

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE
TRANSPORTE EN METRO DE MADRID**



INDICE

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	OBJETO DEL PLIEGO.....	4
3.	DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO	4
3.1	Servicio de Correspondencia y Paquetería a estaciones y depósitos.	4
3.2	Reparto de materiales para Mantenimiento de Instalaciones Fijas.....	10
3.3	Reparto de materiales para Mantenimiento de Material Móvil	13
3.4	Servicios Discrecionales	16
3.5	Servicio Ruta entre recintos	17
4.	CONTENIDO DE LA OFERTA ECONÓMICA	18
4.1	Servicio de Correspondencia y Paquetería a estaciones y depósitos.	19
4.2	Reparto de materiales para Mantenimiento de Instalaciones Fijas.....	19
4.3	Reparto de materiales para Mantenimiento de Material Móvil	19
4.4	Servicios Discrecionales	20
4.5	Servicio Ruta entre recintos	20
5.	CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA.....	21
6.	MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS	21
	Anexo I recintos de Metro de Madrid, S.A. en los que actualmente se presta servicio ...	24

1. INTRODUCCIÓN

Metro de Madrid, S.A. es una empresa de transporte ferroviario de viajeros que explota una red que cuenta con 294 kilómetros y 302 estaciones dentro de la Comunidad de Madrid, situándose la mayoría de ellas en el municipio de Madrid.

Su actividad se desarrolla, además de en la red en explotación, en otros recintos (oficinas y depósitos), en los que se realizan diversas tareas técnicas y de mantenimiento de trenes e instalaciones, para lo cual es necesario disponer en tiempo y forma de repuestos. Adicionalmente, es frecuente el envío de correspondencia y materiales de diversa índole con origen y/o destino la red de Metro, las oficinas y los depósitos de Metro de Madrid, S.A. En el Anexo I se detallan todos los recintos de Metro de Madrid, S.A. en los que actualmente se presta servicio.

Estas actividades de clasificación, distribución y transporte de correspondencia, paquetería y materiales necesarios para llevar a cabo las actividades de mantenimiento se gestionan desde el Servicio de Logística de Metro de Madrid, S.A. que da servicio a los distintos departamentos de la Compañía. En términos generales, estos son:

- Departamento de Gestión Operativa. Está directamente relacionado con la prestación del servicio de transporte de viajeros. El servicio prestado a este departamento desde Logística consiste en la recogida, transporte y entrega de documentación, paquetes y materiales empleados o generados en la red de Metro y los trabajos relacionados con la ordenación y clasificación necesarios para la distribución de la correspondencia.
- Departamento de Mantenimiento de Instalaciones, desde donde se gestionan los trabajos de mantenimiento de elementos incluidos en estaciones y túneles. Desde el Servicio de Logística se distribuyen los repuestos necesarios para llevar a cabo la actividad, objeto de este pliego el transporte de los mismos, tanto urgente como planificado, a determinados puntos de la red habilitados para la recepción mediante la instalación de taquillas y pequeños almacenes.
- Departamento de Mantenimiento de Material Móvil, cuya finalidad es el mantenimiento de los trenes para dar cumplimiento a los niveles exigidos desde el Consorcio Regional de Transportes. Este se lleva a cabo en un conjunto de depósitos situados en su mayoría al final o al principio de las líneas de Metro. Desde el Servicio de Logística, se envía todo el material necesario para la realización del mantenimiento preventivo y correctivo.

- Departamento de Marketing, desde donde se gestiona la tienda *online* de Metro de Madrid (e-commerce), así como las tiendas físicas de merchandising. Desde Logística se tramitan todos los envíos relacionados con las mismas.
- Toda la compañía. Desde Logística se gestionan los servicios discrecionales de envío de documentación y materiales con origen o destino un recinto de Metro de Madrid. Así mismo, se lleva a cabo una ruta diaria de reparto y recogida de materiales y correspondencia entre las oficinas de Metro de Madrid.

2. OBJETO DEL PLIEGO

En el presente documento se recogen las condiciones que rigen la contratación de los distintos servicios de clasificación, recogida, transporte y entrega de documentación, correspondencia, paquetes y materiales de diversa índole en Metro de Madrid, S.A., de acuerdo con las especificaciones técnicas que se detallan en el epígrafe 3.

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

Se describen a continuación de manera detallada los servicios objeto de este pliego, así como los niveles de servicio exigidos para la realización de cada uno de ellos.

3.1 Servicio de Correspondencia y Paquetería a estaciones y depósitos.

Consiste en términos generales en la clasificación, preparación, distribución y recogida de documentación empleada o generada en la Red de Metro de Madrid (estaciones y depósitos), así como el reparto y la recogida de materiales de diversa índole (paquetes, extintores, objetos perdidos, etc.).

Además de la red de estaciones de Metro de Madrid, indicadas en el Anexo I a), los principales recintos implicados en la realización de este servicio son:

- **Estafeta.** Ubicada en la actualidad en la Estación de Lago (Puerta del Ángel), es origen y destino de las rutas de correspondencia, donde se llevan a cabo las labores de recepción, clasificación y distribución de correspondencia para su envío a los destinos finales. El horario de disponibilidad de la estafeta será, al menos, de 11:00 h a 16:00 todos los días del año, pudiendo ser modificado en función de las necesidades del servicio.

- **Oficina de Nombramiento.** Se encuentra también en la Estación de Lago y es origen y destino de parte de la documentación que diariamente integra la correspondencia a las estaciones.
- **Sede social.** Situada en la actualidad en la Avenida de Asturias, Nº 4, es también origen y destino de documentación que diariamente se tiene que entregar en las estaciones.
- **Almacén Central de Logística,** en el recinto de Canillejas (C/ Néctar, Nº 44). Lugar inicial del que parte diariamente la distribución de materiales a estaciones. También es el destino de algunos de los materiales recogidos en estaciones (libros de firmas, rollos defectuosos, tarjetas TTPs, cajas de recaudación, cajas de cartón reciclables, etc...). Presta servicio 24 horas de lunes a viernes y de 7:00 a 14:00 h. sábados y domingos.
- **Oficina de Objetos Perdidos.** Situada en la Estación de Plaza de Castilla en ella se entregan diariamente los objetos perdidos recogidos de determinadas estaciones. Tiene atención al público todos los días de 7:00 a 22:00 h. de lunes a viernes y de 10:00 a 22:00 h. sábados, domingos y festivos.

Durante la vigencia del presente contrato estos puntos pueden sufrir variaciones, por cierre o apertura de nuevas estaciones, que deberán ser contempladas de cara a la realización del servicio.

El servicio a prestar por el contratista será el siguiente:

- Recogida diaria en la estafeta de la correspondencia clasificada para su entrega en un conjunto de estaciones (en torno a 75 puntos diarios de lunes a sábado y 50 domingos). Este conjunto está definido de acuerdo a una frecuencia de entrega/recogida de documentación en cada estación (diaria o cada tres días).
- Recogida diaria en el Almacén Central de Logística de materiales preparados y etiquetados y correspondencia para su entrega en un conjunto de estaciones (en torno a 40 estaciones diarias de lunes a sábado).
- Recogida en las estaciones visitadas de materiales de diversa índole:
 - Objetos perdidos, para su posterior entrega en la Oficina de Objetos Perdidos. Los transportistas deberán recoger en cada estación los objetos de acuerdo a un listado que se les facilitará y deberán indicar en el listado cualquier

incidencia en la recogida para su posterior entrega en la Oficina de Objetos Perdidos.

