

NOTA INFORMATIVA RELATIVA A LA SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN EL SOBRE Nº 3 DE LAS OFERTAS APORTADAS POR LOS LICITADORES PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN N.º 57/2023 PARA “SERVICIOS DE ASESORAMIENTO SOCIETARIO A CANAL DE ISABEL II, SOCIEDAD ANÓNIMA, M.P. 2023-2024”

De conformidad con lo indicado en el Acta de 18 de julio de 2023, una vez analizada la documentación presentada por los licitadores, la Mesa Permanente de Contratación asistida por los servicios técnicos de Canal de Isabel II, S.A. procederá a solicitar las aclaraciones necesarias en los términos y condiciones previstas en los pliegos del procedimiento.

Los **aspectos susceptibles de aclaración** encontrados en el Anexo II del PCAP *Oferta económica* son los siguientes:

BAKER MCKENZIE MADRID, S.L.P.:

Aspecto susceptible de aclaración: el licitador BAKER MCKENZIE MADRID, S.L.P. ha modificado el modelo de Anexo II del PCAP imponiendo condiciones adicionales a las recogidas en los Pliegos.

Concretamente, en su oferta recogen las siguientes condiciones que no se ajustan a lo estipulado en los Pliegos:

Pie de página 1 del documento de Propuesta Económica, en referencia al importe de la oferta presentada por el licitador:

“Asumiendo la celebración de dos (2) reuniones de la Junta General de Accionistas y cuatro (4) reuniones del Consejo de Administración o de sus Comisiones especializadas al año. En caso contrario, deberá descontarse un importe de 1.000 euros por reunión no celebrada.”

- Página 9 del documento denominado “Propuesta de servicios legales Canal de Isabel II”:

“(…) sin perjuicio de los honorarios fijos mensuales que más adelante se indican, será de aplicación con carácter general en la prestación de nuestros servicios a Canal de Isabel II, una tarifa unificada (blended rate) de 350€/ hora, que supone una deducción significativa sobre las tarifas horarias vigentes en la actualidad.”

- Página 10 del documento denominado “Propuesta de servicios legales Canal de Isabel II”:

“Sin perjuicio de lo anterior y atendiendo al alcance de nuestra intervención y a la circunstancia de que los servicios serían prestados por el Despacho de manera recurrente durante todo el tiempo de duración de la presente propuesta, los honorarios profesionales se fijarían mediante una cantidad fija o iguala mensual de 8.500 euros (IVA excluido), más una cantidad fija adicional de 1.000 euros (IVA excluido) por asistencia y servicios relacionados con cada reunión de Junta General, Consejo de Administración o Comisiones especializadas.”

- Página 10 del documento denominado “Propuesta de servicios legales Canal de Isabel II”:

“Los gastos de viaje o transporte (si fuera el caso y siempre que estuvieran justificados) así como otro tipo de gastos no directamente especificados, serán facturados de manera separada.”

La presente propuesta se mantendría vigente por períodos anuales sucesivos, si bien podrá ser objeto de terminación en cualquier momento, a instancias del Cliente, o en su caso, a instancias del Despacho, siempre que en este último caso así se notificara al Cliente con al menos tres (3) meses de antelación a la fecha de terminación propuesta.”

- Página 11 del documento denominado “Propuesta de servicios legales Canal de Isabel II”:

“A efectos de la preparación de la presente Propuesta y de acuerdo con la información facilitada, así como para la estimación de nuestra oferta económica y detalle de los honorarios profesionales correspondientes, hemos asumido lo siguiente:

Nuestro asesoramiento permanente en materia mercantil/societaria se limitará a las áreas identificadas en la presente propuesta, y no supondrá más de 25 horas mensuales de trabajo efectivo.

