

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TAPICERÍA Y CONFECCION, INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE ESTORES Y CORTINAS PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES, CECP Y CENTROS DE SALUD MENTAL ADSCRITOS A/SER-017483/2023

1.- OBJETO DEL CONTRATO:

El presente contrato tiene por objeto el adecuado mantenimiento de la tapicería del mobiliario del Hospital y centros adscritos al mismo, como pueden ser las sillas de confidentes, sillas de oficina, sillones de dirección, sillones de pacientes y de acompañantes, sillería para salas de espera, sillones de estar, camillas. Así mismo, en el contrato se incluye la confección, instalación y mantenimiento de estores y cortinas, que se precisen tanto en el hospital como en los centros adscritos. Este contrato se divide en dos lotes:

- **Mantenimiento de Tapicería**
- **Confección, instalación y mantenimiento de estores y cortinas**

2.1. LOTE 1 MANTENIMIENTO DE TAPICERÍA

Dentro del Servicio de Tapicería estarán comprendidos tanto los tapizados que a continuación se especifican como **cualquier otro modelo** que resulte necesario realizar por necesidades del Hospital y de sus Centros adscritos.

A) MATERIAL SANITARIO

- a.1.) Sillón articulado o reclinable tapizado completo en polipiel, (sillón de paciente). Modelo E
- a.2.) Sillón bajo tapizado completo en polipiel Modelo A
- a.3.) Sillón orejero tapizado completo polipiel. Modelo F
- a.4.) Sillón para extracciones tapizado completo de asiento y cajn y brazos. Modelo I
- a.5.) Taburete con respaldo en polipiel Modelo G
- a.6.) Taburete sin respaldo en polipiel Modelo H
- a.7.) Colchonetas:
 - Colchoneta para camilla en polipiel.
 - Colchoneta para camilla en tejido sanitario de PVC.
 - Colchoneta para camilla en polipiel con asas y almohadón incorporado.
 - Colchoneta para camilla en tejido sanitario de PVC con asas y almohadón incorporado.

B) MATERIAL NO SANITARIO

- b.1.) Silla básica confidente tapizado completo polipiel. Modelo D
- b.2.) Silla curva confidente polipiel
- b.3.) Silla operativa giratoria tapizado completo de asiento y respaldo en polipiel/bali/aran. Modelo B
- b.4.) Sillón alta dirección oficina giratorio en polipiel/bali/aran.
- b.5.) Silla respaldo curvo, en polipiel/bali/aran. Modelo C

Desglose de costes tapizado mobiliario:

a.1.) Sillón articulado o reclinable tapizado completo de asiento, respaldo, reposapiés y brazos en polipiel. Modelo E

- a.1.1. Asiento: el precio será el 35% del sillón completo.
- a.1.2. Respaldo: el precio será el 35% del sillón completo.
- a.1.3. Brazos (unidad): el precio será el 10% del sillón completo.
- a.1.4. Reposapiés: el precio será el 10% del sillón completo.

a.2.) Sillón bajo tapizado completo asiento y respaldo en polipiel. Modelo A.

- a.2.1. Asiento: el precio será el 50% del sillón completo.
- a.2.2. Respaldo: el precio será el 50% del sillón completo.

a.3.) Sillón orejero tapizado completo polipiel. Modelo F. Se aplicará lo establecido para el Modelo E.

a.4.) Colchonetas

a.4.1) Colchoneta para camilla en polipiel.

- a.4.1.1 Funda: el precio será el 70% del total de la colchoneta.
- a.4.1.2 Espuma: el precio será el 30% del total de la colchoneta.

a.4.2) Colchoneta para camilla en tejido sanitario de PVC.

- a.4.2.1 Funda: el precio será el 70% del total de la colchoneta.
- a.4.2.2 Espuma: el precio será el 30% del total de la colchoneta.

a.4.3) Colchoneta para camilla en polipiel con asas y almohadón incorporado.