- Otros materiales (libros de firmas, cajas reciclables, tarjetas de transporte, rollos de papel justificante, etc...). Este material debe entregarse en el Almacén Central.
 - Correspondencia, para su posterior entrega en la Estafeta.
- Entrega diaria de documentación en la Sede Social en el turno de mañana (entre las 7:00 y las 7:30)¹ y en el turno de tarde (entre las 15:00 y las 16:00 h).
 - Recogida diaria en el Almacén Central de la correspondencia recogida en las estaciones de reparto de materiales y otro tipo de correspondencia a integrar en el circuito diario de correspondencia, y entrega en el citado punto de la correspondencia una vez clasificada y que se entregará con el reparto de materiales.
 - Clasificación diaria de la correspondencia y su preparación para la distribución.

El servicio de correspondencia y paquetería se prestará todos los días del año, con las particularidades propias de cada tipo de tarea. Así, la correspondencia tiene un circuito diario (**incluyendo domingos y festivos**) completo que debe pasar por un conjunto de puntos definidos de acuerdo a una planificación establecida que garantice pasar por todos los puntos de la red al menos una vez cada tres días (salvo aquellos puntos que se determine deban tener una frecuencia diaria). De la misma forma, el circuito de paquetería debe garantizar al menos una parada semanal en cada uno de los puntos.

El servicio se estructurará en base a un esquema de programación diaria estable de rutas que será definido inicialmente por Metro de Madrid. Estos puntos tendrán consideración de ordinarios. No obstante, diariamente se confirmarán las estaciones de reparto de correspondencia y paquetería pudiendo sufrir ligeras variaciones en función de las necesidades del servicio. Estas no serán superiores a $\pm 10\%$, respecto a la planificación establecida. El esquema de programación diaria podrá ser modificado previo acuerdo entre Metro de Madrid y la empresa adjudicataria.

Adicionalmente, especialmente en el servicio de paquetería, es habitual que sea necesario hacer pequeñas rutas no programadas a diversas estaciones de la red. La necesidad de realización de este tipo de servicios se notificará con la mayor antelación posible, dentro de que se trata de repartos imprevistos que dependen de la prestación del

¹ La entrega en la Sede Social se realiza en un único punto situado en la planta sótano.

servicio. Estos puntos tendrán consideración de extraordinarios, pudiendo ser su coste unitario diferente del ofertado para los puntos ordinarios.

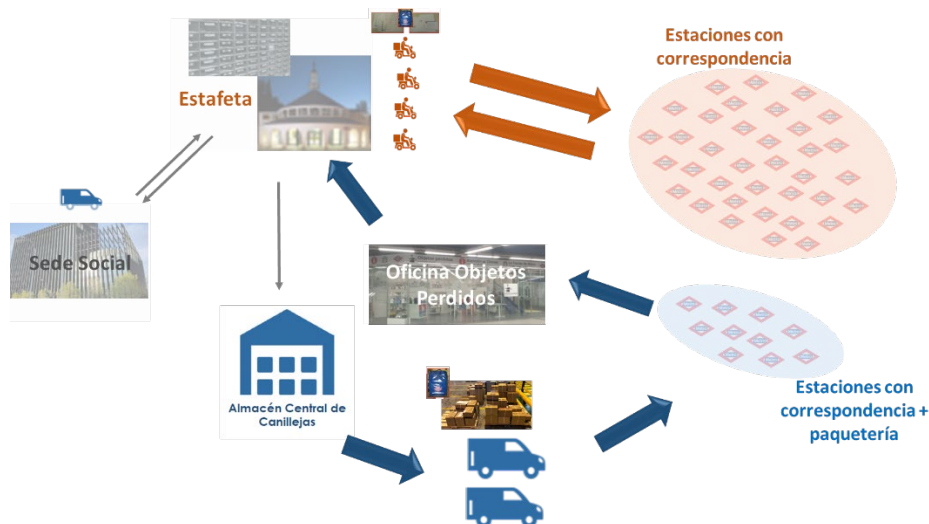
También, puntualmente, puede ser necesario realizar un reparto extraordinario de documentación a puntos no contemplados en la planificación diaria. Estos tendrán carácter extraordinario y su coste unitario podrá ser diferente del ofertado para los servicios programados.

De lunes a sábado el funcionamiento sería el siguiente.

1. A las 6:00 h salen desde la Estafeta las rutas de correspondencia hacia las estaciones que corresponda (en torno a 75 puntos diarios). A la misma hora, salen del Almacén Central las rutas de paquetería que incluyen también la correspondencia en las rutas que corresponda (en torno a 40 puntos). Es decir, diariamente de lunes a sábado se presta servicio de forma planificada a 115 estaciones aproximadamente, de las cuales 75 incluyen únicamente correspondencia y 40 correspondencia y paquetería. En caso de que haya algún punto extraordinario de correspondencia, será notificado por Metro de Madrid a la empresa adjudicataria el día anterior.
2. Se realiza el reparto de correspondencia y paquetería en los puntos establecidos, recogiendo en cada parada la correspondencia, objetos perdidos y resto de materiales. Estos serán entregados al finalizar cada ruta en donde corresponda: la correspondencia recogida en la estafeta, los objetos perdidos en la Oficina de Plaza de Castilla y el resto de materiales en el Almacén central de Canillejas. También a primera hora de la mañana (antes de las 7:30) se realizará un servicio de envío de documentación desde la estafeta a la Sede Social.
3. A medida que van llegando las rutas con correspondencia recogida de las estaciones a la estafeta comienza el trabajo de apertura, clasificación y preparación de la documentación. En general, la mayor parte de la correspondencia es documentación a intercambiar entre las estaciones y las dependencias centrales del Edificio Social y la Oficina de Nombramiento de Servicios.
4. Antes de las 16:00 debe hacerse una entrega de documentación a la Oficina de Nombramiento, no considerándose un punto diario de servicio. Adicionalmente, a primera hora de la tarde se recogerá de la Sede Social aquella documentación que deba incluirse en las rutas de correspondencia del día siguiente.

5. Una vez clasificada y preparada la documentación para su distribución en las rutas del día siguiente, se enviará la documentación correspondiente a las rutas de paquetería desde la estafeta al Almacén Central.

En la siguiente imagen se muestra un esquema del funcionamiento diario del servicio.



Condiciones generales de la prestación del Servicio de Correspondencia y Paquetería a estaciones y depósitos.

- ✓ El plazo de referencia para realizar el circuito completo de la correspondencia no debe exceder el tiempo estimado, de acuerdo a la clasificación de las estaciones según su frecuencia de entrega.
- ✓ La entrega de la documentación recogida en estaciones debe ser entregada en la Oficina de Nombramiento antes de las 16:00 h del día en que se ha retirado.
- ✓ La entrega de la documentación recogida en estaciones debe ser entregada en la Sede Social antes de las 7:30 del día siguiente del momento en que se ha retirado.
- ✓ Metro proporciona el local a utilizar como puesto base de correspondencia, equipado con los casilleros y enseres necesarios para la tarea de clasificación y preparación.
- ✓ La empresa adjudicataria debe disponer de un sistema de seguimiento en tiempo real de este tipo de envíos disponible para consulta por parte de Metro de Madrid.