Asimismo se ha asumido que no será necesaria la presencia de más de un socio a las reuniones. Quedan expresamente excluidas de las actuaciones comprendidas en la presente propuesta aquellas que constituyan proyectos independientes, desligados del asesoramiento cotidiano y recurrente inherente a las actuaciones referidas en los apartados anteriores, que precisen estudio y asesoramiento complejos, tales como la siguientes:

- operaciones corporativas, modificaciones estructurales, y reorganizaciones empresariales,*
(...)
- recapitalización o refinanciación que precisen estudio y asesoramiento complejos, fusiones, escisiones, disolución de la Sociedad y reorganizaciones empresariales.*
- planes de opciones, compraventas de activos o de empresas, formación de joint-ventures, fusiones o negociaciones con inversores ajenos a la Sociedad, (...)*

- Página 13 del documento denominado “Propuesta de servicios legales Canal de Isabel II”:

“Los honorarios anteriormente indicados incluirán los gastos y suplidos generales, tales como conferencias telefónicas y servicios de reprografía básicos, pero no incluirán los gastos y suplidos incurridos por cuenta de terceros, incluyendo sin limitación alguna, servicios de mensajería, traducciones, aranceles notariales y gastos de inscripción en registros o publicaciones en boletines oficiales, desplazamientos, viajes, horas extra del personal administrativo en casos de urgencias y gastos similares. Dichos gastos y suplidos les serán facturados con nuestros honorarios y serán acreditados. En caso de anticipar la necesidad o conveniencia de un gasto o suplido extraordinario, que individualmente exceda los 300€ y conjuntamente los 3.000€, les pediremos la correspondiente provisión de fondos, y nos abstendremos de incurrir en el mismo hasta que ustedes lo autoricen.”

De conformidad con la Cláusula 9 del PCAP, la presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado del PCAP y del Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen el Contrato, sin salvedad alguna, por lo que no pueden incluirse en la oferta condiciones distintas a las estipuladas en los pliegos.

Aclaración: el licitador deberá presentar declaración responsable por la que se comprometa a aceptar de forma incondicional el clausulado del PCAP y del Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen el Contrato, sin salvedad alguna, dejando sin efecto las estipulaciones que contradicen o que no se ajustan a lo establecido en los pliegos.

Los **aspectos susceptibles de aclaración encontrados en la documentación de acreditación de los valores ofertados para los criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas presentada por los licitadores son los siguientes:**

BAKER MCKENZIE MADRID, S.L.P.:

Aspecto susceptible de aclaración 1: en relación con el criterio técnico 8.A)2.1. del Anexo I del PCAP, Acreditación de conocimientos técnicos de los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio + equipo jurídico), con dedicación al servicio objeto del contrato: Grado o Licenciatura en Ciencias Económicas o Empresariales, en Administración y Dirección de Empresas, o en Economía, adicional a la titulación requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo, la empresa licitadora no ha identificado qué miembros del equipo propuesto tienen la titulación en Ciencias Económicas o Empresariales, en Administración y Dirección de Empresas, o en Economía, ni se aporta copia del correspondiente título para acreditarlo.

Aclaración 1: el licitador deberá identificar qué miembros del equipo propuesto tienen la titulación en Ciencias Económicas o Empresariales, en Administración y Dirección de Empresas, o en Economía, asimismo deberá aportar copia del correspondiente título acreditativo.

Aspecto susceptible de aclaración 2: en relación con el criterio técnico 8.A)2.2. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que el Director del servicio dedicado al contrato tenga experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo, valorable hasta un máximo de 10 años, la empresa licitadora indica que el Director de Servicio tiene 21 años de experiencia en Derecho Administrativo, pero este tiempo no se encuentra acreditado. En este sentido, no consta la acreditación de los 21 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho Administrativo, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

Aclaración 2: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Curriculum Vitae del Director del servicio propuesto haciendo constar expresamente su nombre y apellidos los años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- En el citado Curriculum Vitae deberá acreditarse el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I (se recuerda que el Director de Servicio debe tener al menos, 10 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario) con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

- Para acreditar la condición de abogado en ejercicio, en el Currículum Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el Director del servicio propuesto.

Aspecto susceptible de aclaración 3: en relación con el criterio técnico 8.A)2.3. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que los perfiles del equipo jurídico propuesto (NO incluye al Director del servicio) cuentan con experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario que exceda la experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I, la empresa licitadora no indica los periodos de tiempo de prestación de los servicios, por lo que no resulta posible acreditar el cumplimiento de la experiencia que se indica en el Anexo II Bis aportado por el licitador.

