

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LAVANDERÍA DE 9 CENTROS
ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (3 LOTES)**

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto describir las características técnicas, así como el contenido del servicio de lavandería para 9 Centros adscritos al Organismo Autónomo Agencia Madrileña de Atención Social (en adelante AMAS), Organismo Autónomo Administrativo dependiente de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid.

Este servicio de Lavandería tiene por objeto el PROCESADO de la siguiente ropa:

- Ropa Plana de los 9 Centros que se trasladará hasta la lavandería industrial de la empresa adjudicataria para su tratamiento.

CLÁUSULA SEGUNDA. -. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se prestará a los siguientes centros en cuyas direcciones se realizará la recogida de ropa sucia y la entrega de ropa limpia:

LOTE 1

- CENTRO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL GETAFE C/ Vereda del Camuerdo, 2 Sector III -28905-Getafe
- CENTRO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL REINA SOFÍA C/ San Martín, 13 28680-San Martín de Valdeiglesias
- CENTRO OCUPACIONAL CARABANCHEL C/ General Ricardos, 177 28025-Madrid

LOTE 2

- CENTRO OCUPACIONAL ÁNGEL DE LA GUARDA Avda. Daroca, 60 28017-Madrid
- CENTRO OCUPACIONAL CIUDAD LINEAL C/ Josefa Valcárcel, 1 28027-Madrid
- CENTRO OCUPACIONAL JUAN DE AUSTRIA C/ Arturo Soria, 12 28027-Madrid

LOTE 3

- CENTRO OCUPACIONAL BARAJAS C/ Zaorejas, s/n- Ctra. Barcelona, km. 14 28042-Madrid
- CENTRO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DOS DE MAYO C/ Oña, 1 28050-Madrid
- CENTRO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL MIRASIERRA C/ La Masó, 40 28034-Madrid



CLÁUSULA TERCERA. - DEFINICIÓN DEL SERVICIO.

3.1.- Tipo de ropa a procesar.

La ropa a procesar será la siguiente:

- Ropa Plana: Es aquella de uso generalizado por los usuarios en habitaciones, comedor, cocina y baños del centro: sábanas, colchas, fundas de almohadas, protectores de colchón, empapadores, toallas de baño y de lavabo, manteles, servilletas, baberos,.....

3.2.- Tratamiento de la ropa.

3.2.1.- Ropa Plana.

- Recogida de la ropa plana sucia.
- Traslado hasta la lavandería industrial de la empresa adjudicataria.
- Clasificación de la ropa.
- Higienización, lavado y desinfección.
- Planchado, doblado y empaquetado.
- Transporte de la ropa limpia.
- Entrega de la ropa limpia.

CLÁUSULA CUARTA. - DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE PROCESADO LAVANDERÍA.

4.1.- Consideraciones Generales.

4.1.1.- Las tareas de manipulación, colocación y pesado, así como las de carga y descarga de las bolsas/sacas, serán realizadas por personal de la empresa adjudicataria, bajo la supervisión del personal designado por la Dirección de cada Centro.

4.1.2.- En general, durante las tareas de recogida de ropa sucia, transporte, manipulado, procesado y entrega de la ropa, se adoptará por la empresa, en todo momento, las medidas necesarias para su óptimo cuidado, no siendo admisibles los extravíos o deterioros de las prendas motivados por deficiencias en cualquiera de las fases que comprenden la prestación global del servicio.

4.1.3.- La dirección de cada Centro, informará al adjudicatario de las anomalías detectadas, bien sean en el peso, en unidades, en el estado de conservación de las prendas, colaborando éste estrechamente con cada Centro para la subsanación de



las deficiencias observadas.

4.1.4.- Con periodicidad mínima trimestral se realizará por el contratista, controles bacteriológicos, cuyos resultados serán comunicados a cada Dirección de cada Centro, para comprobar las condiciones higiénicas de la ropa en sus distintas fases del circuito: recogida, almacenamiento, transporte, lavado.

4.1.5.- El Responsable del contrato por sí mismo o por personas en quien delegue, podrán inspeccionar en cualquier momento las instalaciones y procesos del trabajo, y, en general, el funcionamiento del servicio, verificando el cumplimiento de los Protocolos.

