

INFORME SOBRE DOCUMENTACION PRESENTADA POR LOS NUEVOS OPERADORES ECONÓMICOS PROPUESTOS COMO ADJUDICATARIOS DE LOS LOTES 3 Y 4 DEL PA-SER 09/2023, EN RELACION AL CUMPLIMIENTO CONFORME AL PCAP, EN RELACIÓN A LA ADSCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS QUE SE HUBIESE COMPROMETIDO A DEDICAR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SEGÚN LO DISPUESTO EN LA CLÁUSULA 1.7.B DEL PCAP.

A petición de la mesa de contratación de fecha 23 de noviembre, se emite el presente informe en el que se valora el cumplimiento de disposición de los medios personales y materiales conforme a la documentación presentada por los nuevos operadores económicos propuestos provisionalmente como adjudicatarios, esto es, Sureste Seguridad S.L (lote 3) y Alerta y Control S.A (lote 4).

A la vista de pliego de prescripciones, en referencia a la cláusula 1.7.b del PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (en adelante PCAP) para dar cumplimiento al apartado 1 a) del art. 90 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se revisa la documentación aportada por sendos operadores económicos propuestos.

En atención al Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales de la página 15 del PCAP:

Se requiere, además de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, descrita anteriormente, lo siguiente:

Adicionalmente a la documentación acreditativa de poseer la solvencia señalada en los apartados anteriores, todos los licitadores deberán aportar en el Sobre 1 de la Documentación Administrativa, en virtud de lo establecido en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, lo contemplado en los puntos siguientes.

1. Declaración responsable de adscripción de medios personales.

En todos los lotes, el coordinador del servicio de la empresa adjudicataria deberá tener una experiencia acreditada en la gestión de vigilancia y seguridad de hospitales de más de 300 camas, de al menos dos años dentro de los últimos cinco años.

2. Declaración responsable de adscripción de medios materiales, auxiliares y técnicos de que dispone la empresa para la ejecución del servicio.

Esta deberá contener, sin perjuicio de lo señalado en el punto 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas, al menos con carácter general, lo descrito en el punto 6.b del Pliego de Prescripciones Técnicas.

*Los medios personales, materiales, auxiliares y técnicos detallados en los puntos 1 y 2, tendrán la consideración de **obligación esencial**, y ante su incumplimiento podría dar lugar a la resolución del contrato conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.*

(...)

La documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, a presentar por el licitador cuya oferta haya resultado mejor valorada, será la siguiente:

Copia compulsada del contrato de trabajo del coordinador del servicio suscrito con la empresa, acreditativo del vínculo laboral con la misma, junto con el Curriculum vitae y certificado/s expedido por el Director del Centro Sanitario acreditativo del número de camas y la experiencia en la gestión de contrato de vigilancia y seguridad. Los medios personales detallados en este apartado, tendrán la consideración de obligación esencial.

Deberá presentar relación detallada de materiales, auxiliares y técnicos necesarios para prestar el servicio según se establecen en el apartado 6 b) del Pliego de Prescripciones Técnicas (red de comunicaciones, centro de control/operaciones, medios técnicos y materiales) a la que se acompañará cualquier título de propiedad de dichos medios, bien sean contratos, acuerdos, preacuerdos suscritos, convenios u otra documentación suficientemente justificativa de su disposición, lo cual se podrá complimentar si se estima necesario con las comprobaciones adicionales que se estimen oportunas.

Análisis de la documentación recibida

Operador Económico Sureste Seguridad S.L: Lotes 3

Se recibe archivo pdf con 93 páginas.

En relación a los recursos humanos:

Presentan dos coordinadores del servicio:

Doña María Párraga Marchal con DNI [REDACTED] A, se refiere habilitación con TIP de Director de Seguridad.