- a.4.3.1 Funda: el precio será el 70% del total de la colchoneta.
- a.4.3.2 Espuma: el precio será el 30% del total de la colchoneta.

a.4.4) Colchoneta para camilla en tejido sanitario de PVC con asas y almohadón incorporado.

- a.4.4.1 Funda: el precio será el 70% del total de la colchoneta.
- a.4.4.2 Espuma: el precio será el 30% del total de la colchoneta.

b.1) Silla básica tapizado completo de asiento, respaldo y contrarespaldo en polipiel/bali/aran.

- b.1.1 Asiento: el precio será el 50% de la silla completa.
- b.1.2 Respaldo: el precio será el 50% de la silla completa.
- b.1.3 Contrarespaldo: el precio será el 10% de la silla completa.

b.2) Silla operativa Modelo B, giratoria tapizado completo de asiento y respaldo en polipiel/bali/aran

- b.2.1 Asiento: el precio será el 50% de la silla completa.
- b.2.2 Respaldo: el precio será el 50% de la silla completa.

b.3) Silla respaldo curvo Modelo C, tapizado completo de asiento y respaldo en polipiel/bali/aran.

- b.3.1 Asiento: el precio será el 50% de la silla completa.
- b.3.2 Respaldo: el precio será el 50% de la silla completa.

b.4) Sillón alta dirección oficina giratorio tapizado de asiento y respaldo en polipiel/bali/aran.

- b.4.1 Asiento: el precio será el 50% del sillón completo.
- b.4.2 Respaldo: el precio será el 50% del sillón completo.

La empresa adjudicataria deberá comprometerse a prestar el Servicio de Tapicería **a demanda** según las necesidades del Hospital Universitario de Móstoles, Centro de Especialidades Coronel de Palma y Centros de Salud Mental adscritos al mismo.

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE TAPIZADO

El tapizado comprende la renovación integral de telas, espumas, guatas, cremalleras, muelles, bisagras, anclajes, tornillos, grapas, cinchas, maderas rotas y soldaduras, en caso de resultar necesario y, en general, todo el material y refuerzos necesarios para la recuperación y actualización de la pieza.

La empresa adjudicataria **deberá garantizar** la resistencia y durabilidad tanto del trabajo realizado como de los materiales utilizados, presentando la documentación que considere oportuna.

Los responsables del seguimiento del Servicio de Tapicería requerirán el retapizado de cualquier pieza que se entregue mal acabada o cuyos materiales utilizados sean de mala calidad o no cumplan las características técnicas requeridas en este Pliego de Prescripciones Técnicas, sin que esto suponga coste alguno adicional para el Centro.

Todos los trabajos realizados dispondrán de una garantía de dos años, que incluirá los desplazamientos, mano de obra y repuestos necesarios para reparar la instalación deteriorada, sin cargo, salvo que el deterioro se deba a un evidente mal uso.

Los tapizados más demandados serán en polipiel y tejido “tipo bali/aran”, con relleno de goma-espuma, debiendo las partes bajas o no visibles de brazos y asientos ser

acabadas con tejido velour. Se podrán utilizar otro tipo de materiales manteniéndose, como mínimo, las calidades existentes en la actualidad.

Los colores del tejido de polipiel más utilizados serán azul, negro y naranja, aunque excepcionalmente se podrá solicitar el tapizado en algún otro color.

Las entregas y retiradas del mobiliario se efectuarán preferentemente a las 09:00 horas, para evitar interrumpir la actividad asistencial, siendo establecidos por el Centro tanto las fechas como los puntos de recogida y entrega del mismo.

El **plazo** previsto para las **recogidas del mobiliario** a retapizar será dentro de las **24 horas** siguientes al aviso por parte del hospital.

El **plazo de entrega** del mobiliario retapizado, será en los **tres días** siguientes a la recogida del elemento a retapizar, salvo que por la dificultad de la reparación se prevea, de conformidad entre las partes, un plazo mayor.