4.2.- Ropa Plana.

4.2.1.- Recogida, de los carros al efecto, de la ropa plana sucia en los puntos determinados por la Dirección de cada Centro. Dichos carros deberán ser pesados e imprimir un tique/albarán donde figurará la fecha y el peso de dicha recogida de ropa plana sucia del servicio prestado ese día al personal del centro. Dicha actividad se hará por personal de la empresa adjudicataria con la supervisión del personal del Centro.

4.2.2.- Traslado hasta la lavandería industrial de la empresa adjudicataria. Se realizará en vehículos acondicionados para este fin, y que puedan ser limpiados y desinfectados adecuadamente tras cada uso. La ropa deberá viajar siempre en carros acondicionados.

4.2.3.- Clasificación de la ropa para su tratamiento de acuerdo con el Protocolo de procesado de ropa plana (que se establece en la Cláusula Quinta de este Pliego).

4.2.4.- Higienización, lavado y desinfección para su tratamiento de acuerdo con el Protocolo de procesado de ropa plana (que se establece en la Cláusula Quinta de este Pliego)

4.2.5.- Planchado, doblado y empaquetado. El planchado, plegado o doblado, empaquetado y la clasificación de la ropa se hará de acuerdo con los procedimientos descritos en el Protocolo de Tratamiento de la Ropa Plana, tal y como se refleja en la cláusula quinta de este Pliego.

4.2.6. Transporte de la ropa limpia. Se realizará en vehículos acondicionados para este fin, y que puedan ser limpiados y desinfectados adecuadamente tras cada uso.

La ropa deberá moverse siempre en carros acondicionados.

Los elementos destinados al transporte de la ropa contarán con los medios necesarios para evitar que la ropa contenida o transportada, una vez lavada, toque el suelo, arrastre, o roce con ningún elemento externo.

Bajo ningún concepto, la ropa limpia podrá ser transportada en un compartimento que haya transportado ropa sucia sin su limpieza y desinfección previa.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1038008010700954815330**

4.2.7.- Entrega de la ropa limpia. La ropa limpia plana del Centro deberá ser entregada:

- En carros con ruedas aportados por la empresa adjudicataria y en paquetes con número homogéneo de prendas que faciliten su recuento.
- Presentada de manera que permita revisar correctamente la ropa plegada y en paquetes fácilmente manejables, con un peso nunca superior a 5 Kg.
- El sistema de empaquetado debe suponer el menor impacto ambiental y respetando la normativa vigente sobre medio ambiente.
- Con un grado de humedad máximo de un 2%.
- En el lugar o lugares destinados a tal fin por la Dirección de cada Centro.
- Se entregará al personal del centro el ticket correspondiente al servicio prestado ese día donde figure fecha y el peso de dicha recogida de ropa plana sucia.
- Bajo ningún concepto, será entregada como ropa limpia, ninguna prenda que este deteriorada o presente algún signo que haga interpretar que la prenda no se encuentra totalmente limpia (manchas,...). En todo caso la ropa limpia a entregar que no se considere en condiciones adecuadas por el responsable de cada centro, será devuelta, no será abonada al adjudicatario y será objeto de nuevo tratamiento a cargo del adjudicatario. Esta devolución generará un albarán negativo que será firmado por el responsable de la empresa que presta el servicio en cada centro.

4.2.8.- El adjudicatario irá guardando diariamente todas las prendas desechadas por rotura, manchas, obsolescencia,...; que serán contabilizadas y mensualmente devueltas a cada centro, las deterioradas como consecuencia de un mal procesado serán pesadas y descontadas en un albarán al efecto y todas ellas serán contabilizadas en cada centro para proceder a su baja y reposición cuando así se estime.

4.2.9.- La ropa plana limpia, a su llegada a las instalaciones de cada Centro, el adjudicatario presentará un albarán donde figurará el peso de la ropa que contiene dicha entrega, descontando la tara de las jaulas o carros. La diferencia de peso de la ropa en sucio y la que se devuelve ese mismo día en limpio de ropa plana, no debe sobrepasar el 12% de merma, descontando las prendas que se han retenido para un tratamiento específico y las devueltas como deterioradas.