Se adjunta:

- Copias de la sucesión de los contratos de trabajo suscritos con la empresa Sureste Seguridad S.L, acreditativo de los vínculos laborales con la misma y la categoría laboral de coordinadora de servicios. Páginas 1 a la 9 (ai) del archivo pdf.
- Se observa la presentación de todos los contratos (temporales primero e indefinido a posteriori) desde el inicio de la relación laboral con la empresa, desde 17 de marzo de 2021 a la actualidad y según se refiere tanto en el CV adjuntado (Páginas 11 y 12 (ai) del archivo pdf), como en el Informe de vida laboral (Páginas 13 a la 17 (ai) del archivo pdf.
- Curriculum vitae. Páginas 11 y 12 (ai) del archivo pdf.

Detallada la formación específica en materia de seguridad, se recoge igualmente los cambios de categorías hasta alcanzar la coordinación de servicios que actualmente refiere ostentar.

- Certificado expedido por el Director del Centro Sanitario en la gestión de contrato de vigilancia y seguridad. Página 16 del archivo pdf.

Certificado de D. Francisco Javier Areta Jiménez General Director del Hospital Central de la Defensa "Gómez Ulla", de fecha 08 de septiembre de 2023, en el que se refiere experiencia acreditada en la coordinación del servicio desde la adjudicación a la empresa año 2021. El centro dispone de 350 camas.

D. Tomás Almagro Pérez con [REDACTED] refiere haber cursado la formación en Curso Superior de Directores de Seguridad y Gestión Integral de Seguridad, y estar cursando los estudios de grado en criminología.

- Copia del contrato de trabajo suscrito con la empresa Sureste Seguridad S.L, acreditativo del vínculo laboral con la categoría de coordinador de servicios. Páginas 1 a la 9 (ai) del archivo pdf.
- Presentación del contrato desde el inicio de la relación laboral con la empresa, refiriendo coordinación de servicios desde el año 2004 a la actualidad y según se refiere tanto en el CV adjuntado (Páginas 25 a la 28 (ai) del archivo pdf), como en el Informe de vida laboral (Páginas 29 a la 32 (ai) del archivo pdf.
- Curriculum vitae. Páginas 25 a la 28 (ai) del archivo pdf,

Detallada la formación específica en materia de seguridad, se recoge igualmente los cambios de categorías hasta alcanzar la coordinación de servicios que actualmente refiere ostentar.

- Certificado expedido por el Director del Centro Sanitario en la gestión de contrato de vigilancia y seguridad. Página 16 del archivo pdf.

Certificado de D. Ángel Baeza Alcaraz, con DNI [REDACTED], Director Gerente del Hospital General Universitario Reina Sofía General Director del Hospital Central de la Defensa "Gómez Ulla", de fecha 26 de septiembre de 2023, en el que se refiere experiencia acreditada en la coordinación del servicio desde la adjudicación a la empresa año 2004. El centro dispone de 330 camas.

En relación a la acreditación de los medios materiales, auxiliares y técnicos:

En su declaración responsable debe darse respuesta el contenido requerido conforme al apartado 6b del PPT páginas 10 y 11, el cual se recuerda queda constituido igualmente como de obligación esencial:

"b. Recursos materiales y técnicos:

Relación detallada de materiales, auxiliares y técnicos de que dispone la empresa para la ejecución del servicio que deben contener, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2 letra p de este pliego "Descripción de las tareas", al menos con carácter general:

- *Red de comunicaciones. Para la ejecución del servicio las empresas deberán disponer de Red de Comunicaciones propia y específica que garantice la comunicación en los diferentes Centros, debiendo acreditar estar en posesión de la concesión de frecuencia radiofónica en exclusiva, concedida por el organismo oficial competente.*

- Centro de control/operaciones. Las empresas ofertantes deberán acreditar estar en posesión de un centro de control/operaciones operativo las 24 horas del día, todos los días del año y que garantice la supervisión, control y apoyo de todos los Centros.
- Los adjudicatarios se comprometen al buen uso y correcta utilización de los medios técnicos que los Centros pongan a su disposición, debiendo actuar de forma inmediata en caso de fallo, según instrucciones del hospital. En caso de fallos originados por negligencia o mala praxis, el usuario correrá con todos los gastos derivados de la subsanación de los mismos.
- Se considerará una obligación de los adjudicatarios estar acreditado en las siguientes normas de calidad: UNE, ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2007 para el servicio de vigilancia y Seguridad del Hospital."