Asimismo, se ha comprobado que no se indica el número de colegiado ni el colegio de abogados al que pertenece cada uno a fin de acreditar la condición de abogado en ejercicio de los perfiles propuestos.

Aclaración 3: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Currículum Vitae de los perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio) haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos de los mismos y los años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

Debe tenerse en cuenta que los licitadores deberán indicar en los citados Currículums Vitae los años y meses de experiencia total de cada uno de los perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio), incluyendo los años que acrediten el cumplimiento de experiencia mínima en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario requerida en el apartado 5.3.1 (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo de trabajo, al menos uno de ellos deberá tener al menos, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario).

- En los citados Currículum Vitae deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio), al menos uno de ellos deberá tener, como mínimo, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo y otro, al menos, 3 años de experiencia en asesoramiento en materia de gobierno corporativo). En este sentido, en los Currículum Vitae deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- Finalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio de los perfiles propuestos, en el Currículum Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

Aspecto susceptible de aclaración 4: en relación con el criterio técnico 8.A)2.5. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio + equipo jurídico), en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) cuentan con experiencia en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato (“asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario”) para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés

público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios, no se especifica el número de entidades de interés público a las que los miembros del equipo han prestado servicios en materia societaria ni el tiempo durante el cual han prestado servicios a cada una.

Aclaración 4: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Curriculum Vitae de los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio + equipo jurídico) haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos de los mismos y los años y meses de experiencia en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato ("*asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario*") para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- En los citados Curriculum Vitae deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo jurídico, al menos uno de ellos deberá tener, como mínimo, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo, otro al menos 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario y el otro, al menos, 3 años de experiencia en asesoramiento en materia de gobierno corporativo. En cuanto al Director de servicio, éste debe tener 10 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario). En este sentido, en los Curriculum Vitae deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- Finalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio de los perfiles propuestos, en el Currículum Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

Aspecto susceptible de aclaración 5: No indican de manera expresa qué miembros de los propuestos ocupará cada uno de los perfiles establecidos en el apartado 5.3 del Anexo I del PCAP. Además, en su oferta incluyen 5 miembros. Para poder valorar los criterios, es necesario que especifiquen cuáles son los 4 perfiles requeridos por los Pliegos, con indicación del puesto que ocuparía cada uno.

Por otro lado, no se indican los años de experiencia de cada miembro del equipo en las materias exigidas a los distintos integrantes del mismo.

Aclaración 5: el licitador deberá aclarar cuáles son los 4 perfiles requeridos por los Pliegos, con indicación del puesto que ocuparía cada uno, indicando además los años de experiencia de cada miembro del equipo en las materias exigidas a los distintos integrantes del mismo, para lo que deberá aportar Currículum Vitae para los perfiles referidos que permitan la identificación de los titulares de los mismos mediante nombre y apellidos. Adicionalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio, en los Currículum Vitae presentados deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

CECA MAGÁN ABOGADOS, S.L.P.:

Aspecto susceptible de aclaración 1: la empresa licitadora no ha especificado qué miembro del equipo ocuparán los perfiles 2 y 3. En el caso de que el perfil número 2 (al menos, SEIS (6) años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario) sea el que ocuparía doña C.M.A., no queda acreditada la experiencia mínima requerida para este perfil (acreditándose únicamente 5 años y 9 meses). Si fuese el perfil 3 el que lo ocupase, no queda acreditada la experiencia en gobierno corporativo.

Aclaración 1: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado especificando qué miembro del equipo ocupará los perfiles 2 y 3 y acreditando la experiencia exigida para cada uno de los casos mediante la presentación de Currículum Vitae para los perfiles referidos que permitan la identificación de los titulares de los mismos mediante nombre y apellidos. Adicionalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio, en los Currículum Vitae presentados deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto..

DELOITTE LEGAL, S.L.P.:

Aspecto susceptible de aclaración 1: en relación con el criterio técnico 8.A)2.1. del Anexo I del PCAP, Acreditación de conocimientos técnicos de los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio + equipo jurídico), con dedicación al servicio objeto del contrato: Grado o Licenciatura en Ciencias Económicas o Empresariales, en Administración y Dirección de Empresas, o en Economía, adicional a la titulación requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo, la empresa licitadora no ha acreditado debidamente la titulación en Ciencias Económicas o Empresariales, en Administración y Dirección de Empresas, o en Economía del perfil 3. Se aporta un certificado de haber superado unas asignaturas, pero, además de que no es fácilmente legible, no consta la obtención de la titulación exigida.