CLÁUSULA QUINTA. - PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

El adjudicatario presentará por escrito al Responsable del Contrato, al menos, los Protocolos y Procedimientos de Trabajo que se mencionan a continuación, en un plazo no superior a 15 días desde la formalización del Contrato. Dichos Protocolos serán revisados por el Responsable del Contrato, quien dará el visto bueno a los mismos, o realizará las modificaciones que estime pertinente para su corrección por parte del adjudicatario.



Dichos Protocolos y Procedimientos de Trabajo tendrán vigencia durante la duración del contrato, pudiendo ser modificados, en cualquier momento, a instancia del Responsable del Contrato, o a instancia del Adjudicatario, en este último caso con el visto bueno del Responsable del Contrato.

Protocolos y Procedimientos de Trabajo.

5.1.- Protocolo de Limpieza y Desinfección de los vehículos.

El adjudicatario deberá contar con un Protocolo por escrito en el que se describan los procedimientos de trabajo adecuados para la limpieza y desinfección de los vehículos utilizados en el transporte de ropa, que garantice la barrera sanitaria, que debe contener, como mínimo:

- Procedimientos adecuados que garanticen que la ropa limpia y la ropa sucia, no se encuentren simultáneamente en el mismo vehículo, salvo que el mismo albergue compartimentos estancos dedicados tanto a ropa sucia como a limpia, así como salida/entrada independientes.
- Procedimientos de limpieza y desinfección después de cada recogida de ropa sucia, en espacios habilitados especialmente para este fin, en las instalaciones del adjudicatario.
- Instrucciones para asegurar que en el caso de que se utilice el mismo vehículo y compartimento, éste debe ser desinfectado cada vez que se haya transportado ropa sucia.

5.2.- Protocolo de Limpieza y Desinfección de carros.

El adjudicatario deberá contar con un Protocolo por escrito en el que se describan los procedimientos de trabajo adecuados para la limpieza y desinfección de los carros de traslado de la ropa. El adjudicatario tiene la obligación de lavar y desinfectar convenientemente los carros y fundas que hayan sido utilizados para la ropa sucia, antes de volver a utilizarlos con ropa limpia.

5.3.- Protocolo de Procesado de Ropa.

El adjudicatario deberá contar con el protocolo de procesado de ropa:

- Protocolo de procesado de ropa plana.

Estos protocolos deberán estar documentados por escrito, en los que se describan los procedimientos de trabajo adecuados para el procesado de la ropa, que deberá contar como mínimo con los siguientes contenidos:

- Los procesos de trabajo, así como la maquinaria y los productos a emplear, que garanticen la perfecta limpieza, higienización y conservación de los tejidos.



- La descripción expresa de los procesos necesarios para tratar la ropa sospechosa de contaminación biológica, que permitan tener una garantía de desinfección de cada tipo de ropa, teniendo en cuenta la naturaleza de los tejidos (por ejemplo, termo desinfección a alta temperatura para aquellas prendas de algodón 100% y a través de cloro para el caso del poliéster).
- Los pasos a seguir para asegurar que no se lava ropa sucia entre la que se encuentran objetos extraños que pudieran ser reclamados por los centros de origen.
- Toda la ropa deberá ser tratada a temperaturas adecuadas a la naturaleza de la prenda, tanto para el lavado, el secado, como para el planchado.
- El servicio demandado exige una garantía de termo desinfección a alta temperatura para aquellas prendas que sean de algodón 100%, y en las de poliéster mediante cloro.
- Para el tratamiento de la ropa se utilizará el sistema de lavado, con entrada de ropa sucia en la zona de sucio de la barrera sanitaria, y salida de ropa tratada por la zona de limpio de la barrera. Este sistema de lavado debe contar con una fase de prelavado para la retirada de restos de materia orgánica de la ropa.
- Indicación de los procesos físicos y químicos que se utilicen para el lavado y desinfección de la ropa, así como las condiciones técnicas de lavado de manera que quede garantizada la asepsia, porcentaje de oxidantes a emplear, garantía de enjuagues (eliminación de vestigios oxidantes), temperatura, pH del detergente, lejía, u otro método alternativo, etc., pudiendo el Responsable del Contrato, realizar toma de muestras y controles del proceso en cualquier momento y ordenar modificar el mismo si el resultado no fuese satisfactorio.
- La fase de aclarados se realizará en cantidad suficiente de agua y condiciones para que queden eliminados y neutralizados los restos alcalinos.
- Recogerá el marcaje de las prendas de Ropa Plana.

