

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE LAVADO, PLANCHADO, DESINFECCIÓN, PLEGADO, COSTURA Y DOBLADO DE LENCERÍA, ROPA QUIRÚRGICA Y VESTUARIO DEL HOSPITAL DE FUENLABRADA Y DEL CEP EL ARROYO PA S 23-009

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Este contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de lavado, planchado, desinfección, plegado, costura y doblado de lencería, ropa quirúrgica y vestuario del Hospital Universitario de Fuenlabrada y del CEP El Arroyo.

La prestación del servicio se realizará con arreglo a los requerimientos y Prescripciones Técnicas, así como de las Cláusulas Administrativas Particulares relativas a esta contratación de las que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

La actividad de prestación del servicio consistirá en:

- ✓ Recogida de la ropa sucia en las dependencias que cada Centro tiene destinado a tal fin.
- ✓ Transporte de la ropa sucia hasta la lavandería para su tratamiento.
- ✓ Procesado de la ropa eliminando la suciedad y reduciendo al mínimo la carga microbiana.
- ✓ Costura/Reparación con suministro de útiles.
- ✓ Planchado.
- ✓ Doblado de ropa.
- ✓ Clasificación de la ropa limpia por tipo de prenda o talla, doblado o emperchado.

2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

a) Volumen anual estimado

La cantidad estimada de ropa procesada objeto del presente contrato, será de 900.000 Kg/año.

En cualquier caso, esta cantidad se ajustará a las necesidades del hospital, que podrá variarlas en función de la demanda existente en cada momento.

b) Horarios del servicio

El servicio de transporte deberá adecuarse para cubrir las necesidades de ropa del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA y CEP "El Arroyo". Éste será diario, efectuándose la recogida de la ropa sucia en el horario que, al efecto, establezca la dirección del Hospital. La entrega de ropa limpia será también diaria.

A priori, los horarios y días de entrega y recogida serán los siguientes:



- ✓ HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA: Entrega/Recogida a las 7.00 horas de lunes a domingo en los Almacenes de lencería.
- ✓ CEP "El Arroyo": Entrega/Recogida a las 7.45 horas martes y viernes en los Almacenes de lencería.

Estos horarios podrán ser modificados con aviso previo a la empresa adjudicataria.

En ningún caso será admisible la interrupción del servicio por más de un día, cualquiera que sea la concatenación de días festivos que se produzca durante la vida del contrato.

El servicio en días festivos no implicará variación alguna en el precio sobre los días laborables.

c) Procesos y Medios Técnicos y Materiales de entrega y recogida

La recogida de ropa sucia se entregará por parte del Hospital en sacas de tela plastificadas, siempre a excepción de las unidades que requieran otro tipo por su actividad asistencial. Este material debe ser reutilizable y tendrán cierre de cordón de un orificio con el fin de que se puedan usar para bloquear y apretar el cordón, todo ello para seguir las pautas de medioambientales vigentes. Correrá a cargo del ADJUDICATARIO, que deberá poner cuantas requiera y con las especificaciones técnicas del Anexo II.

La ropa de cama limpia, así como la ropa de pacientes y ropa quirúrgica deberán ser entregadas enfajadas, con un tipo de faja cumpliendo las necesidades del servicio y siempre respetando el medioambiente, utilizando productos no plásticos o menos dañinos, intentando cumplir con la economía circular. La clasificación se realizará por tipo e identificadas individualmente por cada paquete (tipo, talla y cantidad).

La ropa de uniformidad de personal se entregará en perchas de acero inoxidable de 4 mm con acabado electro pulido, necesarias para el emperchado en el Dispensadores Automáticos existentes y previstos en el hospital.

Así mismo, la uniformidad vendrá clasificada por categorías existentes de color y tallas en carros independientes con doble barra (chaqueta y pantalón). La clasificación por etiquetas de tallaje de distinto color, pueden revisarlas en el Anexo II.

