DE OCA JORGE ELÍAS
Fecha: 2023.02.08 14:51