- ✓ El contratista deberá informar diariamente de los servicios realizados, especialmente de las incidencias surgidas durante la prestación del servicio (estación sin personal, mercancía rehusada, entrega de material en otra estación, ...).
- ✓ Salvo indicación expresa, la entrega y/o recogida de correspondencia y materiales supone la conformidad por parte de un Agente de Metro. Dado que la tarea de los Agentes exige su movilidad por la estación, es responsabilidad de la persona que realiza el servicio la localización de un receptor, ya sea personalmente o a través de los interfonos. En caso de no ser posible, se hará un nuevo intento de entrega (máximo cinco puntos de la ruta). Si finalmente no es posible realizar la entrega, se comunicará de forma inmediata esta circunstancia a Metro de Madrid.
- ✓ En las rutas de paquetería, en una misma estación (parada) puede haber diversos puntos de entrega. Por ejemplo, en Avenida de América estaría el Supervisor Comercial (responsable de la estación que recoge el pedido y la correspondencia, y entrega los objetos perdidos y resto de materiales), Oficina TTP o Cuarto de Jefes de Línea. En caso de que haya material para alguno de ellos, además del Supervisor Comercial, se indicaría explícitamente en los albaranes de entrega que acompañan a las rutas de paquetería.
- ✓ El volumen de material por punto de entrega es de media 3 bultos de 5 kilos cada uno. En la siguiente imagen se muestra, como ejemplo, el volumen diario del servicio de paquetería.



- ✓ En relación a la correspondencia, los sobres tienen un tamaño medio unitario DIN A4 y máximo de 36 cm x 27,5 cm. Así mismo, el peso medio unitario es de 300 g

y el máximo de 1000 g. En ocasiones puntuales se podrá repartir en la correspondencia algún paquete que no supere el peso máximo.

- ✓ El contratista deberá presentar la relación nominativa del personal que va a prestar sus servicios en Metro (tanto para las labores de clasificación como para las de distribución) y comunicar de manera inmediata las modificaciones que se produzcan en la misma.

3.2 Reparto de materiales para Mantenimiento de Instalaciones Fijas

Consiste en términos generales en la recogida en el Almacén Central de un conjunto de materiales para su entrega en puntos habilitados en la red de Metro de Madrid. Algunos ejemplos de estos materiales son: lectores, tarjetas electrónicas o tubos fluorescentes.



Para su entrega, se dispone de cuartos en los que hay taquillas para la recepción de los materiales, realizándose la entrega en la misma mediante identificación de la mercancía por código de barras. Los puntos de entrega actualmente planificados son los indicados en el Anexo I b).

Durante la vigencia del presente contrato estos puntos pueden sufrir variaciones tanto en número como en localización. Esta circunstancia se comunicaría al contratista con la antelación suficiente.

El reparto de materiales para mantenimiento de instalaciones fijas puede ser de dos tipos:

- a) **Reparto urgente de materiales para Mantenimiento de Instalaciones Fijas (Urgencias IIFF)**

Se trata de un servicio con origen las dependencias del Servicio de Logística (Almacén Central) y destino alguna de las estaciones indicadas en el Anexo I b) para cubrir las necesidades urgentes de repuestos que se puedan originar para el Mantenimiento de Instalaciones.

Este servicio se realizará bajo demanda. En el momento de la solicitud del servicio se especificarán los puntos en los que se debe realizar la entrega urgente de material. El tiempo máximo desde que se realiza la solicitud hasta que se entrega en destino no puede exceder de 1h 30 minutos en los recintos que se encuentren en Madrid Capital y de 2 horas para el resto (actualmente, Puerta del Sur en Alcorcón y Fuenlabrada Central en Fuenlabrada) en al menos el 95% de los servicios solicitados. Estos tiempos deben respetarse independientemente del número de servicios que se solicite en una misma petición. Es decir, si se realiza una solicitud de servicio de urgencias para entregar en dos taquillas, tienen que estar entregado antes de 1h 30' o 2h según el caso en ambos sitios.

En el destino, el material será depositado en la taquilla habilitada al efecto, la cual se muestra en la siguiente imagen.



Esta se encuentra en un cuarto dentro cada una de las estaciones, donde el mensajero deberá acceder previa identificación con una tarjeta de visita permanente proporcionada por Metro de Madrid. Para la entrega en las

taquillas, será necesario introducir un código mediante el cual se abrirá un compartimento donde se depositará la mercancía.

En función del tamaño se distinguen:

1. Urgencia IIFF moto.

- Medidas 0,30 m X 0,20 m X 0,20 m.
- Peso Máximo total: 5 Kg.
- Volumen 0,012m³

2. Urgencia IIFF furgoneta.

- Medidas 1 m X 1,2 m X 1 m.
- Peso Máximo total: 450 Kg.
- Peso por bulto: 20 Kg para manejo individual, hasta 70 Kg con ayuda de personal de metro y más de 70 kg manejo con medios mecánicos.

El horario de prestación de este servicio será de 7:00 a 22:00 horas, todos los días laborables del año. Por tanto, no se podrán pedir urgencias a taquillas más allá de las 20:30 en el caso de que se trate de un depósito de Madrid Capital y 20:00 h para el resto.

La empresa adjudicataria debe disponer de un sistema de seguimiento de este tipo de envíos en tiempo real, de tal forma que en todo momento la mercancía esté localizada.

b) Rutas de reparto de material para Mantenimiento de Instalaciones Fijas (Rutas IIFF)

En este caso, se trata de un servicio de reparto planificado de material no urgente para el Mantenimiento de Instalaciones. Así, se establecen tres rutas diarias (de lunes a viernes) de reparto de material a un conjunto de puntos de entre los anteriormente indicados. Un mensajero deberá personarse diariamente a las 5 h, a las 12:30 h y a las 19 h² en el Almacén Central de Canillejas para realizar una ruta de varios puntos de entre los anteriormente mencionados, de los cuales se informará previamente con al menos media hora de antelación desde el Servicio de Logística por la vía que se acuerde. En caso de que desde el Servicio de Logística no realice la petición en el tiempo indicado, se

² Estos horarios pueden ser modificados durante la ejecución del contrato atendiendo a necesidades del servicio, lo cual se comunicaría con la antelación suficiente a la empresa adjudicataria.

entenderá que no es necesaria la realización de la ruta de reparto correspondiente.

Para la realización de las rutas de IIFF es necesaria una furgoneta. Se estima una duración media de 3 horas por ruta. En ocasiones, puede solicitarse el retorno de material de las taquillas al Almacén Central, para lo que se facilitarán un albarán con códigos de retirada.

La entrega, al igual que en el caso de las urgencias, se realizará en las taquillas habilitadas al efecto en cada uno de los puntos, debiendo el mensajero introducir los códigos correspondientes en cada punto para que se abran los compartimentos correspondientes donde se depositará la mercancía.

Este servicio se presta todos los días laborables del año.

3.3 Reparto de materiales para Mantenimiento de Material Móvil

Consiste en la recogida en el Almacén Central de un conjunto de materiales para su entrega en los depósitos de mantenimiento de trenes de Metro de Madrid. Estos son los indicados en el Anexo I c). En ocasiones, puede ser necesario realizar traslados de material entre los citados depósitos.

Se distinguen:

a) Reparto urgente de materiales para Mantenimiento de Materia Móvil (Urgencias MM)

Se trata de un servicio con origen las dependencias del Servicio de Logística y destino los depósitos de Metro de Madrid, S.A. para cubrir las necesidades urgentes de repuestos que se puedan originar.