Aclaración 1: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado aportando copia del título acreditativo correspondiente al perfil 3.

Aspecto susceptible de aclaración 2: en relación con el criterio técnico 8.A)2.3. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que los perfiles del equipo jurídico propuesto (NO incluye al Director del servicio) cuentan con experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario que exceda la experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I, la empresa licitadora no ha acreditado, tal y como se exige en el PCAP, toda la experiencia indicada en la oferta en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario que exceda la experiencia mínima requerida.

Aclaración 2: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Currículum Vitae de los perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio) haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos de los mismos y los años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

Debe tenerse en cuenta que los licitadores deberán indicar en los citados Currículums Vitae los años y meses de experiencia total de cada uno de los perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio), incluyendo los años que acrediten el cumplimiento de experiencia mínima en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario requerida en el apartado 5.3.1 (se

recuerda que, de los tres perfiles del equipo de trabajo, al menos uno de ellos deberá tener al menos, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario).

- En los citados Curriculum Vitae deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio), al menos uno de ellos deberá tener, como mínimo, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo y otro, al menos, 3 años de experiencia en asesoramiento en materia de gobierno corporativo). En este sentido, en los Curriculum Vitae deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

Aspecto susceptible de aclaración 3: en relación con el criterio técnico 8.A)2.5. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio + equipo jurídico), en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) cuentan con experiencia en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato (“asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario”) para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios, no se especifica se especifica a qué entidades de interés público los miembros del equipo han prestado servicios en materia societaria.

En el Anexo II Bis se recoge una experiencia en relación con este criterio, que podría ser inferior a la que se desprende de los currículums de los miembros del equipo jurídico propuesto.

Aclaración 3: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Curriculum Vitae de los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio + equipo jurídico) haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos de los mismos y los años y meses de experiencia en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato (“asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario”) para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- En los citados Curriculum Vitae deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo jurídico, al menos uno de ellos deberá tener, como mínimo, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo, otro al menos 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario y el otro, al menos, 3 años de experiencia en asesoramiento en materia de gobierno corporativo. En cuanto al Director de servicio, éste debe tener 10 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario). En este sentido, en los Curriculum Vitae deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

Aspecto susceptible de aclaración 4: En la oferta no se acredita la experiencia mínima requerida para el perfil 2 (seis años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho Societario).

Aclaración 4: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado referido al perfil 2, mediante la presentación de:

- El Curriculum Vitae del perfil 2 del equipo jurídico, haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos del mismo y los años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

Debe tenerse en cuenta que los licitadores deberán indicar en el CV los años y meses de experiencia total, incluyendo los años que acrediten el cumplimiento de experiencia mínima en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario requerida en el apartado 5.3.1 (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo de trabajo, al menos uno de ellos deberá tener al menos, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario).

- En el CV deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio), al menos uno de ellos deberá tener, como mínimo, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo y otro, al menos, 3 años de experiencia en asesoramiento en materia de gobierno corporativo). En este sentido, en el CV deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

G CUETO LEGAL, S.L.:

Aspecto susceptible de aclaración 1: en relación con el criterio técnico 8.A)2.3. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que los perfiles del equipo jurídico propuesto (NO incluye al Director del servicio) cuentan con experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario que exceda la experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I, en lo que respecta a los perfiles del equipo jurídico propuesto, no se acredita, tal y como se exige en el PCAP, toda la experiencia indicada en la oferta en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario que exceda la experiencia mínima requerida.

Aclaración 1: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Curriculum Vitae de los perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio) haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos de los mismos y los años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

Debe tenerse en cuenta que los licitadores deberán indicar en los citados Curriculum Vitae los años y meses de experiencia total de cada uno de los perfiles del equipo jurídico (NO incluye al

Director del servicio), incluyendo los años que acrediten el cumplimiento de experiencia mínima en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario requerida en el apartado 5.3.1 (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo de trabajo, al menos uno de ellos deberá tener al menos, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario).

