

MEMORIA DE NECESIDAD DEL CONTRATO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO REGIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS DE MADRID

La Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid establece, entre otras, dos obligaciones básicas para los centros de archivo de su competencia: en los artículos 21.2 y 40, la obligación de la conservación de los documentos que custodian los archivos; y, en el artículo 42 b), la promoción de la difusión de los mismos.

La digitalización de documentos es necesaria para:

- Preservar el patrimonio documental, sustituyendo la consulta de documentos originales por sus copias de manera que se evite el deterioro de éstos (de acuerdo con lo establecido en el artículo 41.1 de la Ley 4/1993, de 21 de abril), y obteniendo copias de conservación definitiva que garanticen que, si le sucediera algo al documento, la copia permanezca en el tiempo.
- Facilitar la difusión de los documentos que conforman el patrimonio documental madrileño a través del Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid y otras plataformas digitales, así como del Sistema de Gestión de Archivos de la Comunidad de Madrid.
- Atender la creciente demanda de los usuarios de ambos centros de archivo, que solicitan reproducciones de los documentos en soportes distintos al papel.

De la digitalización no sólo se obtienen imágenes en alta resolución (ficheros TIFF) que servirán como copia de seguridad y conservación, sino también toda una serie de ficheros derivados (JPG, PDF y PDF multipágina) que, al estar comprimidos y pesar menos, serán usados como imágenes de consulta y de difusión, tanto en la Sala de Consultas del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid como en el Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid (https://gestion.comunidad.madrid/archivos_atom/index.php).

La utilización del Taller de Reproducción de Documentos de la Subdirección General de Archivos y Gestión Documental, además de garantizar la seguridad y control de los documentos, facilita que no se ponga en riesgo la integridad física de los mismos al vigilar las condiciones ambientales de los talleres y su correcta manipulación. El Taller cuenta con los dispositivos adecuados para digitalizar todo tipo de documentación, sea cual sea su soporte o formato:

- **Escáneres cenitales o aéreos:** Están especialmente indicados para la digitalización de documentos encuadernados.
- **Escáneres planos o de sobremesa:** Especializados en la digitalización de transparencias (negativos, placas de vidrio, diapositivas, película, etc.) y fotografías en papel.
- **Escáneres de gran formato:** Se utilizan para digitalizar e imprimir planos y otros documentos de gran formato.

Por último, hay que tener en cuenta que el proceso de digitalización de los documentos abarca no sólo el hecho mismo de la reproducción, sino otra serie de actuaciones adicionales relacionadas, por ejemplo, con la identificación de soportes (sobre todo de los soportes fotográficos) y su estado de conservación, como pasos previos a la realización de su correcta reproducción y la posterior asignación de metadatos.

Mediante la contratación de los trabajos de digitalización de documentos del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid, se pretende dar cobertura a las necesidades antes expuestas.

En Madrid, a la fecha de la firma.
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE ARCHIVOS
Y GESTIÓN DOCUMENTAL,

Firmado digitalmente por: Díez LLAMAZARES JAVIER
Fecha: 2023.04.05 12:01

Fdo.: Javier Díez Llamazares.