



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

CONSEJERIA DE MEDIO AMBIENTE,  
VIVIENDA Y AGRICULTURA

## MEMORIA DEL ENCARGO PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA DE CONTROL DE LA LEY DE LA CADENA ALIMENTARIA EN LA COMUNIDAD DE MADRID

### 1. MEMORIA JUSTIFICATIVA

#### **PRIMERA. - OBJETO**

El objeto de la presente memoria de actuaciones es encargar a la empresa "Tecnologías y Servicios Agrarios S.A., S. M. E., M. P. (TRAGSATEC)", de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en lo dispuesto en el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria S.A., S.M.E, M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnología y Servicios Agrarios S.A., S.M.E, M.P. (TRAGSATEC), (BOE 26-02-2019), para el apoyo técnico y administrativo del programa de control de la Ley de la Cadena Alimentaria en la Comunidad de Madrid.

La utilización de este Servicio Técnico, se encuadra dentro del marco establecido por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público en base a la Disposición adicional vigésima cuarta, que establece que la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), tienen la consideración de medios propios personificados y servicios técnicos de la Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y los poderes adjudicadores dependientes de ellas que tengan la condición de poderes adjudicadores.

La Disposición adicional vigésima cuarta en su punto 4 apartado a) determina que TRAGSA y su filial TRAGSATEC, prestarán por encargo de las entidades del sector público de los que son medio propios personificados, "la realización de todo tipo de actuaciones, obras, trabajos y prestaciones de servicios agrícolas, ganaderos, forestales, de desarrollo rural, de conservación y protección del medio natural y medioambiental, de acuicultura y de pesca, así como los necesarios para el mejor uso y gestión de los recursos naturales y para la mejora de los servicios y recursos públicos", en su apartado b) "la actividad agrícola, ganadera, animal, forestal y de acuicultura y la comercialización de sus productos, la administración y gestión de fincas, montes, centros agrarios, forestales, medioambientales o de conservación de la naturaleza, así como de espacios o recursos naturales", y en su apartado g) "la planificación, organización, investigación, desarrollo, innovación, gestión, administración y supervisión de cualquier tipo de servicios ganaderos, veterinarios, de seguridad y sanidad animal y alimentaria".

Serán de aplicación las tarifas 2023, aprobadas mediante Resolución de 13 de abril de 2023, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de Tragsa, por el que se aprueban las tarifas 2023 aplicables a las actuaciones a realizar por Tragsa y Tragsatec para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la disposición adicional vigésima cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos (BOE 92 de 13 de abril de 2023), o bien corresponden a unidades que, siendo estrictamente necesarias para el desarrollo de la encomienda y no existiendo en las tarifas oficiales de TRAGSA, han tenido que ser creados mediante la composición de la misma con precios simples de las citadas Tarifas, en el supuesto de que tampoco pudiera aplicarse el

procedimiento descrito anteriormente, se han obtenido a partir de precios de mercado, aplicando rendimientos sancionados por la práctica en trabajos similares y el coste será el que figura en el presupuesto aprobado por la Administración, siendo los costes así determinados válidos solamente para la actuación concreta a que se refiere el encargo.

Las relaciones del grupo TRAGSA (persona jurídica) con los poderes adjudicadores, de los que son medios propios instrumentales y servicios técnicos tienen naturaleza instrumental y no contractual, articulándose a través de encargos de los previstos en el artículo 32 de la LCSP, por lo que, a todos los efectos, son de carácter interno, dependiente y subordinado.

## **SEGUNDA. - DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

Las actuaciones que se pretenden encargar se encuentran en el marco de la Ley 12/2013, de 2 de agosto, de medidas para mejorar el funcionamiento de la cadena alimentaria.

