

Pliego de Prescripciones Técnicas que ha de regir en el contrato de servicios denominado

***“MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE WPADRÓN DE
GESTIÓN DEL PADRÓN DE HABITANTES DE LOS
AYUNTAMIENTOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”***



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE WPADRÓN DE GESTIÓN DEL PADRÓN DE HABITANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.

ÍNDICE

CLÁUSULA 1ª - INTRODUCCIÓN	2
CLÁUSULA 2ª -OBJETO	3
CLÁUSULA 3ª ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO	4
3.1. MANTENIMIENTO CORRECTIVO:	4
3.2. SOPORTE:	4
3.3. ACTUALIZACIÓN DE VERSIONES:	5
3.4. ASESORAMIENTO TÉCNICO:.....	6
CLÁUSULA 4ª – CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	6
4.1. DISPONIBILIDAD DE MEDIOS:	6
4.2. RESPONSABLE DEL SERVICIO:	7
CLÁUSULA 5ª SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO	7
CLÁUSULA 6ª - DOCUMENTACIÓN	8
CLÁUSULA 7ª CALIDAD	8
CLAUSULA 8ª CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	8
ANEXO I: RELACIÓN DE AYUNTAMIENTOS QUE ACTUALMENTE UTILIZAN LA APLICACIÓN WPADRÓN	9



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO DENOMINADO “MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE WPADRÓN DE GESTIÓN DEL PADRÓN DE HABITANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.

CLÁUSULA 1ª - INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), y por de la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid –artículo 26–la (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022), la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante, la **Agencia**), en el ejercicio de sus competencias, obra con plena autonomía financiera y de gestión, y opera bajo los objetivos de horizontalidad y centralización en la gestión de los servicios de informática y comunicaciones de la Administración de la Comunidad de Madrid, de modo que se garantice el mejor equilibrio técnico-económico entre las soluciones aplicadas y los servicios prestados, todo ello sin perjuicio de la necesaria atención a las peculiaridades propias de los servicios públicos que se prestan a los ciudadanos.

Entre las competencias que, conforme al apartado tercero del referido precepto, se atribuyen a la Agencia para el cumplimiento de sus objetivos se recoge/n, en concreto, las siguientes:

- d) La adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos.

La aprobación de la Ley 4/1996, de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local en relación con el Padrón Municipal de Habitantes, supuso una modificación del marco en que se desarrollaban los trabajos de mantenimiento de los padrones municipales, ya que su artículo 17.1 estipula que la gestión del padrón municipal será llevada a cabo por los ayuntamientos con medios informáticos, pero señala a continuación: “*Las Diputaciones Provinciales, Cabildo y Consejos insulares asumirán la gestión informatizada de los padrones de los municipios que por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan mantener los datos de forma automatizada*”.

Posteriormente, el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modificó el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, que viene a desarrollar la mencionada Ley 4/1996, en su artículo 60 señala: “*Todos los padrones municipales se gestionarán por medios informáticos. Las Comunidades Autónomas uniprovinciales, Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares apoyarán técnica y económicamente para este fin a los municipios de su ámbito geográfico, y asumirán la gestión informatizada de los padrones de los municipios que, por su menor capacidad económica y de gestión, no lo lleven efectivamente así*”.



La regulación del sistema de colaboración entre la Comunidad de Madrid y los ayuntamientos se efectuó mediante la Orden 2506/1996, de 5 de noviembre, del Consejero de Hacienda, por la que se reguló el marco de colaboración y apoyo a los Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid en la gestión informatizada del Padrón Municipal de Habitantes. En dicha Orden se indicó que las obligaciones de la Comunidad de Madrid en la asistencia a los ayuntamientos derivadas de la Ley 4/1996 se sustancian con la distribución de una aplicación de gestión de Padrón, que se mantendrá actualizada, así como una formación inicial respecto a los responsables municipales de tales tareas.

La actualización de la aplicación de Padrón a la que la Comunidad está comprometida en función de la Orden 2506/1996 implica proceder a la actualización derivada de las novedades que se vayan introduciendo en la gestión del Padrón, de forma directa por parte del INE-Ministerio de Economía y Empresa, así como de la normativa o recomendaciones derivadas de la Comisión de Empadronamiento Nacional, o de forma indirecta debido a las necesidades derivadas de la gestión del Censo Electoral o de otros registros administrativos asociados.