- La empresa refiere disponer de una Red de Comunicaciones propia y específica para garantizar la comunicación en los diferentes Centros. Para ello adjuntan documentación que refieren acreditar el estar en posesión de la concesión de frecuencia radiofónica en exclusiva, concedida por el organismo oficial competente con fecha 20 de febrero de 2019, con número de referencia M M – 1900593.
- Refieren disponer de Centro de control/operaciones operativo las 24 horas del día, todos los días del año sito en Murcia ubicado en Calle José Colucho Moñino nº 17-A CP 30500 de Molina de Segura (Murcia) y que garantiza la supervisión, control y apoyo de todos los Centros. Para ello adjuntan declaración de Habilitación empresarial otorgada por el Ministerio del Interior como empresa de prestación del Servicio de Seguridad Privada.
- Adjuntan acreditación documental en las siguientes normas: UNE, ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; OHSAS 45001:2018 (norma aplicada tras cambio normativo que sustituye a la OHSAS 18001:2007 para el servicio de vigilancia y Seguridad del Hospital). Las 3 certificaciones con fecha en vigor.

Tras el análisis de la documentación recibida, entendemos **como resuelta y de acuerdo** al PCAP y al PPT la documentación exigible a la empresa Sureste Seguridad S.L para el Lote 3 del PA-SER 09/2023, **en relación, tanto a los recursos humanos como a la acreditación de los medios materiales, auxiliares y técnicos.**

Empresa Alerta y Control S.A: Lote 4

Se recibe 1 archivo pdf con 37 paginas.

En relación a los recursos humanos:

Presentan como coordinador del servicio a:

D. Amador Palomino Peña con DNI [REDACTED] E, se refiere habilitación con TIP de Director de Seguridad nº 13.355 y de Jefe de Seguridad nº 7.178.

Se adjunta:

- Copia (se refiere entrega en registro de los documentos compulsados) de la sucesión de los contratos de trabajo de D. Amador Palomino Peña suscritos con la empresa Alerta y Control, acreditativo de los vínculos laborales con la misma y las diversas categorías laborales desempeñadas. Páginas 6 al 13 (ai) del archivo pdf.

Se observa la presentación de todos los contratos desde el inicio de la relación laboral con la empresa, desde dic de 1992 a la actualidad, con los cambios de categoría descritos en ellos y según se refiere en el CV adjuntado.

- Curriculum vitae. Páginas 14 y 15 (ai) del archivo pdf.

Detallada la formación específica en materia de seguridad, se recoge igualmente los cambios de categorías hasta alcanzar la jefatura de seguridad que actualmente refiere ostentar.

- Certificado expedido por el Director del Centro Sanitario sin referencia al número de camas y la experiencia en la gestión de contrato de vigilancia y seguridad.

Certificado de la Directora Gerente del Hospital Doce de Octubre de fecha 18 de septiembre de 2023, en el que se refiere 10 años de experiencia en la coordinación de la vigilancia y seguridad en ese centro (2013-2023). Página 16 del archivo pdf.

El mismo no se refiere nada sobre el número de camas del que dispone el centro asistencial. A este respecto les indicamos que los últimos datos (dic a agosto de 2023) el centro asistencial referido (HDOC) oferta 1.175 camas. *Fuente: SIAE Cierre 2022 (Dic) - Datos Provisionales 2023 (agost)*. Por lo tanto superaría con creces las 300 camas referidas como cuantía mínima en la experiencia de gestión de vigilancia en centros.

A la vista de la información analizada, entendemos como suficiente la emisión del certificado, al tener la certeza que el número de camas del HDOC es superior a 300. En todo caso, la idoneidad del certificado conforme a la exigencia del PCAP, deberá valorarlo la mesa de contratación.