En el momento de la solicitud del servicio se especificarán los depósitos en los que se debe realizar la entrega urgente de material. El tiempo máximo desde que se realiza la solicitud hasta que se entrega en destino no puede exceder de 1h 30 minutos en los recintos que se encuentren en Madrid Capital y de 2 horas para el resto en al menos el 95% de los servicios solicitados. Estos tiempos deben respetarse independientemente del número de servicios que se solicite en una misma petición. Es decir, si se realiza una solicitud de servicio de urgencias para entregar en dos depósitos, tienen que estar entregado antes de 1h 30' o 2h según

el caso en ambos sitios. El horario de prestación de este servicio será de 7:00 a 22:00 horas, todos los días laborables del año. Por tanto, no se podrán pedir urgencias a depósitos más allá de las 20:30 en el caso de que se trate de un depósito de Madrid Capital y 20:00 h para un el resto.

La empresa adjudicataria debe disponer de un sistema de seguimiento de este tipo de envíos en tiempo real, de tal forma que en todo momento la mercancía esté localizada.

El volumen de los materiales sujetos a este tipo de servicios es variable. Así, en función del tamaño se distinguen:

3. Urgencia MM moto.

- Medidas máximas 0,30 m X 0,20 m X 0,20 m.
- Peso Máximo total: 5 Kg.
- Volumen 0,012m³

4. Urgencia MM furgoneta.

- Medidas máximas 1 m X 1,2 m X 1 m.
- Peso máximo total: 450 Kg.
- Peso por bulto: 20 Kg para manejo individual, hasta 70 Kg con ayuda de personal de metro y más de 70 kg manejo con medios mecánicos.

5. Urgencia MM furgón.

- Medidas 2 m X 1,4 m X 1,4 m.
- Peso Máximo total: 1.200 Kg.
- Peso por bulto: 20 Kg para manejo individual, hasta 70 Kg con ayuda de personal de metro y más de 70 kg manejo con medios mecánicos.

b) Transporte de materiales pesados (bogies y carretillas)

Se trata de un servicio de transporte de mercancía pesada entre los depósitos de Metro de Madrid, S.A. En concreto, los materiales a transportar son bogies y carretillas.

Bogies

Son elementos ferroviarios de dimensiones 3,60 m x 2,5 m x 1 m y peso 8 toneladas. A continuación, se muestra una imagen.



Para su transporte son necesarios vehículos de cuatro ejes de 32 toneladas, en el que cabrían dos bogies. La carga y la descarga se realiza con puente grúa, por lo que deben ser abiertos o con opción de quedar abiertos. Hay que tener en cuenta que el gálibo máximo en los depósitos de Metro de Madrid es de 3.50 metros.

En general, el transporte se realiza del elemento completo, aunque en ocasiones puede ser necesario el transporte de sus elementos (ejes, motores, etc...) por separado.

Carretillas

Son elementos de dimensiones 2,50 m x 1,30 m x 2,20 m y peso 1950 kg.



El servicio se realiza bajo petición de Metro de Madrid, S.A. quien realizaría la solicitud con al menos 24 horas de antelación. Incluye la carga de los elementos, su transporte y la descarga en destino, con una duración mínima de 4 horas. Puede ocurrir que dentro del mismo servicio sea necesario recoger en destino material para volver al origen.

3.4 Servicios Discrecionales

Se trata de aquellos servicios de envío de documentación, paquetes y/o materiales no planificado con origen y/o destino las dependencias de Metro de Madrid, S.A. Se distinguen envíos directos y envíos 48h.

a) Servicios directos

Se trata de un servicio de envío inmediato, es decir, la entrega se realiza de forma inmediata una vez se ha retirado el material en origen. Este servicio se presta bajo petición de Metro de Madrid todos los días laborables del año en horario de 7:00 h a 18:00 (hora de la última petición), aunque el grueso de los servicios se concentra en horario de mañana (de 7:00 a 14:00 h). Por tanto, esta tipología de servicio será aplicable únicamente a la Comunidad de Madrid, incluyendo el municipio de Madrid

En este caso, los plazos de entrega no serán superiores a 2 horas en el caso de Madrid Capital, y a 2,5 horas para el resto de municipios en al menos el 95% de las ocasiones, salvo indicación contraria en el momento de la petición, en cuyo caso los tiempos pueden ser mayores. En función del tamaño del bulto a transportar se distinguen las siguientes tipologías de servicios:

1. Servicio moto.

- Medidas 0,30 m X 0,20 m X 0,20 m.
- Peso Máximo total: 5 Kg.
- Volumen 0,012m³

2. Servicio furgoneta.

- Medidas máximas 1 m X 1,2 m X 1 m.
- Peso Máximo total: 450 Kg.
- Peso por bulto: 20 Kg para manejo individual, hasta 70 Kg con ayuda de personal de metro y más de 70 kg manejo con medios mecánicos.
- Volumen 1 m³.

3. Servicio furgón.

- Medidas máximas 2 m X 1,4 m X 1,4 m.
- Peso Máximo total: 900 Kg.
- Peso por bulto: 20 Kg para manejo individual, hasta 70 Kg con ayuda de personal de metro y más de 70 kg manejo con medios mecánicos.
- Volumen 3,9 m³

b) Servicios 48h

Utilizado para envíos menos urgentes, tanto locales como nacionales o internacionales.

Fundamentalmente, estos están derivados de la tienda online de Metro de Madrid a través de la cual se venden productos oficiales, entre los que destacan tazas, abanicos, llaveros, monederos, memorias USB gorras, relojes, posa-vasos, postales o paraguas. Esta se gestiona mediante la plataforma Prestashop, por lo que la empresa adjudicataria deberá disponer de algún módulo para conectar con la citada plataforma para, en caso de que así lo requiera Metro de Madrid, realizar la integración del transporte.

Se contemplan también en esta tipología de envíos aquellos locales (Comunidad de Madrid) que no precisen una entrega inmediata, nacionales o internacionales.

El plazo máximo de entrega es de 48 horas desde el momento en que se solicita el transporte, salvo en aquellos casos en los que por las propias peculiaridades el servicio sea necesario un plazo mayor.

La empresa adjudicataria debe disponer de un sistema de seguimiento en tiempo real de este tipo de envíos disponible para consulta por parte de Metro de Madrid.

3.5 Servicio Ruta entre recintos

Se trata de un servicio que se presta desde el Servicio de Logística para la distribución de correspondencia y paquetería interna entre las oficinas de Metro de Madrid. Así, diariamente se recoge y entrega documentación en los principales recintos de Metro de Madrid y en el Consorcio Regional de Transportes, de acuerdo a una ruta fija establecida, con un compromiso horario.

La ruta tiene lugar entre las oficinas que Metro de Madrid dispone, que en la actualidad son:

Denominación oficinas	Dirección
Sede Social	Avda. Asturias, Nº4. 28046 Madrid.
Depósito de Ventas	C/ Almería, Nº1. 28028 Madrid.
Cristalia	Vía de los Poblados, Nº 3. 28033 Madrid.
Almacén de Logística	C/ Néctar, nº 44. 28022 Madrid.