- En los citados Curriculum Vitae deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio), al menos uno de ellos deberá tener, como mínimo, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo y otro, al menos, 3 años de experiencia en asesoramiento en materia de gobierno corporativo). En este sentido, en los Curriculum Vitae deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- Finalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio de los perfiles propuestos, en el Currículum Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

Aspecto susceptible de aclaración 2: en relación con el criterio técnico 8.A)2.5. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio + equipo jurídico), en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) cuentan con experiencia en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato ("*asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario*") para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios, no se especifica el número de entidades de interés público a las que los miembros del equipo han prestado servicios en materia societaria ni el periodo durante el que prestaron servicios a las mismas en los últimos 5 años.

Aclaración 2: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Curriculum Vitae de los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio + equipo jurídico) haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos de los mismos y los años y meses de experiencia en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato ("*asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario*") para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- En los citados Curriculum Vitae deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo jurídico, al menos uno de ellos deberá tener, como mínimo, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo, otro al menos 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario y el otro, al menos, 3 años de experiencia en asesoramiento en materia de gobierno corporativo. En cuanto al Director

de servicio, éste debe tener 10 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario). En este sentido, en los Curriculum Vitae deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

- Finalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio de los perfiles propuestos, en el Currículum Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

Aspecto susceptible de aclaración 3: En la oferta presentada por el licitador no se acredita la experiencia mínima requerida para el perfil 3 (TRES (3) años de experiencia en materia de gobierno corporativo).

Aclaración 3: la empresa licitadora deberá aclarar el aspecto indicado mediante la presentación de Currículo Vitae del referido perfil con la experiencia requerida en el apartado 5.3.1. del Anexo I del PCAP.

El Currículo deberá permitir la identificación del titular mediante nombre y apellidos. Adicionalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio, en los Currículo presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

LANDWELL-PRICEWATERHOUSE COOPER TAX & LEGAL:

Aspecto susceptible de aclaración 1: en relación con el criterio técnico 8.A)2.3. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que los perfiles del equipo jurídico propuesto (NO incluye al Director del servicio) cuentan con experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario que exceda la experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I, en la oferta se indica que los perfiles identificados como “2” y “3” cuentan con una experiencia en materia de derecho societario que excede 11 años de la experiencia mínima requerida. No obstante, no queda acreditado tal exceso en su totalidad en los términos exigidos en el PCAP.

Aclaración 1: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Curriculum Vitae de los perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio) haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos de los mismos y los años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

Debe tenerse en cuenta que los licitadores deberán indicar en los citados Curriculum Vitae los años y meses de experiencia total de cada uno de los perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio), incluyendo los años que acrediten el cumplimiento de experiencia mínima en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario requerida en el apartado 5.3.1 (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo de trabajo, al menos uno de ellos deberá tener al menos, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario).

- En los citados Curriculum Vitae deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio), al menos uno de ellos deberá tener, como mínimo,

6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo y otro, al menos, 3 años de experiencia en asesoramiento en materia de gobierno corporativo). En este sentido, en los Curriculum Vitae deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

- Finalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio de los perfiles propuestos, en el Currículum Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

Aspecto susceptible de aclaración 2: en relación con el criterio técnico 8.A)2.5. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio + equipo jurídico), en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) cuentan con experiencia en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato ("*asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario*") para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios, En el caso del Director de Servicio, se indica que ha asesorado a dos entidades de interés público, pero no se especifica que este asesoramiento haya sido en materia de derecho societario.

Aclaración 2: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Currículo Vite del Director de Servicio haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos de los mismos y los años y meses de experiencia en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato ("*asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario*") para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- En el CV deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I (se recuerda que el Director de servicio debe tener 10 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario). En este sentido, en el CV deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- Finalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio del perfil, en el Currículum Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

Aspecto susceptible de aclaración 3: existe una contradicción entre la experiencia indicada en el perfil 1 para la valoración del criterio de experiencia en materia de derecho societario y la indicada en el mismo perfil para la experiencia en asesoramiento a entidades de interés público en el ámbito del derecho

societario. Para el primero de los criterios indicados, se señala que no tiene experiencia. No obstante, para la valoración del criterio de asesoramiento a entidades de interés público en el ámbito del derecho societario se indica que en los últimos 5 años ha prestado tal servicio.

