

Ref.: **C-332A/001-23**

Exp.: A/SER-005944/2023

COMUNICADO DE DEFECTOS

La Mesa de Contratación de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión del día 5 de septiembre de 2023, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada en calidad de propuestos como adjudicatarios del procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado **CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN VARIOS SERVICIOS DELEGADOS DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID (5 LOTES)**.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
PANDORA GESTIÓN DOCUMENTAL, S.L. LOTE 1	<p>Respecto a la persona propuesta como Archivero-Coordinador (M.Y.G.), es necesario acreditar la Titulación mínima de licenciado o diplomado Universitario o equivalente en Áreas de Humanidades y Ciencias Sociales y Jurídicas, Conocimientos en Archivística acreditados por la superación de cursos específicos y/o de posgrado con un mínimo de 500 horas lectivas, así como la Experiencia mínima de un año en trabajos de tratamiento archivístico de documentos y gestión Documental.</p> <p>En cuanto a la persona propuesta como Archivero (D.T.P.), es necesario acreditar la Titulación mínima de licenciado o diplomado universitario o equivalente en Áreas de Humanidades y Ciencias Sociales y Jurídicas, así como la Experiencia mínima de 6 meses en trabajos de tratamiento archivístico de documentos y gestión documental.</p> <p>Respecto a la persona propuesta como Grabador/Mozo (M.M.B.P.), acreditar la Titulación mínima en bachiller o formación profesional de grado medio, así como la Experiencia mínima de 3 meses en trabajos de grabación de datos y de movimiento y traslado de documentos.</p>
INFORMATICA ABANA, S.L. LOTE 2	<p>Respecto a la persona propuesta como Archivero-Coordinador (J.M.A.D.), será necesario acreditar la Experiencia mínima de un año en trabajos de tratamiento archivístico de documentos y gestión documental.</p> <p>En cuanto a la persona propuesta como Archivero (M.J.D.), acreditar la Experiencia mínima de 6 meses en trabajos de tratamiento archivístico de documentos y gestión documental.</p> <p>Respecto a la persona propuesta como Grabador/Mozo (R.S.P.),</p>

	deben acreditar la Experiencia mínima de 3 meses en trabajos de grabación de datos y de movimiento y traslado de documentos.
GESTIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN, S.L. LOTE 3	Deben presentar Documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional.
GESTIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN, S.L. LOTE 4	Deben presentar Documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional.
PANDORA GESTIÓN DOCUMENTAL, S.L. LOTE 5	<p>Respecto a la persona propuesta como Archivero-Coordinador (M.A.S.D.), será necesario acreditar la Titulación mínima de licenciado o diplomado Universitario o equivalente en Áreas de Humanidades y Ciencias Sociales y Jurídicas, los Conocimientos en Archivística acreditados por la superación de cursos específicos y/o de posgrado con un mínimo de 500 horas lectivas, así como la Experiencia mínima de un año en trabajos de tratamiento archivístico de documentos y gestión Documental.</p> <p>En cuanto a la persona propuesta como Archivero (J.B.D-M.), acreditar la Titulación mínima de licenciado o diplomado universitario o equivalente en Áreas de Humanidades y Ciencias Sociales y Jurídicas, los Conocimientos en Archivística acreditados por la superación de cursos específicos y/o de posgrado con un mínimo de 500 horas lectivas, así como la Experiencia mínima de 6 meses en trabajos de tratamiento archivístico de documentos y gestión documental.</p> <p>Respecto a la persona propuesta como Grabador/Mozo (J.V.G.C.), es necesario acreditar la Titulación mínima en bachiller o formación profesional de grado medio, así como la Experiencia mínima de 3 meses en trabajos de grabación de datos y de movimiento y traslado de documentos.</p>

En consecuencia, se concede a dichas empresas un plazo de tres días naturales desde la publicación de la comunicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante **la presentación de la documentación requerida en la dirección de correo electrónico del Área de Contratación:**

contratos.cultura@madrid.org

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: RINCÓN GARCÍA PEDRO JOSÉ