En el año 2014, el Secretario General Técnico de la Consejería de Economía y Hacienda realizó la entrega del software WPADRON a la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid.

Ese mismo año, la Agencia adjudicó el contrato de servicios denominado **“MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE WPADRON DE GESTION DEL PADRÓN DE HABITANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**, expediente ECON/000018/2014, tramitado mediante Procedimiento Simplificado Negociado, a la empresa propietaria del Sistema de Gestión del Padrón Municipal de Habitantes WPADRÓN.

En diciembre de 2018 se adjudicó nuevamente, el contrato de servicios denominado **“MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE WPADRON DE GESTION DEL PADRÓN DE HABITANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**, expediente ECON/000214/2018, tramitado mediante procedimiento negociado sin publicidad, a la empresa propietaria del Sistema de Gestión del Padrón Municipal de Habitantes WPADRÓN.

Dicho sistema, que permite la gestión informatizada del Padrón Municipal de Habitantes, actualmente se encuentra instalado en 144 municipios de la Comunidad de Madrid. Además de los servicios de mantenimiento correctivo y evolutivo de la aplicación de Padrón, incluye un servicio asistencia y soporte telefónico.

En la actualidad, para garantizar la operatividad y disponibilidad del software anteriormente citado, resulta necesaria la contratación de los servicios de mantenimiento, asistencia y soporte de la aplicación, al objeto de lograr un mayor rendimiento y operatividad, así como la inclusión de nuevas funcionalidades que durante el periodo de ejecución del contrato puedan surgir.

CLÁUSULA 2ª -OBJETO

Prestación de los servicios de mantenimiento correctivo, actualización de versiones, soporte a usuarios y asesoramiento técnico, del producto **WPADRON**, instalado en 144 municipios de la Comunidad de Madrid, todo ello de conformidad con lo señalado en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.



CLÁUSULA 3ª ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO

En la actualidad la aplicación está instalada en 144 Ayuntamientos, que se relacionan en el Anexo I al presente pliego, si bien el presente contrato contempla el mantenimiento y actualización de versiones para cualquier ayuntamiento del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, que cumpla con los requerimientos legales citados anteriormente.

Los servicios de mantenimiento y actualización objeto del presente pliego, se realizarán en los términos y condiciones que a continuación se relacionan:

3.1. **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:**

- Consistirá en el diagnóstico y subsanación o reparación de los fallos o funcionamiento defectuoso del software objeto de mantenimiento, asegurando su correcto funcionamiento a lo largo del plazo de ejecución del contrato.

Las actividades a realizar por el adjudicatario, como mínimo, son las siguientes:

- Análisis de incidencias reportadas por los usuarios, bien de los ayuntamientos, bien del propio IECM y clasificación según tipo ('Error', 'Consulta', 'Petición')
- Interacción con los técnicos de aplicación designados por la Agencia de forma remota para clarificar las incidencias.
- Resolución de las incidencias de tipo 'Error' o 'Consulta'.
- Proporcionará a la Agencia un modelo de seguimiento de las incidencias reportadas.

3.2. **SOPORTE:**

El adjudicatario deberá poner a disposición de la Agencia, los siguientes mecanismos de interlocución para la prestación del servicio:

- **Atención telefónica:** Soporte telefónico ilimitado a los usuarios de la aplicación. Dicho soporte abarcará el reporte para la verificación y análisis de errores, ayudando a determinar el origen de éstos, así como la resolución de dudas de carácter puntual relativas a funcionalidades y características propias del producto objeto del presente pliego.

El adjudicatario deberá tener el servicio disponible dentro de la franja horaria de 9:00 h. a 15:00 h., laborables, de lunes a viernes.

En el caso de producirse incidencias muy graves cuya resolución requiriera ampliar el horario habitual o por necesidades del servicio debidamente justificadas por parte de la Agencia (Por ejemplo, una actuación planificada que requiera realizarse fuera de este horario), el adjudicatario deberá poner a disposición de la Agencia los recursos necesarios para dar el soporte técnico ya sea en modalidad remota o presencial si así se estima necesario.

- **Reuniones de Seguimiento de Servicio:** Bajo demanda de la Agencia, el adjudicatario, a través del responsable del servicio, realizará conjuntamente con la Agencia la revisión del cumplimiento de las cláusulas de este contrato.