No obstante, es necesario tener en cuenta que se podrán solicitar **servicios preferentes** que tendrán que retirarse el viernes y entregarse el lunes siguiente antes de las 09:00 horas e incluso, de un día para otro, con el fin de no alterar la actividad asistencial, sin que ello suponga un sobrecoste para el Hospital o Centro Asistencial sobre el precio presupuestado.

Tanto en la recogida como en la entrega, las piezas a retapizar deberán ir protegidas convenientemente con mantas o plásticos, siendo la empresa adjudicataria la responsable de cualquier deterioro o rotura producidos por una manipulación indebida de las mismas.

La entrega de los elementos retapizados se realizará en la sección de destino de los mismos, previo aviso a la responsable del contrato para que efectúe la recepción de los materiales y dé su visto bueno respecto de la calidad utilizada en los mismos.

Todos los trabajos realizados dispondrán de una garantía de dos años, que incluirá los desplazamientos, mano de obra y repuestos necesarios para reparar la instalación deteriorada, sin cargo, salvo que el deterioro se deba a un evidente mal uso.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TEJIDOS Y ESPUMAS:

1.- Características técnicas mínimas del tejido polipiel:

- Composición: vinilo con soporte de poliéster
- Espesor: 1,3 mm +/- 0,13 mm
- Ignífuga.
- Transpirable
- Repelente al agua
- Antimicrobiano
- Lavable
- Resistencia a la abrasión: (40.000 ciclos)
- Solidez del color a la luz.

2.- Características técnicas mínimas del tejido aran/bali o similar:

- Composición: Polipropileno 100% Ecológico que permita su total destrucción sin contaminar el entorno.
- Densidad urdimbre: 180N. Trama: 160N
- Solidez al tratamiento húmedo.
- Baja conductividad térmica y bajo grado de aislamiento térmico.
- Resistencia a la abrasión: (+ 40.000 ciclos)
- Resistencia a la suciedad.
- Cumplimiento de la norma de seguridad de los Juguetes y Embalajes de Alimentación EN-71; 1988, Parte I, II, III, de inflamabilidad y migración de ciertos elementos.

3.- Características mínimas espuma flexible de poliuretano para colchonetas (valores medios):

- Tipo: poliéster
- Densidad aprox.: 27,54 kg/m³.
- Resistencia a la compresión: 3,40 Kpa.
- Resistencia a la penetración (25%): 118 Nw.
- Resistencia a la penetración (40%): 148 Nw.
- Resistencia a la penetración (65%): 276 Nw.
- Factor SAG 2,34
- Resistencia a la Tracción: 1,46 Mpa.
- Alargamiento 224%.
- Resistencia al desgarro 275,90 Nw/m
- Deformación remanente (50%) 2,24%.

4.- Características mínimas de espuma flexible de poliuretano para tapizados (valores medios):

- Tipo: poliéster
- Densidad: 29,66 kg/m³.
- Resistencia a la compresión: 3,28 Kpa.
- Resistencia a la penetración (25%) 111 Nw.
- Resistencia a la penetración (40%) 140 Nw.
- Resistencia a la penetración (65%) 259 Nw.
- Factor SAG 2,33.
- Resistencia a la tracción 1,44 Mpa.
- Alargamiento 227%.
- Resistencia al desgarro 274,07 Nw/m.
- Deformación remanente (50%) 2,26%.

5.- Características mínimas de espuma flexible de poliuretano para tapizados (valores medios) de asientos:

- Tipo: poliéster
- Densidad: 29,49 kg/m³.
- Resistencia a la compresión: 4,66 Kpa.
- Resistencia a la penetración (25%) 154 Nw.
- Resistencia a la penetración (40%) 194 Nw.
- Resistencia a la penetración (65%) 393 Nw.
- Factor SAG 2,55.
- Resistencia a la tracción 1,66 Mpa.

- Alargamiento 163%.
- Resistencia al desgarro 240,17 Nw/m.
- Deformación remanente (50%) 2,19%.

Con carácter excepcional se podrá solicitar el uso de espuma de densidad: 33 a 40 kg/m³ en trabajos puntuales que así lo requieran.