Los trabajos a realizar contemplan el apoyo técnico y administrativo para la aplicación de la citada Ley 12/2013, en la Comunidad de Madrid con el fin de mejorar el funcionamiento y la vertebración de la cadena alimentaria de manera que aumente la eficacia y competitividad del sector agroalimentario español y se reduzca el desequilibrio en las relaciones comerciales entre los diferentes operadores de la cadena de valor, en el marco de una competencia justa que redunde en beneficio no solo del sector, sino también de la ciudadanía.

En este sentido los trabajos comprenderán el apoyo técnico y administrativo para el estudio de los contratos alimentarios y la detección de prácticas comerciales abusivas entre interlocutores cuya sede social radique en la Comunidad de Madrid.

Se realizarán visitas a los operadores agroalimentarios seleccionados para recabar información y documentación en relación con su actividad comercial con operadores de la Comunidad de Madrid.

Los operadores agroalimentarios serán seleccionados por el Área de Industrias Agroalimentarias de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, entre primeros compradores y productores primarios del sector, radicados en la Comunidad de Madrid.

El trabajo de los técnicos consistirá en:

1. Consulta sobre las bases de datos que gestiona la AICA (Agencia de Información y Control Alimentarios). Se revisa toda la información que cuelgan los primeros compradores (INFOLAC para el sector lácteo y Base de datos de contratos para el resto de sectores). En el sector lácteo se revisarán ofertas, contratos y declaraciones; en el resto de sectores, sólo contratos.

2. Controles sobre el terreno, que comprende:

- Citaciones a primeros compradores/proveedores, para comunicar la fecha de visita y la documentación que deben tener a disposición (ofertas, contratos, facturas y sus justificantes de pago y analíticas en el caso del sector lácteo; en el resto de sectores, ofertas, contratos, facturas y justificantes de pago; así mismo se solicitan datos de producción)
- Inspección: revisión "in situ" de la documentación requerida, así como del libro mayor de contabilidad, y selección de proveedores para revisar en mayor profundidad. Se solicita copia de los documentos correspondientes a los proveedores seleccionados.

En base a la información solicitada, se seleccionan varios proveedores para inspeccionar y revisar los mismos documentos.

### 3. Trabajos de oficina:

- Estudio de la documentación recogida en las inspecciones y comparativa con las bases de datos, con el fin de verificar que en las transacciones comerciales que realizan con productores primarios, se ajustan a las normas que establece la Ley de la Cadena Alimentaria, y en el caso del sector lácteo al RD 319/2015, de 24 de abril, sobre declaraciones obligatorias a efectuar por primeros compradores y productores de leche y productos lácteos de vaca, oveja y cabra, y el RD 95/2019, de 1 de marzo, por el que se establecen las condiciones de contratación en el sector lácteo.
- Creación y grabación de expedientes, revisión e informatización de contenidos, comprobación de registros de contratos e inventarios de documentos y estudio de contratos alimentarios. Comprobación de que el contrato contempla el contenido mínimo que se exige en la Ley de Control de la Cadena Alimentaria.
- Preparación de requerimientos, en caso de necesitarse alguna aclaración o más documentación.
- Realización de informes de control previos a la elaboración del informe que realizarán los técnicos del área de Industrias Agroalimentarias, sobre cada primer comprador.
- Envío del informe a los interesados.
- Recepción y clasificación de alegaciones y aclaraciones.
- Apoyo para la elaboración del informe final del plan de control del sector lácteo, y para informe final del resto de sectores.

## TERCERA. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN

En cuanto al trabajo a realizar por el jefe de proyecto que consiste en desarrollar la planificación realizada por el Área de Industrias Agroalimentarias, organizar los trabajos a realizar, coordinar el equipo de trabajo, supervisar y controlar la calidad de los trabajos realizados, así como la realización de seguimiento de las actuaciones, se establece como necesario 0,5 hora de la jornada de trabajo diaria.

Se llevaran a cabo las siguientes actuaciones siguiendo instrucciones de la Subdirección de Producción Agroalimentaria:

- Desarrollar la planificación realizada por el Área de Industrias de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación en relación con los trabajos encargados.
- Control de calidad de los trabajos.
- Gestión y planificación de aquellos trabajos que resulten necesarios y que no estuvieran incluidos en la programación establecida para hacer frente a variaciones sobrevenidas.
- Seguimiento de los trabajos y actuaciones.