Las incidencias registradas se clasificarán, en los siguientes grados de Criticidad:



- **Nivel 1. Severidad Alta (Muy Graves).** Imposibilidad de trabajar con el recurso. Pérdida del 100% de su funcionalidad.
- **Nivel 2. Severidad Media (Graves).** Dificultad para trabajar normalmente con la aplicación. La incidencia tiene un impacto grave en el servicio, e implica una pérdida de funcionalidad parcial.
- **Nivel 3. Severidad Baja (Leves).** Degradación esporádica de la funcionalidad. La incidencia tiene un impacto bajo en el Servicio e implica una pérdida de funcionalidad parcial y sin gravedad.

Las incidencias catalogadas como “consultas” se considerarán siempre que tienen un nivel de Severidad “Bajo”.

- **Tiempo de respuesta:** El tiempo de respuesta se define como el tiempo transcurrido desde que se notifica una incidencia hasta que un técnico de la empresa adjudicataria realiza la primera comunicación, informando sobre el análisis de las causas de la incidencia y las acciones a realizar, con los plazos en los que se llevarán a cabo, quedando definidos de la siguiente manera los tiempos máximos de respuesta:

PRIORIDAD	TIEMPO MAXIMO DE RESPUESTA
Nivel 1	3 horas laborales
Nivel 2	6 horas laborales
Nivel 3	8 horas laborales

Para el cómputo de los tiempos, se tendrá en cuenta únicamente el tiempo transcurrido dentro del horario de servicio indicado anteriormente, con las siguientes particularidades:

- En caso de que la notificación de la incidencia se produzca dentro del horario de servicio, se iniciará el cómputo del tiempo de respuesta a partir de la notificación al adjudicatario.
- En caso de que la notificación de la incidencia se produzca en día no laboral o fuera del horario de servicio, se iniciará el cómputo del tiempo a las 9:00 horas del primer día laboral inmediatamente siguiente.

3.3. **ACTUALIZACIÓN DE VERSIONES:**

El adjudicatario se compromete a la actualización de los productos y herramientas, como consecuencia de la aparición de nuevas funcionalidades, atendiendo a un calendario de actualizaciones acordada con todas las partes implicadas, inclusión de mejoras en cuanto a prestaciones y rendimientos, así como para la solución a problemas existentes en versiones anteriores.

Se entenderá por actualización, cualquier modificación realizada sobre la funcionalidad o la tecnología que el adjudicatario incorpore a la aplicación WPADRON, como consecuencia



de la corrección de errores (Mantenimiento Correctivo), inclusión de peticiones y mejoras en cuanto a prestaciones y rendimientos (Mantenimiento perfectivo), así como las actualizaciones derivadas de las novedades que se vayan introduciendo en la gestión del Padrón. Dichas novedades pueden tener su origen de forma directa en el INE-Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital, así como en la normativa o recomendaciones derivadas de la Comisión permanente del Consejo de Empadronamiento, o de forma indirecta debido a las necesidades derivadas de la gestión del Censo Electoral o de otros registros administrativos asociados.

El adjudicatario también llevará a cabo tareas de actualización del sistema, por modificaciones (legislativas y/o reglamentarias), que se deriven de los cambios en la normativa aplicable o de la obsolescencia tecnológica del sistema.

El adjudicatario deberá:

- Informar a la Agencia de las actualizaciones del producto realizadas durante la ejecución del contrato, en el plazo máximo de un mes desde su liberación, momento a partir del cual se enviarán a la Agencia estas nuevas versiones y se dispondrá de ellas como se considere oportuno.
- Comunicar a la Agencia información relativa a los fallos que se descubran, así como correcciones y revisiones del producto software objeto de mantenimiento.
- Entregar a la Agencia la documentación de las actualizaciones realizadas.

3.4. ASESORAMIENTO TÉCNICO:

El adjudicatario facilitará al personal técnico de la Agencia, el asesoramiento técnico que sea necesario para la resolución de consultas o dudas relativas al mantenimiento del software objeto de este contrato.

El adjudicatario pondrá a disposición de la Agencia acceso a toda la documentación técnica y de novedades tecnológicas, con respecto a las versiones soportadas y evolución de las mismas. Esta información podrá llegar por medio de páginas web o mediante peticiones de la Agencia a la empresa adjudicataria y siempre deberá estar en castellano.