5.4.- Protocolo de Trazabilidad.

El adjudicatario deberá contar con un Protocolo por escrito en el que se describan los procedimientos de trabajo adecuados para el aseguramiento de la trazabilidad, entendida ésta como “la posibilidad de encontrar y seguir el rastro, a través de todas las etapas del proceso de tratamiento y distribución de una pieza de ropa”, y que tenga como objetivo principal evitar pérdidas o extravíos de las piezas de ropa.

CLÁUSULA SEXTA- CALENDARIO DEL SERVICIO Y HORARIO.

El Servicio se prestará de lunes a domingo, todos los días del año, en todos los Centros.

Para la entrega de la ropa limpia y la recogida de la ropa sucia, que deberá ser diaria, se consensuará entre el adjudicatario y la dirección del Centro un horario, firmándose entre



ambos un documento por escrito donde venga reflejado de manera clara y concisa el mismo.

Los horarios mencionados podrán ser modificados durante la vigencia del contrato a instancia tanto del adjudicatario como de la dirección del Centro, previo consenso y previa comunicación con una antelación mínima de 7 días.

CLÁUSULA SEPTIMA. - INSTALACIONES Y EQUIPOS.

Instalaciones y Equipos de la planta industria de la empresa adjudicataria.

7.1.- Instalaciones.

- Local adecuado: El adjudicatario del contrato dispondrá de un local destinado a Lavandería industrial dotado con las instalaciones y maquinaria que sean necesarias para la prestación del servicio objeto de contrato.
- Barrera sanitaria: La planta de Lavandería dispondrá de las instalaciones necesarias para el cumplimiento de la “barrera sanitaria”, es decir, separación física completa y rigurosa entre zona sucia y zona limpia. Todos los desagües y en general, los contactos directos con el alcantarillado deberán estar en la zona sucia.
- Túnel de lavado: El proceso de lavado, será realizado en túnel de lavado a contracorriente y a través de un conjunto de procesos escalonados como: remojo, prelavado, lavado, desinfección, aclarados y neutralizado, que garantice el perfecto arrastre y eliminación de la suciedad.
- Espacio físico para la limpieza vehículos: La empresa adjudicataria deberá disponer de un espacio físico con las instalaciones adecuadas, para la limpieza y desinfección de los vehículos utilizados para el transporte de la ropa.
- Espacio físico para la limpieza de carros: La limpieza y desinfección de los carros de transporte será por cuenta del adjudicatario. La empresa adjudicataria deberá disponer de un espacio físico con las instalaciones adecuadas, para la limpieza y desinfección de carros utilizados para el traslado de la ropa.

7.2.- Equipos.

- Vehículos: La empresa dispondrá de los vehículos de transporte necesarios para la ejecución del contrato, que reunirán las condiciones apropiadas para el cumplimiento de las exigencias establecidas en este Pliego.
- Equipos de limpieza de vehículos: Equipos adecuados para la limpieza y desinfección de los vehículos utilizados para el traslado de la ropa.
- Carros de transporte: El adjudicatario deberá suministrar todos los carros con ruedas/container suficientes para la recogida de la ropa sucia.



Los carros se encontrarán en todo momento en perfecto estado de mantenimiento, limpieza y desinfección. Para ello, estarán fabricados con materiales susceptibles de limpieza y desinfección, así como resistentes a la corrosión.

La estructura del carro estará adecuada a las necesidades de transporte dentro de las instalaciones de los Centros y, en todo caso, las ruedas serán de un material que amortigüe el ruido que se produce durante el recorrido que hacen los carros dentro del Centro.