Aclaración 3: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El CV del referido perfil haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos, los años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- Debe tenerse en cuenta que los licitadores deberán indicar en el CV los años y meses de experiencia total de cada uno de los perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio), incluyendo los años que acrediten el cumplimiento de experiencia mínima en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario requerida en el apartado 5.3.1 (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo de trabajo, al menos uno de ellos deberá tener al menos, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario).
- En el CV deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio), al menos uno de ellos deberá tener, como mínimo, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo y otro, al menos, 3 años de experiencia en asesoramiento en materia de gobierno corporativo). En este sentido, en los Curriculum Vitae deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- Finalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio de los perfiles propuestos, en el Currículum Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

Aspecto susceptible de aclaración 4: no se acredita la experiencia mínima requerida para el Director del Servicio (diez años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario). En este sentido, se indica experiencia en Consejos de Administración, pero no se especifica si tal experiencia incluye asesoramiento jurídico en materia de derecho societario.

Aclaración 4: la empresa licitadora deberá aclarar el aspecto indicado mediante la presentación de Currículum Vitae para los perfiles referidos que permitan la identificación de los titulares de los mismos mediante nombre y apellidos. Adicionalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio, en los Currículum Vitae presentados deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

LAW AND BUSINESS ENTERPRISES WORLDWIDE:

Aspecto susceptible de aclaración 1: en relación con el criterio técnico 8.A)2.1. del Anexo I del PCAP, Acreditación de conocimientos técnicos de los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio +

equipo jurídico), con dedicación al servicio objeto del contrato: Grado o Licenciatura en Ciencias Económicas o Empresariales, en Administración y Dirección de Empresas, o en Economía, adicional a la titulación requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo, no se acredita la titulación en Ciencias Económicas o Empresariales, en Administración y Dirección de Empresas, o en Economía de dos miembros del equipo.

Aclaración 1: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, identificando qué miembros del equipo propuesto tienen la titulación en Ciencias Económicas o Empresariales, en Administración y Dirección de Empresas, o en Economía, asimismo deberá aportar copia del correspondiente título acreditativo.

Aspecto susceptible de aclaración 2: en relación con el criterio técnico 8.A)2.2. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que el Director del servicio dedicado al contrato tenga experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo, valorable hasta un máximo de 10 años, se indica un exceso de experiencia tanto en materia de Derecho administrativo que no se encuentra recogido en los currículums en los términos exigidos por el PCAP, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

Aclaración 2: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Curriculum Vitae del Director del servicio propuesto haciendo constar expresamente su nombre y apellidos los años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- En el citado Curriculum Vitae deberá acreditarse el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I (se recuerda que el Director de Servicio debe tener al menos, 10 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario) con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- Para acreditar la condición de abogado en ejercicio, en el Currículum Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el Director del servicio propuesto.

Aspecto susceptible de aclaración 3: en relación con el criterio técnico 8.A)2.3. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que los perfiles del equipo jurídico propuesto (NO incluye al Director del servicio) cuentan con experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario que exceda la experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I, la empresa licitadora indica un exceso de experiencia en materia de derecho societario que no se encuentra recogido en los currículums en los términos exigidos por el PCAP, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

Aclaración 3: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Curriculum Vitae de los perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio) haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos de los mismos y los años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

Debe tenerse en cuenta que los licitadores deberán indicar en los citados Curriculums Vitae los años y meses de experiencia total de cada uno de los perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio), incluyendo los años que acrediten el cumplimiento de experiencia mínima en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario requerida en el apartado 5.3.1 (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo de trabajo, al menos uno de ellos deberá tener al menos, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario).

- En los citados Curriculum Vitae deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo jurídico (NO incluye al Director del servicio), al menos uno de ellos deberá tener, como mínimo, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo y otro, al menos, 3 años de experiencia en asesoramiento en materia de gobierno corporativo). En este sentido, en los Curriculum Vitae deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- Finalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio de los perfiles propuestos, en el Currículum Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

Aspecto susceptible de aclaración 4: no se identifica el perfil que ocupa cada uno de los miembros del equipo propuesto.