El transporte de la ropa se realizará por el ADJUDICATARIO, quien empleará distintos vehículos o compartimentos para la ropa sucia y limpia, de manera que nunca se encuentren ambas en el mismo simultáneamente. Tampoco se aceptará la introducción de ropa limpia en un compartimento que haya transportado ropa sucia, sin desinfección previa.

En el momento de entrega de ropa, será por cuenta del ADJUDICATARIO el pesaje de toda la ropa limpia entregada en las instalaciones y báscula del Hospital, en horario que se determine y en presencia de personal del SS.GG.-Hot.

Todos los carros de ropa limpia y sucia para el traslado interno y almacenaje dentro del Hospital y CEP, correrán a cargo por el ADJUDICATARIO y serán de materiales de fácil limpieza y resistentes a la corrosión, y siempre contemplando las indicaciones del servicio de PRL del hospital. Los carros deberán tener un peso uniforme, e ir provistos de protecciones en sus aristas y complementados con al menos cuatro herramientas con motor para traslado de las dotaciones a las distintas Unidades del Hospital y almacén, que soporten un arrastre igual o superior a 1.200 kg. Todas las entregas en carros de ropa limpia deberán contar con funda al objeto de aislar su contenido, de fácil desmontaje y de obligatorio lavado e higienizado previo a su uso posterior. Deberá el



adjudicatario velar por el buen estado de las ruedas de los carros, con especial atención a la eliminación de suciedad en las mismas. Las unidades mínimas se encuentran indicadas en el Anexo II.

Por otro lado, serán por cuenta del ADJUDICATARIO los soportes necesarios para el uso de las sacas textiles en las instalaciones del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CEP “El Arroyo” y los recogedores de perchas, con una capacidad mínima de 200 unidades, en número necesario para que no falten todos los días, actualmente se precisan cuatro percheros diarios. Las unidades mínimas se encuentran indicadas en el Anexo II.

El mantenimiento de dichos carros y soportes y reposición de perchas de cualquier tipología será por cuenta del ADJUDICATARIO y siempre se revisarán a petición del Hospital debiendo tener un mantenimiento y renovación correctos.

Obligatoriamente, deberán acompañar a la entrega de ropa limpia el albarán correspondiente relacionando la cantidad de ropa por tipo, cantidad y peso, parciales y totales, el envío será mediante correo electrónico (ssgg-hot.hflr@salud.madrid.org). Así mismo se incluirá el ticket de ropa sucia recogida.

d) Procesos en materia de higiene y lavado

La ropa limpia deberá ser entregada exenta de humedad, incluyendo las sacas textiles y las fundas que cubren las jaulas de ropa limpia.

El peso de las perchas y sacas de recogida de ropa sucia, fundas que cubren las jaulas de ropa limpia y fundas de envíos especiales será recogido en el extracto mensual de entrega de ropa, para ser retraído de ropa limpia procesada.

El HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA será informado de los procesos físicos y químicos que se utilicen, tanto para la ropa como para los carros y elementos de transporte, pudiendo realizar tomas de muestras y controles del proceso en cualquier momento, y ordenar la modificación del proceso si el resultado no fuese satisfactorio, siendo los mismos por parte del ADJUDICATARIO.

El procesado de la ropa en la planta se realizará de forma que la ropa limpia y la sucia se encuentren separadas en todo momento, por establecimiento de una “barrera sanitaria”.

El servicio demandado exige una garantía de termo desinfección a alta temperatura (u otro tratamiento similar adecuado) para aquellas prendas que sean de algodón 100% y en las demás mediante cloro para el caso del poliéster.

El ADJUDICATARIO será responsable de que su personal cumpla las condiciones higiénico-laborables, especialmente en lo que se refiere a la separación total del personal y bienes de equipo entre las áreas de ropa sucia y limpia.

Todo el material detectado en la trillada de la ropa propiedad del Hospital Universitario de Fuenlabrada, deberá ser devuelto a la atención del Gobernante.