En la actualidad, la ruta vigente es la siguiente:

- ✓ 7:30: recogida en Canillejas (varios departamentos).
- ✓ 8:00 – 8:30: Cristalia
- ✓ 8:30 – 9:00: Avenida de Asturias
- ✓ 9:00 – 9:30: Depósito Ventas (Oficinas)
- ✓ 9:30 – 10:00: Consorcio Regional de Transportes
- ✓ 10:00 – 10:30: Almacén Logística

Para su realización se estima sea necesaria una persona durante 3 horas. Esta puede ser modificada a lo largo de la duración del contrato por cambios en la situación o el número de los recintos de Metro. Esta modificación podría conllevar un aumento o disminución del número de horas necesarias para su realización.

Dadas las características técnicas del servicio es necesario que la persona o personas que vayan a realizarlo tengan formación previa, impartida por Metro de Madrid al inicio del contrato.

Este servicio se presta previa petición por parte de Metro de Madrid.

Para la realización de todos los servicios anteriormente descritos a lo largo de este epígrafe, **es imprescindible que todos los vehículos que accedan a cualquier dependencia de Metro sean 0 emisiones o vehículos ECO.**

4. CONTENIDO DE LA OFERTA ECONÓMICA

A efectos de comparación de las distintas ofertas que se reciban, se presentará la **oferta económica** de acuerdo a la tabla del fichero Excel que se facilitará junto con el resto de la documentación objeto de esta licitación. Éste ha sido elaborado de acuerdo a la tipología de servicios a contratar definidos en el epígrafe anterior, teniendo en consideración las

particularidades de cada uno de ellos, y de acuerdo a los valores de contratación estimada que se indican en el fichero Excel mencionado. **Los datos del número de servicios estimados deben ser tomados únicamente como una estimación utilizada como referencia para realizar la oferta, no suponiendo ningún vínculo contractual.**

Se puntualizan a continuación una serie de aspectos que deberán tenerse en cuenta al completar la tabla de la oferta económica.

4.1 Servicio de Correspondencia y Paquetería a estaciones y depósitos.

Se ofertará un precio por punto de servicio visitado distinguiéndose entre punto de correspondencia y punto de paquetería. Así mismo, tanto para correspondencia como para paquetería se distinguirá entre punto programado y no programado.

En relación a la programación ordinaria de correspondencia, existen un conjunto de estaciones que se visitan diariamente (en torno a 50). Para el resto, se estima que se visita un tercio de la red. Los puntos extraordinarios, se estima ascienden a un 1% de los ordinarios

En relación a la paquetería, se estima que se visitan en torno a 250 puntos a la semana de forma ordinaria y un 1% adicional de forma extraordinaria.

Se incluye también en la oferta económica las direcciones fijas diarias (dos en Avenida de Asturias y una en el Almacén Central de Canillejas).

Por último, se ofertará precio unitario por hora de servicios en estafeta (clasificación y preparación de rutas).

4.2 Reparto de materiales para Mantenimiento de Instalaciones Fijas

Tanto para los puntos visitados en el servicio ruta como para las urgencias, la oferta y, por tanto, la facturación del servicio, se realizará por punto visitado, no incluyendo el origen (Punto de recogida). En el caso de las urgencias, se tendrá en cuenta además el vehículo necesario en función del tamaño del bulto o bultos a transportar (moto o furgoneta).

4.3 Reparto de materiales para Mantenimiento de Material Móvil

En el caso de las urgencias, la oferta y, por tanto, la facturación del servicio, se realizará por depósito visitado y por el vehículo necesario en función del tamaño del bulto o bultos a transportar (moto, furgoneta o furgón), no incluyendo el origen (Punto de recogida).

Para el caso de transporte de materiales pesados (bogies y carretillas) se ofertará un coste fijo inicial más un precio por hora de servicio, independientemente del punto donde

tenga lugar el servicio y teniendo en cuenta que por cada servicio se facturaría un mínimo de 4 horas.

4.4 Servicios Discrecionales

a) Servicio Directo

La oferta y, por tanto, la facturación del servicio, se realizará por dirección visitada en la que se efectúe una entrega y/o una recogida, por el vehículo necesario en función del tamaño del bulto a transportar.

En relación al tamaño del bulto a transportar, se diferenciará entre servicio moto, furgoneta y furgón, con las características definidas en el epígrafe anterior.

En cuanto a la localización de las direcciones, se establece una tarifa única para aquellas direcciones que se encuentran dentro de la M-30 y para todos los recintos de Metro de Madrid, S.A. (oficinas, estaciones y depósitos). En caso de las direcciones fuera de la M-30, excluidos recintos de Metro de Madrid, se ofertará para transportes normales y urgentes el precio del kilómetro extra recorrido desde el límite de la M-30 hasta la dirección del punto de entrega o recogida (ida y vuelta).

Supongamos como ejemplo un servicio de recogida de documentación en Canillejas y entrega en un punto de Alcobendas. Se facturarían dos direcciones de moto y el coste de 15 km (7,5 de ida y 7,5 de vuelta desde el cruce de la M-30 con la A-1 hasta Alcobendas).

b) 48 h (Tienda *online* y otros)

La oferta y, por tanto, la facturación del servicio, se realizará por servicio llevado a cabo, entendiéndose como tal la recogida en un punto, el transporte y la entrega, en función de la localización del mismo: Madrid Capital, Madrid Provincia, Península y Baleares, Canarias y Ciudades Autónomas. Se incluirá además un precio por kg adicional para aquellos envíos que superen los 10 kg.

Se deberá también presentar un listado vinculante de precios para los servicios internacionales, no siendo este un criterio evaluable para la valoración económica de la oferta.

4.5 Servicio Ruta entre recintos

Para el servicio ruta, se ofertará por horas de furgoneta en exclusiva. Se estima que se subcontratará este servicio un 30% de los días laborables, estimándose una media de 3 horas al día.

5. CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

En relación a la **oferta técnica**, ésta deberá contener como mínimo la siguiente documentación:

1. Memoria y descripción del sistema organizativo que se va a emplear para la prestación de los servicios planteados, incluyendo las medidas a adoptar en caso de incidencia.
2. Descripción del sistema de seguimiento y control del trabajo desarrollado, incluyendo la forma de acceso de Metro de Madrid a la información generada por dicho sistema y el tipo de información que se muestra en cada momento.

Esta información se utilizará para calificar la **idoneidad de la ejecución de los servicios de acuerdo al pliego de prescripciones técnicas**. Así, **aquella oferta que no cumpla con las características técnicas del servicio demandadas será automáticamente excluida del procedimiento**. La **omisión de alguno de estos documentos o información solicitada en este apartado será motivo de exclusión de la oferta de la presente licitación**.

6. MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS

Para la ejecución del contrato, el contratista deberá disponer de los medios técnicos y humanos necesarios para la correcta y plena realización de los servicios solicitados, ajustándose en cada momento a las necesidades que precise Metro de Madrid en las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Así mismo, no se permite la entrada en ningún recinto de Metro de Madrid de vehículos diésel, por lo que la empresa adjudicataria deberá disponer de vehículos ECO (0 Emisiones o gas natural) para la realización de aquellos servicios que requieran la carga o descarga en algún recinto de Metro de Madrid. Al menos se deberán adscribir 3 Furgonetas, 2 motocicletas y un furgón de este tipo. Será excluida del procedimiento toda empresa que no ponga a disposición del contrato los vehículos ECO necesarios para dar cumplimiento al anterior requisito.

La empresa adjudicataria deberá designar un Coordinador o gestor de los servicios contratados que deberá asumir las siguientes funciones.

- Planificar y supervisar la ejecución de los distintos servicios objeto del presente pliego.