Dispondrán de protectores de pared en sus aristas. En el interior, las paredes serán superficies lisas para evitar enganches y roturas de la ropa.

Los carros que hayan transportado ropa sucia deben ser distintos de los que transporten ropa limpia.

- Equipos de limpieza de carros: Equipos adecuados para la limpieza y desinfección de los carros y fundas.
- Sacos y fundas: Los sacos para el transporte y/o fundas de los carros, tanto de la ropa sucia como de la limpia, y los especiales para ropa presuntamente contaminada (con características que permitan su manipulación con las garantías adecuadas para evitar contaminación o de material hidrosoluble de color rojo), también serán suministrados por el adjudicatario, con las reposiciones que sean necesarias.

La Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho a comprar bolsas de plástico suficientes para cubrir la demanda en caso de que el adjudicatario no cumpla con su obligación de reposición de sacos, siendo repercutido el coste en la factura mensual.

El adjudicatario tiene la obligación de lavar y desinfectar convenientemente los carros y fundas que hayan sido utilizados para la ropa sucia, antes de volver a utilizarlos con ropa limpia.

- Básculas: El adjudicatario estará obligado a dotar de una báscula a cada uno de los centros, como parte de la prestación del servicio de este contrato, el sistema de pesaje (báscula) más adecuado al volumen de ropa a tratar. Dicha báscula dispondrá de impresora con modelo de albarán para el registro del peso de la ropa. La reposición y mantenimientos necesarios de dicho equipo serán por cuenta del adjudicatario. Asimismo, el vehículo de transporte de la ropa dispondrá de una báscula de reserva para poder ser usada en caso de avería o mal funcionamiento de la dotada al centro

7.3.- Planta de Apoyo

- La empresa adjudicataria deberá disponer de una planta de apoyo para asegurar el mantenimiento del servicio en caso de circunstancias extraordinarias, como pueden ser averías de la maquinaria de la planta principal, condiciones climatológicas adversas que dificulten el transporte, falta de suministro de energía, siniestros, etc.



- Dicha planta de apoyo deberá tener las mismas características que las citadas en el punto 7.1 de esta cláusula. Así mismo, debe disponer de capacidad suficiente para prestar el servicio, tanto en volumen como en transporte, en un tiempo máximo de 24 horas.
- Si por las causas anteriores, la empresa contratada tuviera que realizar el tratamiento de la ropa en dicha planta de apoyo, deberá suministrarlos en idénticas condiciones de calidad, tiempo y forma, a las establecidas en este Pliego, sin cargo adicional para la AMAS.

CLÁUSULA OCTAVA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

8.1.- Establecerá una sistemática de trabajo planificado, coordinada con la Dirección de cada uno de los Centros, para conseguir un servicio adecuado a la tipología y características de cada Centro.

8.2.- Garantizará la adecuada limpieza, desinfección, planchado, plegado y reparación de la ropa según se describe en la cláusula quinta; así como el cumplimiento del horario de recogida y entrega de la misma en las condiciones descritas en la cláusula sexta.

8.3.- El adjudicatario será responsable de los fallos de servicio, y responderá económicamente de las prendas que, por tratamiento no adecuado, sufran deterioros, así como de los extravíos.

8.4.- Velará de forma escrupulosa por el cumplimiento de las medidas de Seguridad e Higiene vigentes en todas las operaciones que se realicen en el cumplimiento de los trabajos contratados de tratamiento de la ropa.

8.5.- La empresa adjudicataria deberá informar por escrito a la Dirección de cada Centro de cualquier incidencia que surja en el transcurso de la prestación del servicio, en un plazo no superior a 24 horas. Y se establecerá un documento de comunicación de incidencias, donde se describirá la incidencia, debiéndose responder la misma en un plazo no superior a 24 horas; dichas comunicaciones se realizarán a través de correo electrónico.

8.6.- En caso de que no pudiera prestar el servicio con normalidad por circunstancias no imputables a la Administración, el adjudicatario deberá poner los medios necesarios para el restablecimiento normal del servicio con la mínima pérdida de tiempo sobre los horarios marcados o, si esto no fuera posible, correr con los gastos del servicio alternativo.