Se deberá mantener en todo momento las exigencias técnicas de asepsia (barrera sanitaria), porcentaje de oxidante (lejía o agua oxigenada) a emplear en el lavado, garantía de enjuagues



(eliminación de vestigios de oxidantes), forma de planchado y doblado, higiene en el transporte, etc...

Con periodicidad mensual se analizarán muestras para conocer la carga bacteriológica de la ropa. Dichos análisis correrán a cargo del ADJUDICATARIO, remitiendo la información de dichos resultados en soporte electrónico. Se tomarán tres muestras cada mes, variando éstas de un mes a otro siguiendo el criterio siguiente:

- Una muestra de ropa de línea y forma de pacientes.
- Una muestra de ropa de línea y forma quirúrgica.
- Una muestra de ropa de forma de personal.

Así mismo se podrán solicitar análisis de la composición de los textiles adquiridos y utilizados por el Hospital Universitario de Fuenlabrada, por cuenta del adjudicatario

Se deberán establecer programas de lavado diferenciados atendiendo a factores como: tipo de fibra, color, suciedad, grado de contaminación, etc., con el fin de garantizar una higienización total de la ropa y la suavidad natural de las mismas. Importantísimo no mezclar colores en uniformidad para no tener trasferencias de colores entre ellos.

Se utilizarán humectantes y detergentes adecuados al proceso de lavado así como suavizantes de acción bactericida y antiestática para garantizar la higienización de la ropa aún después del proceso de lavado y la eliminación de la electricidad estática. Los productos deben estar exentos de fosfatos.

e) Costura

Será por cuenta del ADJUDICATARIO la prestación al Hospital Y CEP El Arroyo de las necesidades sobre la costura incluyendo los medios mecánicos, materiales y personales necesarios para el desempeño del servicio, tales como botones pic-fix, cremalleras, gomas, cintas, agujas, bies, tijeras, hilos, máquinas de coser, termo selladora y máquina circular de corte textil con su guante de seguridad y bajo las directrices del Hospital. Así mismo los repuestos y reparaciones necesarias, de los útiles y maquinarias que se usen en este punto circunstancialmente, también correrán a cuenta del adjudicatario del servicio.

f) Envíos Especiales

Diariamente se procederá al envío en mano de prendas/artículos especiales para su proceso correspondiente separados, en la saca correspondiente, del resto para evitar pérdidas, que también correrá por parte del Adjudicatario del servicio. La devolución de estos envíos procesados será también en 24 horas y debidamente identificados.

g) Ropa de Desapresto

Sin periodicidad marcada y a demanda se procederá al envío de ropa para su desapresto cuyo procesado debe ser también realizado en 24 horas, tal y como es obligatorio en el resto de envíos.

h) Instalaciones

El ADJUDICATARIO del contrato dispondrá de un local destinado a lavandería industrial dotado con las instalaciones y maquinaria que sean necesarias para la prestación del servicio objeto de



contrato. Dicha lavandería, estará debidamente legalizada al igual que sus instalaciones y la misma reunirá todos los requisitos administrativos reglamentarios durante la vigencia del contrato.

Las instalaciones deberán estar preparadas y concebidas para el tratamiento de ropa hospitalaria.

Los procesos de trabajo así como la maquinaria y los productos a emplear, garantizarán la perfecta limpieza, higienización y conservación de los tejidos, y deberán disponer del marcado CE.

Todos los utensilios y maquinaria que se empleen para el servicio objeto de contratación estarán de acuerdo a la normativa actualmente vigente en materia de Salud Laboral y se seguirán específicamente las prescripciones referentes a las obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores de la ley de prevención de riesgos laborales.

3.- Control y Seguimiento

Por parte de la Dirección del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA se podrán realizar las comprobaciones pertinentes para comprobar la concordancia entre entradas y salidas de la ropa. Asimismo, se informará al ADJUDICATARIO de las anomalías detectadas, bien sean de peso y estado o de conservación de las prendas.