## CUARTA. - MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES

En base a la experiencia adquirida en la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para realizar los trabajos se hace necesario contar con 1 jefe de proyecto a tiempo parcial (0,5 horas diarias) y 2 titulados medios con 5 a 10 años de experiencia, en jornada completa de 7,5 horas diarias.

TRAGSATEC deberá proporcionar a su equipo los medios materiales necesarios para el desarrollo de los trabajos, asumiendo su coste y aportará los equipos, instrumentos, vehículos, herramientas hardware y software pertinentes para el desarrollo del presente encargo.

Así mismo, el objeto del encargo no se desarrollará físicamente en las oficinas centrales de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, si bien el personal de TRAGSATEC deberá recoger y entregar en las mismas la documentación pertinente.

En ningún caso, el equipo de trabajo va a recibir de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación instrucción jerárquica ni sobre organización del trabajo, no existiendo ningún tipo de relación de carácter estatutario o contractual que vincule a la Administración con el personal que realice los trabajos. La figura del jefe de proyecto realizará las funciones de coordinador del servicio por parte de TRAGSATEC, y deberá encargarse de todas las cuestiones relacionadas con la organización del trabajo, calendario laboral, vacaciones, etc.

La empresa se compromete a utilizar las herramientas informáticas solicitadas por la administración en los términos indicados por esta, así como a incorporar los cambios que pudieran producirse en las mismas durante la ejecución del encargo.

#### **QUINTA. - GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS**

Todos los datos y toda la información generada, a nivel de campo y para la ejecución de este encargo deberán ser procesados en las aplicaciones informáticas facilitadas por el Área de Industrias Agroalimentarias.

#### **SEXTA.- ÁMBITO TERRITORIAL**

Los Servicios Técnicos que deben prestarse y que son enumerados en la presente memoria, se limitarán a expedientes de relaciones comerciales que se produzcan entre los operadores establecidos en la Comunidad de Madrid que intervienen en la cadena alimentaria desde la producción a la distribución de productos agrícolas o alimentarios.

#### **SEPTIMA.- INFORMACIÓN**

La información generada en la ejecución del presente encargo, tiene la consideración de carácter personal y en consecuencia, los datos serán recogidos, tratados y custodiados conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como su normativa de desarrollo, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), o la disposición o normativa que pueda promulgarse durante la vigencia del contrato y que le pueda ser de aplicación.

#### **OCTAVA.- DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN**

La dirección y las normas para la elaboración, planificación, coordinación, seguimiento y evaluación de la ejecución del presente encargo descrita en la presente memoria de actuaciones, serán dictadas por la jefa de Área de Industrias Agroalimentarias de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que actuará como director técnico del encargo.

## NOVENA.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será desde el día siguiente a la comunicación del encargo de gestión, y en todo caso no antes de 1 de junio, hasta el 30 de noviembre de 2023, y podrá ser prorrogado durante otros 6 meses.

## DÉCIMA.- FORMA DE PAGO

El importe de los trabajos realizados será satisfecho, mediante pagos mensuales previa comprobación de su realización, extendiéndose certificación de las unidades ejecutadas con expresión de las realizadas desde su comienzo y su correspondiente valoración

Dichos pagos se ajustarán al trabajo realizado en el periodo que corresponda, en función de los precios unitarios establecidos.

