

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Memoria justificativa de la necesidad

“SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y EVOLUCIÓN DE LOS SISTEMAS IMPLANTADOS SOBRE LA PLATAFORMA ERP SAP EN LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID”



**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO
“SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y EVOLUCIÓN DE LOS SISTEMAS
IMPLANTADOS SOBRE LA PLATAFORMA ERP SAP EN LA AGENCIA PARA LA
ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID”, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS**

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), y por de la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid –artículo 26–la (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022), la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante, la **Agencia**), en el ejercicio de sus competencias, obra con plena autonomía financiera y de gestión, y opera bajo los objetivos de horizontalidad y centralización en la gestión de los servicios de informática y comunicaciones de la Administración de la Comunidad de Madrid, de modo que se garantice el mejor equilibrio técnico-económico entre las soluciones aplicadas y los servicios prestados, todo ello sin perjuicio de la necesaria atención a las peculiaridades propias de los servicios públicos que se prestan a los ciudadanos.

Entre las competencias que, conforme al apartado tercero del referido precepto, se atribuyen a la Agencia para el cumplimiento de sus objetivos se recoge/n, en concreto, la/s siguiente/s:

d) La adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos.

Dentro de este marco, el papel de los sistemas de información actuales en las áreas de **Gestión Económica-Financiera, Contratación Pública, Compras, Logística y Gestión de Recursos Humanos de Madrid digital** han sido clave en el desarrollo de los procesos de administración y gestión de este centro directivo. Por ello, desde la Agencia se impulsó la actualización de estos sistemas, trabajando en dos ejes de actuación que han motivado una continua evolución tanto funcional cómo técnica con los siguientes objetivos:

Centralizar bajo una misma plataforma la gestión de los procesos de las áreas Económico-Financiera, Contratación Pública, Compras, Logística y Gestión de Recursos Humanos de la Agencia.

Modernizar e incorporar estándares de mercado en los Sistemas de Información de Gestión Económico-Financiera, Contratación Pública, Compras, Logística y Gestión de Recursos Humanos que permitan una mayor flexibilidad y agilidad de los sistemas para dar respuesta a los cada vez más frecuentes y profundos cambios legales y a los futuros requerimientos que soliciten los gestores funcionales de dichos sistemas.

Dotar de medios y herramientas que faciliten la comunicación a través de los sistemas con los empleados de la Agencia.

Con el objetivo de dar cobertura a estas necesidades, la Agencia procedió a la tramitación del expediente de contratación denominado **“SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y EVOLUCIÓN DE LOS SISTEMAS IMPLANTADOS SOBRE LA PLATAFORMA ERP SAP EN LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID” (ECON 000133/2018)** que está en ejecución desde el 1 de septiembre de 2019 para realizar los desarrollos de los nuevos Sistemas de Información Económico-Financiero, Compras, Logística, Contratación Pública y Gestión de Recursos Humanos de la Agencia.

El sistema ERP SAP MD está en constante evolución debido a nuevos requerimientos funcionales, procedentes del marco normativo, lo que implica acometer nuevas necesidades, algunos de ellas con alto impacto en el sistema que se gestiona. Además, deben contemplarse, entre otras, adaptaciones del sistema y evoluciones que puedan afectar a los módulos existentes, incluyendo, aquellos derivados de pleno proceso de Transformación Digital en el actualmente está inmerso Madrid Digital, habilitando arquitecturas y tecnologías de nueva generación para la adecuación y modernización de los servicios. Entre otros, la evolución a Hana del sistema actual ERP SAP MD y con previsión de incorporar “técnicas de recolección, tratamiento y explotación de la información”.

Por todo lo anterior, debido a la necesidad de garantizar la continuidad de prestación de los servicios de soporte, mantenimiento y evolución de los Sistemas de Información Corporativos de Gestión Económico-Financiera, Gestión de la Contratación Pública, Gestión de Compras y Logística y Gestión de Recursos, sobre plataforma SAP de la Agencia, se propone la tramitación del oportuno expediente para la contratación de los citados trabajos, a adjudicar mediante **procedimiento abierto con pluralidad de criterios** en virtud de lo establecido en los *Artículos 131.2, 145 y 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*.

OBJETO

Este contrato tiene por objeto la prestación de los **Servicios de mantenimiento, soporte y evolución de los Sistemas de Información de Gestión Económico-Financiera, Gestión de la Contratación Pública, Gestión de Compras y Logística y Recursos Humanos (ERP SAP MD) sobre plataforma SAP que da servicio a la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, todo ello de conformidad con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución total del presente contrato será de **VEINTICUATRO MESES**, comprendidos entre el **1 de noviembre de 2023 y el 31 de octubre de 2025**.

Plazos parciales:

- **Fase de Transición:** El plazo de ejecución de la Fase de Transición será de **TRES MESES**, comprendido entre el **1 de noviembre de 2023 y el 31 de enero de 2024**.
- **Fase de Pleno Servicio:** El plazo de ejecución de la Fase de Pleno Servicio será de **VEINTIUN MESES**, comprendidos entre el **1 de febrero de 2024 y el 31 de octubre de 2025**.

- **Fase de Devolución del Servicio:** Incluida dentro de la Fase de Pleno Servicio, abarcará los tres últimos meses de ejecución del contrato. Esta fecha se ajustará, en cualquier caso, a la duración de la fase de transición del contrato que sustituya al que es objeto el presente documento.

IMPORTE DE LOS TRABAJOS

El importe máximo del contrato no podrá superar el presupuesto máximo de licitación propuesto para todo el expediente que asciende a **1.062.232,38 €, IVA INCLUIDO**, siguiendo el siguiente desglose de conceptos, importes y anualidades:

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y EVOLUCIÓN DE LOS SISTEMAS IMPLANTADOS SOBRE LA PLATAFORMA ERP SAP EN LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID			
FASES/SERVICIOS	IMPORTES AÑO 2024	IMPORTES AÑO 2025	IMPORTES TOTALES
FASE DE TRANSICIÓN	31.568,00€	0,00€	31.568,00€
SERVICIOS DE CUOTA FIJA	371.360,00€	337.600,00€	708.960,00€
SERVICIOS DE CUOTA VARIABLE	72.324,00€	65.026,00€	137.350,00€
IMPORTES TOTALES (sin IVA)	475.252,00€	402.626,00€	877.878,00€
IVA 21%	99.802,92€	84.551,46€	184.354,38€
IMPORTE TOTALES, IVA INCLUIDO	575.054,92€	487.177,46€	1.062.232,38€

La Directora de Sistemas de Información Corporativos.

Firmado digitalmente por: RUANO PETISCO BEATRIZ
Fecha: 2023.05.29 18:12

Fdo.: Beatriz Ruano Petisco