La Dirección del Hospital notificará al ADJUDICATARIO el incumplimiento, aunque sea esporádico de las condiciones en materia de higiene, así como los resultados de las pruebas bacteriológicas. En caso de reiteración, se procederá a aplicar las sanciones económicas oportunas, siendo esta circunstancia, valorada a juicio de la Dirección del Hospital, causa de resolución del contrato.

La Dirección del Hospital podrá, en cualquier momento, inspeccionar las instalaciones y procedimientos de trabajo.

Con periodicidad bimensual se mantendrán reuniones conjuntas para la valoración del desarrollo del servicio.

Con periodicidad mensual se remitirán:

- Informe y resultado del control bacteriológico.
- Control de programas de lavado.
- RLT (TC1), RNT (TC2); ITA (Relación de trabajadores de alta en la SSGG) y Certificado de corriente de pago.
- Control de la Hoja de Ruta de transportes.

Y con periodicidad anual:

- Plan de formación anual.
- Plan de mantenimiento de Instalaciones.
- Certificado de SGC 9001: 2015.
- Certificado de SGC 14001:2015.

Todos los informes deben ser enviados, en tiempo, forma y en formato electrónico a la dirección de correo ssgg-hot.hflr@salud.madrid.org.

4.- PLAN DE CONTINGENCIA

La empresa deberá presentar un Plan de Contingencia y Continuidad de Actividad para garantizar el mantenimiento del 100% de la producción que demanda el Hospital en los casos



de emergencias, tales como alertas sanitarias o fenómenos meteorológicos, catástrofes en instalaciones, huelgas etc.

5.- CONDICIONES LABORALES Y SOCIALES

La empresa estará obligada a presentar previa a la formalización del contrato la documentación relacionada en el Anexo I.

Para el desempeño de las labores de apoyo en la reposición, entrega, recogida y ordenación junto con costura serán precisas 2 presencias diarias a jornada completa de lunes a viernes y 1 presencia en sábado en horario de 7:00 horas a 14,30 horas , sin que generen ningún derecho laboral frente al HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA. Todas las ausencias de este personal, por cualquier motivo y, deberán ser cubiertas en el momento que se produzcan.

Para el CEP El Arroyo se requerirá 1 presencia para la dispensa de ropa y uniformidad, con horario de 7:30 horas a 11,30 horas (2 días por semana).

El horario actual puede cambiar, incluyendo el aumento de la necesidad de la presencia).

En cualquier caso estos horarios estarán sujetos siempre a las necesidades del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA, así mismo será de obligado cumplimiento del Real Decreto 08/2019 en cuanto a registro de horario del personal.

Los daños que este personal pudiese ocasionar en el mobiliario e instalaciones del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA, por negligencia o dolo, a juicio del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA, serán indemnizados por el ADJUDICATARIO. El valor de las indemnizaciones a que hubiere lugar podrá deducirse del importe de las facturas presentadas por el ADJUDICATARIO.

Anualmente, incluyendo a las nuevas contrataciones, deberá estar en posesión de certificación de que la empresa ha verificado que posee certificación negativa de delitos sexuales del personal desplazado en el Hospital.

6.- LEGISLACIÓN

El adjudicatario estará obligado a prestar su servicio con estricto cumplimiento de la legalidad vigente y de las normas que afecten al servicio.

7.- OFERTA ECONÓMICA

Las empresas adjudicatarias presentarán la oferta económica de acuerdo con las siguientes especificaciones:

- Se ofertará un precio por Kg. de ropa limpia con independencia del tipo que sea.
- El precio ofertado deberá incluir el servicio objeto del contrato.

- * Gastos de personal
- * Gastos de inversiones
- * Gastos generales
- * Margen de beneficio industrial
- * Impuestos



8.- PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS:

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e. no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.



BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES:

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

CONSIDERACIONES SOCIALES

- Las empresas adjudicatarias no deben practicar o apoyar la discriminación en la contratación, remuneración, acceso a la capacitación, promoción, despido o jubilación basada en la raza, origen social o nacional, casta, nacimiento, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidad familiar, estado civil, afiliación a sindicatos, opiniones políticas, edad o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.
- Las empresas adjudicatarias no deben interferir en el ejercicio de los derechos de su personal para observar sus creencias o prácticas o para satisfacer sus necesidades relacionadas con la raza, origen social o nacional, religión, discapacidad, género orientación sexual, responsabilidad familiar, estado civil, afiliación a sindicatos, opiniones políticas o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.
- Las empresas adjudicatarias no deben permitir ningún comportamiento que sea amenazador, abusivo, explotador o sexualmente coercitivo, incluyendo gestos, lenguajes, y contacto físico en el lugar de trabajo, y donde sea aplicable, en residencias y otras instalaciones para el uso de sus empleados, ofrecidas por la empresa adjudicataria. Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

9.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO:

Las especificaciones técnicas, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, serán incorporados como estipulación al Contrato que se suscriba con el/los ADJUDICATARIOS.



POR LA ADMINISTRACIÓN,

Fdo.: Gema Sarmiento Beltrán
Directora Gerente

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203813078840519384949**

ANEXO I

Para dar cumplimiento a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Hospital Universitario de Fuenlabrada solicita a la empresa la siguiente documentación:

Modelo organizativo conforme con el RD 39/1997 de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención. Presentará Contrato con Servicio de Prevención Ajeno o, en su caso, Acta de constitución del Servicio de Prevención Propio o Mancomunado.

Propuesta de evaluación de riesgos de la actividad. Medidas de prevención y protección a tomar en relación con los riesgos específicos de los puestos de trabajo.

Relación de Equipos de Protección Individual a emplear en el puesto de trabajo. Especificaciones y características técnicas de los mismos.

Propuesta del Plan de formación para los trabajadores.

Relación de los equipos de trabajo a disposición de los trabajadores. Estos equipos deberán disponer de marcado CE o puesta en conformidad según R.D. 1215/1997, manual de instrucciones en español y un plan de mantenimiento y en su caso de revisiones reglamentarias y periódicas

Designación del interlocutor de la empresa en ámbito de Prevención de riesgos laborales y la Coordinación de Actividades Empresariales (nombre, teléfono y correo electrónico).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203813078840519384949**

ANEXO II

a) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS SACAS TEXTILES PLASTIFICADAS

Las características de las sacas de tela plastificada, serán las que se indican a continuación:

Textil Plastificada:

- Capacidad máxima de 10 kg.
- Capacidad media de 8 kg.
- Dimensiones útiles: 53*82 cm.
- Dimensiones totales: 55*104 cm.
- Colores claros, no oscuros: Para clasificar tres tipos de ropa (línea, forma y felpa).
- Cierre por giro de solapa de 30 cm, que tapa la boca de carga de la bolsa.
- Pestaña periférica superior para fijar la bolsa a los carros de aros.
- Refuerzo en escuadra.

b) COLORES PARA CLASIFICACIÓN DE ROPA LIMPIA

- NARANJA:	SP.	Súper-pequeña.
- ROJO:	P.	Pequeña.
- AZUL:	M.	Mediana.
- NEGRO:	G.	Grande.
- VERDE	SG.	Súper-grande.
- ROSA	EX.	Extra-grande.
- AMARILLO	SE.	Súper-especial.
- BLANCO	SE-EX.	Súper-especial doble.
- MORADA	SE-EE	Súper Especial triple.

c) CANTIDAD MINIMA DE SOPORTES Y CARROS

- Carros grandes	60 uds.
- Carros pequeños	73 uds.
- Soportes de tres senos	72 uds.
- Soportes de dos senos	46 uds.
- Soportes de un seno	26 uds.