6.- Características mínimas de espuma flexible de poliuretano para tapizados (valores medios) de laterales de asientos/respaldos:

- Tipo: poliéster
- Densidad: 17,84 kg/m³.
- Resistencia a la compresión: 1.79 Kpa.
- Resistencia a la penetración (25%) 57 Nw.
- Resistencia a la penetración (40%) 75 Nw.
- Resistencia a la penetración (65%) 140Nw.
- Factor SAG 2,47
- Resistencia a la tracción 1,21 Mpa
- Alargamiento 236%
- Resistencia al desgarro 228,04 Nw/m.
- Deformación remanente (50%) 4,15%.

7.- Características mínimas de espuma flexible de poliuretano para tapizados (valores medios) de los respaldos.

- Tipo: poliéster.
- Densidad: 24,50 kg/m³
- Resistencia a la compresión: 4,16 Kpa.
- Resistencia a la penetración (25%) 132 Nw.
- Resistencia a la penetración (40%) 171 Nw.
- Resistencia a la penetración (65%) 359 Nw.
- Factor SAG 2,71.
- Resistencia a la tracción 1,61Mpa.
- Alargamiento 170%.
- Resistencia al desgarro 233,99 Nw/m.
- Deformación remanente (50%) 2,98%.

*8.- Características mínimas de tejido sanitario para colchonetas con o sin almohada:
Medidas: 1,90m x 0,65 m x 0,10 m.*

- Tejido Sanitario en PVC.
- Impermeable.
- Inifugo: M1
- Antimicrobiano
- Lavable
- Solidez del color a la luz

2.2. LOTE 2 CONFECCIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CORTINAS Y ESTORES Confección, instalación y mantenimiento de estores y cortinas

CORTINAS Y ESTORES

- c.1.) Estores opacos
- c.2.) Estores translúcidos
- c.3.) Cortinas
- c.4.) Rieles para cortinas

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE CONFECCIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CORTINAS Y ESTORES

La empresa adjudicataria **deberá garantizar** la resistencia y durabilidad tanto del trabajo de confección y de instalación realizado así como de los materiales utilizados, presentando la documentación que considere oportuna.

Los responsables del seguimiento del Servicio de mantenimiento de cortinas y estores, requerirán a la empresa sobre cualquier pieza que se entregue mal acabada o cuyos materiales utilizados sean de mala calidad o no cumplan las características técnicas requeridas en este Pliego de Prescripciones Técnicas, sin que esto suponga coste alguno adicional para el Centro.

Todos los trabajos realizados dispondrán de una garantía de dos años, que incluirá los desplazamientos, mano de obra y repuestos necesarios para reparar la instalación deteriorada, sin cargo, salvo que el deterioro se deba a un evidente mal uso.

El plazo de servicio máximo desde la solicitud, tanto de cortinas como de estores, será de **10 días naturales**.

Contenido de los trabajos:

- **Medición:** La empresa adjudicataria será la encargada de tomar medidas de los espacios donde se instalarán tanto estores como cortinas.
- **Montaje:** En caso de que la nueva instalación sustituya a otra deteriorada, la empresa adjudicataria procederá al desmontaje y retirada de la instalación anterior en mal estado y al posterior montaje del nuevo
 - **Cortinas: Características mínimas tejido**
 - Separación habitaciones: Ioneta separación ignífuga M1 300gr m²
 - De baño: tejido plástico (PVC, vinilo, EVA, PEVA) Ignífuga:M1
 - **Rieles para cortinas**
 - **Estores enrollables: Características mínimas tejido:**

- Translúcido: screen 30% poliéster - 70% PVC. peso 420 gr m². espesor 0,55 mm ignífugo m1
- opaco: 25% fibra - 75% poliéster. peso 420 gr. m² espesor 0,30 mm ignífugo m1