- Distribuir los recursos disponibles según las necesidades del servicio, de forma que se garantice la correcta prestación del mismo de acuerdo a los niveles de servicio definidos en el presente pliego.
- Servir de nexo entre Metro de Madrid y la empresa adjudicataria, encargándose de canalizar en tiempo real las incidencias que se produzcan en el desarrollo del servicio.
- Dar apoyo a las tareas que se llevan a cabo en la estafeta.

Adicionalmente, se deberán adscribir de forma permanente en el centro de trabajo donde se lleven a cabo las tareas de ordenación y clasificación de correspondencia al menos 2 recursos en días laborables y 1 recurso en sábados, domingos y festivos con conocimientos de ofimática. Estos deberán haber realizado tareas relativas al objeto del contrato durante, al menos, seis meses en los últimos tres años y estar en posesión del Título de Educación Secundaria Obligatoria.

También, dadas las peculiaridades del servicio IIFF con entrega en taquillas se deberán adscribir al menos 4 personas al contrato que deberán firmar certificado/acuerdo de confidencialidad.

Se requiere el compromiso por escrito de que todo el material que se va a depositar en un cuarto en la Red, que no provenga directamente de los almacenes de Metro cumple la cadena de custodia y se trata de material autorizado. Este compromiso debe materializarse mediante una declaración responsable del contratista (de forma previa al inicio de los trabajos) y, posteriormente, se aplica, a través de informes periódicos (mensuales).

También, se requiere listado de todo el personal adscrito a los trabajos y compromiso de inmediata actualización y comunicación de dicho listado cuando se introduzcan modificaciones en el mismo. Este listado se deberá facilitar a demanda del Departamento de Seguridad de Metro de Madrid, quien podrá ponerlo a disposición del CNPIC. Por lo tanto, el contratista debe cumplir con las correspondientes condiciones que establece la Normativa sobre Protección de Datos para satisfacer este requisito. Así, como en la normativa de

Prevención de Riesgos Laborales y su registro de las personas en las herramientas destinadas por Metro de Madrid para su gestión.

Dadas las características del servicio que presta Metro de Madrid, a lo largo de la duración del contrato podrán establecerse condiciones y controles más estrictos de seguridad que los definidos anteriormente, debiendo el contratista dar cumplimiento a las mismas.

Anexo I recintos de Metro de Madrid, S.A.

a) Estaciones de la red de Metro de Madrid

ESTACIÓN	DIRECCIÓN
A. EXTREMADURA	Paseo Extremadura, Nº 156
A. MACHADO	C/ Valderrodrigo, Nº 82
A. MARTINEZ	Plaza de Santa Bárbara, Nº 5
ABRANTES	Avda. de Abrantes, Nº 52
ACACIAS	Paseo de la Esperanza, Nº 2
AEROPUERTO	Terminal T2 salidas
AEROPUERTO T-4	Terminal T4 salidas
ALAMEDA DE OSUNA	C/ de la Corbeta, Nº 14
ALCORCÓN CENTRAL	Paseo de Extremadura, Nº 11-15 (Alcorcón)
ALFONSO XIII	C/ Clara del Rey, Nº 81
ALMENDRALES	Avda. de Córdoba, Nº 21 (por Legazpi)
ALONSO CANO	C/ José Abascal, Nº 24
ALONSO DE MENDOZA	C/ El Greco, Nº 2
ALSACIA	Plaza Alsacia
ALTO ARENAL	Avda. Albufera, Nº 248
ALUCHE (Renfe)	Avda. de los poblados, Nº 1
ALVARADO	C/ Bravo Murillo, Nº 135
ANTON MARTIN	C/ Amor de Dios, Nº 14
ARGANDA DEL REY	Paseo de la Estación, Nº 37 (Arganda del Rey)
ARGANZUELA PLANETARIO	C/ Bronce, Nº 1
ARGÜELLES	C/ Alberto Aguilera, Nº 62
ARROYO CULEBRO	C/ Las Ciencias, Nº 14 (Getafe)
ARROYOFRESNO	Avenida Arroyo del Monte con Calle María de Maeztu
ARTILLEROS (Juan Bob.)	C/ Vinaterios, Nº 119
ARTURO SORIA	C/ Ulises, Nº 1
ASCAO	C/ Ascao, Nº 29
ATOCHA-RENFE	Paseo Infanta Isabel
AV. GUADALAJARA	Avenida de Guadalajara, 136
AV. ILUSTRACION	C/ Islas Cíes, Nº 23
AVDA. AMERICA	Avenida de América, Nº 25
AVDA. LA PAZ	C/ Ramón y Cajal, Nº 80
AVIACION ESPAÑOLA	C/ Fuente de Lima, 2
B. ESPAÑA	C/ Alcalá, Nº 51
BAMBU	C/ Bambú, Nº 14
BARAJAS PUEBLO	Avda. de Logroño, Nº 347
BARRIO PUERTO	Avenida de España (Coslada)
BATAN	C/ Villamanin, Nº 27. Camino del Campamento
BAUNATAL	C/ Lomas del Rey, Nº 1 (S. Sebastián de los Reyes)
BEGOÑA (La Paz)	Ciudad Sanitaria La Paz (semiesq. A. Morcillo)

ESTACIÓN	DIRECCIÓN
BILBAO	Glorieta de Bilbao, Nº 5
Bº CONCEPCION	C/ Virgen del Romero, Nº 1
Bº DEL PILAR (Mond.)	C/ Ginzo de Limia, Nº 29 y 38
BUENOS AIRES	Avda. de Buenos Aires, Nº 140
C. CAMINOS	Glorieta de Cuatro Caminos, Nº 1
C.UNIVERSITARIA	Avda. Complutense, pares
CALLAO	Plaza de Callao, Nº 1
CAMPAMENTO	C/ Padre Piquer, Nº 8
CANAL	C/ Bravo Murillo, Nº 40
CANILLAS	C/ Machupichu, Nº 98
CANILLEJAS	C/ Alcalá, Nº 640
CARABANCHEL	Gta. del Ejército, s/n
CARABANCHEL ALTO	Avda. Carabanchel Alto, Nº 15
CARPETANA	Vía Carpetana, Nº 328
CARTAGENA	Avda. de América, Nº 21
CASA DE CAMPO	Camino de Campamento s/n
CASA DEL RELOJ	Avda. Gibraltar, Nº 2 (Leganés)
CHAMARTIN	C/ Agustín de Foxá
CHUECA	Plaza de Chueca, Nº 4
CIUDAD ANGELES	Paseo Gigantes y Cabezudos, Nº 12
CIUDAD LINEAL	C/ Alcalá, nº 413
COLOMBIA	C/ Príncipe de Vergara, Nº 266
COLON	C/ Génova, Nº 28
COLONIA JARDIN	C/ Fuentesauco, Nº 44
CONCHA ESPINA	C/ Príncipe de Vergara, Nº 204
CONDE DE CASAL	C/ Doctor Esquerdo, nº 175
CONGOSTO	C/(Congosto, Nº 35
CONSERVATORIO	Avda. de las Arcas del Agua, Nº 9 (Getafe)
COSLADA CENTRAL	Parque Doctor Fleming (Coslada)
CRUZ DEL RAYO	C/ Príncipe de Vergara, Nº 181
CUATRO VIENTOS	Pº de los Húsares, 46
CUZCO	Paseo de la Castellana, nº 162
D. DE PASTRANA	C/ Mateo inurria, Nº 36
DELICIAS	Paseo de las Delicias, Nº 60
Dº DE LEON 4	C/ Diego de León, Nº 69
Dº DE LEON 5	C/ Francisco Silvela, Nº 47 (esq. Alcántara)
Dº DE LEON 6	C/ Juan Bravo, Nº 61
E. DE MONTIJO	C/ Ocaña, Nº 70
EL BERCIAL	C/ Elvira Lindo, Nº 2 (Getafe)
EL CAPRICHIO	C/ del Velero, Nº 15
EL CARMEN (Lopez C.)	C/ Alcalá, nº 258 (alcalde López Casero)
EL CARRASCAL	Avda. Rey Juan Carlos, Nº 110 (Leganés)
EL CASAR	Avda. del Casar (Getafe)
EMBAJADORES	Glorieta de embajadores, Nº 7

