

## COMUNICACIÓN RECTIFICACIÓN ERRORES

**Expediente: A/SUM-021502/2023**

### **SUMINISTRO DE PRÓTESIS DE MANO PARA EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN**

#### **ANTECEDENTES.**

Mediante Resolución de 31 de mayo de 2023 se procede a la aprobación de los Pliegos que han de regir la contratación del servicio objeto de este expediente.

Con fecha 31 de mayo de 2023 se publica la Convocatoria del expediente en el perfil del Contratante de la Comunidad de Madrid.

Apreciado error material en la redacción del Pliego de Cláusulas Administrativas se procede a su subsanación:

#### **PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS (apartado 9 de la Cláusula 1)**

#### **Donde dice:**

#### **9.- Documentación a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**

**SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA** para valorar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La información que se indica se deberá presentar en castellano. Se incluirá un índice de documentos que contendrá los números de página o ficheros. Deberá presentarse al menos:

- Relación de productos ofertados.
- Ficha descriptiva de las características técnicas de cada uno de los productos ofrecidos, foto del producto y referencias con la definición exacta de la composición, diseño, estructura y elementos constituyentes
- Certificado del marcado C.E para productos sanitarios y cuanta información el licitador considere necesaria en cuanto a la descripción y definición de los productos ofertados.
- Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas.
- Garantía de actualización Tecnológica. En caso de producirse un cambio en la tecnología del material adquirido por este expediente, con renovación de la gama, los modelos adjudicados



se actualizarán a los de la nueva gama que corresponda, manteniendo como mínimo el nivel tecnológico del adjudicado y los precios.

## **SOBRE 2: OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

- Oferta económica: El licitador presentará documento conforme al **ANEXO I.1** de este Pliego Administrativo.
- Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

### **Debe decir:**

#### **9.- Documentación a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**

**SOBRE ÚNICO: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA** para valorar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. La información que se indica se deberá presentar en castellano. Se incluirá un índice de documentos que contendrá los números de página o ficheros. Deberá presentarse al menos:

- Relación de productos ofertados.
- Ficha descriptiva de las características técnicas de cada uno de los productos ofrecidos, foto del producto y referencias con la definición exacta de la composición, diseño, estructura y elementos constituyentes
- Certificado del marcado C.E para productos sanitarios y cuanta información el licitador considere necesaria en cuanto a la descripción y definición de los productos ofertados.
- Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas.
- Garantía de actualización Tecnológica. En caso de producirse un cambio en la tecnología del material adquirido por este expediente, con renovación de la gama, los modelos adjudicados se actualizarán a los de la nueva gama que corresponda, manteniendo como mínimo el nivel tecnológico del adjudicado y los precios.

## **OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

- Oferta económica: El licitador presentará documento conforme al **ANEXO I.1** de este Pliego Administrativo.
- Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.



## **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en su art. 41.1 establece que la revisión de los actos preparatorios de los contratos se efectuará de conformidad con lo establecido en el Capítulo I del Título V de la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicha ley en su art. 109.2 establece que las Administraciones públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos.

El error referido al Pliego Administrativo se considera una equivocación elemental, no siendo necesario acudir a interpretaciones de normas jurídicas aplicables al caso. La rectificación del Pliego Técnico se valora igualmente como un cambio elemental que estimamos no afecta significativamente a la preparación de la oferta, por lo que consideramos que no procede la ampliación de plazo para la presentación de las mismas.

Por todo ello y de conformidad con lo que establece el artículo 116 de la Ley 9/2017 de 9 de noviembre de Ley de Contratos del Sector Público, esta Dirección Gerencia, en virtud de las competencias atribuidas en materia de Contratación Administrativa por Resolución nº 342/2021, de 13 de septiembre, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y de gestión económico-presupuestaria (BOCAM N.º 222 de 17/9/2021).

Lo que se comunica para su general conocimiento, **publicándose en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid el Pliego corregido con fecha 2 de junio de 2023.**

Madrid, 2 de junio de 2023.

La Directora Gerente

Fdo: Sonia García de San José

