

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

AYAL S.L.**Exp: ECON/000187/2022 (PR001)**

Conforme a lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para su conocimiento le notifico que la Consejera Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid ha dictado la Resolución nº 377/2025, de 17 de junio, que a continuación se transcribe:

«El contrato de servicios, denominado **“MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE WPADRON DE GESTIÓN DEL PADRÓN DE HABITANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**, tiene por objeto la prestación de los servicios de mantenimiento correctivo, actualización de versiones, soporte a usuarios y asesoramiento técnico del producto WPADRON instalado en 144 municipios de la Comunidad de Madrid, estando prevista su finalización el próximo día 30 de junio de 2025.

En la actualidad las necesidades de interés público que justificaron la tramitación y adjudicación de este contrato continúan vigentes y las prestaciones que constituyen su objeto se vienen realizando por el contratista de forma satisfactoria, con respeto a las obligaciones establecidas en sus pliegos, no habiéndose producido incidencias relevantes que impidan continuar con su ejecución en los mismos términos en los que se viene prestando.

Habida cuenta que subsisten las necesidades que demandan que se siga dando cobertura al objeto de este contrato y en aplicación de los principios de buena administración y eficiencia de los fondos públicos, resulta de interés público prorrogar este contrato, por lo que, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.2 LCSP y en las cláusulas “Plazo de ejecución” y “Prórroga del contrato” del pliego de cláusulas administrativas particulares que lo rigen, se iniciaron los trámites para proceder a su prórroga obligatoria para el contratista, habiéndose cumplido con el preaviso legalmente establecido de al menos dos meses de antelación a la finalización del contrato.

En virtud de cuanto antecede, de conformidad con lo establecido en el artículo 10.Ocho.2 b) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas.

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar la **prórroga** del contrato de servicios, denominado **“MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE WPADRON DE GESTIÓN DEL PADRÓN DE HABITANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**, suscrito con **AYAL S.L.**, NIF: B-79183695, en las siguientes condiciones:

- Plazo de ejecución de la prórroga: El plazo de ejecución de la prórroga será de **VEINTICUATRO MESES**, desde el **01 de julio de 2025** hasta el **30 de junio de 2027**.
- Plazo de ejecución del contrato (incluidas prórrogas): **48 meses**.
- Importe de la prórroga: El importe de la prórroga asciende a **CIENTO TREINTA Y TRES MIL CIENTOS EUROS (133.100,00 €)**, IVA incluido, según el siguiente desglose:

Concepto	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Total
CUOTA FIJA	27.500,00 €	55.000,00 €	27.500,00 €	110.000,00 €
IVA (21%)	5.775,00 €	11.550,00 €	5.775,00 €	23.100,00 €
Importe Total (IVA Incluido)	33.275,00 €	66.550,00 €	33.275,00 €	133.100,00 €

SEGUNDO. Instar al contratista para que, con carácter previo a la formalización del contrato de prórroga, acredite que ha procedido, conforme a sus intereses convenga y a su elección, a:

- Constituir una nueva garantía por importe total de **CINCO MIL QUINIENTOS EUROS (5.500,00 €)** en alguna de las modalidades legalmente establecidas y conforme a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Aplicar íntegramente el importe de la garantía definitiva constituida inicialmente al periodo de la prórroga.

En caso de no acreditarse la constitución de una nueva garantía antes de la formalización del contrato se entenderá que opta por la aplicación íntegra de la garantía inicialmente constituida al periodo de la prórroga.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, computado de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 de la disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en la forma prevista en el artículo 51 de dicha ley y sus disposiciones de desarrollo, ante el mismo órgano que lo ha dictado o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Madrid, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y artículos 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer.»

Asimismo, se informa de que para la formalización de este contrato de prórroga se seguirán las instrucciones facilitadas por el Área de Gestión de la Contratación de esta Agencia, respondiendo de las obligaciones derivadas del contrato la garantía definitiva inicialmente constituida (justificante de depósito nº 202355002745S, de fecha 12 de mayo de 2023, por importe de 5.500 euros).

No obstante, si el contratista optase por constituir una nueva garantía por el mismo importe –equivalente al 5 % del importe del contrato de prórroga, IVA no incluido– en alguna de las modalidades legalmente establecidas y conforme a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen el contrato, deberá comunicarlo y acreditarlo antes de la formalización del contrato mediante la aportación del justificante de depósito correspondiente en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, que habrá de presentarse por medios electrónicos, accediendo a la página de “**Administración Digital de la Comunidad de Madrid**” en el siguiente enlace:

(<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general>).

Una vez en el sitio web indicado, se accederá en el menú de navegación al contenido de “**Herramientas**” (ubicada en la parte derecha de la página), donde se clicará la pestaña “**Registro electrónico**”.

A continuación, debe pulsar **“buscador de trámites”** e introducir en **“buscar”** el **número 70090**, que le mostrará en pantalla la pestaña **“Presentación de escritos y comunicaciones. Formulario genérico”**, que debe pinchar.

En la siguiente pantalla ha de clicar **“Tramitar”** y seguir los pasos que se indican para presentar la solicitud, debiendo proceder a su cumplimentación en línea y a adjuntar el/los documento/s que se quieren acompañar con la solicitud (tenga en cuenta las instrucciones que se recogen en la pantalla “Tramitar”).

Posteriormente, tendrán que enviarlo por **Registro Electrónico – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de la Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

En caso de no acreditarse la constitución de una nueva garantía antes de la formalización del contrato se entenderá que opta por la aplicación íntegra de la garantía inicialmente constituida al periodo de la prórroga.

La Consejera Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la C.M.
P.D. Resolución 250/2024, de 17 de abril (B.O.C.M. nº 102, de 30/4/24)
El Director de Contratación y Compras

Firmado digitalmente por: JIMÉNEZ PÉREZ MIGUEL ÁNGEL
Fecha: 2025 06 20 12:54

Fdo.: Miguel Ángel Jiménez Pérez