3.- ENTREGA DE MUESTRAS

- 1) Las muestras que presenten al licitar a un expediente deberán entregarse en la zona de recepción ubicada en la UARB del Hospital Universitario de Móstoles, que se encuentra situada en la planta sótano del hospital (deben acceder por el lateral del hospital –calle Río Duero- llegando al patio interno, una vez en el patio, deberán entrar por la puerta que se encuentra en el lateral derecho bajo el edificio nuevo y seguir las indicaciones hacia la UARB) El horario de entrega es de 8:00 h a 10:00 h y deberán entregarse siempre con una relación de las muestras presentadas (con copia en el exterior).
- 2) Cada producto deberá estar etiquetado exteriormente con los siguientes datos:
 - Nombre de la empresa
 - Código del producto dado por el Hospital (aunque conste el código o la referencia de la empresa)
 - Número del expediente
- 3) En el embalaje exterior indicarán también:
 - MUESTRAS
 - Número de expediente
 - Nombre de la Empresa
- 4) Se evitarán embalajes excesivos o voluminosos. Si el volumen y/o el peso total/es fuera elevado deberán repartir las muestras en varios paquetes o embalajes.
- 5) Para evitar manipulaciones innecesarias y posibles errores, nunca enviarán muestras de varios expedientes de licitación en un mismo embalaje, aunque la empresa licite simultáneamente a varios.
- 6) Se entregará UNA MUESTRA DE CADA TEJIDO Y OTRA DE CADA TIPO DE ESPUMA tal como vayan a suministrarse, así como del sistema de anclaje de cortinas y estores, con el fin de valorar su calidad, no obstante, y durante el período de evaluación técnica de los materiales ofertados, se podrán solicitar más muestras o demostraciones en aquellos casos en que se considere necesario como requisito imprescindible para poder valorar la calidad del producto.
- 7) La no presentación de las muestras será motivo de exclusión.

4.- PROGRAMA DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE

El personal de la empresa que finalmente resulte adjudicataria del contrato, deberá ir debidamente uniformado y llevará siempre de forma visible una placa o etiqueta identificativa con su nombre y el de la empresa a la que pertenece, a efectos de resultar perfectamente identificado por el personal de seguridad de los centros.

En cumplimiento de las medidas en vigor sobre medioambiente, la empresa deberá minimizar la generación de suciedad o residuos y deberá evitar cualquier otro tipo de contaminación y/o ruido. Así mismo, no deberá obstruir con objetos, herramientas o materiales la libre circulación tanto del personal como de los pacientes del Centro.

El adjudicatario deberá respetar la normativa en vigor en Materia de Seguridad y Salud, de obligado cumplimiento, establecida por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Centro con el fin de establecer una sistemática de control y coordinación de las empresas y/o trabajadores autónomos que presten sus servicios en el Hospital Universitario de Móstoles y sus Centros dependientes en materia de seguridad y salud, todo ello en cumplimiento de lo previsto en el art. 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y del Real Decreto 171/2004 en Materia de Coordinación de Actividades Empresariales.

El Servicio de Prevención del Área Sanitaria 8 (establecido en el Hospital de Móstoles), en relación a su cumplimiento ha elaborado un protocolo de "Control y coordinación de empresas auxiliares (adjudicatarias de los concursos públicos de servicios) en materia de seguridad y medioambiente", cuya copia se facilita a los licitadores, para su conocimiento. El adjudicatario, a la firma del contrato, deberá firmar la Declaración que figura en el **Anexo VI** del citado protocolo y adjuntar toda la documentación requerida en función de las características del contrato.

5.- COORDINACIÓN.

Para supervisar la eficacia en el trabajo y mantener un contacto permanente con la Unidad de Servicios Generales del Hospital, el adjudicatario designará un representante de su confianza con poderes suficientes para resolver de forma inmediata cuantos defectos e incidencias sean observados en la prestación del servicio.

JEFA DE SECCIÓN DE
SERVICIOS GENERALES

Firmado digitalmente por: PUNZON SUERO MARIA CRISTINA
Fecha: 2023 05 18 08:47

Vº Bº

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGU MANUEL
Fecha: 2023 05 18 09:58