ESTACIÓN	DIRECCIÓN
EMPALME	C/ Padre Piquer, Nº 37
ESPERANZA	C/ Andorra, Nº 51
ESTACION DEL ARTE	Glorieta de Carlos V, Nº 11
ESTADIO METROPOLITANO	C/ Estocolmo s/n
ESTRECHO	C/ Bravo Murillo, Nº 172
ESTRELLA	Camino de los Vinateros, Nº 1
F. RODRIGUEZ	Avda. Pablo Iglesias, Nº 94
FERIA DE MADRID	Avda. Capital de España
FUENCARRAL	C/ Molinos del Rey, Nº 4
FUENLABRADA CENTRAL	Paseo de la Estación (Fuenlabrada)
Gª NOBLEJAS	C/ Hermanos García Noblejas, Nº 70
GETAFE CENTRAL	Paseo de la Estación (Getafe)
GOYA (C.Peñ.)	C/ Conde de Peñalver, Nº 2
GRAN VIA	C/ Gran Vía, Nº 21
GREGORIO MARAÑON	C/ Miguel Ángel, nº 33
GUZMAN EL BUENO	Avda. Reina Victoria, nº 33
H. 12 OCTUBRE	Glorieta de Málaga
HENARES	Avda. Algorta, nº 12
HERRERA ORIA	Ginzo de Limia
HORTALEZA	C/ Capitán Cortés, Nº 4
HOSPITAL DEL HENARES	Camino Labor (Coslada)
HOSPITAL DE FUENLABRADA	Camino del Molino (Fuenlabrada)
HOSPITAL DE MÓSTOLES	C/ Río Sella, Nº 10
HOSPITAL SEVERO OCHOA	Avda. Orellana (Leganés)
HTAL. INFANTA SOFIA	C/ Poeta Rafael Morales (S.Sebastián de los Reyes)
I. FILIPINAS (C.Rey)	C/ Cea Bermúdez, nº 55
IBIZA	C/ Ibiza, Nº 4
IGLESIA	C/ Santa Engracia, nº 58
JARAMA	Plaza Guernica (San Fernando de Henares)
JOAQUÍN VILUMBRALES	C/ Alcalde Joaquín Vilumbrales, nº 29 (esquina C/ Carballino, Alcorcón)
JUAN DE LA CIERVA	Avda. España, Nº 16 (Getafe)
JULIÁN BESTEIRO	Avda. Rey Juan Carlos, Nº 25 (Leganés)
LA ALMUDENA	C/ Arriaga, nº 75
LA ELIPA	Avda. Marqués Corbera, Nº 56
LA FORTUNA	C/ San José, nº 40
LA GAVIA	C/ Sartenilla, Nº 2.
LA GRANJA	C/ Sepúlveda, nº 3. Alcobendas
LA LATINA	C/ Toledo, nº 52
LA MORALEJA	Avda. Bruselas, nº 14. Alcobendas.
LA PESETA	Avda. de la Peseta, Nº 66.
LA POVEDA	Carretera Campo Real, km. 2 (Arganda del Rey)
LA RAMBLA	C/ honduras. (Coslada)
LACOMA	C/ Riscos de Polanco, nº 2
LAGO	Puerta del Ángel (piscina municipal Casa de Campo)

ESTACIÓN	DIRECCIÓN
LAGUNA	C/ Alhambra, nº 56.
LAS MUSAS	C/ niza, nº 20.
LAS ROSAS	Paseo Ginebra, nº 35
LAS SUERTES	Ensanche de Vallecas, nº 80
LAS TABLAS	C/ Palas del Rey, nº 1.
LAVAPIES	Plaza de Lavapiés, Nº 1
LEGANES CENTRAL	Avda. del Cobre (Leganés)
LEGAZPI	Plaza de Legazpi, nº 1
LISTA	C/ Conde de Peñalver, Nº 47
LORANCA	C/ Alegría, Nº 4 (Fuenlabrada)
LOS ESPARTALES	Avda. Rigoberta Menchú, Nº 3 (Getafe)
LUCERO	C/ Higuera, nº 49
M. BECERRA	Plaza Manuel Becerra, nº 20
M. DE VADILLO	Glorieta de Marqués de Vadillo, nº 1.
M. HERNANDEZ	Avda. Albufera, Nº 285
M. PELAYO	Avda. Menéndez Pelayo, nº 73.
M. VALDAVIA	C/ Marqués de la Valdavia, Nº 2. Alcobendas
MANOTERAS	C/ Bacares, nº 11
MANUEL FALLA	Plaza de Manuel de Falla, nº 32. Alcobendas
MANUELA MALASAÑA	Camino Magdalena (Móstoles)
MAR DE CRISTAL	Glorieta Mar de Cristal
MARIA TUDOR	C/ María Tudor, s/n
MENDEZ ALVARO	C/ Méndez Álvaro, nº 73
MIRASIERRA	Avda. Ventisquero de la condesa, nº 28
MONCLOA	C/ Arcipreste de Hita, 1 y 3
MONTECARMELO	Avda. Monasterio de Silos, Nº 63
MÓSTOLES CENTRAL	Paseo de la Estación (Móstoles)
N. MINISTERIOS	Pso de la Castellana con Raimundo Fernandez Villaverde
N. MINISTERIOS (Cast.)	Paseo de la Castellana, Nº 110
N. MINISTERIOS (Or.)	C/ Orense, Nº 2
N. NUMANCIA	Avda. de la Albufera, Nº 54
NOVICIADO	C/ San Bernardo, Nº 45
NUÑEZ DE BALBOA (J.Bravo)	C/ Juan Bravo, Nº 13
O'DONNELL	Avda. Doctor Esquerdo, Nº 38
OPAÑEL	C/ Portalegre, 98
OPERA	Plaza de Isabel II, Nº 1
OPORTO	C/ General Ricardos, Nº 164
P. AVENIDAS	Avda. Bruselas, Nº 56
P. CASTILLA (Inter.)	Paseo de la Castellana Nº 189
P. DEL ANGEL	Plaza de Santa Cristina, Nº 2
P. FRONTERA	C/ Palos de la Frontera, Nº 29
P. VALLECAS	Avda. de la Albufera, Nº 14
P. VERGARA	C/ Alcalá, Nº 123
PACIFICO	Avda. doctor Esquerdo, Nº 186