## 2. MEMORIA ECONÓMICA

### PRIMERA.- PRESUPUESTO

**PROGRAMA: 411A**

**PARTIDA 22706.- Trabajos empresas y servicios técnicos: 54.629,50 €**

### SEGUNDA.- VALORACION ECONÓMICA

En la valoración de los trabajos se han tenido en cuenta los siguientes precios unitarios:

Código	Ud	Resumen	Precio Simple
003025	h	Jefe de proyecto	45,48
003088	h	Titulado medio o grado de 5 a 10 años de exp.	25,05
M06002	jorn	Vehículo ligero hasta 100 CV sin mano de obra	29,96
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	0,14
M08017	h	Impresora láser multifunción color A3	1,09
003064	h	Oficina propia contratada específicamente para la realización de los trabajos	0,99

La valoración se realizará por número de jornadas. En el cálculo del número de jornadas se han tenido en cuenta el número de primeros compradores y productores primarios del sector agroalimentario de la Comunidad de Madrid que se van a visitar, así como el número de expedientes, uno por cada primer comprador, que es necesario tramitar según la experiencia del Área de Industrias Agroalimentarias.

OPERADORES AGROALIMENTARIOS. PRIMEROS COMPRADORES	Nº
SECTOR VITIVINICOLA	12
SECTOR OLEICOLA	12
SECTOR HORTOFRUTÍCOLA	12

SECTOR CÁRNICO	12
SECTOR LACTEO	12

Se visitarán 60 primeros compradores y por cada uno de ellos, unos 3 productores primarios con los que haya establecido una relación comercial.

El tiempo necesario para la visita a primeros compradores es de 7,5 horas, para la visita a productores primarios es de 3,5 horas y para la gestión de cada expediente de primer comprador es de 9,5 horas. Por tanto se necesita:

ACTUACIÓN	Nº	HORAS/UDAD	HORAS TOTALES
VISITAS PRIMEROS COMPRADORES	60	7,5	450,0
VISITAS PRODUCTORES PRIMARIOS	180	3,5	630,0
EXPEDIENTES	60	9,5	570,0
<b>TOTAL HORAS TRABAJO TÉCNICOS MEDIOS</b>			<b>1.650,0</b>

En cuanto a los medios personales, la jornada de trabajo estará compuesta por el trabajo diario de dos titulados medios durante 7,5 horas cada uno y el trabajo del jefe de proyecto durante 0,5 horas al día.

Las 1.650 horas se realizarán por los dos técnicos titulado medio de 5 a 10 años de experiencia en jornada de 7,5 horas durante 6 meses, que harán visitas a los productores y compradores y realizarán trabajo técnico en la oficina.

El número total de jornadas se ha calculado en función del número de horas que van a realizar los técnicos al día:

1.650 horas/ 2 técnicos = 825 horas hace cada técnico  
825/7,5 horas diarias = 110 jornadas

Por su parte el jefe de proyecto realizará 0,5 horas diarias en cada jornada con un total de 55 horas totales en el encargo.

Durante la ejecución de los trabajos se podrán producir variaciones en el número de expedientes tramitados por circunstancias sobrevenidas. No vinculará en este encargo el número de expedientes de cada tipo, siendo el objetivo de la misma, agotar el presupuesto máximo.

Se estima que se necesitará disponer de un ordenador diario (7,5 horas) para trabajo técnico, más 0,5 horas de uso del ordenador por parte del jefe de proyecto, lo que hace un total de 8 horas por jornada.

### IMPORTE POR JORNADA

JORNADA DIARIA					
Código	Ud	Resumen	Rendimiento	Precio Simple	Precio
O03025	h	Jefe de proyecto	0,5	45,48	22,74
O03088	h	Titulado medio o grado de 5 a 10 años de experiencia	15	25,05	375,75
M06002	jor	Vehículo ligero hasta 100 CV sin mano de obra	1	29,96	29,96

M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	8	0,14	1,12
M08017	h	Impresora láser multifunción color A3	8	1,09	8,72
O03064	h	Oficina propia contratada específicamente para la realización de los trabajos	8	0,99	7,92
		<b>PRECIO/JORNADA</b>			446,21