CLÁUSULA 4ª – CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

4.1. DISPONIBILIDAD DE MEDIOS:

- El adjudicatario deberá contar con los medios propios de toda índole, que pueda necesitar para proporcionar el soporte técnico necesario para llevar a cabo con éxito los servicios objeto del contrato, incluida la formación del personal asignado a la ejecución del mismo.
- El adjudicatario facilitará las especificaciones técnicas y sobre las infraestructuras que fueran necesarias para la buena adaptabilidad de los productos de software a mantener y actualizar.
- Todos los gastos ocasionados por los desplazamientos del personal prestador del servicio durante el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato serán por cuenta del adjudicatario.



- Para el caso de que los servicios contratados puedan implicar para el adjudicatario, por razones de cumplimiento de plazos u otros motivos, la decisión de prestación de los mismos en régimen de turnos o en sábados o festivos, o en horario nocturno, la Agencia no aceptará costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el adjudicatario.
- El adjudicatario aportará, opcionalmente, a su cargo y previa autorización de la Agencia, las herramientas de hardware y software que estime pertinentes y que sean complementarias a los sistemas de información que usa esta Agencia y compatibles con ellos, para el adecuado y mejor cumplimiento de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

4.2. RESPONSABLE DEL SERVICIO:

El adjudicatario designará un Responsable del Servicio ante la Agencia.

El licitador, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el “Curriculum Vitae” del Responsable de Servicio, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).

Este responsable se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de la Agencia designe, a los efectos que se señalan en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

En particular, este Responsable realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- **Coordinar el apoyo técnico y suministrar la formación necesaria** al equipo humano que realice los trabajos objeto del contrato, en todos aquellos aspectos que sean necesarios para el perfecto desempeño de los mismos.
- **Impartir con exclusividad a su personal las instrucciones específicas** necesarias para el buen término de los trabajos objeto del contrato, teniendo en cuenta, en cualquier caso, las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente Pliego.
- **Supervisar y controlar el servicio de mantenimiento y soporte técnico** a prestar, e informar a la Agencia de las posibles incidencias.
- **Ejercer el mando y el poder organizativo sobre el equipo adscrito por el adjudicatario** a la prestación de los servicios objeto del presente contrato, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del adjudicatario, con independencia de que, para el mejor cumplimiento del servicio, ocasionalmente pueda el adjudicatario destacar personal del equipo prestador del servicio en cualquier centro de trabajo, oficinas o ubicaciones de la Comunidad de Madrid.
- **Y, en general**, todas aquellas tareas que resulten necesarias para la correcta ejecución del contrato.

CLÁUSULA 5ª SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:



- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el Responsable del Servicio por parte del adjudicatario y el Responsable del Contrato que la Agencia designe.
- La Agencia determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato.

CLÁUSULA 6ª - DOCUMENTACIÓN

La empresa adjudicataria entregará a la Agencia los Boletines Técnicos e Informativos, con la periodicidad que ambas partes determinen, sobre los productos objeto del contrato. Asimismo, entregará, durante la ejecución del contrato, la información técnica y la documentación de usuario correspondiente a las variantes y mejoras que incorporen las nuevas versiones.

CLÁUSULA 7ª CALIDAD

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, la Agencia podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos.

CLAUSULA 8ª CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de presentación de la oferta y, ante cualquier duda o necesidad de aclaración referida a las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas, el licitador podrá dirigirse a:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid

Dirección de Soluciones Sectoriales

Email: MD_SOLUCIONES_ECONOMIA@madrid.org



ANEXO I: RELACIÓN DE AYUNTAMIENTOS QUE ACTUALMENTE UTILIZAN LA APLICACIÓN WPADRÓN

- | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------------|
| 1. Acebeda (La) | 50. Gargantilla del Lozoya y Pinilla de Buitrago | 97. Robledillo de la Jara |
| 2. Ajalvir | | 98. Robledo de Chavela |
| 3. Alameda del Valle | 51. Gascones | 99. Robregordo |
| 4. El Álamo | 52. Griñón | 100. Rozas de Puerto Real |
| 5. Alpedrete | 53. Guadalix de la Sierra | 101. San Lorenzo de El Escorial |
| 6. Ambite | 54. Guadarrama | 102. San Martín de la Vega |
| 7. Anchuelo | 55. Hiruela (La) | 103. San Martín de Valdeiglesias |
| 8. Atazar (El) | 56. Horcajo de la Sierra - Aoslos | 104. Santa María de la Alameda |
| 9. Batres | 57. Horcajuelo de la Sierra | 105. Santorcaz |
| 10. Becerril de la Sierra | 58. Hoyo de Manzanares | 106. Santos de la Humosa (Los) |
| 11. Belmonte de Tajo | 59. Loeches | 107. Serna del Monte (La) |
| 12. Berrueco (El) | 60. Lozoya | 108. Serranillos del Valle |
| 13. Berzosa del Lozoya | 61. Lozoyuela – Navas - Sieteiglesias | 109. Sevilla la Nueva |
| 14. Boalo (El) | | 110. Somosierra |
| 15. Braojos | 62. Madarcos | 111. Soto del Real |
| 16. Brea de Tajo | 63. Manzanares el Real | 112. Talamanca de Jarama |
| 17. Brunete | 64. Meco | 113. Tielmes |
| 18. Buitrago del Lozoya | 65. Mejorada del Campo | 114. Titulcia |
| 19. Bustarviejo | 66. Miraflores de la Sierra | 115. Torrejón de la Calzada |
| 20. Cabanillas de la Sierra | 67. Molar (El) | 116. Torrejón de Velasco |
| 21. Cabrera (La) | 68. Montejo de la Sierra | 117. Torrelaguna |
| 22. Cadalso de los Vidrios | 69. Moraleja de Enmedio | 118. Torremocha de Jarama |
| 23. Camarma de Esteruelas | 70. Moralarzal | 119. Torres de la Alameda |
| 24. Campo Real | 71. Morata de Tajuña | 120. Valdaracete |
| 25. Canencia | 72. Navacerrada | 121. Valdeavero |
| 26. Carabaña | 73. Navalafuente | 122. Valdelaguna |
| 27. Casarrubuelos | 74. Navalagamella | 123. Valdemanco |
| 28. Cenicientos | 75. Navalcarnero | 124. Valdemaqueda |
| 29. Cercedilla | 76. Navarredonda y San Mamés | 125. Valdemorillo |
| 30. Cervera de Buitrago | 77. Navas del Rey | 126. Valdemoro |



- | | | |
|------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 31. Chapinería | 78. Nuevo Baztán | 127. Valdeolmos - Alalpardo |
| 32. Chinchón | 79. Olmeda de las Fuentes | 128. Valdepiélagos |
| 33. Ciempozuelos | 80. Orusco de Tajuña | 129. Valdilecha |
| 34. Cobeña | 81. Paracuellos de Jarama | 130. Valverde de Alcalá |
| 35. Collado Mediano | 82. Patones | 131. Vellón (El) |
| 36. Colmenar de Oreja | 83. Pedrezuela | 132. Venturada |
| 37. Colmenar del Arroyo | 84. Pelayos de la Presa | 133. Villa del Prado |
| 38. Colmenarejo | 85. Perales de Tajuña | 134. Villalbilla |
| 39. Corpa | 86. Pezuela de las Torres | 135. Villamanrique de Tajo |
| 40. Cubas de la Sagra | 87. Pinilla del Valle | 136. Villamanta |
| 41. Daganzo de Arriba | 88. Piñuécar - Gandullas | 137. Villamantilla |
| 42. Escorial (El) | 89. Pozuelo del Rey | 138. Villanueva de la Cañada |
| 43. Estremera | 90. Prádena del Rincón | 139. Villanueva de Perales |
| 44. Fresnedillas de la Oliva | 91. Puebla de la Sierra | 140. Villanueva del Pardillo |
| 45. Fresno de Torote | 92. Puentes Viejas | 141. Villar del Olmo |
| 46. Fuente el Saz de Jarama | 93. Quijorna | 142. Villarejo de Salvanés |
| 47. Fuentidueña de Tajo | 94. Rascafría | 143. Villavieja del Lozoya |
| 48. Galapagar | 95. Redueña | 144. Zarzalejo |
| 49. Garganta de los Montes | 96. Ribatejada | |

La Directora de Sistemas de Información Sectoriales

Firmado digitalmente por: PUEBLA RUBIO ANA MARIA
Fecha: 2023.04.01 11:26

Fdo.: Ana Mª Puebla Rubio.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221464374630024531809**