Aclaración 4: la empresa licitadora deberá aclarar el referido aspecto indicando qué perfil ocupará cada uno de los miembros del equipo propuesto.

Aspecto susceptible de aclaración 5: en relación con el criterio técnico 8.A)2.5. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio + equipo jurídico), en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) cuentan con experiencia en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato ("asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario") para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios, no se especifica el número de entidades de interés público a las que los miembros del equipo han prestado servicios en materia societaria ni el tiempo durante el cual han prestado servicios a cada una, por lo que no resulta acreditada la experiencia que declaran.

Aclaración 5: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Curriculum Vitae de los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio + equipo jurídico) haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos de los mismos y los años y meses de experiencia en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de

publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato ("*asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario*") para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

- En los citados Curriculum Vitae deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo jurídico, al menos uno de ellos deberá tener, como mínimo, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo, otro al menos 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario y el otro, al menos, 3 años de experiencia en asesoramiento en materia de gobierno corporativo. En cuanto al Director de servicio, éste debe tener 10 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario). En este sentido, en los Curriculum Vitae deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- Finalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio de los perfiles propuestos, en el Currículum Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

ONTIER ESPAÑA, S.L.:

Aspecto susceptible de aclaración 1: en relación con el criterio técnico 8.A)2.5. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio + equipo jurídico), en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) cuentan con experiencia en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato ("*asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario*") para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios, no se indica expresamente las entidades de interés público a las que el Director del Servicio ha prestado servicios en el ámbito del derecho societario.

Aclaración 1: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Curriculum Vitae del Director del servicio haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos de los mismos y los años y meses de experiencia en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato ("*asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario*") para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

- En el Curriculum Vitae deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo jurídico, al menos uno de ellos deberá tener, como mínimo, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo, otro al menos 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario y el otro, al menos, 3 años de experiencia en asesoramiento en materia de gobierno corporativo. En cuanto al Director de servicio, éste debe tener 10 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario). En este sentido, en los Curriculum Vitae deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- Finalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio de los perfiles propuestos, en el Currículum Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

Aspecto susceptible de aclaración 2: en relación con el criterio técnico 8.A)2.3. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que los perfiles del equipo jurídico propuesto (NO incluye al Director del servicio) cuentan con experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario que exceda la experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I, en el perfil 1 no queda acreditada toda la experiencia en materia de derecho societario que se indica en la oferta.

Aclaración 2: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Currículo Vitae del perfil 1 haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos de los mismos y los años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

Debe tenerse en cuenta que los licitadores deberán indicar en el Currículo Vitae los años y meses de experiencia total del referido perfil, incluyendo los años que acrediten el cumplimiento de experiencia mínima en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario requerida en el apartado 5.3.1.

- En el citado Currículo Vitae deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I. En este sentido, en el Currículo Vitae deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- Finalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio del perfil propuesto, en el Currículo Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

Aspecto susceptible de aclaración 3: en relación con el criterio técnico 8.A)2.5. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio + equipo jurídico), en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) cuentan con experiencia en la

ejecución de servicios análogos a los del presente contrato (“asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario”) para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios, en el perfil 1 no se indica que la experiencia sea en materia de derecho societario y para el perfil 2 no queda acreditado que el tiempo de experiencia en asesoramiento en materia de derecho societario a entidades de interés público sea el que se indica en la oferta.

Aclaración 3: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Currículo Vitae del Perfil 1 y perfil 2 haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos de los mismos y los años y meses de experiencia en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato (“asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario”) para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- En el Currículo Vitae deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I. En este sentido, en los Currículo Vitae deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- Finalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio del Perfil 1 y perfil 2, en el Currículo Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

Aspecto susceptible de aclaración 4: en relación con el criterio técnico 8.A)2.3. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que los perfiles del equipo jurídico propuesto (NO incluye al Director del servicio) cuentan con experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario que exceda la experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I, no queda acreditada para el perfil 2 la totalidad de la experiencia indicada para la valoración del criterio de experiencia en asesoramiento en materia de derecho societario.