## TOTAL JORNADAS

TOTAL TRABAJOS			
	JORNADAS	Precio (€/jorn)	Total (€)
SUBTOTAL	110	446,21	49.083,10
Costes Indirectos inc.	5%	2.454,16	51.537,26
Gastos Generales inc.	6%	3.092,24	54.629,50
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>			<b>54.629,50</b>

Madrid, a fecha de firma  
EL DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Firmado digitalmente por: DE OTEO MANCEBO ÁNGEL ENRIQUE  
Fecha: 2023.05.09 16:23



## **ANEXO DEL ENCARGO PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA DE CONTROL DE LA LEY DE LA CADENA ALIMENTARIA EN LA COMUNIDAD DE MADRID**

Se realiza este anexo al encargo para el apoyo técnico y administrativo del Programa de Control de la Ley de la Cadena Alimentaria en la Comunidad de Madrid, de acuerdo al Real Decreto-ley 14/2019 de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones. Para el cumplimiento del objeto de esta orden de encargo se deberá tratar los datos personales de los cuales la Administración encargante es Responsable del Tratamiento, de la manera determinada por la propia Administración ordenante, que se especifica en el presente documento y el Anejo a esta orden de encargo.

### **I. Confidencialidad**

Tragsatec se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Administración ordenante y que sean concernientes a la prestación del servicio aquí regulado. En particular, será considerado como Información Confidencial todo el saber hacer resultante de la ejecución de las actuaciones encargadas, debiendo el Tragsatec mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte para la ejecución del encargo. En consecuencia, los empleados de Tragsatec declararán: asumir el compromiso de confidencialidad, integridad y disponibilidad respecto a la información de los sistemas de información, el compromiso de no divulgación, no uso indebido y no destrucción de la información que utilice o a la que tenga acceso, por el desempeño de sus tareas, los protocolos de seguridad que se desarrollen en el ámbito de los sistemas de información y cumplir todas las disposiciones relativas a la política de seguridad respecto a seguridad de la información y tratamiento de datos de carácter personal, así como la obligación de poner en conocimiento de sus responsables cualquier anomalía detectada en los sistemas de información

### **II. Protección de datos**

#### **a. Normativa.**

De conformidad con la Disposición adicional vigésima cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la Ley 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales en lo que resultara de aplicación, así como otra la normativa complementaria.

Para el caso de que la orden de encargo implique el acceso de Tragsatec a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la Administración, esta dará las instrucciones oportunas respecto de dichos tratamientos, y Tragsatec tendrán la consideración de encargado del Tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos siempre que se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD, y de acuerdo con lo previsto en la citada LOPDPYGGDD. En todo caso, las instrucciones de la Administración deberán de constar por escrito.

#### **b. Tratamiento de Datos Personales**

Tragsatec actúa en calidad de Encargado del Tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con las instrucciones de la Administración, así como con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.



Por tanto, sobre la Administración ordenante recaen las responsabilidades del Responsable del Tratamiento y sobre el Tragsatec las de Encargado de Tratamiento. Si Tragsatec destinase los datos a otra finalidad distinta de aquella para las que se recabaron por su propia voluntad, los comunicara o los utilizara incumpliendo lo previsto en la presente orden de encargo y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El anejo a este documento denominado “Tratamiento de Datos Personales” describe en detalle los Datos Personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por Tragsatec, y en particular la obligación de recabar los consentimientos expresos en los supuestos de tratamiento de datos de categoría especial, en particular de salud, salvo que existiera la correspondiente base fundamentadora del tratamiento.

Solo se podrán efectuar aquellas cesiones que fueran estrictamente necesarias para la prestación del servicio, por lo que con la firma del documento de consentimiento se aceptarían las citadas cesiones. En el supuesto de la existencia de posibles subcontratistas, que serán subencargados del tratamiento, con las mismas obligaciones que los encargados y, que se habrá autorizado de forma general o, en su caso se habrá dado conocimiento para su aprobación expresa a la Administración encargante con un mes de antelación al inicio de la prestación de trabajos. Igualmente si un subencargado, de acuerdo con lo previsto en el art. 28.4 del RGPD incumpliera sus obligaciones de protección de datos, el encargado inicial podrá seguir siendo responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del subencargado en materia de protección de datos, sin perjuicio de las responsabilidades que a cada uno incumbiera.