ESTACIÓN	DIRECCIÓN
PACO DE LUCÍA	C/ Costa Brava, 18
PAN BENDITO	Avda. de Abrantes, Nº 122
PARQUE DE LISBOA	Avda. Leganés, Nº 20 (Alcorcón)
PARQUE DE LOS ESTADOS	Avda. de los estados, Nº 10 (Fuenlabrada)
PARQUE EUROPA	C/ Francia, Nº 36 (Fuenlabrada)
PARQUE OESTE	C/ Estambul, Nº 16 (Alcorcón)
PARQUE STA. MARIA	C/ Santa Virgilia, Nº 1
PAVONES	C/ Hacienda de Pavones, Nº 215
PEÑAGRANDE	Vereda de Ganapanes, 33
PINAR CHAMARTIN	C/ Arturo Soria, Nº 330
PINAR DEL REY	Gran Vía de Hortaleza, Nº 47
PIO XII	Avda. Pío XII, Nº 4
PIRAMIDES	Paseo de las Acacias, Nº 50
PITIS	Camino de Peñagrande
PORTAZGO	Avda. de la Albufera, Nº 108
PRADILLO	Plaza de Pradillo (Móstoles)
PRINCIPE PIO	Paseo de la Florida, Nº 2
PROSPERIDAD	Plaza de Prosperidad
PTA. DE ARGANDA	Lago Michigan, s/n
PTA. TOLEDO	Ronda de Toledo, Nº 1
PUEBLO NUEVO (E.Ferr.)	C/ Alcalá, Nº 373
PUERTA DEL SUR	C/ Alcalde Joaquín Vilumbrales, nº 1 (Alcorcón)
PZA. ELIPTICA	Plaza Fernández Ladreda, Nº 2
PZA. ESPAÑA	C/ Gran Vía, Nº 80
QUEVEDO	Glorieta de Quevedo, Nº 2
QUINTANA	C/ Alcalá, nº 306
REP. ARGENTINA	Plaza República Argentina, Nº 8
RETIRO	C/ Lagasca, Nº 8
REYES CATOLICOS	Avda. Plaza de toros, Nº 7. Alcobendas
RIOS ROSAS	C/ Ríos Rosas, Nº 22
RIVAS FUTURA	C/ Concepción Arenal. Rivas Vaciamadrid.
RIVAS URBANIZACIONES	Paseo del Ferrocarril, Nº 9. Rivas Vaciamadrid.
RIVAS VACIAMADRID	Wenceslao García (A3, Salida 19). Rivas Vaciamadrid.
RONDA COMUNICACIÓN.	C/ Maestro Mateo
RUBEN DARIO	Glorieta de Rubén Darío, Nº 2.
S. BARANDA	C/ Doctor Esquerdo, nº 107 (Próximo a Citroen)
S. BERNABEU	Pº Castellana, nº 101
S. GUADALUPE	Avda. de la democracia, nº 3
S. LORENZO	Avda. Barranquilla, Nº 11
SAN BERNARDO	Glorieta de Ruiz Jiménez, Nº 2
SAN BLAS	C/ Pobladora del Valle, Nº 4
SAN CIPRIANO	C/ San Cipriano, Nº 44
SAN CRISTOBAL	C/ Moncada, Nº 13.
SAN FERMIN	Avda. de Andalucía, Nº 20

ESTACIÓN	DIRECCIÓN
SAN FERNANDO	Plaza Echebeste s/n. San Fernando de Henares.
SAN FRANCISCO	Avda. de los poblados, Nº 91
SAN NICASIO	Avda. Mar Mediterraneo (Leganés)
SERRANO	C/ Goya, nº 15
SEVILLA	C/ Alcalá, nº 18
SIMANCAS (Amposta)	C/ Alberique, Nº 4
SOL	Puerta del sol, Nº 1
STO. DOMINGO	Plaza de Santo Domingo, nº 6
SUANZES	C/ Alcalá, nº 537
T. DE MOLINA	Plaza de Tirso de Molina, Nº 14
TETUAN	C/ Bravo Murillo, Nº 269
TORRE ARIAS	C/ Alcalá, Nº 550
TRES OLIVOS	Retablo de Melisendra, Nº 1
TRIBUNAL	C/ Barceló, Nº 2
UNIV. REY JUAN CARLOS	Avda. Alcalde de Móstoles, Nº 35 (Móstoles)
URGEL (Toboso)	C/ General Ricardos, Nº 98
USERA	C/ Amparo Usera, Nº 46
V. DE VALLECAS	Paseo Federico García Lorca, Nº 3
V. RODRIGUEZ	C/ Princesa, Nº 23
VALDEACEDERAS	C/ Bravo Murillo, Nº 324
VALDEBERNARDO	C/ Indalecio Prieto, Nº 23
VALDECARROS	Avda. Ensanche de Vallecas, Nº 120
VALDEZARZA	C/ San Restituto, Nº 72
VELAZQUEZ	C/ Goya, Nº 39
VENTAS	C/ Alcalá, Nº 233
VENTILLA	Avda. de Asturias
VICALVARO	Paseo Artilleros
VICENTE ALEIXANDRE	C/ Gregorio del Amo, nº 8.
VILLAVERDE ALTO	C/ Valle de Tobalina, Nº 42
VILLAVERDE BAJO-CRUCÉ	C/ Santa Petronila, Nº 3
VINATEROS	Camino de los Vinateros, Nº 75
VISTA ALEGRE	C/ Oca, Nº 69

b) Taquillas

- Depósito: Ventas
- Estación: Colombia
- Estación: Colonia Jardín
- Estación: Gregorio Marañón
- Estación: Puerta del Sur
- Estación: Argüelles
- Estación: Príncipe Pío
- Estación: Oporto
- Depósito: Aluche
- Estación: Fuenlabrada Central
- Estación: Almendrales
- Estación: Pinar de Chamartín
- Estación: Atocha-Renfe
- Estación: Pueblo Nuevo
- Estación: Vinateros
- Estación: Plaza Castilla

c) Depósitos

DEPÓSITO		DIRECCIÓN
DEPOSITO 1	Cuatro Caminos	C/ Virgen de la Nieva s/n 28003
DEPOSITO 2	Ventas	C/ Almería, 1 28028
DEPOSITO 4	Canillejas	C/ Néctar s/n 28022
DEPOSITO 5	Aluche	Avda. de los poblados s/n 28024
DEPOSITO 6	Fuencarral	Calle Retablo de Melisendra s/n 28034
DEPOSITO 7	Sacedal	Avda. Ventisquero de la Condesa s/n 28035
DEPOSITO 8	Laguna	C/ de Gotarrendura, nº 1 28047
DEPOSITO 9	Hortaleza 9-1	C/ Roquetas de mar s/n 28033
DEPOSITO 9 L4	Hortaleza 9-4	Avda. Manuel Azaña s/n 28033
DEPOSITO 10	Cuatro Vientos	Camino de la Canaleja s/n 28054
DEPOSITO 11	Loranca	C/ Alegría s/n Fuenlabrada 28942
DEPOSITO 12	Valdecarros	Avda. Cerro Milano 28051
DEPOSITO 13	Villaverde	Avda. Real de Pinto s/n 28021

d) Oficinas

Denominación oficinas	Dirección
Sede Social	Avda. Asturias, Nº4. 28046 Madrid.
Depósito de Canillejas	C/ Néctar, Nº44. 28022 Madrid.
Depósito de Ventas	C/ Almería, Nº1. 28028 Madrid
Cristalia	Vía de los Poblados, Nº 3. 28033 Madrid.
Alto del Arenal	Avda. de la Albufera, Nº248. 28038 Madrid.