8.7.- Cumplirá las disposiciones legales vigentes de ámbito municipal, autonómico, nacional o comunitario en materia fiscal, laboral, de seguridad social y seguridad, necesarias para el ejercicio del presente contrato.



8.8.- Atenderá al traslado de residuos generados en base a las normas sanitarias establecidas por las autoridades municipales, tanto respecto al emplazamiento al que deben de ser trasladados, como al horario y a los sistemas de evacuación.

8.9.- La empresa adjudicataria será responsable de que su personal que manipula la ropa, cumpla con los conocimientos sobre todo el proceso y las condiciones higiénico-laborales en cuanto a las exigencias técnicas de asepsia (barrera sanitaria), porcentaje de oxidante que se empleen en el lavado (agua oxigenada), garantía de enjuagues adecuados y completos (eliminación de vestigios oxidantes), forma de planchado, doblado y empaquetado, teniendo en cuenta en cada uno de los pasos, la separación de tipo de prendas, higiene en el transporte, etc.

8.10.- Tendrá a disposición de los usuarios la hoja oficial de reclamaciones, quedando obligado a dar cuenta a las Direcciones de los Centros, dentro de las 24 horas siguientes, de cada reclamación que se efectúe.

8.11.- Indemnizará los daños que se causen a terceros como consecuencia de las actuaciones en la prestación del servicio.

8.12.- No podrá utilizar el nombre de los Centros, ni de la Agencia Madrileña de Atención Social en sus relaciones con terceras personas, ni siquiera a efectos de facturación de proveedores o cualquier otra que pueda tener con personas a su servicio, siendo directamente responsable de las obligaciones que contraiga.

8.13.- Cualquier otra causa justificada, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización o compensación alguna, pudiendo optar entre rescindir el contrato o reanudar el servicio con la apertura de los Centros.

8.14.- Los Protocolos y procedimientos de Trabajo descritos en la cláusula quinta del presente Pliego de Prescripciones Técnicas deberán ser presentados en el plazo de 15 días hábiles a partir de la formalización del contrato y deberán contar con el visto bueno del responsable del Contrato.

CLÁUSULA NOVENA - PERSONAL

La empresa deberá contar con el personal necesario para atender las obligaciones derivadas del contrato. En ningún caso ni circunstancia la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la AMAS. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo, sin que el AMAS asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los operarios con ocasión del ejercicio de los trabajos, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que esto alcance en modo alguno a la Comunidad de Madrid.



CLÁUSULA DECIMA. - DIRECCIÓN, COORDINACIÓN E INSPECCIÓN DEL SERVICIO.

La dirección y supervisión de los trabajos corresponde al Responsable del contrato, cuya función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siendo obligatorio, para éste, cumplir los requerimientos que el Responsable del contrato le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostenta.

El Responsable del contrato podrá dirigir instrucciones al responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siempre que no supongan modificaciones de las prestaciones, ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente pliego y demás documentos contractuales.

La empresa adjudicataria designará un responsable para la coordinación y seguimiento de la ejecución del contrato, siendo dicho responsable el único interlocutor con el Responsable del contrato e indicando nombre, apellidos, teléfono móvil y correo electrónico del mismo disponible en horario de 10:00 a 22:00h de lunes a domingo.

El Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto y el Responsable del contrato se reunirán mensualmente con carácter previo a la conformidad mensual de los trabajos realizados, para analizar las incidencias y proponer las correcciones y/o las mejoras oportunas, levantando acta de dichas reuniones.

La Agencia Madrileña de Atención Social podrá, bien con sus equipos de profesionales, o bien a través de empresas especializadas, realizar, sin necesidad de previo aviso, la supervisión, inspección y comprobación del cumplimiento de las condiciones exigidas en el presente pliego, y en general, el funcionamiento del servicio.

El Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, deberá informar por escrito al Responsable del contrato de cualquier incidencia que surja en el transcurso de la prestación del servicio, en un plazo no superior a dos días.

Madrid, a fecha de firma

EL COORDINADOR DE DISCAPACIDAD Y COMEDORES SOCIALES

Fdo.: Juan Luis Fernández Fernández



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1038008010700954815330**