En caso de que como consecuencia de la ejecución de la orden de encargo resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”, Tragsatec lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la Administración estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo “Tratamiento de Datos Personales” actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento y las instrucciones de la Administración. En el supuesto de datos de categoría especial, se deberán hacer constar, en su caso, por parte de la Administración los documentos con los consentimientos expresos para los tratamientos antes indicados, o las bases fundamentadoras que legitimen los tratamientos de la citada categoría de datos, así como el derecho de información con detalle del responsable del tratamiento, la finalidad principal, afectados, destinatarios en su caso, y otras adicionales que resulten autorizadas, el plazo de conservación de los datos recabados, la legitimación para el tratamiento, las eventuales cesiones previstas, así como lo determinado respecto del ejercicio de los interesados, sin perjuicio de la aplicación de las medidas de seguridad que correspondieran y, en particular, las evaluaciones de impacto realizadas por la Administración con carácter previo al inicio del tratamiento.

No obstante, la Administración en los supuestos contemplados en el art. 28.1 y 2 de la LOPDYGDD habrá valorado si procediere la realización de las evaluaciones de impacto en protección de datos para los citados tratamientos por los mayores riesgos que conllevaran para los interesados.

#### c. Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 del RGPD, Tragsatec, como encargado del tratamiento, se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anejo “Tratamiento de Datos Personales”, y sin perjuicio de las obligaciones de dar las correspondientes instrucciones sobre el tratamiento, así como de las que incumbieran a los subencargados de los tratamientos, en el supuesto de las subcontrataciones:

- a) Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en este anejo o demás documentos complementarios al encargo y aplicables a la ejecución del mismo y aquellas que, en su caso, reciba de Administración por escrito en cada momento.
- b) Tragsatec informará inmediatamente a la Administración cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en

cada momento.

c) No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del encargo.

d) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad, necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto, disponibilidad, integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se compromete a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas por la Administración en el Anejo "Tratamiento de Datos Personales". Igualmente, se compromete a aplicar las medidas y controles contemplados en las evaluaciones de impacto realizadas por la Administración, en los supuestos contemplados en el art. 28.1 y 2 de la LOPDYGDD, por el mayor riesgo para el interesado que conlleve el tratamiento.

e) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del encargo así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de Tragsatec, siendo deber de ésta instruir a las personas que de ella dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

f) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de esta orden de encargo y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Administración dicha documentación acreditativa.

g) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

h) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación, sin perjuicio de los supuestos de subencargados, en la subcontratación.

i) Si no lo hubiera y fuera necesario según el RGPD, nombrar Delegado de Protección de Datos, con comunicación a la Administración que deberá tener el propio, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por Tragsatec como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

j) Una vez finalizada la prestación objeto del presente encargo, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a devolver, bloquear o destruir (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por Tragsatec por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, o en el supuesto de que la Administración ordenante lo autorizara expresamente, en cuyo caso no procederá la destrucción. El TRAGSATEC, en cuanto Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento, en la forma prevista en la legislación vigente. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo. De conformidad con lo previsto en el art.33.3 de la LOPDYGDD, no obstante

lo anterior, TRAGSATEC podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la Administración.

k) Según corresponda y se indique en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales, a llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de la Administración ordenante o bajo el control directo o indirecto de Tragsatec, y en su caso los subencargados autorizados, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por la Administración, según se establezca en dicho Anejo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este encargo.

l) Salvo que se indique otra cosa en el Anejo "Tratamiento de Datos Personales" o se instruya así expresamente por la Administración, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, bien por Decisiones de adecuación o alguno de los supuestos previstos expresamente en el RGPD y LOPDYGDD no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este encargo o demás documentos complementarios al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea Tragsatec deba llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, esta informará por escrito a la Administración ordenante de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, recibiendo las instrucciones que procedieran y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a la Administración, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público. Lo mismo se aplicará respecto de los subencargados.

m) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a la Administración, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 48 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en los sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad, su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del encargo. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, o cualquier otro efecto. Lo anterior con objeto de que la Administración pudiera cumplir con la obligación de comunicación a la autoridad de control en el plazo de 72 horas, y en su caso, a los afectados.

n) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo a la Administración con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá de los 3 días laborables siguientes al de la recepción de la solicitud del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación de quien ejerce el derecho y resto de documentación que hubiera sido aportada.

Asistirá a la Administración, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta al ejercicio de Derechos.

o) Podrá colaborar con la Administración en el cumplimiento de sus obligaciones en

materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) conocimientos de los eventuales análisis de riesgos y evaluaciones de impacto, correspondientes a la Administración relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes, a que pudiere haber lugar; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de la Administración, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en el encargo, en este anexo y demás documentos en materia de protección de datos y colaborará en la posible asistencia ante realización de auditorías e inspecciones en el ámbito de la privacidad llevadas a cabo, en su caso, por la Administración ordenante a solicitud de la misma. No obstante, Tragsatec se encuentran comprometidas en la implementación de las correspondientes políticas de privacidad, y la normativa interna para cumplimiento del RGPD y la LOPDYGDD.

p) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de las categorías de actividades de tratamiento efectuadas como encargado de la Administración ordenante (Responsable del Tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo, sin perjuicio de la obligación que incumbe a la Administración respecto de la realización de inventarios de tratamientos y su adecuada transparencia, de conformidad con el art. 31 de la LOPDYGDD.

q) Colaborar con la Administración en la asistencia en lo relativo a disponer de evidencias que demuestren el cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de cumplimentación de cuestionarios, inspecciones y/o auditorías, en su caso, que podrá poner a disposición de la Administración a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del encargo, pondrá a disposición de Administración toda información, certificaciones y auditorías, en su caso, en cada momento, que fuera necesario y que le fueran requeridas.

r) Derecho de información: Tragsatec, en el momento de la recogida de los datos, en el supuesto de que dicha instrucción fuera así, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar, cumplimentando en su caso el cuestionario de situación correspondiente. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con la Administración encargante antes del inicio de la recogida de los datos.

El presente Anexo y su clausulado correspondiente al Tratamiento de Datos Personales constituyen el documento jurídico de encargo de tratamiento entre la Administración y Tragsatec a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo que, en su caso, se hubiera previsto en la presente orden de encargo y demás documentos complementarios al encargo y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de esta orden de encargo y su ejecución. No obstante, a la finalización de la ejecución de la prestación prevista, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del encargo.

Para el cumplimiento del objeto de este encargo no se requiere que se acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad de la Administración que no sean los facilitados, y por tanto no está autorizado al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anejo "Tratamiento de Datos Personales a salvo de lo previsto en el art.33.2 de la LOPDYGDD. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del encargo que conllevará un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de la Administración no contemplados en el Anejo "Tratamiento de Datos



Personales Tragsatec, que pudiera ser calificado como brecha de seguridad, deberá ponerlo en conocimiento de Administración, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 48 horas.

### **III. Información**

Los datos de carácter personal serán tratados por la Administración para ser incorporados al sistema de tratamiento, según la identificación de los tratamientos relacionados en el apartado relación de TRATAMIENTOS cuya finalidad ha de ir indicada, al tratarse de una finalidad necesaria para el cumplimiento de una obligación legal de la Administración. La Administración como responsable determinará todas las instrucciones respecto de los tratamientos sobre los datos personales.