Aclaración 4: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Currículo Vitae del Perfil 2 haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos de los mismos y los años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

Debe tenerse en cuenta que los licitadores deberán indicar en el citado Currículo Vitae los años y meses de experiencia total del Perfil 2, incluyendo los años que acrediten el cumplimiento de

experiencia mínima en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario requerida en el apartado 5.3.

- En el Currículo Vitae deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I. En este sentido, en el Currículo Vitae deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- Finalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio del perfil propuesto, en el Currículum Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

RAMÓN Y CAJAL ABOGADOS, S.L.P.:

Aspecto susceptible de aclaración 1: en relación con el criterio técnico 8.A)2.5. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio + equipo jurídico), en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) cuentan con experiencia en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato (“asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario”) para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios, no se especifica el número de entidades de interés público a las que los miembros del equipo han prestado servicios en materia societaria ni el tiempo durante el cual han prestado servicios a cada una.

Aclaración 1: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Currículum Vitae de los perfiles del equipo de trabajo (Director del servicio + equipo jurídico) haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos de los mismos y los años y meses de experiencia en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) en la ejecución de servicios análogos a los del presente contrato (“asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario”) para sociedades mercantiles que tuviesen la consideración de entidades de interés público (en los términos de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas) en el momento de la realización de los servicios, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.
- En los citados Currículum Vitae deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I (se recuerda que, de los tres perfiles del equipo jurídico, al menos uno de ellos deberá tener, como mínimo, 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho administrativo, otro al menos 6 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario y el otro, al menos, 3 años de experiencia en asesoramiento en materia de gobierno corporativo. En cuanto al Director de servicio, éste debe tener 10 años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario). En este sentido, en los Currículum Vitae deberá indicarse, para el ámbito

de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

- Finalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio de los perfiles propuestos, en el Currículum Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

Aspecto susceptible de aclaración 2: no se acredita la experiencia mínima requerida para el Director de servicio (DIEZ (10) años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario), ni para el perfil 2 (SEIS (6) años de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho Societario) en el apartado 5.3 del Anexo I del PCAP, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

Aclaración 2: la empresa licitadora deberá aclarar el aspecto indicado mediante la presentación de CV para el referido perfil que permita la identificación del titular mediante nombre y apellidos. Adicionalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio, en el CV presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

SIMMONS & SIMMONS:

Aspecto susceptible de aclaración 1: en relación con el criterio técnico 8.A)2.3. del Anexo I del PCAP, Acreditación de que los perfiles del equipo jurídico propuesto (NO incluye al Director del servicio) cuentan con experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario que exceda la experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I, para el perfil 2 no queda acreditada la totalidad de la experiencia indicada, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

Algunos de los trabajos indicados no se ajustan específicamente a los que constituyen el objeto del contrato.

Aclaración 1: el licitador deberá aclarar el aspecto indicado, mediante la presentación de:

- El Currículo Vitae del Perfil 2 haciendo constar expresamente el perfil para el cual se propone, el nombre y apellidos del mismo y los años y meses de experiencia en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario, con indicación del cliente, la fecha de realización de las tareas correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

Debe tenerse en cuenta que los licitadores deberán indicar en el citado currículum Vitae los años y meses de experiencia total del perfil, incluyendo los años que acrediten el cumplimiento de experiencia mínima en asesoramiento jurídico en materia de Derecho societario requerida en el apartado 5.3.1.

- En el citado Currículo Vitae deberá acreditarse también el resto de experiencia mínima requerida en el apartado 5.3.1 del Anexo I. En este sentido, en el Currículo Vitae deberá indicarse, para el ámbito de experiencia correspondiente, el cliente, la fecha de realización de las tareas

correspondientes (fecha de inicio y fecha de fin indicando mes y año) y las características de los servicios realizados.

- Finalmente, para acreditar la condición de abogado en ejercicio del perfil propuesto, en el Currículum Vitae presentado deberá indicarse el número de colegiado y el Colegio de Abogados al que pertenece el perfil propuesto.

Las aclaraciones solicitadas deben presentarse a través de la Plataforma Electrónica de Licitación, **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.**



Fecha:
2023.09.18
08:43:52 +02'00'

La Secretaria de la Mesa Permanente de Contratación