En relación a la acreditación de los medios materiales, auxiliares y técnicos:

En su declaración responsable debe darse respuesta el contenido requerido conforme al apartado 6b del PPT páginas 10 y 11, el cual se recuerda queda constituido igualmente como de obligación esencial:

“b. Recursos materiales y técnicos:

Relación detallada de materiales, auxiliares y técnicos de que dispone la empresa para la ejecución del servicio que deben contener, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2 letra p de este pliego “Descripción de las tareas”, al menos con carácter general:

- *Red de comunicaciones. Para la ejecución del servicio las empresas deberán disponer de Red de Comunicaciones propia y específica que garantice la comunicación en los diferentes Centros, debiendo acreditar estar en posesión de la concesión de frecuencia radiofónica en exclusiva, concedida por el organismo oficial competente.*
- *Centro de control/operaciones. Las empresas ofertantes deberán acreditar estar en posesión de un centro de control/operaciones operativo las 24 horas del día, todos los días del año y que garantice la supervisión, control y apoyo de todos los Centros.*
- *Los adjudicatarios se comprometen al buen uso y correcta utilización de los medios técnicos que los Centros pongan a su disposición, debiendo actuar de forma inmediata en caso de fallo, según instrucciones del hospital. En caso de fallos originados por negligencia o mala praxis, el usuario correrá con todos los gastos derivados de la subsanación de los mismos.*
- *Se considerará una obligación de los adjudicatarios estar acreditado en las siguientes normas de calidad: UNE, ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2007 para el servicio de vigilancia y Seguridad del Hospital.”*

- La empresa refiere disponer de una Red de Comunicaciones propia y específica para garantizar la comunicación en los diferentes Centros. Para ello adjuntan documentación que refieren acreditan estar en posesión de la concesión de frecuencia radiofónica en exclusiva, concedida por el organismo oficial competente, así como la acreditación del pago de la tasa anual por reserva de dominio público radioeléctrico de fecha 04/05/2023.
- Refieren disponer de un Centro de control/operaciones operativo las 24 horas del día, todos los días del año sito en Madrid, calle del Haya 7a – 4ª planta y que garantiza la supervisión, control y apoyo de todos los Centros. Para ello adjuntan declaración de Habilitación empresarial otorgada por el Ministerio del Interior como empresa de prestación del Servicio de Seguridad Privada.
- Refieren igualmente su compromiso para el buen uso y correcta utilización de los medios técnicos propios que los Centros asistenciales pongan a su disposición, debiendo actuar de forma inmediata en caso de fallo, según instrucciones del hospital. En caso de fallos originados por negligencia o mala praxis, el usuario correrá con todos los gastos derivados de la subsanación de los mismos.
- Adjuntan acreditación documental en las siguientes normas de calidad: UNE, ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2007 para el servicio de vigilancia y Seguridad del Hospital. Esta última queda anulada desde septiembre de 2021, es sustituida por la OHSAS 45001. Las 3 certificaciones (3+3) con fecha en vigor.

Entendemos **como resuelta y de acuerdo** al PCAP y al PPT la documentación exigible a la empresa Alerta y Control para el Lote 4 del PA-SER 09/2023, **en relación, tanto a los recursos humanos como a la acreditación de los medios materiales, auxiliares y técnicos.**

El presente informe en relación a la documentación recibida, se emite a solicitud de la mesa de contratación del PA-SER 9/23 Vigilancia y Seguridad de los Centros de Atención Sanitaria especializada adscritos al Servicio Madrileño de Salud. 4 lotes, cuyo órgano promotor del contrato es UTC.

En Madrid, a fecha de firma
DIRECTOR DE SEGURIDAD CORPORATIVA

Firmado digitalmente por: BONILLA GARCÍA JUAN VICENTE
Fecha: 2023.11.23 12:16

Juan Vicente Bonilla García.