Los datos de carácter personal sólo podrán ser comunicados a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, órganos gestores de la Seguridad Social, Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de Cuentas, e incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y el Registro Público de Contratos, en virtud de la correspondiente disposición legal que resultara aplicable.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental español, y resto de normativa que pudiere ser aplicable en el ámbito del sector público, así como lo previsto en la LOPDYGDD.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar por correo al ÁREA DE INDUSTRIAS AGROALIMENTARIAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA, así como por vía electrónica a la dirección de correo [s.produccion.agro@madrid.org](mailto:s.produccion.agro@madrid.org). Los interesados tienen derecho a reclamar ante la autoridad de control.

### **IV. Clausula final de arbitraje**

Toda controversia relativa a la protección de los datos personales tratados al amparo de este encargo de la Administración, del clausulado de encargado, así como las que guarden relación con él, al igual que las que se pudieren derivar por eventuales daños y perjuicios sufridos por una persona a resultas del tratamiento de sus datos personales en tratamientos sea como encargado y, en particular, las derivadas del derecho a indemnización, así como las que se deriven de ese acto o guarden relación con él- incluida cualquier cuestión relativa a su existencia, validez, terminación, interpretación o ejecución-será resuelta definitivamente mediante arbitraje de Derecho, administrado por un Árbitro experto en Privacidad y RGPD, y certificados como Delegados de Protección de Datos. No obstante, también se podrá acudir al Tribunal de Arbitraje del Consejo Empresarial de Distribución (TACED) para la correspondiente designación de los árbitros. Lo anterior sin perjuicio de los sistemas de resolución de conflictos que pudiere determinar la Administración ordenante

## **ANEJO “TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES”**

### ***Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar***

#### **DENOMINACION, DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD:**

La actividad consistirá en el tratamiento de datos personales referentes a operadores agroalimentarios ubicados en la Comunidad de Madrid.

Este tratamiento tendrá como objetivo el poder contactar con los establecimientos del sector agroalimentario.

El personal adscrito por la organización receptora del Encargo, para proporcionar los Servicios establecidos en el Orden de encargo puede tratar datos personales. Los datos personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance encomendado.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del encargo resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el destinatario del encargo lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que Administración estuviese de acuerdo con lo solicitado, Administración emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

### **Colectivos y Datos Tratados**

Los colectivos de interesados y datos personales tratados a los que puede tener acceso el destinatario de la orden de encargo, encargado o en su caso subencargado son:

<b>Tratamientos y principales colectivos de interesados</b>	<b>Datos Personales del tratamiento a los que se puede acceder</b>
Tratamiento 1: <i>Recogida, registro, estructuración, modificación, Conservación, consulta, destrucción, copias temporales y copias de seguridad</i>	D.N.I./N.I.F. NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCION TELEFONO FIRMA
Tratamiento 2: <i>Explicitar</i>	D.N.I./N.I.F. NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCION FIRMA

### **Elementos del tratamiento**

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá:

<input checked="" type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input checked="" type="checkbox"/> Estructuración	<input checked="" type="checkbox"/> Modificación
<input checked="" type="checkbox"/> Conservación	<input type="checkbox"/> Extracción	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión



(almacenamiento)	(retrieval)		
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input checked="" type="checkbox"/> Supresión	<input checked="" type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	<input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input checked="" type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Copia de seguridad	<input type="checkbox"/> Recuperación

### ***Disposición de los datos al terminar el Servicio***

Una vez finalice la prestación de servicios en que consiste el encargo, el destinatario del encargo debe:

- a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado y/o subencargado, salvo que la Administración responsable del tratamiento autorizara otra cosa. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación u obligaciones legales.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

- b) Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación y obligaciones legales
- c) Destruir los datos una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado y, en su caso el subencargado, debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

### ***Medidas de seguridad***

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar

para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se deben implantar las medidas de seguridad siguientes:

- Claves de seguridad en los ordenadores
- Expedientes en armarios bajo llave

El destinatario del encargo no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa de la administración.

A estos efectos, el personal del encargo, y en su caso, subencargado debe seguir las medidas de seguridad establecidas por la administración, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por la administración.